

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART. 30  
D.LGS. N. 165/2001 - TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI - PER  
LA COPERTURA DI UN POSTO - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
DI ISTRUTTORE AGENTE P.L. CAT. C D.Lgs.n. 165/2001.**

**SI RENDE NOTO**

Che in esecuzione alla determinazione n. **101** del **28/11/2016** questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Agente P.L. Cat. C** mediante l'Istituto della mobilità esterna ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.

**Art. 1 - requisiti richiesti**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ( tale requisito è funzionale alla realizzazione di una mobilità "neutrale" ) inquadrati nella categoria C - profilo di Istruttore Agente P.L., assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello degli Enti pubblici non economici ed in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per il presente avviso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria C con profilo professionale di Agente Polizia Locale;
- Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;
- Possesso della qualifica di "agente di P.S." rilasciata dalla Prefettura competente per territorio ai sensi della L. 65/86 o comunque possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione di tale qualifica;
- Possesso della patente di categoria A e B (per le patenti conseguite prima del 26/4/1988 è sufficiente la cat. B);
- Frequenza con esito positivo del corso di formazione professionale previsto per la Lombardia dalla L.R. n. 6/2015 ( o equipollente previsto dal rispettivo ordinamento regionale).
- Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- Possesso dell'idoneità psicofisica incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere.

- Accettazione incondizionata relativa all'utilizzo di ogni veicolo/mezzo in dotazione al Corpo (velocipede, motociclo, autovettura);
- Accettazione incondizionata relativa all'uso delle armi;
- Essere in possesso del relativo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza alla cessione del contratto con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni che sia:
  1. sottoposta al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, legge n. 311/2004;
  2. in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2015;
  3. in regola con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 e s.m.i. in materia di riduzione della spesa di personale.

## **Art. 2 - presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al COMUNE DI NOVA MILANESE Via Villorosi, 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome , cognome e codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni ( se diverso dalla residenza) il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'Istituto ( o Università ) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto;
- j) di essere in possesso della patente di guida cat. A e B;
- k) di essere in possesso della qualifica di agente di P.S. come richiesto dall'art. 5 della legge n. 65/1986;
- l) di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto per la Lombardia dalla L.R. n. 6/2015 ( o equipollente previsto dal rispettivo ordinamento regionale).

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giovedì 5 gennaio 2017 ORE 12.00.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Milanese ( Via Villorosi, 34) perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 5 gennaio 2017 a pena di esclusione;
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nova Milanese Via Villorosi, 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB) ; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna Agente di Polizia Locale cat. C " con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta certificata del Comune di Nova Milanese [comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it) . Si precisa che tale modalità di invio può essere utilizzata esclusivamente dal candidato titolare di una casella di posta elettronica certificata: ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.



Anche se spedite entro la data fissata come termine dall'avviso, sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune entro il giorno antecedente il provvedimento di costituzione della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato, dovranno essere indicate le generalità complete del richiedente, il possesso di tutti i requisiti in essa indicati e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni. La domanda deve essere sottoscritta in calce.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. Copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
3. certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di attuale appartenenza con espressa indicazione del numero di giorni di malattia effettuato nell'ultimo biennio (anni 2015-2016);
4. Nulla-osta alla cessione del contratto, definitivo ed irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'esclusione viene disposta dalla Commissione Giudicatrice quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione al prescritto avviso;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;



4. manchi il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

### **Art. 3 - Commissione giudicatrice**

Con successivo provvedimento verrà nominata la Commissione Giudicatrice che procederà a:

- Esaminare le domande pervenute;
- Redigere l'elenco dei candidati ammessi;
- Esperire i colloqui e alla formulazione dei relativi giudizi;
- Predisporre la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

### **Art. 4 - Procedura e criteri di valutazione**

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 40

Saranno valutati:

- La preparazione e l'esperienza professionale;
- Anzianità di servizio nel ruolo specifico;
- Ulteriori titoli e/o specializzazioni.

Colloquio: max punti 60

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi cinque (5) migliori punteggi nella valutazione del curriculum. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti dal posto da ricoprire. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alla problematiche sottoposte, con particolare riferimento alle competenze richieste dal posto da ricoprire.

Il colloquio potrà eventualmente prevedere la predisposizione di un documento scritto. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di selezione pubblica.



Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

La sede, la data e i colloqui saranno fissati dalla commissione Giudicatrice.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in data e orario che verranno successivamente comunicati ai candidati.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per erronea o mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dall'Avviso.

### **Art. 5 - Formazione graduatoria**

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione, insindacabile, della graduatoria degli idonei.

**Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale da ricoprire.**

**L'assunzione delle nuove figure è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni di nuovo personale e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.**

### **Art. 6 –Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune, sul sito Web del Comune [www.comune.novamilanese.mb.it](http://www.comune.novamilanese.mb.it) nonché inviato tramite E-mail a Enti e Comuni limitrofi.

La graduatoria in esito alla selezione viene pubblicata sul sito web del Comune.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Nova Milanese ai seguenti :

n. di Tel 0362.374256-258-271

Nova Milanese, 28/11/2016

IL RESPONSABILE  
SETTORE POLIZIA LOCALE  
f.to Dott. Cosimo Giorgio Tomasso



Spett. le  
Comune di Nova Milanese  
Via Villoresi 34  
20834 NOVA MILANESE (MB)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA'ESTERNA – AI SENSI DELL'EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE" CAT. C A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO.**

**Il / la sottoscritto/a** ..... nato/a  
**a** ..... (.....) **il** ..... **residente in**  
..... **via** ..... **n°**.....  
**CODICE FISCALE** .....  
**tel.** ..... **cell.** .....  
**Mail** .....@.....

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per la copertura del posto di Istruttore Agente Polizia Locale cat. C, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità che l'ordinamento giuridico pone a carico di chi rende false dichiarazioni o comunque non corrispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

**Dichiaro**

di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente ..... dal ..... con il profilo professionale di ..... cat ..... p.e. .... con una esperienza lavorativa in profilo uguale, per contenuto, a quello del posto da ricoprire, ed inoltre ( dichiarare in questa sezione esclusivamente le precedenti esperienze lavorative maturate



presso Pubbliche Amministrazioni; ulteriori esperienze lavorative verranno eventualmente indicate nell'allegato curriculum in formato europeo):

- di aver prestato servizio di ruolo presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

-Ente.....

-dal.....al.....

-profilo professionale e categoria.....

-a tempo (pieno/parziale) n. ore settimanali.....

-mansioni svolte.....

  

-Ente.....

-dal.....al.....

-profilo professionale e categoria.....

-a tempo (pieno/parziale) n. ore settimanali.....

-mansioni svolte.....

  

-Ente.....

-dal.....al.....

-profilo professionale e categoria.....

-a tempo (pieno/parziale) n. ore settimanali.....

-mansioni svolte.....

  

-Ente.....

-dal.....al.....

-profilo professionale e categoria.....

-a tempo (pieno/parziale) n. ore settimanali.....

-mansioni svolte.....





Qualora lo spazio sopra non sia sufficiente per l'elenco delle esperienze lavorative il candidato potrà integrare la domanda con specifico elenco.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito c/o.....

con la seguente votazione.....;

di essere in possesso della patente di guida cat. .... n° .....

rilasciata a ..... il .....

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di non avere restrizioni per l'utilizzo delle armi e di accettarne l'uso incondizionato;

di non avere restrizioni per l'utilizzo di velocipede, motociclo, autoveicolo e di accettarne l'uso incondizionato;

di essere in possesso del relativo nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'Ente.....ove presta servizio;

di non avere subito condanne penali o applicazioni dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari

oppure

di avere in corso / di aver riportato i provvedimenti seguenti disciplinari:

.....

.....

#### RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI:

indirizzo specificato in premessa

altro

.....

.....



Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione dovesse successivamente intervenire

Allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- curriculum vitae in formato europeo (*obbligatorio*)
- nulla osta al trasferimento di mobilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio (*obbligatorio*) ;
- certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di attuale appartenenza con espressa indicazione del numero di giorni di malattia effettuato nell'ultimo biennio (anni 2015-2016);
- altro che si ritiene opportuno allegare.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:

- che la presente domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale la quale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale;
- che resta comunque salva la facoltà del Comune di non dar seguito a quanto previsto dal presente avviso, in caso di mutate esigenze organizzative o quadro normativo di riferimento o comunque qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Data .....

FIRMA

.....

#### AUTORIZZAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Nova Milanese, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Data .....

FIRMA

.....