

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Maria Flavia Casatelli
Data di nascita	22 Ottobre 1972
Telefono	Mob. +39 3392506531 – Ufficio +39 0667664963
Indirizzo posta elettronica	mf.casatelli@cittametropolitanaroma.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2025	Città metropolitana di Roma Capitale Corso di formazione sull'utilizzo della piattaforma NovaPA 24 ore
2023	Fondazione Onlus Sviluppo Europa Certificazione Pекit Expert
2023	Accademia Domani Business English 55 ore con esame finale
2023	Accademia Domani Introduzione a HTML5 50 ore con esame finale
2023	Accademia Domani Introduzione a SQL con MYSQL e SQL SERVER 25 ore con esame finale
2023	Accademia Domani Corso di formazione Fondamenti Sistemi Operativi 25 ore con esame finale
2023	Accademia Domani Corso di formazione Introduzione Excel 25 ore con esame finale

2023  
Alma Mater Studiorum Università di Bologna – SPISA  
Seminario  
Codice dei contratti pubblici:  
Contratti di importo inferiore alle soglie europee e contratti esclusi  
Le concessioni e il partenariato pubblico-privato

2023  
Città metropolitana di Roma Capitale  
Corso di formazione  
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 - Aggiornamento

2022  
Città metropolitana di Roma Capitale  
Corso di formazione (70 ore)  
Project Manager e Assistant Project Manager  
Il corso, articolato con lezioni ed esercitazioni in aula, si è concluso con elaborazione di un project work di gruppo e successiva presentazione e discussione in aula del progetto

2022  
ANCI  
Metropoli Strategiche  
Corso di formazione  
La progettazione europea in area metropolitana

2020  
PA360 S.R.L.  
Corso di formazione Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione – corso con verifica finale dell'apprendimento

2019  
Città metropolitana di Roma Capitale  
Corso di formazione  
Lavoro agile - Sicurezza sui luoghi di lavoro

2019  
Città metropolitana di Roma Capitale  
Corso di formazione  
Lavoro agile

2019  
Città metropolitana di Roma Capitale  
Corso di formazione  
Utilizzo dei VDT e rischi specifici

2019  
Città metropolitana di Roma Capitale  
Corso di formazione  
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

2017-2018  
Università degli Studi “Link Campus University”  
Master di II livello in “Governance innovativa dei Sistemi Urbani multietnici”  
Titolo della tesi: “L’iscrizione anagrafica nel decreto sicurezza e l’immigrazione: profili di costituzionalità e governance multilivello dei diritti”

2015  
 Provincia di Roma  
 Corso di formazione  
 Prevenzione della corruzione

2014  
 Upter - Università Popolare di Roma  
 Corso di lingua inglese Elementary II

2013  
 Upter - Università Popolare di Roma  
 Corso di lingua inglese Elementary I

2012  
 Centro Luigi PIANCIANI in Roma  
 Corso di formazione  
 Appalti di Forniture e Servizi

2012  
 Centro Luigi PIANCIANI in Roma  
 Corso di formazione  
 Appalti di Lavori Pubblici

2011  
 Provincia di Roma  
 Corso di formazione  
 Sicurezza e videotermini

2011  
 Centro Luigi PIANCIANI in Roma  
 Corso di formazione  
 L'attività amministrativa: organizzare il procedimento, redigere il provvedimento

2011  
 Centro Luigi PIANCIANI in Roma  
 Percorso formativo d'accesso per il personale neo-assunto

2010  
 Università degli Studi Roma Tre  
 Dottore di ricerca in Scienze Politiche – Sezione Governo e Istituzioni. Tesi di dottorato in Diritto costituzionale e comparato dal titolo “La disciplina giuridica dell'immigrazione e i suoi rapporti con i principi costituzionali”

2006 – 2009  
 Università degli Studi Roma Tre  
 Scuola dottorale triennale in Scienze Politiche – Sezione Governo e Istituzioni

2006  
 Università degli Studi Roma Tre  
 Concorso di ammissione al XXII ciclo per la Scuola Dottorale Scienze Politiche  
 Idoneità graduatoria finale con il punteggio totale di 97/120 punti

