



**Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale - Sostegno e supporto  
alle attività economiche ed alla formazione**

**Servizi alle imprese e sviluppo locale - DIP0501**

e-mail: imprese.sviluppo@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99902475**

**Del 08-09-2020**

Registro Unico n. 2397  
del 15/09/2020

Protocollo n. 0130337 del  
15/09/2020

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento  
Gaspere Nardella

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 11/09/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 14/09/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 15/09/2020

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO 5207 LABELSCAPE - PROGRAMMA INTERREG-MED  
- AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E STAMPA DI  
UNA BROCHURE NONCHÉ DI REALIZZAZIONE DI UN ROLL-UP PROGETTUALE.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Rosanna Capone

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Roma, adottato con D.C.P. n. 161 del 12/07/1996;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale è stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs.267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Visto l'articolo 7 (Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto), comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n. 94;

Visto l'articolo 1 (Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenze delle procedure) del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

Visto la Circolare n. 9, del 12/04/2013, del Segretario Generale avente ad oggetto "Indicazioni operative per l'utilizzo del Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) nella Provincia di Roma";

Vista la Circolare n. 7457, del 03/05/2013, del Ragioniere Generale avente ad oggetto "Indicazioni operative nella lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali in materia di acquisti Consip e di accesso al Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)";

Visto l'art.36 (Contratti sotto soglia) del d.lgs 50/2016 e ss mm. ii.;

Premesso che il Servizio realizza iniziative di promozione, di valorizzazione e di sostegno alle imprese del territorio, anche attraverso (...) la partecipazione a progetti europei;

Premesso che la Città metropolitana di Roma Capitale, attraverso il Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" del Dipartimento V, ha aderito in qualità di partner al progetto europeo denominato "5207 LABELSCAPE - Integration of sustainability labels into Mediterranean tourism policies (d'ora in poi solo LABELSCAPE) promosso dal Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts - ZRC SAZU (Slovenia) e presentato nell'ambito del programma comunitario Interreg-MED;

Premesso che Il partenariato è composto da:

1. Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts - ZRC SAZU (Slovenia) -



- Lead Partner;
2. Purpan Engineering School (Francia);
  3. Technological Institute of Aragon (Spagna);
  4. Development Agency of South Aegean Region - Energeiaki S.A. (Grecia);
  5. Aspres Community of Municipalities (Francia);
  6. Sviluppo Basilicata Spa (Italia);
  7. Città metropolitana di Roma Capitale (Italia);
  8. RCDI - Development and Innovation Network (Portogallo);
  9. Public Institution RERA S.D. for Coordination and Development of Split Dalmatia County (Croazia);
  10. Association for Culture and Education PiNA (Slovenia);

Premesso che il progetto LABELSCAPE si propone l'obiettivo generale di sviluppare meccanismi per l'integrazione dei marchi di sostenibilità nel turismo attraverso un processo di capitalizzazione di quelli già esistenti, seguendo i principi dello sviluppo sostenibile; e nel divenire può assurgere a strumento di sviluppo economico locale attraverso il miglioramento dell'offerta turistica, con la cooperazione degli operatori economici coinvolti, la comunità locale e i potenziali turisti;

Premesso che gli obiettivi di LABELSCAPE saranno raggiunti attraverso Workshop di "scambio di esperienze" ed azioni di cambiamento delle politiche nei territori coinvolti e raccomandazioni politiche trasferibili;

Premesso che il Comitato Direttivo (Steering Committee) del Programma Interreg-MED ha approvato e finanziato il progetto LABELSCAPE con decisione assunta in data 22/10/2019;

Premesso che il progetto ha la durata di 32 mesi (01/11/2019 - 30/06/2022);

Premesso che con determinazione dirigenziale RU 1298/2020 del 12/05/2020 sono state accertate le somme connesse al progetto LABELSCAPE relative al budget annualità 2020;

Premesso che con determinazione dirigenziale RU 1370/2020 del 19/05/2020 si è stabilito di:

- di prenotare la somma complessiva di € 16.900,00 per affidamento di servizi esterni necessari a fare fronte agli obblighi inderogabili del progetto europeo LABELSCAPE - Programma Interreg-MED relativi all'annualità 2020;
- di rinviare a successive determinazioni dirigenziali l'affidamento dei singoli servizi necessari a raggiungere gli obiettivi progettuali dell'annualità 2020;

