



GRUPPO DI AZIONE LOCALE
CASTELLI ROMANI
E MONTI PRENESTINI



Gruppo di Azione Locale CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

MISURA 19

“Sostegno allo sviluppo locale LEADER”

SOTTOMISURA 19.2

Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia SLTP

TIPOLOGIA DI INTERVENTO - OPERAZIONE 19.2.1 6.2.1

“Aiuti all’avviamento aziendale di attività non agricole in aree rurali”

(art. 19 del Regolamento (UE) N. 1305/2013)

PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE (PSA)

SOGGETTO PROPONENTE:

LIBERO PROFESSIONISTA

(tecnico abilitato all’esercizio della professione ed iscritto al relativo ordine o collegio professionale)

Il presente elaborato, prima di essere allegato elettronicamente alla domanda di sostegno, deve essere convertito in formato PDF e firmato dal richiedente e dal tecnico con apposita firma digitale

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

(devono essere i medesimi della domanda di sostegno e del fascicolo aziendale collegati)

Il/La sottoscritto/a DICHIARA che i dati di seguito riportati sono aderenti alla realtà

1.1a Cognome Nome
nato/a a il
residente nel comune di zona (C o D)
Nella qualità di Persona fisica Rappresentante legale dell'impresa sotto indicata
Tipologia Agricoltore attivo (alla presentazione della domanda di sostegno)
 Coadiuvante familiare (nei due anni precedenti la pubblicazione del bando)
 Microimpresa o piccola impresa non agricola (costituita ed attiva da almeno 2 anni precedenti la presentazione della domanda di sostegno)

Nel caso di coadiuvante: Estremi fascicolo aziendale dell'azienda agricola di provenienza

Estremi identificativi posizione previdenziale INPS

Nel caso di impresa:

1.1b Ragione sociale

1.2 Natura Giuridica Ditta individuale Altro (specificare)

1.3 C.U.A.A. P. IVA

1.4 Iscritta Sì No alla CCIAA di R.E.A. codice ATECO

1.5 Sede in Comune Indirizzo

Zona C D

DICHIARA inoltre che:
il quadro qui fornito fa riferimento allo stato desumibile dal Fascicolo Aziendale al momento della presentazione della domanda ed è per tutto aderente all'effettiva consistenza in tale momento ed a quello previsto a fine piano.

Riporta i seguenti contatti, se non già indicati nella domanda di sostegno, al fine di facilitare le verifiche istruttorie ed i sopralluoghi

1.6 Tel: Fax: Cellulare: Email:

1.7 PEC (obbligatoria)

1.8 L'azienda dispone di un proprio sito web che utilizzerà per la pubblicità al sostegno ricevuto all'indirizzo URL:

Oppure: dichiara di non possedere un sito web

DESCRIZIONE DELLA NUOVA ATTIVITA' EXTRA AGRICOLA PROPOSTA

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA AVVIARE DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

- A) Avvio di attività sociali e didattiche
- B) Avvio di servizi di base per la popolazione locale: servizi assistenziali, educativi, formativi, di inclusione sociale, per soggetti deboli e appartenenti a categorie svantaggiate a rischio di marginalizzazione
- C) Avvio di locali commerciali al dettaglio specializzati nella vendita di prodotti agricoli e agroalimentari tipici (anche non compresi nell'Allegato I del Trattato e non di provenienza aziendale);
- D) Avvio di attività di turismo rurale o attività legate allo sviluppo economico del territorio, inclusi accoglienza rurale, fornitura di servizi turistici, catering e attività in ambito forestale

Codice ATECO dell'intervento proposto

Comune ove si intende realizzare l'intervento
(sede operativa della nuova attività)

Zona C D

1. Situazione economica di partenza dell'impresa che chiede il sostegno (o dell'impresa familiare nel caso di coadiuvante)

Analisi del contesto territoriale dell'area di riferimento. Illustrare ubicazione e caratteristiche del contesto territoriali nonché gli aspetti strutturali presenti in azienda (immobili, macchine ed attrezzature, immobilizzazioni immateriali, loro dimensioni/caratteristiche e valori)

