



Città metropolitana  
di Roma Capitale

**U.C. Risorse Umane  
Direzione - UCT0100**

e-mail:formazione.personale@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P2282 del  
11/06/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*Dott.ssa Marta Giannangeli*

Responsabile del procedimento

*Dott. Massimiliano Sciatore*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2024  
Mis 1 Pr 10 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103078 / 1  
CDR UCT0100  
Impegno n. 4839/0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: B20E80BF1E - Progetto formativo in tema di leadership, conflitti e benessere nelle Organizzazioni.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Berno Paolo



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili dicui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Delibera del Consiglio Metropolitano n. 25 del 29.05.2024 avente ad oggetto "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29.02.2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024- 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27 dicembre 2023 - esecutiva ai sensi di legge - avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";



Visto che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) del personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Roma Capitale prevede, tra altri parametri, la Valutazione dei Comportamenti Organizzativi;

Considerato che, a tal fine, la voce "Leadership" è oggetto di valutazione da parte sia del Segretario Generale che da parte del personale dipendente assegnato.

Considerato che, nello specifico, i parametri di valutazione sono:

1. capacità di migliorare il clima lavorativo, attraverso un'efficace coordinamento delle attività;
2. puntuale definizione degli obiettivi, delle priorità, dei compiti e delle scadenze lasciando che il gruppo diretto lavori in modo indipendente in un clima di fiducia reciproca;
3. capacità di supportare i componenti del gruppo nel raggiungimento degli obiettivi assegnati;
4. capacità di vedere il problema ed esserne la soluzione;

Considerato necessario programmare, per il personale dirigente dell'Ente, un percorso formativo in tema di Leadership, conflitti e benessere nelle Organizzazioni;

Che l'attività formativa in parola dovrà trattare i temi e le tecniche per:

- a) la prevenzione e gestione delle divergenze, fronteggiando tensioni e conflitti in modo costruttivo e responsabilizzante, con metodi sperimentati e utili nei più vari contesti;
- b) l'esercizio della leadership, con attenzione alle forme sane e "tossiche", approfondendo la gestione dei team;
- c) individuare i sintomi delle situazioni stressanti e dannose per le persone, per le organizzazioni e per il clima di ufficio, e i tratti del benessere organizzativo, migliorando la qualità della vita lavorativa anche in ottica di work life balance;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che il Codice dei Contratti prevede l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento certificate e che la Città Metropolitana di Roma Capitale dispone, a tal fine, di un proprio portale;

Considerato che, per il percorso formativo in parola, è stata individuata la Dott.ssa Luciana D'ambrosio Marri;

Considerato che la professionista individuata è registrata sul portale gare dell'Ente e che, nel rispetto della normativa vigente, è possibile procedere alla richiesta d'offerta tramite la piattaforma elettronica certificata della CMRC;

Considerato che in data 05/06/2024 si è provveduto ad inviare la richiesta d'offerta e che, come da offerta ricevuta in data 11/06/2024, il costo complessivo per la realizzazione del progetto formativo richiesto è di € 2.498,00;

Considerato che la Dott.ssa Luciana D'ambrosio Marri agisce in regime forfettario e che l'importo complessivo di € 2.498,00 comprende € 2.400,00+ € 96,00 (INPS gestione separata 4%) + € 2,00 di valore Bollato;



Considerato che la prestazione non è soggetta a ritenuta d'acconto, ai sensi del comma 5.2 del Provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820, e che l'operazione è fuori campo IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, L. 23/12/2014, n. 190;

Considerato che l'offerta ricevuta risponde alle esigenze dell'Ente ed è inoltre comprensiva di un "Book di approfondimento", in formato PDF, relativo ai temi trattati e con i seguenti contenuti:

- *Il manager e il leader*. Estratto dal volume di Andrea Castiello d'Antonio "Il capitale umano nelle organizzazioni. Metodologie di valutazione e sviluppo della prestazione e del potenziale". Hogrefe, Firenze, 2020.
- *Come comunicare per essere leader*. Articolo di Luciana d'Ambrosio Marri pubblicato nella rivista "Psicologia Contemporanea", numero 285, 2021.
- *Empowerment contro lo stress manageriale*. Articolo di Luciana d'Ambrosio Marri pubblicato nella rivista "Personale e Lavoro", numero 664, 2024.