2004  
 Corte di Appello di Campobasso  
 Abilitazione alla professione di Avvocato

	<p>2002 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone Abilitazione al Patrocinio</p> <p>2002 Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica Direkta in Roma Corso di Specializzazione in Materie Giuridiche Attestato di frequenza e di profitto (72 ore intensive)</p> <p>2001-2002 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone Corso intensivo di preparazione all'esame di Avvocato</p> <p>2000 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati</p> <p>2000 Università "La Sapienza" in Roma Laurea magistrale in Giurisprudenza Tesi di laurea in Diritto della Navigazione dal titolo: "Le Autorità Portuali" Voto 103/110</p> <p>1990-1991 Liceo Scientifico Statale "F. Severi" in Frosinone Diploma di maturità scientifica Voto 58/60</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE ULTERIORI</b>	<p>2023 Diploma professionale internazionale di Sommelier Abilitazione all'esercizio della professione di Sommelier</p> <p>2022 - 2023 Valmontone (RM) Federazione Italiana Sommelier 5° Corso Professionale per Sommelier (150 ore con esame finale)</p> <p>2001 Camera di Commercio di Frosinone Abilitazione ed iscrizione nel R.E.C. per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data	27 dicembre 2024 – 31 dicembre 2025
Datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	Dipartimento VIII "Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva" – Ufficio di Direzione
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione delle procedure di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, operazioni in partenariato pubblico-privato e finanza di progetto, con supporto alla P.O. nell'applicazione del nuovo Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale.</p> <p>Attività di stretta collaborazione con il Direttore per l'approfondimento degli aspetti giuridici di particolare interesse dell'Ufficio</p>

Data	27 dicembre 2024
Datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale Assunzione a tempo pieno e indeterminato in esecuzione della selezione per progressione verticale tra l'area degli istruttori e l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi dell'art. 15 del CCNL funzioni locali riservata al personale di ruolo non dirigente
Data	2021 – 2024
Datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	UC 2 “Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva” – Ufficio di Direzione
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di stretta collaborazione con il Direttore per l'approfondimento degli aspetti giuridici di particolare interesse dell'Ufficio Gestione delle procedure di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, operazioni in partenariato pubblico-privato e finanza di progetto, con supporto alla P.O. nella predisposizione dei relativi bandi di gara e/o avvisi pubblici Gestione delle concessioni a scomputo degli impianti sportivi e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Attività istruttoria specifica e specialistica per le procedure patrimoniali ad alta complessità con particolare riferimento ad aspetti giuridici ed economici Supporto nelle attività relative agli obiettivi gestionali dell'Ufficio
Data	2016 - 2020
Datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	Dipartimento II “Risorse Strumentali” – Ufficio di Direzione
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto nelle procedure di valorizzazione di competenza dell'Ufficio di Direzione, con approfondimenti giuridici sulla finanza di progetto e partenariato pubblico-privato alla luce del codice dei contratti di cui al D. Lgs. 50/2016 Gestione delle procedure di gara e degli avvisi pubblici di competenza del Direttore dipartimentale Attività di supporto nelle commissioni di gara e nelle conferenze dei servizi per l'approvazione dei progetti di riqualificazione degli spazi sportivi scolastici Attività di supporto alla P.O. nella predisposizione e gestione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dell'Ente e per gli aspetti giuridici di interesse del Dipartimento Aggiornamento periodico dei dati relativi alle concessioni sul portale del MEF
Data	2013 - 2015
Datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Dipartimento II “Risorse Strumentali” - Ufficio di Direzione
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa istruttoria nelle procedure di valorizzazione delle aree scolastiche da destinare ad impianti sportivi, mediante concessione a scomputo Attività di supporto nelle commissioni di gara di competenza del Direttore dipartimentale Attività di supporto nelle commissioni interdipartimentali per l'esame di progetti di riqualificazione degli spazi sportivi scolastici

	Attività di supporto tecnico-giuridico alla P.O. e di approfondimento sugli aspetti giuridici di interesse dipartimentale Predisposizione e gestione, a supporto della P.O., del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dell'Ente Supporto per le attività relative all'obiettivo di valorizzazione del PEG
Data	2011 – 2012
Datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Direzione Generale - Servizio 5 “Beni Immobili”
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa di supporto alla P.O. e al Dirigente sulle seguenti specifiche competenze: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Procedura ad evidenza pubblica nelle operazioni di partenariato pubblico privato Gestione e valorizzazione del demanio stradale e relative pertinenze
Data	2010 - 2011
Datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Direzione Generale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria e supporto al Direttore Generale Attività di coordinamento con i Servizi della Direzione Generale
Data	2010
Datore di lavoro	Provincia di Roma Assunzione a seguito di concorso per la Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 15 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” - Categoria "C"
Data	2009
Datore di lavoro	Scuola Superiore di Polizia
Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Interno
Tipo di impiego	Docenza al 10° Corso di formazione per Medici della Polizia di Stato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in Istituzioni di Diritto pubblico
Data	2008
Datore di lavoro	Scuola Superiore di Polizia
Tipo di azienda o settore	Ministero Interno
Tipo di impiego	Docenza all'8° Corso di formazione per Dir. Tecnici, Insegn. Professionisti
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in Istituzioni di Diritto pubblico
Data	2008
Datore di lavoro	Capitale Lavoro Spa in Roma
Tipo di azienda o settore	Società in house di Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di impiego	Conferimento incarico
Principali mansioni e responsabilità	Mediatore Linguistico-Culturale nell'ambito delle attività dei Centri di Servizi per la popolazione immigrata
Data	2008 - 2010
Datore di lavoro	Capitale Lavoro S.p.A