Illustrare gli aspetti occupazionali (manodopera aziendale fissa ed avventizia, part time e giornate di lavoro) e i risultati economici conseguiti

DESCRIZIONE DELLA NUOVA ATTIVITA' EXTRA AGRICOLA PROPOSTA

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA AVVIARE DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

2. Presentazione della nuova attività extra agricola proposta

Descrivere l'ambito di intervento interessato mettendone in evidenza gli elementi di coerenza e, quando è il caso, i confini geografici. Questa sezione può essere compilata attraverso un'azione di raccolta ed organizzazione di informazioni e dati per dare una consistenza agli elementi che rappresentano il contesto locale descriverne le tendenze nel tempo ed esprimere giudizi con l'aiuto del confronto tra il contesto oggetto di studio e l'esterno:

Analisi SWOT che definisca la strategia del Progetto rappresentando i presupposti su cui vengono individuati i fabbisogni di intervento. Essa deve descrivere adeguatamente la situazione dell'ambito di intervento, indicando le variabili di confronto endogene (o interne) che lo caratterizzano (i punti di forza e di debolezza) e su cui il progetto ha possibilità di incidere, e le variabili esogene (o esterne) che ne influenzano il comportamento (le potenzialità e le minacce), ma che il progetto non può modificare. Su tale base potranno essere individuati i meccanismi interni sui quali si vuole intervenire con una specifica strategia ed i fattori esterni capaci di influenzare il perseguimento degli obiettivi individuati:

Illustrare l'iniziativa proposta e riportare gli elementi essenziali che la contraddistinguono rispetto agli obiettivi ed alla finalità del progetto presentato:

Descrivere le attività che si intendono realizzare e le azioni previste così come riportate analiticamente nel piano finanziario:

Illustrazione degli obiettivi del progetto e dei risultati che ci si propone di raggiungere in termini economici, ambientali, culturali e sociali:

DESCRIZIONE DELLA NUOVA ATTIVITA' EXTRA AGRICOLA PROPOSTA

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA AVVIARE DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

3. Elementi innovativi

Descrivere gli eventuali investimenti nei servizi turistici e nell'artigianato alimentare (prodotti tradizionali e tipici riconosciuti dell'area LEADER) per acquisto o la messa in opera di macchinari e attrezzature innovative, di impianti o altri sistemi innovativi che siano stati brevettati nei 5 anni precedenti la presentazione della domanda di sostegno, e valutarne gli effetti sulla gestione aziendale

4. Servizi TIC

Descrivere gli eventuali investimenti nei servizi turistici e nell'artigianato alimentare (prodotti tradizionali e tipici riconosciuti dell'area LEADER) per la realizzazione di acquisti o lavori destinati ad attività per l'erogazione di servizi TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) o che utilizzino processi ad alto contenuto TIC quali i servizi online o comunque basati sull'informatica e le telecomunicazioni, e valutarne gli effetti sulla gestione aziendale

5. Ricadute positive sul clima e sull'ambiente

Descrivere gli eventuali investimenti come definiti dall'art 45 del Reg UE n. 1305/2013 e con esclusione pertanto di attività riconducibili a spese di gestione e funzionamento della nuova impresa, che comportano ricadute positive sul clima e sull'ambiente tra cui quelle relativi alle seguenti tipologie di intervento rispetto alle soluzioni ordinarie: a) riduzione dei consumi energetici; b) riduzione dell'impiego di prodotti inquinanti; c) riduzione dell'emissione di CO2, e valutarne gli effetti sulla gestione aziendale

