

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------|--|
| Nome | LOREDANA SGROI |
| Indirizzo | Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma |
| Telefono | 06.67663658 |
| E-mail | l.sgroi@cittametropolitanaroma.it |
| Nazionalità | italiana |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Data | Dal 01/03/2002 alla data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Città Metropolitana di Roma Capitale |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo pieno indeterminato, profilo giuridico: Funzionario Tecnico Laureato D/3. Attuale posizione economica D7. Attuale assegnazione: Dipartimento XI “Geologico, Difesa del suolo e Aree protette” – Servizio 1 “Aree protette - Tutela della biodiversità” |
| Principali mansioni e responsabilità | Dal 07/10/2020 Responsabile coordinamento area tecnica del Servizio Aree Protette – tutela della biodiversità. Ultimo incarico attribuito con disposizione dirigenziale n. 56 del 22.12.2025: Posizione di Elevata Qualificazione DPT1101 PEQ N.03 “Responsabile del coordinamento dell'area tecnica e dell'Ufficio tecnico progettazione, pianificazione e nulla osta ex art. 28 LR 29/1997 delle Aree Naturali Protette”. |
| Da ottobre 2020 ad oggi | <p>Descrizione delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto tecnico al dirigente;- Coordinamento tecnico di attività riferite a bandi di interesse europeo, regionale, ministeriale, ecc.- Coordinamento dei procedimenti di competenza del Servizio per emissione di pareri tecnici; partecipazione a conferenze di servizi, procedure VIA, VAS; rilascio di nulla osta per attività e opere ex art.28 LR29/1997;- Rilascio di pareri, valutazioni, atti tecnico-amministrativi specifici;- Coordinamento attività di programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo dei lavori pubblici per adeguamento e fruibilità delle Aree Protette (AP);- Coordinamento specifici progetti di tutela, valorizzazione e promozione dei valori naturali, storici, culturali ed ambientali nei territori delle AP;- Attuazione delle attività di competenza del Servizio per la organizzazione, formazione, elaborazione, aggiornamento e approvazione di Pianificazioni, Regolamenti e degli ulteriori atti;- Coordinamento Piano AIB Prevenzione e lotta contro gli incendi boschivi;- Coordinamento dei funzionari Referenti delle AP nei procedimenti tecnici e nelle valutazioni specialistiche, anche inerenti i Programmi pluriennali di promozione economica e sociale (PPES), inclusa la revisione, l'aggiornamento e le attività di |

- raccordo e consultazione con soggetti ed Enti locali
- Coordinamento delle azioni di sorveglianza e dei rapporti con gli Organi di vigilanza per la prevenzione degli illeciti e per le attività sanzionatorie degli abusi nelle AP;
- Programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi Centri Visita presso le aree protette metropolitane;
- Progettazione e realizzazione di eventi e iniziative sulle aree protette metropolitane, anche in collaborazione con i Comuni, le Associazioni del territorio e altri Enti;
- Predisposizione e gestione di progetti e richieste di finanziamento relative a bandi comunitari, nazionali e regionali per attività straordinarie nell'ambito delle materie di competenza;
- Supporto tecnico specialistico per la pianificazione e gestione delle emergenze e per criticità connesse ad eventi calamitosi (ai sensi del D.S.M.n.15/2021);
- supporto tecnico alla Direzione dipartimentale nei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni e provvedimenti per progetti di interventi di utilizzazioni agro-forestali e miglioramenti fondiari.
- Supporto tecnico al dirigente nel ruolo di direttore delle APP e nelle attività gestionali, nonché nello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ente ai processi di istituzione di nuove aree protette;
- Sviluppo e coordinamento delle attività finalizzate alla partecipazione e ad interventi e progetti riferiti a bandi di interesse europeo, regionale, ministeriale, ecc.;
- Sviluppo e coordinamento di specifici progetti mirati e di attività di tutela, valorizzazione e promozione dei valori naturali, storici, culturali ed ambientali nei territori delle APP;
- Sviluppo e coordinamento dell'aggiornamento del Piano AIB – attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (in sinergia e collaborazione con i referenti delle APP);
- Attuazione delle attività connesse alla organizzazione, formazione, elaborazione, aggiornamento ed approvazione delle Pianificazioni, dei Regolamenti e degli ulteriori atti di competenza del Servizio;
- Coordinamento delle azioni di sorveglianza e di rapporti con gli Organi di vigilanza per la prevenzione degli illeciti e per le attività sanzionatorie degli abusi nelle APP;
- Coordinamento attività di aggiornamento e gestione del sito internet;
- Titolare dell'utenza e della gestione di SISTER per il Servizio di appartenenza.