Premesso che le somme accertate saranno rimborsate a fronte dei costi effettivamente sostenuti dall'Ente e certificati dal controllore di primo livello per il progetto LABELSCAPE;

Premesso che nell'ambito delle attività di comunicazione del progetto LABELSCAPE previste dall'Application Form approvato dal programma Interreg-MED è previsto che la Città metropolitana di Roma Capitale realizzi il modello di brochure che tutti i partner dovranno utilizzare;

Premesso che nell'ambito delle suddette attività progettuali è previsto poi che ciascun partner stampi la brochure;

Premesso che nell'ambito delle attività di comunicazione del progetto LABELSCAPE è previsto che ciascun partner stampi il poster progettuale realizzato dal partner Purpan Engineering



School (Francia);

Considerato necessario affidare un servizio di progettazione, realizzazione e stampa di una brochure del progetto LABELSCAPE nonché di realizzazione di un roll-up che contenga la stampa del poster progettuale così strutturato:

- Progettazione “Brochure” (dépliant-pieghevole) Si dovrà realizzare il progetto di un dépliant-pieghevole di quattro facciate formato A5 (o A4 piegato) in carta ecologica 100% (certificata) non patinata basato su di un format grafico fornito dallo scrivente Servizio. La “brochure” dovrà essere progettata in due versioni secondo il seguente schema:
  1. 1 - pag. 1 copertina; pag.2 abstract progetto; pag.3 abstract territorio tutti i partners; pag.4 loghi;
  2. 2 - pag. 1 copertina; pag.2 abstract progetto; pag.3 abstract territorio partner singolo; pag.4 loghi

La versione 1 avrà il testo in inglese. La versione 2 dovrà essere progettata per avere il testo in italiano o in inglese. I testi saranno nostra responsabilità in entrambe le lingue. I progetti dovranno essere consegnati in formato pdf aperto e altro formato vettoriale (ai, eps, etc).

- Stampa “Brochure” (dépliant-pieghevole) Per le due versioni della “brochure” è prevista la stampa complessiva di n. 2000 esemplari (n.1000 versione 1 + n.1000 versione 2). La stampa dovrà essere a colori su carta ecologica 100% (certificata) non patinata di almeno 135-170 gr/mq.
- Realizzazione roll-up Dovrà essere realizzato un roll-up monofacciale in alluminio (comprensivo di borsa per il trasporto) con telo stampato a colori formato 80x200 cm. La stampa avverrà adattando al telo il file riguardante il poster progettuale che verrà fornito;

Considerato che il manuale del programma Interreg-MED relativo al *public procurement* stabilisce che "Con particolare riferimento al Programma Interreg-MED, per tutti i contratti con importi contrattuali tra EUR 5.000,00 (IVA esclusa) e la soglia stabilita dalla normativa UE o nazionale applicabile, i beneficiari sono fortemente incoraggiati a chiedere almeno tre offerte da tre diversi fornitori. La prova documentata deve essere conservata come parte della pista di controllo del progetto";

Considerato che il budget progettuale previsto per il servizio è pari:

- ad euro 2.500,00 per la progettazione, stampa e traduzione della Brochure,
- ad euro 200,00 per la stampa del poster,

per un totale, quindi, di euro 2.700,00;

Considerato che la somma complessiva di euro 2.700,00 è così strutturata: imponibile pari ad euro 2.213,11 + IVA 22%, pari ad euro 486,89;

Ritenuto, nonostante l'importo massimo previsto per il servizio in oggetto al netto dell'IVA (pari ad euro 2.213,11) sia inferiore a euro 5.000,00 (IVA esclusa) soglia stabilita dal manuale del programma INTERREG MED, di chiedere almeno tre preventivi a tre diversi fornitori;



Considerato per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (ex art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);

Considerato pertanto di non avvalersi della piattaforma MePA;

Considerato che l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii, stabilisce che "(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Considerato che l'art. 216, comma 27-octies, d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, stabilisce che "nelle more dell'adozione, entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione (...) di un regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del presente codice, le linee guida e i decreti adottati in attuazione delle previgenti disposizioni di cui agli articoli (...) 36, comma 7 (...) rimangono in vigore o restano efficaci fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al presente comma, in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273";

Considerato che al punto 4.3.1 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC si stabilisce che "In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza";

