



**DIPARTIMENTO IV - PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Servizio 3 - Servizi alle imprese e Sviluppo locale - DIR0403**

e-mail: [sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it)

**Proposta n. 99903022**

**Del 11-08-2021**

Registro Unico n. 3009  
del 01/09/2021

Protocollo n. 0128914 del  
01/09/2021

Responsabile dell'istruttoria  
Miriam Marcoaldi

Responsabile del procedimento  
Miriam Marcoaldi

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 31/08/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 01/09/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 01/09/2021

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO 5207 LABELSCAPE - PROGRAMMA INTERREG MED - SERVIZIO DI SUPPORTO AL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA CERTIFICAZIONE DI SOSTENIBILITÀ TURISTICA E ALLA ELABORAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE PER FAVORIRE IL TURISMO SOSTENIBILE. CUP: F39F19000450006 - CIG: ZC9327B73A**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Stefano Carta

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n.



241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 24 del 22.03.2021 avente ad oggetto "*Revisione della struttura organizzativa della Città Metropolitana di Roma Capitale. Adeguamento a seguito del riordino delle funzioni istituzionali dell'Ente per effetto della Legge 07 Aprile 2014, n. 56*", con cui il precedente Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" del Dipartimento V è diventato Servizio 3 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" del Dipartimento IV;

Visto l'obiettivo n. 21144 del PEG 2021 "Potenziamento del tessuto produttivo dell'area metropolitana attraverso la partecipazione a progetti europei..."

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 36 del 30/07/2021 mediante la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2021-2023 e al D.U.P.;

Considerato che la Città metropolitana di Roma Capitale (CMRC), attraverso il Servizio 3 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" del Dipartimento IV, ha aderito in qualità di partner al progetto europeo denominato "5207 LABELSCAPE - Integration of sustainability labels into Mediterranean tourism policies (d'ora in poi solo LABELSCAPE) promosso dal Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts - ZRC SAZU (Slovenia) e presentato nell'ambito del programma comunitario Interreg-MED;

Considerato che Il partenariato è composto da:

1. Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts - ZRC SAZU (Slovenia) - Lead Partner;
2. Purpan Engineering School (Francia);



3. Technological Institute of Aragon (Spagna);
4. Development Agency of South Aegean Region - Energeiaki S.A. (Grecia);
5. Aspres Community of Municipalities (Francia);
6. Sviluppo Basilicata Spa (Italia);
7. Città metropolitana di Roma Capitale (Italia);
8. RCDI - Development and Innovation Network (Portogallo);
9. Public Institution RERA S.D. for Coordination and Development of Split Dalmatia County (Croazia);
10. Association for Culture and Education PiNA (Slovenia);

Considerato che il progetto LABELSCAPE si propone l'obiettivo generale di sviluppare meccanismi per l'integrazione dei marchi di sostenibilità nel turismo attraverso un processo di capitalizzazione di quelli già esistenti, seguendo i principi dello sviluppo sostenibile; e nel divenire può assurgere a strumento di sviluppo economico locale attraverso il miglioramento dell'offerta turistica, con la cooperazione degli operatori economici coinvolti, la comunità locale e i potenziali turisti;

Considerato che gli obiettivi di LABELSCAPE saranno raggiunti attraverso Workshop di "scambio di esperienze" ed azioni di cambiamento delle politiche nei territori coinvolti e raccomandazioni politiche trasferibili;

Considerato che il Comitato Direttivo (Steering Committee) del Programma Interreg-MED ha approvato e finanziato il progetto LABELSCAPE con decisione assunta in data 22/10/2019;

Considerato che il progetto ha la durata di 32 mesi (01/11/2019 - 30/06/2022);

Considerato che con determinazione dirigenziale RU 3350/2020 del 13/11/2020 si è stabilito di prenotare la somma complessiva di euro 33.800,00 per affidamento di servizi esterni necessari a fare fronte agli obblighi inderogabili del progetto europeo LABELSCAPE - Programma INTERREG MED relativi alle annualità 2021 e 2022;

Considerato che la CMRC ha deciso di focalizzare la propria attività progettuale a livello territoriale sull'area naturale protetta del Monumento Naturale Palude di Torre Flavia, ricadente nei comuni di Ladispoli e Cerveteri (RM).

Considerato che ai sensi della Legge Regionale Lazio 29/1997 la CMRC gestisce la suddetta area naturale protetta.

Considerato che la CMRC, nell'ambito del progetto LABELSCAPE, ha individuato gli stakeholder e ne ha selezionati alcuni che compongono il Territorial Working Group (TWG), che la supporterà nel portare avanti le attività progettuali.