DESCRIZIONE DELLA NUOVA ATTIVITA' EXTRA AGRICOLA PROPOSTA

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

6. Azioni richieste per lo sviluppo della nuova attività

Descrivere sinteticamente i particolari di investimenti, formazione e consulenza

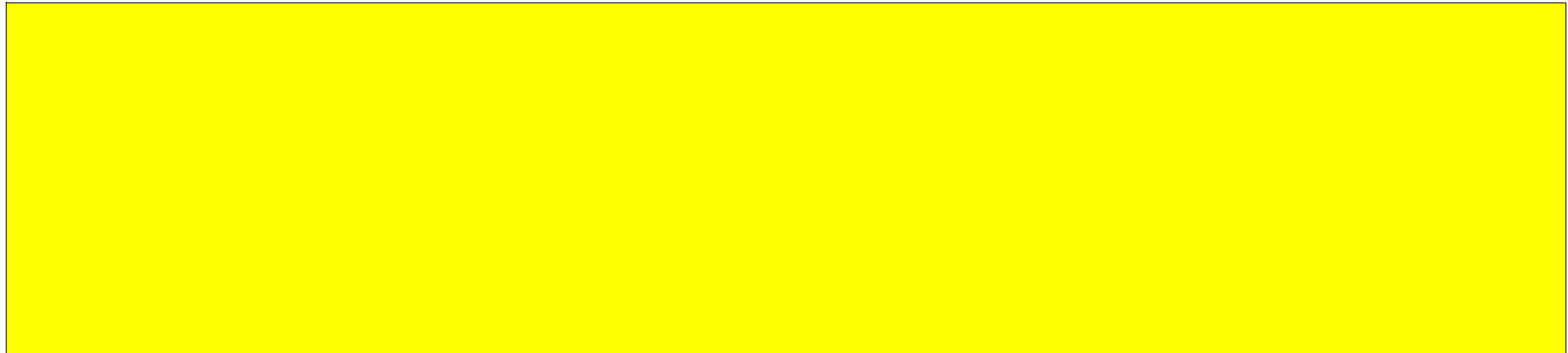
Descrivere le eventuali assunzioni che si intendono realizzare e, in particolare, le assunzioni di uno o più disoccupati

DESCRIZIONE DELLA NUOVA ATTIVITA' EXTRA AGRICOLA PROPOSTA

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

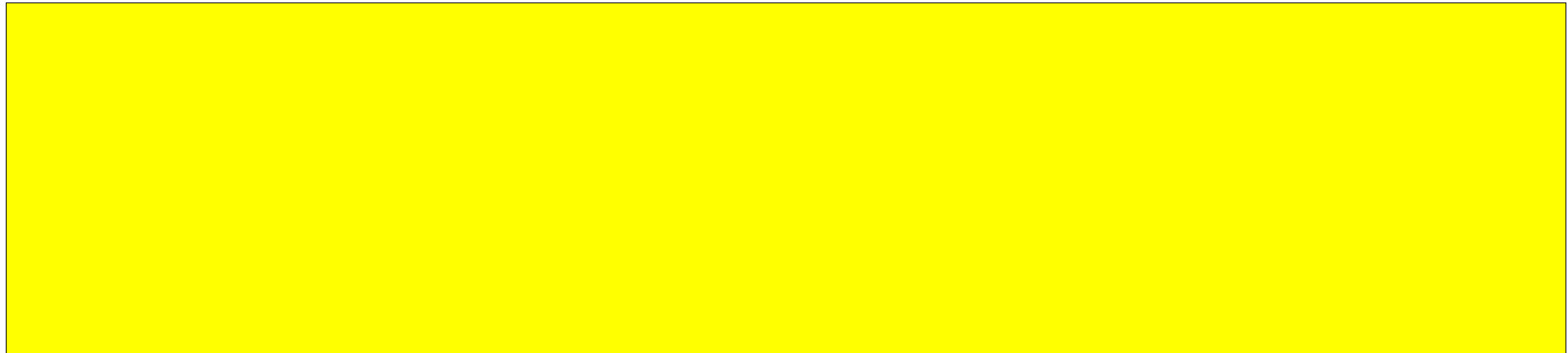
7. Il mercato dell'iniziativa

Indicare i futuri sbocchi di mercato dell'attività imprenditoriale extra agricola da intraprendere, a quali gruppi di clienti si vende o si pensa di vendere i propri prodotti/servizi, descrivendo la tipologia di soggetti che li compongono, le esigenze che esprimono, stimandone il numero che si pensa di conquistare a seguito dell'intervento anche in riferimento all'area geografica target. Descrivere i canali di vendita e le scelte promozionali che si intende utilizzare. Analizzare e descrivere le caratteristiche e i punti di forza che contraddistinguono i prodotti/servizi dei concorrenti, che operano nell'area geografica target ed in quale grado potrebbero condizionare lo sviluppo dell'idea d'impresa.