Considerato che la formazione in parola, salvo diverse esigenze dell'Ente, si svolgerà il 21 giugno 2024;

Considerata l'idoneità del contraente e la congruità economica e qualitativa dell'offerta formativa della Dott.ssa Luciana d'Ambrosio Marri;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento della formazione in parola, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, e di impegnare € 2.498,00 a favore della Dott.ssa Luciana d'Ambrosio Marri - Roma - Viale Pinturicchio, 58 - 00196 - Codice Fiscale: DMBLCN57B56H501E - P.IVA: 08379940581;

Ritenuto di dare atto che il contratto sarà completo della clausola di recesso unilaterale di cui l'Amministrazione potrà avvalersi nel caso in cui, in vigore di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non acconsenta ad una modifica;

Richiamato il D.lgs 165/2001 così come modificato dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Dato atto che non sussiste alcun presupposto di cui all' art.53, comma 16-ter del D.lgs 165/2001 e che pertanto è verificato il rispetto della relativa normativa;

Ritenuto opportuno indicare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, che il RUP è il Dott. Massimiliano Sciatore;

Considerato, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 241/1990, che non sussiste conflitto di interessi del Responsabile del Procedimento e del Responsabile dell'Ufficio Centrale Risorse Umane;

Considerato che, come da Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15 ottobre 2018, la Dott.ssa Luciana d'Ambrosio Marri e la Città Metropolitana di Roma Capitale hanno sottoscritto il "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici" (in atti);

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Città Metropolitana di Roma Capitale, revisionato aggiornato e inserito nel P.I.A.O. 2024 - 2026 adottato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 25 del 29.02.2024;



Considerata altresì l'attestazione con cui la Dott.ssa Luciana d'Ambrosio Marri dichiara di conoscere e di accettare quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Preso atto che la spesa di euro 2.498,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10	RISORSE UMANE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103078 /1	FORDIR - Formazione della dirigenza - MP0110
CDR	UCT0100	UCT0100 - RISORSE UMANE
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	2.498,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.04.999 - ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.

Preso atto che il Direttore dell'Ufficio Centrale Risorse Umane non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile dell'Ufficio Centrale Risorse Umane attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa



di affidare alla Dott.ssa Luciana d'Ambrosio Marri - Roma - Viale Pinturicchio, 58 - 00196 - Codice Fiscale: DMBLCN57B56H501E - P.IVA: 08379940581 - ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 - il progetto formativo in tema di "leadership, conflitti e benessere nelle Organizzazioni";

di impegnare a favore della Dott.ssa Luciana d'Ambrosio Marri - Roma - Viale Pinturicchio, 58 - 00196 - Codice Fiscale: DMBLCN57B56H501E - P.IVA: 08379940581 - l'importo di € 2.498,00, rivalsa inps 4% e Bollo inclusi - per il progetto formativo in tema di "leadership, conflitti e benessere nelle Organizzazioni", rivolto al personale dirigente dell'Ente, da svolgersi il 21 giugno 2024;

Di imputare la spesa di euro 2.498,00 come di seguito indicato:

*Euro 2.498,00 in favore di D'AMBROSIO MARRI,LUCIANA C.F DMBLCN57B56H501E VIALE PINTURICCHIO, 58 , ROMA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	10	1	3	103078 / 1	UCT0100	24018	2024	4839

CIG: B20E80BF1E

di dare atto che la liquidazione di € 2.498,00, rivalsa inps 4% e Bollo inclusi, a favore della Dott.ssa Luciana d'Ambrosio Marri - Roma - Viale Pinturicchio, 58 - 00196 - Codice Fiscale: DMBLCN57B56H501E - P.IVA: 08379940581 - avverrà mediante bonifico bancario, a seguito dell'emissione della fattura elettronica e previa regolare erogazione della formazione in oggetto;

avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso, da parte di chi vi abbia interesse, al TAR Lazio entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs n.104 del 2 luglio 2010;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi sono stati comunicati dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana  
di Roma Capitale



Città metropolitana  
di Roma Capitale

*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.