

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto Generoso Francipane, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/200 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCIPANE GENEROSO**  
Indirizzo **VIA SAN GIULIANO TERME 137 – 00148 ROMA**  
Telefono **3488105774 - 0667664382**  
Fax  
E-mail **[g.francipane@cittametropolitanaroma.it](mailto:g.francipane@cittametropolitanaroma.it)**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **29/05/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (01/04/2023 ad oggi)
    - Dal 27/12/2010 al 31/03/2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**
- FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
AREA FUNZIONALE/CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D6  
Città Metropolitana di Roma Capitale
- Ente Pubblico Dipartimento II Direzione "Mobilità e Viabilità"  
Funzionario del Dipartimento II Direzione "Mobilità e Viabilità"

**TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.3/DIR del Dipartimento II  
"Responsabile Ufficio Cantonnieri e Mezzi" dal 01/10/2020 – 30/06/2021**

**CAPO SEZIONE UNITA' OPERATIVA CANTONIERI E MEZZI DELLA VIABILITA' NORD E SUD** con decorrenza dal 01/05/2013 per la Viabilità Nord e con decorrenza 15/06/2017 anche per la Viabilità Sud;  
Encomio da parte del Dirigente per il servizio svolto anno 2002.

Coordinamento e controllo del personale stradale con particolare riferimento alla redazione dei tabulati per il pagamento delle competenze accessorie, produttività, reperibilità ed avanzamenti di fascia.

Coordina la dislocazione dei siti per le timbrature del personale, le comunicazioni inerenti le malattie e la redazione mediante applicativo degli infortuni.

Responsabile dell'approvvigionamento di beni e servizi inerenti l'unità operativa C.M. e di beni attribuiti dalla macro struttura Dipartimentale.

Responsabile del noleggio ed acquisto di autovetture/autocarri e delle relative carte carburante con relativo nulla osta al pagamento mensile delle fatture delle compagnie Petrolifere.

Svolge e gestisce ogni altro incarico, progetto o procedura assegnata dal Direttore del Dipartimento.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione applicativo SISTER AGENZIA DELLE ENTRATE (catasto strade e terreni) per il Dipartimento Viabilità fino al 31/10/2017;  
Responsabile dell'inserimento dati e redazione certificazione SOA alle Imprese nell'applicativo AVCP (Autorità Nazionale Anticorruzione) fino al 31/10/2017.  
Gestione parco auto e mezzi operativi della Viabilità Nord e Sud;

Dal 22/04/2002 al 26/12/2010

PERITO INDUSTRIALE fascia C posizione economica C5 nel Dipartimento VII Viabilità Zona Nord

Responsabile gruppo stradale della viabilità Nord

Progettista

Addetto alla Segreteria della Viabilità

Dal 25/06/1998 al 21/04/2002 inquadrato come Addetto alla Registrazione Dati (V livello);

Dal 14/11/1997 al 24/06/1998 inquadrato come C.A.D. (IV livello)

Dal 17/10/1988 al 13/11/1997 inquadrato come (III livello)

Dal 22/01/1980 al 01/01/1983

Servizio di Leva in qualità di Ufficiale di complemento dell'Esercito Italiano al termine della ferma richiamato in Servizio per ulteriori anni due congedandosi con il grado di Tenente.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **ISTRUZIONE**

27 Luglio 1979

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO  
SPECIALIZZAZIONE ELETTROTECNICA

### **FORMAZIONE**

#### **Dicembre 2023**

Ho partecipato all'aggiornamento del corso di formazione per Coordinatore della sicurezza in "La Sicurezza e i rischi nei cantieri - 40 ore" organizzato dal Centro Studi Athena superando prova di valutazione finale;

#### **Agosto 2020**

Ho partecipato al Corso On-line Formazione e informazione specifica sulle misure anti-contagio COVID-19 per i lavoratori superando prova di valutazione finale;

#### **Giugno 2020**

Ho partecipato al Corso On-line Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione superando prova di valutazione finale;

### **Maggio 2020**

Ho partecipato al Corso On-line dell'UPI Emilia Romagna superando prova di valutazione finale;

### **Ottobre Dicembre 2011**

Ho partecipato al Corso di Formazione per Coordinatori della Sicurezza D.Lgs. N.81/98 e s.m.i. della durata di 120 ore organizzato dall'ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggistici e Conservatori di Roma e Provincia superando prova di valutazione finale;

### **Ottobre 2007**

Ho partecipato al Corso di Formazione Lavori di Gruppo della durata di 60 ore organizzato dalla Provincia di Roma tenuto presso la SEDIN S.p.A. superando prova di valutazione finale;

### **Dicembre 2005 Aprile 2006**

Ho partecipato al Corso di Formazione per il personale di ruolo in servizio presso l'Area Tecnica Urbanistica - Sottoarea Viabilità ed Infrastrutture dell'Amministrazione Provinciale di Roma della durata di 80 ore organizzato dalla Lattanzio e Associati superando prova di valutazione finale;

### **Dicembre 2005**

Ho partecipato al Corso di Autocad base 2D di 40 ore organizzato dalla Società A.P.T. S.r.l. superando prova di valutazione finale;

### **Gennaio 2003**

Ho partecipato al Progetto Sportello Unico per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma;

### **Marzo 2003**

Ho partecipato al corso di Polizia Stradale effettuato dalla ditta DIREKTA superando l'esame finale per l'espletamento dei Servizi di Polizia Stradale;

### **Marzo 2000**

Ho partecipato dal corso di lingua Inglese di livello elementare presso la INTERCOOP LANGUAGE SCHOOL superando prova di valutazione finale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUA**

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando*

Capacità relazionali derivanti dal confronto quotidiano con:  
i rappresentanti istituzionali degli Enti Locali della Città Metropolitana di Roma Capitale;  
i cittadini utenti della Viabilità Provinciale;  
le Imprese esecutrici delle Opere Pubbliche;

*posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

le imprese di pubblici servizi;  
le forze dell'Ordine;  
il personale interno dell'Amministrazione volto a superare i conflitti, individuare le soluzioni dei problemi, risolvere le situazioni di emergenza, in ambito di viabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro  
Capacità di coordinare le diverse figure professionali che intervengono in situazioni di emergenza

Dette competenze sono maturate nel corso degli anni nell'ambito delle esperienze lavorative in contesti di attività ordinaria, straordinaria e di emergenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza e padronanza dei principali componenti e strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Internet Explorer), acquisita frequentando corsi privati e attraverso l'utilizzo quotidiano degli stessi. Ottima capacità di gestione dei sistemi informatici: archiflow - protocollo informatico otto – Patrimonio WEB (buoni di carico) - Utilizzo di piattaforme web conference: Microsoft teams.  
Autocad e programma di contabilità Primus (Acca).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Tessera per Servizio di Polizia Stradale

**PATENTE**

Patente categoria D con C.Q.C.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Breve elenco delle progettazioni delle opere del Servizio di Viabilità Nord a cui il sottoscritto ha collaborato o progettato e delle forniture ed acquisto di mezzi e materiali per il Dipartimento II Viabilità Nord e Sud di cui è stato responsabile del procedimento:

1. Fornitura e trasporto presso i magazzini dell'Ente di sacchi da 20 Kg. di conglomerato bituminoso a freddo di tipo prestazionale per le esigenze della Viabilità Nord e Sud per gli anni dal 2013 al 2023;
2. Fornitura e trasporto materiale di consumo per manutenzione stradale per le esigenze della Viabilità Nord e Sud per gli anni dal 2013 al 2023;
3. Fornitura e trasporto materiale di consumo per manutenzione stradale per le esigenze della Viabilità Nord e Sud per gli anni dal 2013 al 2023;
4. Fornitura e trasporto presso i magazzini dell'ente di sale per disgelo stradale in cumuli e in sacchi per le esigenze delle viabilità Nord e Sud per le stagioni invernali dal 2013 al 2023;
5. Fornitura e trasporto presso i magazzini dell'ente di segnaletica stradale per le esigenze delle viabilità Nord e Sud anno 2022;
6. Fornitura e trasporto presso i magazzini dell'ente di assorbente granulare in sacchi per le esigenze della Viabilità Nord e Sud anno 2022;
7. Acquisto Miniescavatore per Viabilità Nord anno 2022;