8. Processo di commercializzazione

Illustrare il processo di commercializzazione, ad esempio la razionalizzazione del canale commerciale attraverso l'accorciamento della filiera, la vendita diretta, l'apertura di nuovi sbocchi di mercato, la qualificazione della produzione e il miglioramento della sua tracciabilità

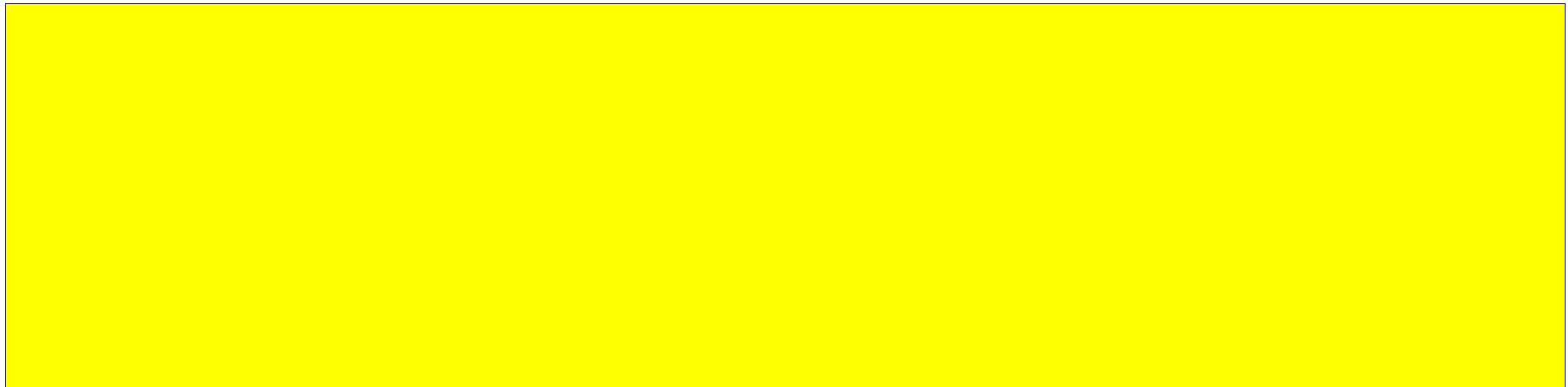


DESCRIZIONE DELLA NUOVA ATTIVITA' EXTRA AGRICOLA PROPOSTA

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

9. Descrizione degli elementi alla base dell'attribuzione dei punteggi

Descrivere gli elementi utili sulla base dei quali sono state attribuite in fase di autovalutazione le priorità ed i relativi punteggi di cui ai criteri di selezione del bando (allegando opportuna documentazione a supporto):