INCARICHI SVOLTI NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI:

- Progettista

“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA FRUIBILITÀ E LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO FANTINI NELLA RISERVA NATURALE DI MONTE CATILLO” CUP: F36C25165940003 – CIA: AP 2025 00108

“INTERVENTI DI PROTEZIONE DELLE DUNE COSTIERE E OPERE PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI PUNTO INFORMATIVO INGRESSO LATO NORD CUP: F68E25000130003 – CIA: AP 2025 00110

- Progettista – Responsabile del Procedimento

“INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE GESTITE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE” - ANNUALITÀ 2024” CIA: AP 22 0010 - CUP: F87H22000540003 – CIG: B4EF66FC16

- Progettista – Responsabile del Procedimento

“INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE GESTITE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE” - ANNUALITÀ 2023” CUP: F57H22000350003 - CIA: AP220022

- Progettista – Responsabile del Procedimento

“INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE GESTITE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - ANNUALITÀ 2022” CUP F87H22000520003 – CIA 220020 - CIG 953893957B

- **Progettista - Direttore dei lavori**

“LADISPOLI E CERVETERI - OPERE DI MANUTENZIONE FINALIZZATE ALLA SALVAGUARDIA, ALLA GESTIONE, ALLA MESSA IN SICUREZZA E FRUIZIONE DEL MONUMENTO NATURALE “PALUDE DI TORRE FLAVIA” CUP F64D20000040003 - CIA AP200027 CIG: 8551293E35.

- **Direttore dei lavori**

“COMUNI DI FONTE NUOVA E MENTANA - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA GESTIONE E ALLA FRUIZIONE DELLA RISERVA NATURALE DI NOMENTUM” CUP: F32E18000230003 - CIA AP 18 0091 - CIG: 80536767AD

- **Collaudatore**

Collaudo tecnico-amministrativo Intervento: “Manziana ed altri - S.P. Braccianese Claudia - Lavori di riqualificazione della pavimentazione stradale a tratti dal Km 0+000 al km 42+400 - S.P. Braccio Stimigliano - Lavori rifacimento pavimentazione e barriere guardrail dal Km 0+000 al Km 1+000” CIA: VN 18 1089 - CUP: F77H18001520001 - CIG: 90942658E2

Collaudo tecnico-amministrativo Intervento: “Manutenzione ordinaria - lavori di ripristino e interventi a misura negli edifici scolastici di pertinenza provinciale - Lotto 12 - Area territoriale 3 SUD – Periodo 2011-2015 e successive proroghe. Cod. CIA ES 091110 - CUP F85D10000570003 - CIG 0711037E47

Collaudo tecnico-amministrativo Intervento: “Lavori di ripristino e interventi manutentivi a misura negli edifici scolastici di pertinenza provinciale - periodo quadriennale - Area territoriale terza – zona Sud – Lotto 11 e successive proroghe” Cod. ES 051035.03.

PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI NELL’AMBITO DI SERVIZI E FORNITURE:

- **Progettista e Direttore dell'esecuzione**

“Affidamento e impegno di spesa per la sostituzione di n. 4 ponticelli pedonali in legno all'interno del "Monumento naturale Palude di Torre Flavia" presso il comune di Ladispoli (RM) per l'importo di € 50.874,00 (IVA compresa). CIG A035723F2EP” – D.D. RU 4504 del 14.12.2023

“Affidamento e impegno di spesa per il servizio di messa in sicurezza delle Aree protette mediante taglio alberature secche a rischio crollo su sentieri escursionistici e strade carrabili all'interno delle Riserve Naturali di "Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco", "Nomentum" e "Monte Catillo". CIG A022002EBF.” D.D. RU 4286 del 05.12.2023

Intervento COD. CUI “Acquisto di attrezzature connesse alla gestione delle Aree Protette di competenza della Città Metropolitana di Roma Capitale”. TRATTATIVA DIRETTA 3227053. CIG 95292509DC. Servizio di fornitura, trasporto, consegna e posa in opera di bacheche, pannelli informativi

Intervento COD. CUI S80034390585202100120 Programma Biennale Forniture e Servizi 2020/2021 – Riserve Naturali Macchia di Gattaceca e Macchia Del Barco, Nomentum e Monte Catillo “Servizio di messa in sicurezza delle Aree Protette mediante il taglio alberature secche a rischio crollo poste ai margini di sentieri escursionistici e strade carrabili” - CIG 89616435C0

2018 - 2020

Dal 08/02/2018 alla data di scadenza 20/05/2019 **titolare della Posizione Organizzativa della Direzione del Dipartimento II** “Risorse Strumentali denominata “Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro – Ufficio di supporto”. Nell’ambito del suddetto incarico ha curato e coordinato due Uffici svolgendo i seguenti compiti:

- Ufficio “Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro”: supporto al Direttore nello svolgimento dei compiti e delle funzioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro ad esso spettanti nella sua qualità di Datore di lavoro e Coordinatore dell’immobile per la sede di viale G. Ribotta, 41; Vigilanza e controllo sul corretto svolgimento del servizio in Convenzione Consip per la gestione integrata della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; Supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica ai datori di lavoro;
- Ufficio di Supporto: coordinamento e controllo sul corretto svolgimento delle funzioni di interesse generale e trasversale di competenza della Direzione dipartimentale: per le azioni e le attività in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa; per l’adempimento delle procedure inerenti gli obiettivi trasversali; per controllo di gestione; per il controllo delle determinazioni e delibere dei Servizi del Dipartimento II per l’apposizione del visto di conformità agli indirizzi dipartimentali; per la gestione delle concessioni d’uso delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini e Villa Altieri; per la gestione del personale; Segreteria del Direttore, protocollo informatico.

Incarico di **Controller e referente controllo di gestione** del Dipartimento II - Servizio 1, dal 21.10.2004 fino alla data del 23/03/2019. Nell’ambito di tale incarico ha svolto attività di coordinamento e rapporti di monitoraggio dei risultati (report quadriennali, relazioni per il Servizio “Pianificazione controllo”, contributi per la redazione dei documenti programmatici amministrativi e contabili, ecc.)

Membro di Commissione di gara per la selezione dei concessionari delle palestre scolastiche per i trienni 2019/2022 (DD RU. 1755/2019) e 2016/2019 (DD n.RU 3297/2016).

2011 - 2017

Dal mese di novembre 2011 al Servizio 1 “Beni immobili. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano” del Dipartimento II “Risorse strumentali” (già Servizio 5 della Direzione Generale). Nell’ambito del Servizio ha curato i procedimenti di competenza dell’Ufficio tecnico, quali:

- supporto tecnico nelle procedure in partenariato pubblico per la valorizzazione delle aree di pertinenza degli Istituti Scolastici, che prevedono l’affidamento a terzi di concessioni per la realizzazione di nuovi impianti sportivi e/o svolgimento di attività educative e sociali a scompte degli oneri accessori a totale cura e spese dei concessionari;
- collaudi tecnico-amministrativi dei lavori sopra menzionati;
- redazione di stime immobiliari (canoni concessori, canoni di locazione attiva dei beni disponibili, indennità di occupazione, valori di ricostruzione, pareri di congruità sui canoni di locazione passiva);
- assegnazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi e dei locali appartenenti al patrimonio dell’Ente;

Ha inoltre fornito supporto al dirigente nell’adempimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e per il controllo di gestione del Servizio.