Considerato che sono stati richiesti tre preventivi (con note del 27/07/2020 protocolli nn. CMRC-2020-0110622, CMRC-2020-0110624 e CMRC-2020-0110626 agli atti del Servizio) a imprese che svolgano attività di ideazione e progettazione grafica e servizi connessi alla stampa e all'editoria;

Considerato che l'ANAC ha chiarito che:

- il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento;
- il principio di rotazione ha ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero nello stesso settore di servizi dell'affidamento precedente;
- l'applicazione della rotazione deve scattare non solo in presenza di commesse perfettamente identiche, ma anche per appalti afferenti a settori merceologicamente "analoghi" (cfr. parere Consiglio di Stato n.361/2018) in relazione all'oggetto (forniture, servizi e lavori);
- il principio di rotazione comporta la non "riutilizzabilità" del contraente uscente, salvo casi eccezionali;
- il principio di rotazione comporta la non "riutilizzabilità" dell'operatore economico invitato e non affidatario, salvo deroga motivata;
- la non "riutilizzabilità" si applica anche ad operatori economici selezionati in precedenza con procedura aperta;
- il principio di rotazione non trova applicazione nel caso in cui l'operatore abbia già "saltato" un invito/affidamento (cfr. Consiglio di Stato, sez. VI, n. 4125/2017);



Considerato che le richieste di preventivo sono state inviate a soggetti che, a seguito di una verifica sull'area Amministrazione trasparente dell'Ente (percorso: bandi di gara e contratti-informazioni sulle singole procedure in formato tabellare-ricerca nel data set-open data searcher), negli ultimi 5 anni non risultano essere stati affidatari del servizio di ideazione e progettazione grafica e servizi connessi alla stampa e all'editoria per la Città metropolitana di Roma Capitale;

Considerato che nelle Linee Guida ANAC n. 4, al punto 4.2.2, si stabilisce che "per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico 9 europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)";

Considerato che il contratto verrà effettuato nelle modalità stabilite dall'art. 32, commi 10 e 14, d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e nel rispetto delle indicazioni previste nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, in particolare nei capitoli 4.2.1, 4.2.2, 4.4.1 e 4.4.2;

Considerato che sono pervenuti due preventivi, sui tre richiesti con le note suindicate e che sono stati valutati sia il prezzo proposto per lo svolgimento del servizio che la pronta disponibilità del DURC;

Visto il preventivo formulato dalla società Grafica Punto Print srl, C.F. e P.I. 06792321009, Via Giuseppe Parini, 10 - 00152 Roma, con nota del 03 agosto 2020 (acquisito al protocollo metropolitano n. CMRC-2020-0114349 del 03 agosto 2020 e agli atti del Servizio);

Considerato che il suddetto preventivo per il servizio oggetto del presente atto è così strutturato:

1. Progettazione e realizzazione grafica di un depliant-pieghevole composto da n. 4 facciate formato chiuso a5, formato aperto a4, basato su format grafico fornito dallo scrivente in due versioni: versioni 1 con testo in inglese e versione 2 con testo italiano/inglese - imponibile € 400,00 + IVA 22% pari ad euro 88,00: per un totale di euro 488,00;
2. Stampa Formato cm. 15x21 chiuso, aperto cm. 30x21 quartini stampati su carta ecologica (certificata) usomano da gr. 135/170 a colori in bianca e volta, cordonatura centrale e piega: Copie n. 1.000 versione 1 inglese; Copie n. 1.000 versione 2 italiano/inglese - imponibile € 580,00 + IVA 22% pari ad euro 127,60: per un totale di euro 707,60;
3. Roll-Up Realizzazione di 1 Roll-up monofacciale in alluminio con rispettiva borsa per il trasporto con telo stampato a colori formato 80x200 cm, su file da voi fornito e adattato al f.to cm. 80x200 - imponibile € 85,00 + IVA 22% pari ad euro 18,70: per un totale di euro 103,70;

Considerato che il costo complessivo dei servizi richiesti al lordo dell'IVA è pari ad euro 1.299,30



(di cui euro 1.065,00 imponibile + euro 234,30 IVA 22%);

Considerato che il prezzo proposto per il servizio, confrontato anche con l'altro preventivo acquisito, appare congruo;

Considerato che si è proceduto alla verifica dell'assenza di relazioni di parentela o di affinità del Responsabile del procedimento con i destinatari della presente Determinazione;

Considerato che il sottoscritto Dirigente del Servizio1 - Dipartimento V attesta l'assenza di proprie relazioni di parentela o di affinità con i destinatari della presente Determinazione;