Considerato che gli obiettivi che la CMRC si propone, attraverso gli esiti del progetto LABELSCAPE, sono:

- dotare il Monumento Naturale Palude di Torre Flavia di una certificazione di turismo sostenibile tra quelle individuate a livello progettuale;
- inserire, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder, il Monumento naturale di Torre Flavia in un circuito turistico con le principali attrattive della zona, nel rispetto dei principi del turismo sostenibile;
- creare un modello di turismo sostenibile, anche attraverso lo strumento delle



certificazioni, replicabile nelle altre aree naturali protette della regione Lazio (di cui la CMRC ne gestisce direttamente 5 oltre a quella del Monumento Naturale Palude di Torre Flavia);

- migliorare, in collaborazione col partner associato Regione Lazio, le politiche pubbliche per lo sviluppo economico locale attraverso le raccomandazioni progettuali in tema di turismo sostenibile.

Considerato che nell'ambito delle attività riportate nelle WP4 e WP5 dell'Application Form del progetto LABELSCAPE e nel relativo budget è previsto che la Città metropolitana di Roma Capitale possa avvalersi di un servizio di supporto esterno che l'assista nel raggiungere gli obiettivi progettuali ivi previsti;

Ritenuto opportuno attivare un servizio esterno in grado di supportare lo scrivente Servizio nelle seguenti attività progettuali, come dettagliate dall'Application form:

#### **A) Working Page (WP) 4.2 Exchange of Experience (EoE) Workshop**

Descrizione WP 4.2

*I workshop saranno organizzati in tre fasi: 1) nella fase PREPARATORIA i partecipanti (partner, stakeholder territoriali) forniranno esaurienti informazioni tematiche relative al proprio territorio (stato attuale, bisogni, conoscenza e policy gap, buone e cattive pratiche); 2) nella fase di REALIZZAZIONE i partecipanti scambieranno esperienze e buone pratiche faccia a faccia nel workshop EoE; 3) nella fase di POST PROCESSING i partecipanti valuteranno il potenziale di trasferibilità dei risultati nei loro territori. I pacchetti tematici saranno prodotti dopo ogni workshop EoE e serviranno come supporto analitico per lo sviluppo della piattaforma online, la capitalizzazione a livello territoriale e la preparazione delle policy recommendations.*

Attività di supporto nel reperire esaurienti informazioni tematiche relative al proprio territorio (stato attuale, bisogni, conoscenza e policy gap, buone e cattive pratiche in vista della partecipazione agli EoE workshops.

#### **B) Working Page (WP) 5.2.1 - n. 2 Territorial Working Group (TWG) meeting report (Territorial capitalisation meetings)**

Descrizione WP 5.2.1

*Dopo aver identificato le esigenze e le aspettative territoriali per quanto riguarda il miglioramento delle politiche turistiche esistenti, i partner del progetto istituiranno un Gruppo di lavoro territoriale. TWG si incontrerà almeno due volte durante il modulo di capitalizzazione del progetto (M3), al fine di garantire il trasferimento di esperienze e attuare azioni per il miglioramento delle politiche e del rafforzamento delle capacità. TWG lavorerà per identificare e concordare misure concrete e passaggi necessari per l'adozione di schemi di certificazione di sostenibilità nei meccanismi di supporto delle politiche.*

Attività di supporto nella

- Preparazione degli stakeholder per favorire il processo di certificazione (materiali, training).
- Conduzione e moderazione dei workshop tematici e incontri di informazione/formazione con stakeholder/ attori locali.



### **C) Working Page (WP) 5.3.1 - Capacity building report**

#### Descrizione WP 5.3.1

*Ciascun partner fornirà un rapporto sullo sviluppo delle capacità con una breve analisi dell'impatto sugli stakeholder partecipanti e sull'attuazione del cambiamento delle politiche nei propri territori (sulla base di questionari di valutazione forniti dal progetto).*

Attività di supporto nella valutazione d'impatto rispetto agli stakeholder e nella valutazione dei risultati rispetto alle politiche (basato su questionari di valutazione forniti dal progetto).