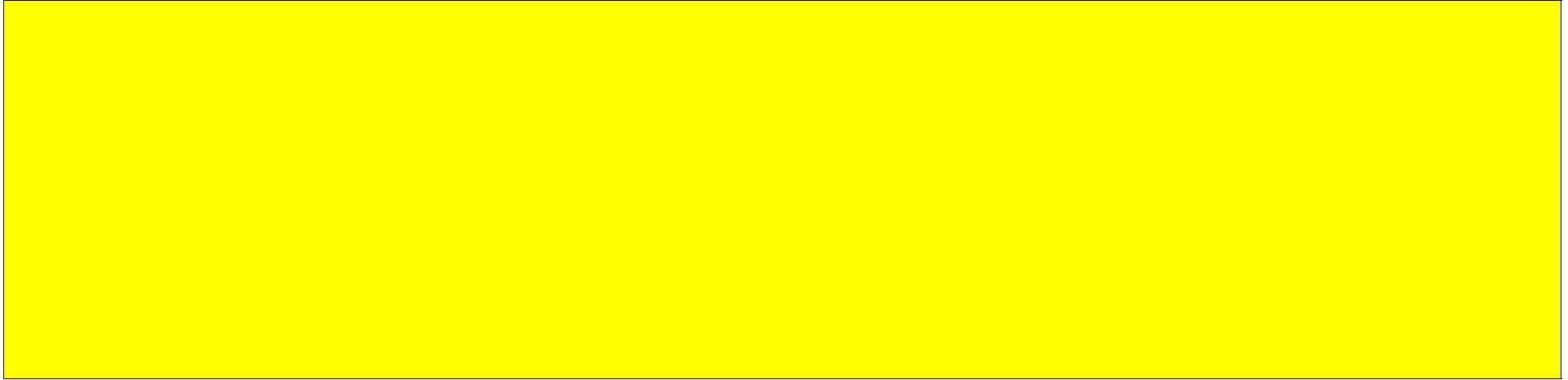


DESCRIZIONE DELLA NUOVA ATTIVITA' EXTRA AGRICOLA PROPOSTA

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

10. Descrizione delle spese previste

Illustrare il piano di spesa, in particolare descrivere i beni individuati, le caratteristiche degli investimenti da realizzare e il relativo crono programma, la loro funzionalità per lo svolgimento dell'iniziativa proposta



INVESTIMENTI MATERIALI

INTERVENTO:	A	B	C	D	TOTALE
-------------	---	---	---	---	--------

AMMORTIZZATI 3% (fabbricati)	A	B	C	D	COSTO €	AMMORTAMENTO %	AMMORTAMENTO €
					€ -	3%	€ -
					€ -	3%	€ -
					€ -	3%	€ -
					€ -	3%	€ -
					€ -	3%	€ -
					€ -	3%	€ -
					€ -	3%	€ -
					€ -	3%	€ -
Totale beni ammortizzati 3%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
AMMORTIZZATI 20% (macchinari, attrezzature)	A	B	C	D	COSTO €	AMMORTAMENTO %	AMMORTAMENTO €
					€ -	20%	€ -
					€ -	20%	€ -
					€ -	20%	€ -
					€ -	20%	€ -
					€ -	20%	€ -
					€ -	20%	€ -
					€ -	20%	€ -
					€ -	20%	€ -
Totale beni ammortizzati 20%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
TOTALE COSTO INVESTIMENTI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -

Di cui: acquisto o la messa in opera di macchinari e attrezzature innovative, di impianti o altri sistemi innovativi che siano stati brevettati nei 5 anni precedenti la presentazione della domanda di sostegno					COSTO €	% SUL TOTALE
					€ -	#DIV/0!

Di cui: acquisti o lavori destinati ad attività per l'erogazione di servizi TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) o che utilizzino processi ad alto contenuto TIC					COSTO €	% SUL TOTALE
					€ -	#DIV/0!

Di cui: investimenti che comportano ricadute positive sul clima e sull'ambiente					COSTO €	% SUL TOTALE
					€ -	#DIV/0!

Nota: Il piano aziendale deve prevedere investimenti materiali per almeno il 40% del sostegno corrisposto in forma di premio forfettario a fondo perduto,

BUDGET DEL PERSONALE (1° anno)

ADDETTI INTERNI	COSTO €
Totale personale interno	€ -

SERVIZI ESTERNI	GG. LAVORO/ANNO	COSTO GIORNATA €	COSTO €
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
Totale servizi esterni			€ -

TOTALE COSTO PERSONALE INTERNO E SERVIZI ESTERNI	€ -
---	------------

Nota: Per i successivi anni, il costo del personale è calcolato automaticamente nel conto economico moltiplicando i ricavi di ciascun anno per il rapporto tra costo del personale e ricavi del primo anno. Allo stesso modo, per i servizi esterni.

BUDGET "OSPITALITA"

CAMERE CATEGORIA "A"	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Numero camere disponibili			
Presenze potenziali	0	0	0
% di occupazione su 365 gg.			
Presenze effettive	0	0	0
Prezzo medio/giorno x camera			
Totale ricavi annui	€ -	€ -	€ -

CAMERE CATEGORIA "B"	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Numero camere disponibili			
Presenze potenziali	0	0	0
% di occupazione su 365 gg.			
Presenze effettive	0	0	0
Prezzo medio/giorno x camera			
Totale ricavi annui	€ -	€ -	€ -

CAMERE CATEGORIA "C"	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Numero camere disponibili			
Presenze potenziali	0	0	0
% di occupazione su 365 gg.			
Presenze effettive	0	0	0
Prezzo medio/giorno x camera			
Totale ricavi annui	€ -	€ -	€ -

