



Città metropolitana
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202

e-mail:manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3578 del
05/10/2023

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
arch. Egidio Santamaria

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2023
Mis 1 Pr 5 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103230 / 2
CDR UCT0202
Impegno n. 5442/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CIG Z983C8A41A - Consultazione, riordino, tutela e valorizzazione
dell'Archivio Storico della Città metropolitana di Roma Capitale - aggiudicazione
all'impresa Z.D.S. S.R.L.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2023 recante "Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27/03/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 12/04/2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14 del 12/04/2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20/04/2023 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 39 del 28 luglio 2023 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco annuale 2023 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2023 - 2025. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2023 - Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 54 del 25/09/2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025. Variazione al Programma Triennale delle Opere



Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023 - Verifica del mantenimento degli Equilibri ai sensi dell'Art. 193 T.U.E.L..”;

Premesso che allo stato attuale il patrimonio archivistico storico della ex Provincia di Roma è un complesso di fondi documentali contenenti:

- Statuti e regolamenti;
- Verbali e deliberazioni del Comarca di Roma, della Deputazione, del Presidente della Provincia, del Consiglio e della Giunta Provinciale;
- Atti del Presidente e dei dirigenti e relativi allegati;
- Concessioni, autorizzazioni, licenze e simili con i relativi fascicoli;
- Fascicoli personali (sia del personale dipendente, sia dei cittadini - es. fascicoli personali degli ex assistiti) o delle ditte (es. fascicoli di gara ed esecuzione dei lavori) o delle attività (es. manifestazioni, eventi, inaugurazioni, etc.);
- Bilanci, conti consuntivi, mastri ed altri strumenti contabili;
- Inventari dei beni provinciali;
- Contratti e relativi fascicoli;
- Fascicoli di causa;
- Opere pubbliche;
- Registri, rubriche, repertori;
- Protocolli, rubriche/indici, titolari di classificazione;
- Elenchi, Statistiche, Ruoli, Schede.

che di particolare unicità e rilevanza storica sono le serie archivistiche costituite dagli atti e verbali degli organismi dirigenti, verbali della Deputazione - poi Giunta - Provinciale , dal 1870 al 1945 e dagli atti del Comarca di Roma dal 1832 all'unità d'Italia per un totale di 15 Volumi;

che tutti i suddetti registri e volumi sono stati depolverati, riordinati e collocati definitivamente al primo e secondo piano di Villa Altieri e una cospicua parte (la parte più antica) è stata oggetto di urgenti attività di restauro;

che sono stati indicizzati i verbali della Deputazione Provinciale dal 1870 al 1876, dal 1878 al 1897 e dal 1900 al 1923;

che è necessario, al fine del completamento delle attività di archiviazione effettuate, ultimare la decifrazione e l'indicizzazione degli oggetti delle sedute di Deputazione Provinciale delle annualità 1897, 1898 e 1899 e proseguire l'attività dal 1924 in poi per un massimo di 12 volumi, nonchè procedere all'indicizzazione e digitalizzazione degli atti del Comarca dal 1832 a seguire;

che pertanto il servizio da eseguire, come specificato nei dettagli tecnici nella relazione predisposta dal RUP dell'intervento, Marco Marogna, Funzionario del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" dell'U.C. "*Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva*" e conservata in atti, saranno costituite principalmente da attività di analisi archivistica, decifrazione, indicizzazione e relativa creazione di data base, ripresa digitale dei documenti con l'acquisizione ottica dei manoscritti di cui verrà prodotto un indice puntuale;



che la spesa stimata per l'espletamento di tali attività è pari ad € 8.196,72, oltre ad € 1.803,28 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 10.000,00 (IVA inclusa);

visto l'art. 14, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che stabilisce le soglie di rilevanza europea per lavori, servizi e forniture;

atteso che per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - possono ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

preso atto che la presente procedura è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: Z983C8A41A;