Tipo di azienda o settore	Società in house di Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Mediatore Linguistico-Culturale nell'ambito delle attività dei Centri di Servizi per la popolazione immigrata
Data	2005 - 2013
Datore di lavoro	Università Roma Tre in Roma
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Scienze Politiche - Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico comparato e Diritto Costituzionale italiano e comparato
Tipo di impiego	Culture della materia
Principali mansioni e responsabilità	Componente delle commissioni degli esami di profitto Attività didattica di supporto al docente (lezioni, accoglienza studenti, assistenza per la preparazione tesi di laurea)
Data	2006
Datore di lavoro	Università Roma Tre in Roma
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Scienze Politiche
Tipo di impiego	Docenza per Convenzione con Provincia di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in Istituzioni di Diritto pubblico
Data	2004 - 2010
Datore di lavoro	Studio Legale Diurni e Studio legale D'Angeli in Anagni
Tipo di azienda o settore	Libera professione forense
Tipo di impiego	Avvocato in collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e supporto alle attività di studio
Data	2004 – 2008
Datore di lavoro	Capitale Lavoro Spa in Roma
Tipo di azienda o settore	CSI (Centri Servizi Immigrazione)
Tipo di impiego	Collaboratrice a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio sul territorio per lo screening dei servizi e delle reti sociali in favore della popolazione straniera immigrata Assistenza, anche giuridica, relativa a permessi di soggiorno e pratiche di cittadinanza
Data	2001 - 2009
Datore di lavoro	Hostaria Pizzeria del Municipio in Anagni
Tipo di azienda o settore	Privato - Ristorazione
Tipo di impiego	Titolare di Partita Iva
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività di ristorazione: sala, cucina, personale, fornitori Studio di strategie di marketing per attrarre nuovi clienti e fidelizzare quelli esistenti
Data	2000 - 2004
Datore di lavoro	Studio legale Diurni in Anagni
Tipo di azienda o settore	Libera professione forense
Tipo di impiego	Pratica forense ed attività professionale dinanzi alle ex Preture
Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio, redazione atti e assistenza alle udienze

**INCARICHI ED ATTIVITÀ  
PROFESSIONALI PRESSO LA  
CITTÀ METROPOLITANA DI  
ROMA CAPITALE**

2023

Attività di coordinamento per la convocazione e gestione della Commissione tecnica interdipartimentale con funzioni di supporto alla Direzione per l'approvazione dei progetti di valorizzazione patrimoniale dell'Ente

2022

Incarico di supporto al RUP

Membro gruppo di lavoro per il progetto di Riqualificazione ambientale e valorizzazione naturalistica di una porzione del Fosso delle Campanelle – Realizzazione Orti urbani e percorsi attrezzati

2022

Incarico di supporto al RUP

Membro gruppo di lavoro per la gestione di tutte le attività accessorie e strumentali connesse all'affidamento della fornitura, posa in opera e noleggio di monoblocchi prefabbricati ad uso scolastico presso la sede del liceo classico Catullo

2022

Incarico di supporto al RUP

Membro gruppo di lavoro per la gestione della procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 50/2016, per la posa in opera e fornitura “chiavi in mano” finalizzata al noleggio temporaneo di volumi edilizi prefabbricati costituiti da aule e servizi, da realizzare nelle aree di pertinenza degli istituti d'istruzione di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale

2022

Incarico di supporto al RUP

Membro gruppo di lavoro per la gestione delle attività relative all'Accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 d.lgs 50/2016, per la fornitura, posa in opera e noleggio di moduli prefabbricati ad uso scolastico, composti di norma da blocchi (monopiano o bipiano) di 10 aule più servizi igienici, comprendente tutte le connesse attività accessorie e strumentali occorrenti per la loro realizzazione, piena funzionalità e messa in esercizio. incarico gruppo di lavoro per la realizzazione della “Cittadella dell'istruzione” di Tivoli

2022

Incarico di componente del Gruppo di Lavoro per studio ed eventuale adeguamento del Regolamento impianti sportivi

Attività di studio e approfondimenti normativi, dottrinali e giurisprudenziali, analisi comparate degli istituti e degli strumenti organizzativi contemplati negli atti regolamentari delle altre pubbliche amministrazioni