TOTALE RICAVI "OSPITALITA"	€ -	€ -	€ -
-----------------------------------	-----	-----	-----

Nota: compilare il quadro ove prevista l'attività di ospitalità

BUDGET "RISTORAZIONE"

COLAZIONI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Numero coperti disponibili			
Rotazione media coperto			
N° pasti potenziali su 365 gg.	0	0	0
% di occupazione su 365 gg.			
N° pasti effettivi	0	0	0
Prezzo medio pasto			
Totale ricavi annui	€ -	€ -	€ -

PRANZI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Numero coperti disponibili			
Rotazione media coperto			
N° pasti potenziali su 365 gg.	0	0	0
% di occupazione su 365 gg.			
N° pasti effettivi	0	0	0
Prezzo medio pasto			
Totale ricavi annui	€ -	€ -	€ -

CENE	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Numero coperti disponibili			
Rotazione media coperto			
N° pasti potenziali su 365 gg.	0	0	0
% di occupazione su 365 gg.			
N° pasti effettivi	0	0	0
Prezzo medio pasto			
Totale ricavi annui	€ -	€ -	€ -

BANCHETTI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Numero coperti disponibili			
Rotazione media coperto			
N° pasti potenziali su 365 gg.	0	0	0
% di occupazione su 365 gg.			
N° pasti effettivi	0	0	0
Prezzo medio pasto			
Totale ricavi annui	€ -	€ -	€ -

TOTALE RICAVI	€ -	€ -	€ -
----------------------	-----	-----	-----

COSTO COLAZIONI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Costo materie prime colazione			
Totale costo colazione	€ -	€ -	€ -

COSTO PRANZI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Costo materie prime pranzo	€ -	€ -	€ -
Totale costo pranzi	€ -	€ -	€ -

COSTO CENE	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Costo materie prime cene			
Totale costo CENE	€ -	€ -	€ -

COSTO BANCHETTI	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Costo materie prime banchetti			
Totale costo BANCHETTI	€ -	€ -	€ -

TOTALE COSTI	€ -	€ -	€ -
---------------------	-----	-----	-----

Nota: compilare il quadro ove prevista l'attività di ristorazione

BUDGET "TRASFORMAZIONE, CONFEZIONAMENTO E/O VENDITA PRODOTTI"

PRODOTTI PRINCIPALI	1° ANNO			2° ANNO			3° ANNO			COSTO UNITARIO	COSTO TRASFORMAZIONE		
	QUANTITA'	PREZZO	RICAVI	QUANTITA'	PREZZO	RICAVI	QUANTITA'	PREZZO	RICAVI		1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
Totale			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -

Nota: compilare il quadro ove prevista l'attività di trasformazione, confezionamento e vendita di prodotti

BUDGET "EROGAZIONE SERVIZI"

SERVIZI PRINCIPALI	1° ANNO			2° ANNO			3° ANNO			COSTO UNITARIO	COSTI		
	QUANTITA'	PREZZO	RICAVI	QUANTITA'	PREZZO	RICAVI	QUANTITA'	PREZZO	RICAVI		1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -
Totale			€ -			€ -			€ -		€ -	€ -	€ -

Nota: compilare il quadro ove prevista l'erogazione di servizi

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE TRIENNALE

ANNI (ESERCIZI)	1	2	3
Ramo Ospitalità	-	-	-
Ramo Ristorazione	-	-	-
Ramo Vendita Prodotti	-	-	-
Ramo Erogazione Servizi	-	-	-
TOTALE RICAVI	-	-	-
Materie prime	-	-	-
Personale interno	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Servizi esterni	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo erogazione servizi	-	-	-
Eventuali altri costi di gestione			
TOTALE COSTI	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<i>UTILE OPERATIVO</i>	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Ammortamenti	-	-	-
<i>UTILE PRIMA DELLE IMPOSTE</i>	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Imposte	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<i>UTILE NETTO</i>	-	#DIV/0!	#DIV/0!

Nota: inserire solo gli eventuali altri costi di gestione. Il prospetto è compilato in automatico in base ai dati prima inseriti.