considerato che in data 21/09/2023 è stata creata sul portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale la trattativa con unico operatore economico - PI040040-23 - con l'impresa Z.D.S. S.R.L. - C.F. e P.IVA 14983571002, avente sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 1478, individuata dal RUP, a seguito di indagine di mercato, quale operatore economico in possesso delle caratteristiche tecnico-professionali per l'esecuzione dell'intervento in oggetto;

che entro il termine assegnato (ore 12.00 del 28/09/2023) è pervenuta l'offerta dell'impresa invitata;

che è stata accertata la regolarità della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità tecnico-professionale;

che si è proceduto all'esame dell'offerta economica presentata ad esito del quale è risultato che l'impresa Z.D.S. S.R.L. ha offerto un ribasso sull'importo posto a base di gara dell'1,00%;

dato atto che l'offerta è stata ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione dal RUP dell'intervento Marco Marogna, Funzionario del Servizio 2 "*Manutenzioni patrimoniali*" dell'U.C. "*Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva*";

che pertanto l'importo contrattuale, alla luce del ribasso offerto, per l'espletamento dell'intervento in oggetto è pari ad € 8.114,75, oltre ad € 1.785,25 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 9.900,00 (IVA inclusa);

considerato che ricorrono nella fattispecie i requisiti di materia ed i limiti di spesa previsti dalla normativa;

visto l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 secondo cui gli affidamenti diretti possono essere assegnati tramite apposito atto che contenga gli elementi ivi descritti;



vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR n. 445/2000 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

dato atto che è stato sottoscritto, in sede di gara, dal Responsabile del procedimento e dal legale rappresentante della Società affidataria il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con D.S.M. n. 109/2018;

preso atto di aver proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari del provvedimento, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

considerato che si attesta l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), da parte del responsabile del procedimento e del dirigente procedente;

considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che la spesa di euro 9.900,00 trova copertura come di seguito indicato:

| | | |
|-------------------|-----------|---|
| Missione | 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Programma | 5 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI |
| Titolo | 1 | SPESE CORRENTI |
| Macroaggregato | 3 | ACQUISTO DI SERVIZI |
| Capitolo/Articolo | 103230 /2 | SERARC - Servizi per gli archivi - MP0105 |
| CDR | UCT0202 | UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI |
| CCA | | |
| Es. finanziario | 2023 | |
| Importo | 9.900,00 | |
| N. Movimento | | |

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 125 del 04/08/2022;



Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) di procedere all'affidamento del seguente intervento: "CIG Z983C8A41A - Consultazione, riordino, tutela e valorizzazione dell'Archivio Storico della Città metropolitana di Roma Capitale", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'impresa Z.D.S. S.R.L. - C.F. e P.IVA 14983571002, avente sede legale Roma, Via Tuscolana n. 1478, la quale ha offerto un ribasso d'asta dell'1,00% sull'importo posto a base di gara, per un importo contrattuale netto di € 8.114,75, oltre ad € 1.785,25 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 9.900,00 (IVA inclusa);

2) di dare atto che - ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 - l'affidamento di cui al punto è immediatamente efficace;

3) di approvare il contratto generato dal sistema telematico del Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale;

4) di dare atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo";

Di imputare la spesa di euro 9.900,00 come di seguito indicato:

Euro 9.900,00 in favore di Z.D.S. S.R.L C.F 14983571002 VIA TUSCOLANA 1478 , ROMA

| Miss | Prog | Tit | MacroAgg | Cap / Art | CDR | N. Obt | Anno | N. Movimento |
|------|------|-----|----------|------------|---------|--------|------|--------------|
| 1 | 5 | 1 | 3 | 103230 / 2 | UCT0202 | 23048 | 2023 | 5442 |

CIG: Z983C8A41A



5) di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di € 9.900,00 (IVA inclusa) all'impresa Z.D.S. S.R.L., previa presentazione di fatture elettroniche inviate tramite trasmissione dal sistema d'interscambio (SDI) unitamente all'attestazione di regolare esecuzione dell'intervento e previa acquisizione d'ufficio del DURC;

7) che il pagamento avverrà ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. n. 633/72 così come modificato dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in materia di "split payment";

8) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;

- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;

- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.