



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 2 DEL 26.09.2023

Oggetto: Nomina di Direttore dell'Esecuzione del contratto. Dott.ssa Silvia Cassia

IL DIRIGENTE

Premesso che per assicurare le attività istituzionali, il Servizio 1 del U.C. 2 “Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica Sportiva” provvede ad instaurare molteplici rapporti contrattuali per forniture e servizi, ai sensi del Codice dei Contratti;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “*Codice dei Contratti Pubblici*” e ss.mm.ii. applicabile *ratione temporis* a tutte le procedure di gara anteriori al 1° luglio 2023 – come nel contratto de quo - ed in particolare l'art. 31 che descrive le attività di competenza del Responsabile unico del procedimento (RUP) e gli artt. 101, comma 3, e 102 che descrivono le attività di competenza del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

Visto l'art 101 comma 1 del Codice a tenor del quale “*Il Responsabile Unico del Procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto*”;

Visto il D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di adozione del Regolamento recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*», pubblicato nella Gazz. Uff. 15 maggio 2018, n. 111;

Viste le Linee Guida ANAC N. 3, di attuazione del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11.10.2017 recanti la disciplina di dettaglio sui compiti specifici del RUP nonché, l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista, con il direttore dei lavori o con il direttore dell'esecuzione del contratto”;

Atteso che l'art 10.1 delle citate Linee Guida prevede che il responsabile del procedimento svolga, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto e che il direttore dell'esecuzione del contratto sia soggetto diverso dal responsabile del procedimento, tra l'altro, in caso di prestazioni di importo superiore a 500.000 euro e in caso di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico o che necessitano di una pluralità di competenze.

Considerato che alcuni dei contratti gestiti dal Servizio 1 sono caratterizzati da complessità sia per le categorie di prodotti utilizzati che per le tecnologie applicate sia per i servizi erogati;

Che in particolare, il contratto di appalto Rep. N. 12158 avente ad oggetto i Servizi ordinari di igiene ambientale (derattizzazione, disinfestazione, disinfezione) da svolgersi presso gli istituti scolastici medio

superiori ed altri plessi di pertinenza della Città metropolitana di Roma capitale del valore di € 413.908,91 IVA inclusa comprensivo dei costi della sicurezza di € 2.000,00 IVA inclusa (CIG:9216380D5D) stipulato in data 18/01/2023 (di cui è stata autorizzata l'esecuzione anticipata con decorrenza dal 05/09/2022) tra questa Amministrazione e la Ditta SOGEA SRL con sede in Roma Via Tiburtina, 912 cap 00156, CF 00350850947 – P.IVA IT04490520725, riveste particolare complessità sia per la rilevanza economica dell'appalto che per la specificità dei servizi erogati ;

Ritenuto pertanto necessario affidare, per complessità e valore, la responsabilità circa l'esecuzione operativa del suddetto contratto, ad un soggetto diverso dal RUP, che dovrà provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e in particolare:

- a) controllo dell'esecuzione del contratto attraverso la verifica del rispetto delle disposizioni e dei tempi;
- b) controllo e attestazione della corrispondenza tra le attività svolte e quelle previste dal contratto;
- c) rilevazione di disfunzioni, ritardi ed altre eventuali inadempienze.

Richiamato integralmente il provvedimento di nomina prot. CMRC n. 0005846 del 14-01-2021 con il quale la dott.ssa Simona Buccioni Funzionaria P.O. di questo Servizio è stata incaricata Responsabile unico del Procedimento relativo al predetto servizio;

Rilevata altresì l'opportunità di precisare ulteriormente le funzioni del Direttore dell'esecuzione, prevedendone anche la comunicazione alla parte contraente;

Valutata l'esperienza maturata nel settore e le capacità dimostrate, si ritiene di poter affidare il compito di Direttore dell'Esecuzione del suindicato contratto alla dott.ssa Silvia Cassia, Funzionario Amministrativo, Cat. D/4 con decorrenza dal 05/09/2022;

Ravvisata l'insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative allo svolgimento del predetto incarico in capo alla Dott.ssa Silvia Cassia, la quale si occuperà nello specifico del coordinamento, della direzione, del controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto *de quo*, di verificare che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali e di espletare tutte le attività espressamente demandate al DEC dal Codice e dal D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sopra citati;

DISPONE

1) di nominare la Dott.ssa SILVIA CASSIA, Funzionario amministrativo, Cat. D/4, Direttore dell'Esecuzione del contratto Rep. N. 12158 del 18/1/2023 inerente i Servizi ordinari di igiene ambientale (derattizzazione, disinfestazione, disinfezione) da svolgersi presso gli istituti scolastici medio superiori ed altri plessi di pertinenza della Città metropolitana di Roma capitale del valore di € 413.908,91 IVA inclusa comprensivo dei costi della sicurezza di € 2.000,00 IVA inclusa (CIG:9216380D5D), con decorrenza dal 05/09/2022 al 31/12/2022;

2) di affidare alla dott.ssa Silvia Cassia i seguenti compiti:

- a) controllo dell'esecuzione del contratto attraverso la verifica del rispetto delle disposizioni e dei tempi;
- b) controllo e attestazione della corrispondenza tra le attività svolte e quelle previste dal contratto;
- c) rilevazione di disfunzioni, ritardi ed altre eventuali inadempienze.

3) in particolare la dott.ssa Silvia Cassia, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto

suindicato

- a) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, fatta salva la competenza del dirigente o suo delegato all'autorizzazione per la lavorazione delle singole richieste pervenute dagli uffici;
 - b) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le prestazioni siano conformi alle prescrizioni contrattuali;
 - c) accerta (in termini di quantità e qualità) la prestazione effettivamente svolta prima dell'adozione dei provvedimenti di liquidazione delle relative fatture da parte della struttura competente;
 - d) può nominare uno o più assistenti cui affida alcune delle attività di sua competenza, indicandone i nominativi al RUP;
 - e) riceve richieste o propone varianti/modifiche nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - f) effettua collaudi e verifiche di conformità, su indicazione del RUP;
 - g) collabora con il RUP nella gestione dell'eventuale contenzioso;
 - h) riceve direttive e istruzioni da parte del RUP;
 - i) svolge funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP;
 - j) ha l'obbligo di riferire, relazionare e rendicontare al RUP;
 - k) svolge funzioni generali di vigilanza in particolare di coordinamento e supervisione delle attività contrattuali, di controllo che le prestazioni avvengano a regola d'arte, di verifica del rispetto delle norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e dell'osservanza del DUVRI, laddove previsto.
- 4) Per l'espletamento dei suindicati punti b) e c) del punto 3), il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a:
- definire la modulistica che dovrà essere utilizzata per la rendicontazione periodica dei servizi ricevuti;
 - definire la procedura interna per la registrazione delle prestazioni ricevute, in coerenza con le procedure di registrazione e liquidazione delle fatture implementate attraverso il RUF e SIL;
 - coordinare l'applicazione della procedura di cui sopra da parte degli assistenti e garantirne l'uniforme attuazione;
 - disporre il pagamento delle prestazioni eseguite, prima dell'autorizzazione da parte del RUP;
 - definire la modulistica e la procedura da utilizzare per la segnalazione delle non- conformità della fornitura e delle anomalie delle singole forniture, garantendo l'uniformità di attuazione;
 - ordina la sospensione del contratto nei casi particolari previsti dal contratto.

5) Il RUP provvede a comunicare alla contraente Ditta SOGEA spa., il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto, che dovrà esercitare le funzioni indicate nella presente Disposizione e che nella fase di esecuzione del contratto sarà l'unico referente operativo dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Luigi Maria Leli
(Firmata digitalmente)