Visto il decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018 avente ad oggetto "approvazione dello schema di Patto di integrità in materia di contratti pubblici";

Considerato che la società Grafica Punto Print srl ha inviato allo scrivente Servizio il "Patto di integrità" sottoscritto (agli atti del Servizio);

Considerato che il "Patto di integrità" costituirà parte integrante del contratto e sarà sottoscritto, per quanto riguarda la Città metropolitana di Roma Capitale, contestualmente al contratto;

Considerato che il "Patto di integrità" contiene al suo interno anche la dichiarazione del rispetto della normativa cosiddetta anti pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Considerato che per le modalità di svolgimento del servizio in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI" e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza, in conformità con quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**Preso atto che** la spesa di euro € 1.299,30 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
<b>Programma</b>	1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103549/3	LABSCA - PROGETTO EUROPEO N. 5207 LABELSCAPE - QUOTA FESR
<b>CDR</b>	1510	DIP0501-SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO LOCALE
<b>CCA</b>	--	
<b>Eser. Finanziario</b>	2020	--
<b>Numero</b>	80149	--
<b>Importo</b>	€ 1.104,41	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.



Missione	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
Programma	1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103549/3	LABSCA - PROGETTO EUROPEO N. 5207 LABELSCAPE - QUOTA FESR
CDR	1510	DIP0501-SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO LOCALE
CCA	--	
Eser. Finanziario	2020	--
Numero	80150	--
Importo	€ 194,89	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

di affidare, ex art. 36, comma 2, lett.a), del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii servizio di progettazione, realizzazione e stampa di una brochure del progetto LABELSCAPE (programma Interreg-MED)





nonché di realizzazione di un roll-up che contenga la stampa del poster progettuale alla società Grafica Punto Print srl, C.F. e P.I. 06792321009, Via Giuseppe Parini, 10 - 00152 Roma, al costo complessivo di 1.299,30 (di cui euro 1.065,00 imponibile + euro 234,30 IVA 22%);

di stabilire che il contratto conterrà:

- espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti dell'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera a), del lgs 50/2016 e ss.mm.ii, la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di stabilire che contestualmente al contratto verrà sottoscritto da parte della Città metropolitana di Roma Capitale il "Patto di integrità" di cui al Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018, già sottoscritto dalla ditta Grafica Punto Print srl, C.F. e P.I. 06792321009, Via Giuseppe Parini, 10 - 00152 Roma;

Di imputare la spesa di euro € 1.299,30, come di seguito indicato:

Euro 1.104,41 in favore di GRAFICA PUNTO PRINT SRL C.F 06792321009 - VIA GIUSEPPE PARINI 10,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
14	1	1	3	103549/3	1510	00000	2020	102212/0

CIG: ZE12E23B2B

CUP: F39F19000450006

CIA: ZE12E23B2B

Euro 194,89 in favore di GRAFICA PUNTO PRINT SRL C.F 06792321009 - VIA GIUSEPPE PARINI 10,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
14	1	1	3	103549/3	1510	00000	2020	102213/0

CIG: ZE12E23B2B

CUP: F39F19000450006

CIA: ZE12E23B2B

di stabilire di liquidare su presentazione di regolare fattura elettronica la somma complessiva di



1.299,30 (di cui euro 1.065,00 imponibile + euro 234,30 IVA 22%) alla società Grafica Punto Print srl, C.F. e P.I. 06792321009, Via Giuseppe Parini, 10 - 00152 Roma con la seguente modalità:

- euro 103,70 (imponibile € 85,00 + IVA 22% pari ad euro 18,70), su presentazione di regolare fattura elettronica, a seguito della realizzazione e consegna del roll-up che contenga la stampa del poster progettuale;
- euro 1.195,60 (imponibile euro 980,00 + IVA 22% euro 215,16) su presentazione di regolare fattura elettronica, a seguito della progettazione, realizzazione grafica, stampa e consegna della della “Brochure” (dépliant-pieghevole) nei quantitativi stabiliti in premessa;

di stabilire che ai sensi dell'art.17 ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, verrà applicata la "scissione dei pagamenti".

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue: il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010; il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente; i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità; eventuali modifiche del conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

Contro il presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 120 e seguenti del d.lgs. 104 del 2 luglio 2010, ricorso al T.A.R. LAZIO - Roma entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Rosanna Capone

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” e rispettive norme collegate*