2022

Membro del Nucleo Ispettivo Patrimoniale

Incarico per lo svolgimento di sopralluoghi e controlli ispettivi per la verifica del corretto utilizzo dei beni dell'Ente, concessi e/o locati

2020

Incarico di supporto al RUP

Membro gruppo di lavoro per la gestione di tutte le attività accessorie e strumentali connesse all'affidamento della fornitura, posa in opera e noleggio di monoblocchi prefabbricati ad uso scolastico presso la sede del Liceo Classico Scientifico Democrito

	<p>2017</p> <p>Membro del Nucleo Tecnico-Amministrativo per la Finanza di Progetto</p> <p>Incarico per attività di studio e lavoro a supporto del Direttore nelle funzioni in materia di Finanza di Progetto, con particolare riferimento alle procedure di valorizzazione patrimoniale e operazioni in partenariato pubblico privato per la realizzazione o riqualificazioni di strutture sportive scolastiche</p> <p>2014</p> <p>Incarico di addetto al primo soccorso</p> <p>2013 ad oggi</p> <p>Attività di coordinamento per la convocazione e gestione delle Conferenze dei Servizi finalizzate all'approvazione dei progetti di valorizzazione dei compendi immobiliari dell'Ente, con particolare riguardo alle procedure in partenariato pubblico privato per la realizzazione di impianti sportivi e/o riqualificazione degli spazi sportivi scolastici esistenti</p> <p>Incaricata del trattamento dei dati personali nello svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio</p>
<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p> <p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, ETC.</b></p> <p><b>PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI</b></p>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p><b>FRANCESE</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Conoscenza dei principali applicativi per ufficio, posta elettronica, internet, firma digitale, software gestionali specialistici</p> <p>2011</p> <p>Università degli Studi Roma Tre</p> <p>Convegno Internazionale "Le funzioni di prevenzione e controllo della polizia locale. Competenze attuali e scenari futuri in Italia e in prospettiva comparata" (Attestato di partecipazione)</p> <p>2010</p> <p>Università degli Studi Roma Tre</p> <p>Convegno "Smart City: la sicurezza non è un optional"</p> <p>2010</p> <p>Università degli Studi di Siena</p> <p>Convegno nazionale "Sicurezza urbana: poteri e garanzie"</p> <p>2009</p> <p>Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Convegno annuale dell'Associazione Italiana dei Costituzionalisti "Lo statuto</p>

costituzionale del non cittadino” (Attestato di partecipazione)

2008

Università degli Studi di Bari

Convegno biennale dell'Associazione di Diritto pubblico comparato ed europeo  
“La Costituzione francese” (Attestato di partecipazione)

2007

Università degli Studi di Napoli Federico II

Convegno annuale dell'Associazione Italiana dei Costituzionalisti “Problemi  
pratici della laicità agli inizi del secolo XXI”

2006

Università degli Studi Roma Tre

Giornata di Studio sul tema “Composizione e funzioni delle Seconde Camere in  
Italia e in Europa”

## **PUBBLICAZIONI**

2011

Democrazia e Sicurezza - Democracy and Security Review, Roma TrE-Press

Editore: Università Roma Tre

Il pacchetto dell'Unione europea per «migliorare la gestione dei flussi migratori»  
e la fragilità delle politiche comunitarie

2010

Arcadia Archivio Aperto di Ateneo

Editore Università Roma Tre

La disciplina giuridica dell'immigrazione e i suoi rapporti con i principi  
costituzionali

2006

La Cittadinanza Europea

Editore Philos Edizioni

Rifugiati e richiedenti asilo: due facce della stessa medaglia, due concetti che  
evocano fuga e sofferenza

## **PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA PER PROGETTI DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE**

2012

Università degli Studi di Roma Tre

Avviso di selezione pubblica n. 1 de 20.03.2012, per titolo e colloquio per il  
conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per attività di  
supporto alla realizzazione del Progetto Prin anno 2008 dal titolo “Costituzioni  
e sicurezza della Stato: scenari attuali e linee di tendenza”

Incarico professionale per attività di ricerca

2011 - 2014

Democrazia e Sicurezza - Democracy and Security Review, Roma TrE-Press

Editore: Università Roma Tre

Editorial Staff - Coordinators of sections – Addetta alle recensioni

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e comunicative

Ottime capacità di lavoro in team

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di gestione del tempo

Capacità di pianificazione delle attività professionali

Competenze trasversali nei diversi contesti lavorativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza dei principali applicativi per ufficio, posta elettronica, internet, firma digitale, software gestionali specialistici

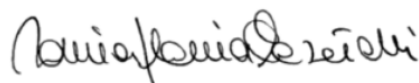
**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Buone capacità nello studio del Pianoforte, acquisite fin dall'età adolescenziale

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.



19.01.2026