### **D) Working Page (WP) 5.4.1 - Report on improvement of territorial existing policies**

#### Descrizione WP 5.4.1

- *Elaborazione di proposte di misure per migliorare le politiche di sviluppo del turismo sostenibile al fine di aumentare la competitività della destinazione e dei fornitori di servizi nella destinazione (raccomandazioni politiche).*
- *Preparazione della destinazione Torre Flavia per l'iter di certificazione / Piano d'Azione.*

#### Attività di supporto alle attività della WP5.4.1

Visto l'articolo 7 (Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto), comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n. 94;

Visto l'articolo 1 (Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenze delle procedure) del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

Vista la Circolare n. 9, del 12/04/2013, del Segretario Generale avente ad oggetto "Indicazioni operative per l'utilizzo del Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) nella Provincia di Roma";

Vista la Circolare n. 7457, del 03/05/2013, del Ragioniere Generale avente ad oggetto "Indicazioni operative nella lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali in materia di acquisti Consip e di accesso al MePA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)";

Verificato che, tra i servizi della Pubblica amministrazione, in riferimento al servizio da acquisire, alla data del 10.03.2021:

- non risultano presenti idonee Convenzioni Consip;
- non sono presenti opzioni di acquisto mediante il MePA.,
- non vi è previsione in alcuno dei Bandi di abilitazione presenti sul MePA e, quindi, trattasi di prodotto né abilitato né abilitabile,
- non esiste un Accordo quadro Consip;

Verificato alla data del 10.03.2021 che il servizio oggetto della presente determinazione non può essere acquisito attraverso mercato elettronico perché non presente nelle sottocategorie merceologiche dei capitolati d'oneri relativi ai bandi di abilitazione presenti sul MePA (tra questi in particolare si vedano: l'allegato 4 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione di prestatori di "Servizi di Informazione, Comunicazione e marketing" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione; l'allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi" per



l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione; l'allegato 19 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di valutazione della conformità" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione);

Verificato che alla data del 10.08.2021 persistono le predette condizioni;

Verificato quindi che l'acquisizione oggetto della presente Determinazione viene effettuata con procedura autonoma, poiché non risultano presenti idonee "convenzioni" Consip e non sono presenti opzioni di acquisto mediante MePA. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) e trattasi di prodotto né abilitato né abilitabile;

Visto il manuale del programma Interreg-MED relativo al *public procurement* il quale stabilisce che "Con particolare riferimento al Programma Interreg-MED, per tutti i contratti con importi contrattuali tra EUR 5.000,00 (IVA esclusa) e la soglia stabilita dalla normativa UE o nazionale applicabile, i beneficiari sono fortemente incoraggiati a chiedere almeno tre offerte da tre diversi fornitori. La prova documentata deve essere conservata come parte della pista di controllo del progetto";

Visto l'art.36 (Contratti sotto soglia) del d.lgs 50/2016 e ss mm. ii.;

Considerato che l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii, stabilisce che "(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Considerato che l'art. 216, comma 27-octies, d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, stabilisce che "nelle more dell'adozione, entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione (....) di un regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del presente codice, le linee guida e i decreti adottati in attuazione delle previgenti disposizioni di cui agli articoli(...) 36, comma 7 (...) rimangono in vigore o restano efficaci fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al presente comma, in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273";

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC che al punto 4.3.1 stabilisce che "In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza";

Considerato che l'ANAC ha chiarito che:

- il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento;
- il principio di rotazione ha ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero nello stesso settore di servizi dell'affidamento precedente;
- l'applicazione della rotazione deve scattare non solo in presenza di commesse perfettamente identiche, ma anche per appalti afferenti a settori merceologicamente "analoghi" (cfr. parere Consiglio di Stato n.361/2018) in relazione all'oggetto (forniture, servizi e lavori);
- il principio di rotazione comporta la non "riutilizzabilità" del contraente uscente, salvo





casi eccezionali;

- il principio di rotazione comporta la non “riutilizzabilità” dell’operatore economico invitato e non affidatario, salvo deroga motivata;
- la non “riutilizzabilità” si applica anche ad operatori economici selezionati in precedenza con procedura aperta;
- il principio di rotazione non trova applicazione nel caso in cui l’operatore abbia già “saltato” un invito/affidamento (cfr. Consiglio di Stato, sez. VI, n. 4125/2017);

Considerato che il Servizio 1 “Servizi alle imprese e Sviluppo locale” – Dipartimento V (attualmente Servizio 3 “Servizi alle imprese e Sviluppo locale” – Dipartimento IV) ha chiesto a 4 società del settore (con lettere protocollo nn. CMRC-2021-0040844 del 15.03.2021; CMRC-2021-0040845 del 15.03.2021; CMRC-2021-0040850 del 15.03.2021; CMRC-2021-0040864 del 15.03.2021, tutte agli atti del Servizio) di formulare un preventivo per la realizzazione di un servizio di supporto al percorso di accompagnamento alla certificazione di sostenibilità turistica e alla elaborazione di politiche pubbliche per favorire il turismo sostenibile come in precedenza descritto;

Considerato che le richieste di preventivo sono state inviate a soggetti che, a seguito di una verifica sull'area Amministrazione trasparente dell'Ente (percorso: bandi di gara e contratti-informazioni sulle singole procedure in formato tabellare-ricerca nel *data set-open data searcher*), negli ultimi 5 anni non risultano essere stati affidatari del servizio oggetto del presente atto per la Città metropolitana di Roma Capitale;

Considerato che hanno risposto due ditte delle quattro interpellate con i preventivi acquisiti ai protocolli metropolitani n. CMRC-2021-0047387 del 26.03.2021 e n. CMRC-2021-0051983 del 06.04.2021 (agli atti del Servizio);

Considerato che nel frattempo le attività progettuali relative alla WP.4.2 sono già in fase avanzata di completamento (sono stati infatti realizzati n. 3 mini EoE Workshop in modalità videoconferenza) e che nel corso dello *Steering committee meeting* del progetto Labelscape de 20.05.2021 il Lead partner ha ribadito che le attività della WP4 dovranno terminare entro giugno 2021 con la sola possibilità di svolgere eventualmente EoE workshop in presenza qualora le condizioni sanitarie dovute al COVID-19 lo permetteranno entro la durata del progetto;

Ritenuto opportuno quindi chiedere alle due ditte che hanno risposto alla richiesta di preventivi di riformularlo escludendo le attività connesse alla WP.4 e tenendo conto solo delle attività di cui alla WP.5;

Considerato che il Servizio 3 “Servizi alle imprese e Sviluppo locale” – Dipartimento IV, con note CMRC-2021-0081059 del 27.05.2021 e CMRC-2021-0081075 del 27.05.2021, e con successive note integrative di chiarimenti CMRC-2021-0084943 del 04.06.2021 e CMRC-2021-0084918 del 04.06.2021 (tutte agli atti del Servizio), ha richiesto alle ditte la riformulazione del preventivo unicamente sulle attività connesse alla Wp.5;

Acquisiti i seguenti nuovi preventivi al protocollo metropolitano:

da parte di SARA ENViMOB Srl con il n.CMRC-2021-0088056 del 10.06.2021 (agli atti del Servizio) per un totale di Euro 23.000,00 più IVA;

da parte di agenda 21 Consulting Srl e CMRC-2021-0088856 del 10.06.2021 (agli atti del Servizio) per un totale di Euro 18.900,00 più IVA;



Verificata la congruità del prezzo richiesto per il Servizio;

Considerato che nelle Linee Guida ANAC n. 4, al punto 4.2.3 stabilisce che *“per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all’articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all’articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o dell’idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta; l’incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l’applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell’affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell’articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine le stesse si dotano di apposito regolamento, od altro atto equivalente, nel quale sono definite una quota significativa minima di controlli a campione da effettuarsi in ciascun anno solare in relazione agli affidamenti diretti operati, nonché le modalità di assoggettamento al controllo e di effettuazione dello stesso”*.

Considerato che il contratto verrà effettuato nelle modalità stabilite dall'art. 32, commi 10 e 14, d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e nel rispetto delle indicazioni previste nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, in particolare nei capitoli 4.2.1, 4.2.2, 4.4.1 e 4.4.2;

Considerato che come previsto dall’art. 103 dlgs 50/2016 e ss .mm.ii, la società Agenda 21 Consulting Srl ha presentato una polizza fidejussoria pari al 10% dell’importo del presente affidamento acquisita al protocollo dell’Ente con n. CMRC-00121108 del 09.08/2021 e agli atti del Servizio;

Considerato che si è proceduto alla verifica dell'assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari della presente Determinazione;

Considerato che il sottoscritto Dirigente del Servizio 3 “Servizi alle imprese e Sviluppo locale” - Dipartimento IV attesta l'assenza di proprie relazioni di parentela o di affinità con i destinatari della presente Determinazione;

Visto il decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018 avente ad oggetto "approvazione dello schema di Patto di integrità in materia di contratti pubblici";

Acquisiti al protocollo dell'Ente con numero CMRC-0100232 del 19/07/2021 il Patto di Integrità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, la dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 sottoscritti dal legale rappresentante di Agenda 21 Consulting Srl;





considerato che il "Patto di Integrità" costituirà parte integrante del contratto e sarà sottoscritto, per quanto riguarda la Città metropolitana di Roma Capitale, contestualmente al contratto;