2008 - 2011

Dal 01/01/2008 in servizio presso la Direzione Generale – Servizio 6 “Restauro beni architettonici - Ufficio Prevenzione e Protezione” poi Dipartimento III - Servizio 5 “Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali”, con incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Posizione Organizzativa** per il coordinamento degli interventi previsti per il Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi dall’art.9 del D.Lgs 626/94 (fino al 31/12/2009).

Dal 19/04/2010 **Consegnatario dei beni mobili del Servizio**.

INCARICHI SVOLTI NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI:

• **Progettista**

“LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVI, IMPIANTISTICI E TECNOLOGICI”, per un importo a base d'asta di 2,5 milioni di Euro. Progetto esecutivo approvato con Determina Dirigenziale il 18/05/2009;

• **Progettista e direttore dei lavori**

“LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE DEI SERVIZI SOCIALI”, per un importo di € 550.040. Progetto esecutivo approvato con Determina Dirigenziale n. 6119 del 01/09/2010. Incarico assegnato con Determina Dirigenziale n.6802 del 30/09/2010.

2006 -2007

Dal 28/02/2006 al 31/12/2007 in servizio presso la Direzione Generale - Servizio IV “Sicurezza dei luoghi di lavoro e Privacy”. Dal 01/12/2006 **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** e titolare della **Posizione Organizzativa** per il coordinamento degli interventi previsti per il Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi dall'art.9 del D.Lgs 626/94.

In tale ambito ha coadiuvato il dirigente, dott. Alessio Distinto, nell'espletamento delle attività di competenza del Servizio, curando in particolare:

- la gestione dei servizi di appalto per la fornitura ed installazione di casette di pronto soccorso, dei dispositivi manuali di allarme incendio e dell'implementazione della segnaletica di sicurezza e delle lampade di emergenza in tutte le sedi di lavoro dell'Ente;
- il progetto per il personale addetto alle strade provinciali (cantonieri) per l'individuazione, su base volontaria, di eventuali rischi per i quali la legge non prevede l'obbligo della sorveglianza sanitaria, ma che comunque devono essere tenuti in considerazione in sede di adozione di misure di prevenzione e protezione;
- il progetto denominato “Servizio aziendale in housing per il tabagismo”, partito con un'indagine preliminare per la rilevazione del comportamento tabagico tra i dipendenti, e sviluppato con l'attivazione di uno sportello di counseling aziendale e di un ambulatorio per la terapia del tabagismo.

2002 -2006

Dal 01/03/2002 nell'Ufficio D.Lgs. 626/94 del Dipartimento I “Difesa del suolo” (poi Dipartimento VII “Viabilità ed infrastrutture”), dove ha curato la gestione dei seguenti appalti inerenti la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro:

- espletamento dei servizi e delle attività correlate all'applicazione del D.Lgs. 626/94 e s.m.i eseguiti dal Consorzio ATISS;
- raccolta, il trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non; disinfezione, igienizzazione, derattizzazione;
- manutenzione ordinaria e fornitura di mezzi di estinzione portatili presso le sedi di lavoro dell'Amministrazione e gli istituti scolastici.

Dal 25/07/2003 nominata **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Provincia di Roma** dal Datore di lavoro dell'Ente, Ing. Francesco Franco Valeri, successivamente rinnovato in data 01/04/2004 da n. 22 Direttori di Dipartimento ed Uffici Extradiportamentali equiparati al ruolo di Datore di lavoro dal nuovo Regolamento sull'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici dell'Ente.