8. Acquisto di N.6 Trattori per il fabbisogno dei Servizi Tecnici di Viabilità Nord e Sud del Dipartimento II;
9. Affidamento del servizio di sanificazione degli automezzi della CMRC di proprietà e a noleggio in carico al Dipartimento VII Direzione Viabilità Sud, Servizio 2 Viabilità Nord e Dipartimento II Servizio 3 Economato;
10. Fornitura e trasporto presso i magazzini dell'ente di segnaletica stradale inerente il fabbisogno della viabilità Zona Nord e Sud della Città Metropolitana di Roma Capitale;
11. Acquisto di N.24 autocarri per il fabbisogno dei Servizi Tecnici di Viabilità Nord e Sud del Dipartimento VII;
12. Noleggio autovetture per personale tecnico e stradale dal 2013 con cadenza triennale;
13. Fornitura e trasporto presso i magazzini dell'ente di assorbente granulare in sacchi per le esigenze della Viabilità Nord e Sud;
14. S.P. Roviano Braccio Stazione – Lavori per la sistemazione dal Km.0,000 al Km.0,200 e muro di sostegno al Km.0+100;
15. Subiaco Jenne Vallepietra Km.5+200 – Lavori di consolidamento della parete rocciosa con sottostante barriera paramassi;
16. Affile Pataccaro – Sistemazione del piano viabile dal Km.0,000 al Km.2+500;
17. S.P. Maremmana Superiore – Pavimentazione dal Km.13+000 al Km.19+200;
18. S.P. Affile Pataccaro Congiunzione V.le Puccinelli – Rifacimento della pavimentazione dal Km.0+000 al Km.1+050;
19. S.P. Arcinazzo – Lavori di rifacimento della pavimentazione e dei presidi idraulici dal Km.0+000 al Km.1+000, dal Km.1+500 al Km.1+650 e dal Km.1+900 al Km.2+150;
20. S.P. Subiaco Cervara – Rifacimento della pavimentazione dal Km.0+200 al Km.6+000;
21. Lavori di straordinaria manutenzione delle strade provinciali sezione 1° anno 2006;
22. S.P. Laghetto lavori di rifacimento pavimentazione e presidi idraulici dal Km.0+000 al Km.4+200;
23. S.P. Molette lavori di pavimentazione stradale dal Km.0+000 al Km.3+240;
24. Lavori di messa in sicurezza della S.P. S. Balbina dal Km.0+000 al Km.2+000 e realizzazione di una rotatoria tra l'incrocio della S:P. 636 per Palombara al Km.23+000 e la S.P. Tivoli San Polo Marcellina al Km.15+700 Sezione 3°;
25. S.P. Guidonia Le Sprete lavori di rifacimento della pavimentazione, sistemazione della rotatoria e sostituzione dei giunti del cavalcavia;
26. Lavori di straordinaria manutenzione strade provinciali e ex Anas provinciali anno 2007 Sezione 3°;
27. Lavori di straordinaria manutenzione delle strade provinciali ed ex Anas (provinciali) della Viabilità Nord anno 2008;
28. Lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali anno 2008 Sezione 3° Lotto 3 Gruppi 9/1e 9/2;
29. Lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali anno 2008 Sezione 3° Lotto 3 Gruppi 10/1e 10/2;
30. Lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali anno 2008 Sezione 3° Lotto 3 Gruppi 11/1e 11/2;
31. Lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali anno 2008 Sezione 3° Lotto 3 Gruppi 12/1e 12/2;
32. Lavori di somma urgenza per la demolizione e il rifacimento di un muro sulla S.p. Moricone Monteflavio dal Km.8+700 al Km.8+800;
33. S.P. Palombarese bivio Nomentana Centrale del Latte ripristino del cavidotto per pubblica illuminazione.

Tutta la documentazione è conservata in atti nel fascicolo personale del sottoscritto

Il sottoscritto Generoso Francipane autorizza il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae sopra riportati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma 14.12.2023