Considerato che il "Patto di integrità" contiene al suo interno anche la dichiarazione del rispetto della normativa cosiddetta anti pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Considerato che per le modalità di svolgimento del servizio in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI" e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità con quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**Preso atto che** la spesa di euro € 23.058,00 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
<b>Programma</b>	1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103549/3	LABSCA - PROGETTO EUROPEO N. 5207 LABELSCAPE - QUOTA FESR
<b>CDR</b>	9430	DIR0403 - SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO LOCALE
<b>CCA</b>	--	
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>	80073	--
<b>Importo</b>	€ 11.759,58	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

<b>Missione</b>	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
<b>Programma</b>	1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103549/4	LABSCA - PROGETTO EUROPEO N. 5207 LABELSCAPE - QUOTA FONDO ROTAZIONE NAZIONALE
<b>CDR</b>	9430	DIR0403 - SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO LOCALE
<b>CCA</b>	--	
<b>Eser. Finanziario</b>	2022	--



Numero	80033	--
Importo	€ 1.383,48	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Missione	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
Programma	1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103549/3	LABSCA - PROGETTO EUROPEO N. 5207 LABELSCAPE - QUOTA FESR
CDR	9430	DIR0403 - SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO LOCALE
CCA	--	
Eser. Finanziario	2022	--
Numero	80032	--
Importo	€ 7.839,72	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Missione	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
Programma	1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103549/4	LABSCA - PROGETTO EUROPEO N. 5207 LABELSCAPE - QUOTA FONDO ROTAZIONE NAZIONALE
CDR	9430	DIR0403 - SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO LOCALE
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero	80072	--
Importo	€ 2.075,22	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.



Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa, di affidare, ex art. 36, comma 2, lett.a), del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii servizio di supporto al percorso di accompagnamento alla certificazione di sostenibilità turistica e alla elaborazione di politiche pubbliche per favorire il turismo sostenibile nell'ambito del progetto LABELSCAPE (programma Interreg-MED) alla società Agenda 21 Consulting Srl con sede legale in Via Sonnino Sydney 11, 35129 –Padova (PD) e Unità locale in Via A. Palladio, 3, 35035 Mestrino – PD, Codice Fiscale e Partita IVA 03314880281, al costo complessivo di 23.058,00 (euro 18.900,00 imponibile + euro 4.158,00 IVA 22%);

di stabilire che il contratto conterrà:

- espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti dell'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera a), del lgs 50/2016 e ss.mm.ii, la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- la clausola di recesso unilaterale di cui la Città metropolitana di Roma Capitale potrà avvalersi nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non acconsenta alla modifica del contratto;

di stabilire che contestualmente al contratto verrà sottoscritto da parte della Città metropolitana



di Roma Capitale il "Patto di integrità" di cui al Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018, già sottoscritto dalla società Agenda 21 Consulting Srl.

Di imputare la spesa di euro € 23.058,00, come di seguito indicato:

Euro 2.075,22 in favore di AGENDA 21 CONSULTING SRL C.F 03314880281 - AGENDA 21 CONSULTING SRL,PADOVA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
14	1	1	3	103549/4	9430	21144	2021	2728/0

CIG: ZC9327B73A

CUP: F39F19000450006

Euro 11.759,58 in favore di AGENDA 21 CONSULTING SRL C.F 03314880281 - AGENDA 21 CONSULTING SRL,PADOVA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
14	1	1	3	103549/3	9430	21144	2021	2729/0

CIG: ZC9327B73A

CUP: F39F19000450006

Euro 1.383,48 in favore di AGENDA 21 CONSULTING SRL C.F 03314880281 - AGENDA 21 CONSULTING SRL,PADOVA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
14	1	1	3	103549/4	9430	21144	2022	137/0

CIG: ZC9327B73A

CUP: F39F19000450006

Euro 7.839,72 in favore di AGENDA 21 CONSULTING SRL C.F 03314880281 - AGENDA 21 CONSULTING SRL,PADOVA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
14	1	1	3	103549/3	9430	21144	2022	138/0

CIG: ZC9327B73A



CUP: F39F19000450006

di stabilire che la liquidazione avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014 dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato, comunicato dalla stessa ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010, secondo il cronoprogramma stabilito nel contratto tra le parti che prevede le seguenti tranche di liquidazione corrispondenti alle attività che saranno esplicitate nel contratto:

20% entro il 30/10/2021;

40% entro il 31/12/2021;

40% entro il 22/03/2022

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

-il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

-il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

-i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

-eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

Contro il presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 120 e seguenti del d.lgs. 104 del 2 luglio 2010, ricorso al T.A.R. LAZIO - Roma entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Stefano Carta

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*