Nell'ambito del suddetto incarico ha svolto le attività previste dall'art. 9 del D.Lgs. 626/94, quali l'individuazione e valutazione dei rischi presenti nei luoghi ed attività di lavoro, l'effettuazione di sopralluoghi congiunti con i Medici Competenti in tutte le sedi di lavoro dell'Ente, la proposta delle misure di prevenzione e protezione, l'indizione delle riunioni periodiche, ecc., coordinando le attività di n. 22 Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, istituito con Determina del Direttore Generale n.31/2004.

Su incarico del Dirigente del Servizio III del Dipartimento I “Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento” ha svolto come docente un corso interno di formazione sulla sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 626/94 e del DM 16/01/97.

INCARICHI SVOLTI NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI:

• **Progettista:**

Su incarico del Direttore del Dipartimento VII “Viabilità e Infrastrutture”, ha curato come progettista responsabile la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva del progetto “RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO AL D.LGS. 626/94 DI ALCUNE CASE CANTONIERE E MAGAZZINI DELLA PROVINCIA DI ROMA”.

• **Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione:**

Per lo stesso progetto ha curato la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) nel ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione.

1999 - 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/1999 al 31/12/2001

Master Management Studi e Ricerche

Via S. Martino della Battaglia, 11 – 00100 Roma

Società di consulenza

Collaborazione coordinata e continuativa

Per conto della suddetta Società si è occupata di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo alla normativa antincendio, per le seguenti società ed istituti: ACEA Spa, ACI Informatica, ACI-PRA, Aeroporti di Roma Spa, AMA, Confindustria, Poligrafico e Zecca dello Stato, Società Autostrade Meridionali, Auselda AED Group.

Per le suddette realtà lavorative ha curato la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D.Lgs.626/94, del Documento di Sicurezza Antincendio e del Piano di Emergenza ai sensi del D.M. 10/03/1998.

1996 - 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 31/12/1999

DI MODUGNO S.r.l.

Impresa edile di costruzioni

Collaborazione

Attività di libera professione, durante la quale ha elaborato progetti di ristrutturazione di appartamenti, il cambio di destinazione d'uso di due istituti scolastici riconvertiti ad albergo, la costruzione di due villini.

Data

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Anno Accademico 1994/1995

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" della Facoltà di Architettura dell'Università degli studi "La Sapienza".

Assistente del Prof. Arch. Fausto Ermanno Leschiutta nel corso di laurea "Composizione Architettonica II"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

24/07/1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

• Qualifica conseguita

Laurea in Architettura

Tesi in Progettazione Architettonica dal titolo "Il nodo intermodale della stazione di Trastevere" – relatore Prof. Arch. Manfredi Greco.

Votazione 110/110

Maggio 1998

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

23/11/98

Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia - matricola n° 12438

Iscrizione nell'Elenco dei Professionisti antincendio del Ministero degli Interni, ai sensi del DM 05/08/2011, art. 7 - n. iscrizione: Rm12438a01228

