



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE N. 427 DEL 13/05/2024**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1083 DEL 19/12/2023, COME RETTIFICATA DALLA D.D. 422/2024 - DETERMINA A CONTRARRE RDO PER LA SOMMINISTRAZIONE LAVORO DEL PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM. 5.1**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZI SOCIALI**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1083 DEL 19/12/2023, COME RETTIFICATA DALLA D.D. 422/2024 - DETERMINA A CONTRARRE RDO PER LA SOMMINISTRAZIONE LAVORO DEL PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM. 5.1**

**II DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto** il provvedimento del Sindaco prot. 287 del 03/01/2023 di conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUOEL di dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona al Dott.ssa Rossella Rago;

**Vista** la nota prot. 395 del 03/01/2023 a firma della Dott.ssa Rossella Rago, in qualità Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, con la quale conferisce l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Politiche Sociali al funzionario Marco Montanari;

**Premesso che** con Determinazione Dirigenziale n. 422/2024 1083 si è provveduto a rettificare la determinazione Dirigenziale n. 1083/2024, autorizzando, ai sensi dell'art. 59 del Dlgs 36/2023 lo strumento negoziale dell'**accordo quadro** in sostituzione della procedura aperta di gara, a parità di costi sostenuti per la stazione appaltante e del livello contrattuale delle unità somministrate, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale, per l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, cui affidare

il servizio di “somministrazione di lavoro” di n. 7 Assistenti Sociali, con inquadramento riferito al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto Regioni-Autonomie Locali, da impiegare con contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato presso il Distretto Socio Sanitario RM 5.1 comprendente i Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova – CPV di riferimento 79620000-6 “Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo”, da assegnare all’Ufficio di Piano del succitato Distretto Socio Sanitario RM5.1

**Preso atto** delle risultanze del lavoro svolto dal RUP in contraddittorio con il personale della SUA della Città Metropolitana di Roma Capitale per il calcolo del costo orario di riferimento per l’accordo quadro di cui alla determinazione Dirigenziale n. 422/2024,

**Ritenuto quindi necessario** provvedere alla integrazione della Determinazione Dirigenziale 1083/2024 come rettificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 422/2024 per l’approvazione del costo orario di riferimento per l’accordo quadro, come atto propedeutico alla pubblicazione della procedura di gara;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n.267;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023

**Visto** lo Statuto dell’Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Comunale;

**Visto** l’art. 192 del TUEL;

## **DETERMINA**

1. **Di dare atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo
2. **di integrare** la determinazione dirigenziale n. 1083 del 19/12/2023, come rettificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 422/2024, da realizzare per il tramite della SUA della Città metropolitana di Roma Capitale, volto all’individuazione per l’individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, cui affidare il servizio di “somministrazione di lavoro” di n. 7 Assistenti Sociali, con inquadramento riferito al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto Regioni-Autonomie Locali, da impiegare con contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato presso il Distretto Socio Sanitario RM 5.1 comprendente i Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova – CPV di riferimento 79620000-6 “Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo”, da assegnare all’Ufficio di Piano del succitato Distretto Socio Sanitario RM5.1
3. **di approvare** il costo orario di riferimento della procedura di gara oggetto del presente procedimento come indicato nell’allegato 1 alla presente determinazione dirigenziale che ne costituisce parte integrante
4. **di dare atto che** con successivo atto si provvederà alla riduzione degli impegni di spesa assunti con la
5. Determinazione Dirigenziale n. 1083/2023
6. **di confermare che con successiva determinazione Dirigenziale verranno nominate le funzioni tecniche previste dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;**
7. **di precisare,** a norma dell’art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, che **NON SI TRATTA di spesa RICORRENTE;**
8. **di dare che non si procede** in questa fase alla preventiva acquisizione del codice identificativo gara (CIG) **in quanto lo stesso verrà acquisito dalla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma**
9. **confermare** ai sensi dell’art.5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile Unico del Procedimento nella figura del Responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo e vice coordinatore dell’Ufficio di Piano, Marco Montanari;

10. **di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L.n.241/1990 e dell'art.1 c.9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
11. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L.n.241/1990 e dell'art.1 c.9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona Dott.ssa Rossella Rago, firmatario del presente atto;
12. **di attestare**, ex art.147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona;
13. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, trattandosi di mero atto amministrativo NON COMPORTE aumento di spesa o riduzione di entrata e quindi non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto NON SARA' sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
14. **di dare atto che**, ai sensi dell'art.120 del D.Lgs.104/2010 e dell'art. 204 del D.Lgs.56/2017, contro la presente Determinazione Dirigenziale è possibile proporre ricorso al TAR nel termine perentorio di 30 giorni con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio del Comune di Monterotondo;
15. **di pubblicare** la presente determinazione:
  - a) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - b) nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti -> Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio  
Politiche Sociali  
Marco Montanari

Il Dirigente del Dipartimento  
Servizi alla Persona  
Dott.ssa Rossella Rago

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 575 del 13/05/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Rossella Rago**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Rossella Rago in data 13/05/2024