| | |
|---|--|
| • Data | 25/09/2025 -20/10/2025 |
| • istituto di istruzione o formazione | Accademia Eracitea |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento quinquennale per Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (40 ore) |
| • Data | 17/09/2019 – 26/09/2019 |
| • istituto di istruzione o formazione | Istituto Arturo Carlo Jemolo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso “Anticorruzione e trasparenza per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale” |
| • Data | Giugno/ Luglio 2019 |
| • istituto di istruzione o formazione | Ordine Architetti P.P.C. di Roma e Provincia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento in prevenzione incendi di 40 ore per il mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni, previsto dal DM 5 agosto 2011 all'art. 7 “Il novo Codice di prevenzione incendi” Modulo A (16 ore) - modulo B (16 ore) – Modulo C (8 ore) |
| • Data | Giugno /Dicembre 2015 |
| • istituto di istruzione o formazione | Ordine Architetti P.P.C. di Roma e Provincia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento di 40 ore per coordinatori della sicurezza nei cantieri edili (ai sensi del D.lgs. 81/08 art. 98 all. XIV) |
| • Data | Maggio 2013 |
| • istituto di istruzione o formazione | Sediin spa, Via delle Sette Chiese, 92 - Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di 32 ore di Access Base |
| • Data | Aprile/Maggio 2009 |
| • istituto di istruzione o formazione | Sediin spa, Via Gioberti, 60 - Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di qualificazione ed aggiornamento diretto al personale non dirigente (60 ore di lezione) Leadership2 |
| • Data | Gennaio/ Marzo 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Via Palestro, 24 00185 Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, realizzato ai sensi dell'art.8 bis, D.Lgs.626/94 ed in conformità agli indirizzi e ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, strutturato in 3 moduli: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo A (n.28 ore) “Corso di formazione di base per RSPP e ASPP”; ▪ Modulo B (n.24 ore) “Corso di specializzazione per RSPP e ASPP, macrosettore di attività ATECO 8 (PA/Istruzione); ▪ Modulo C (n.24 ore) “Corso di specializzazione gestionale-relazionale in sicurezza del lavoro per RSPP”. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione |
| • Data | 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Lattanzio e Associati Via Nazionale, 89/A 00184 Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per il personale di ruolo in servizio presso l'Area Tecnica Urbanistica –area Viabilità ed Infrastrutture della Amministrazione Provinciale di Roma”, categoria D, della durata complessiva di 80 ore |
| • Data | 16/12/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comitato Nazionale Italiano per la Manutenzione (CNIM) Via Barberini,68 00187 Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario “La manutenzione migliorativa e la sicurezza degli ascensori – II DM del 26/10/2005” |

- Data 10/11/2005
- istituto di istruzione o formazione A.T.P.s.r.l. (Autodesk authorized training center)
- Qualifica conseguita Coordinatore per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 494/96

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura/scrittura/espressione orale

Italiano

Inglese

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazione e collaborazione, applicate nel corso degli studi universitari e sviluppate in ambito professionale, nelle diverse esperienze lavorative maturate nel settore privato e pubblico, in particolare nell'espletamento delle funzioni di funzionario titolare di posizione organizzativa, di progettista e direttore di lavori, direttore di esecuzione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione della Provincia di Roma. L'espletamento delle suddette attività richiede infatti una grande attività di collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel sistema di gestione. Nel caso dell'incarico di RSPP, ad esempio, l'incarico ha comportato il coordinamento della gestione della sicurezza per n. 22 datori di lavoro dell'Amministrazione Provinciale, n. 7 Medici Competenti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i Servizi dell'Ente competenti alla gestione della sorveglianza sanitaria, alla formazione dei lavoratori, alla fornitura di servizi e alla manutenzione dei luoghi di lavoro, Imprese appaltatrici di servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative sviluppate nel coordinamento del Servizio Prevenzione e Protezione, delle Unità organizzative e nei gruppi di lavoro degli incarichi di progettazione e direzione lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi Office e Autodesk (Autocad). Utilizzo professionale di programmi di posta elettronica ed Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Diploma al corso triennale di "Affresco", conseguito presso la Scuola serale delle Arti Ornamentali del Comune di Roma

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE

Collaborazione alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

- Fausto Ermanno Leschiutta *"Tributi a Roma: tre torri e due porte"*, Controspazio n.4/96;
- F. Ermanno Leschiutta *"Un metodo per il progetto di architettura"*, Ed. Kappa, Roma 1997.

Partecipazione al concorso di idee e al progetto preliminare per la riqualificazione e sistemazione del Borghetto Flaminio in Roma, anno 1995, capogruppo prof. arch. F. Ermanno Leschiutta.

La sottoscritta è a conoscenza che, secondo la normativa vigente e, in particolare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La sottoscritta dichiara, altresì, di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 15/01/2026

In fede
Loredana Sgroi
(firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente.