



Il Dirigente, Stefano Orlandi

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 2 DEL 20 GENNAIO 2021

Oggetto: nomina di Direttore dell'Esecuzione del contratto. D.ssa Giovanna Naso.

IL DIRIGENTE

Premesso che per assicurare le attività istituzionali, il Servizio 3 del Dipartimento II provvede ad instaurare molteplici rapporti contrattuali per forniture e servizi, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;

Richiamati gli artt. 101 e 111 del D.lgs. n. 50/2006, in vigore dal 19 aprile 2016, laddove viene stabilito il responsabile unico del procedimento assicura il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni;

Atteso che l'art. 101 citato prevede che il RUP si avvale, tra gli altri, del Direttore dell'esecuzione, accertando il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;

Vista la disposizione dirigenziale n. 1 del 14 gennaio 2021, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione del Servizio 3 del Dipartimento 2;

Atteso che direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Considerato che alcuni dei contratti gestiti dal Servizio 3 sono caratterizzati da complessità sia per le categorie di prodotti utilizzati e per le tecnologie applicate sia per i servizi erogati;

Che in particolare, il contratto relativo alle seguenti attività:

- ✓ **Gestione del servizio di pulizia presso gli uffici dell'Ente**
- ✓ **Gestione del servizio di pulizia presso i Centri di Formazione Professionale;**

riveste particolare complessità sia per la rilevanza economica dell'appalto che per la specificità dei servizi erogati;

Ritenuto pertanto necessario affidare, per caratteristiche, complessità e valore, la responsabilità circa l'esecuzione operativa del suddetto contratto ad un soggetto diverso dal RUP, d.ssa Silvia Cassia, che dovrà occuparsi in particolare del:

- a) controllo dell'esecuzione del contratto attraverso la verifica del rispetto delle disposizioni e dei tempi;
- b) controllo e attestazione della corrispondenza tra le attività svolte e quelle previste dal contratto;
- c) rilevazione di disfunzioni, ritardi ed altre eventuali inadempienze.

Rilevata l'opportunità di precisare ulteriormente le funzioni del Direttore dell'esecuzione, prevedendone anche la comunicazione alla parte contraente;

Valutata l'esperienza maturata nel settore e le capacità dimostrate, si ritiene di poter affidare il compito di Direttore dell'Esecuzione del suindicato contratto alla d.ssa Giovanna Naso, Istruttore Amministrativo, Cat. C/3;

DISPONE

- 1) di nominare la d.ssa Giovanna Naso, Istruttore Amministrativo, cat. C/3 Direttore dell'Esecuzione del contratto inerente le seguenti attività, con decorrenza dal **1° febbraio 2021**:
 - **Gestione del servizio di pulizia presso gli uffici dell'Ente**
 - **Gestione del servizio di pulizia presso i Centri di Formazione Professionale;**
- 2) di affidare alla d.ssa Giovanna Naso i seguenti compiti:
 - a) controllo dell'esecuzione del contratto attraverso la verifica del rispetto delle disposizioni e dei tempi;
 - b) controllo e attestazione della corrispondenza tra le attività svolte e quelle previste dal contratto;
 - c) rilevazione di disfunzioni, ritardi ed altre eventuali inadempienze.
- 3) in particolare la D.ssa Giovanna Naso, in qualità di Direttore dell'esecuzione dei contratti suindicati:
 - a) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, fatta salva la competenza del dirigente o suo delegato all'autorizzazione per la lavorazione delle singole richieste pervenute dagli uffici;
 - b) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le prestazioni siano conformi alle prescrizioni contrattuali;
 - c) accerta (in termini di quantità e qualità) la prestazione effettivamente svolta prima dell'adozione dei provvedimenti di liquidazione delle relative fatture da parte della struttura competente;
 - d) può nominare uno o più assistenti cui affida alcune delle attività di sua competenza, indicandone i nominativi al RUP;
 - e) riceve richieste o propone varianti/modifiche nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - f) effettua collaudi e verifiche di conformità, su indicazione del RUP;
 - g) collabora con il RUP nella gestione dell'eventuale contenzioso;
 - h) riceve direttive e istruzioni da parte del RUP;
 - i) svolge funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP;
 - j) ha l'obbligo di riferire, relazionare e rendicontare al RUP;
 - k) svolge funzioni generali di vigilanza in particolare di coordinamento e supervisione delle attività contrattuali, di controllo che le prestazioni avvengano a regola d'arte, di verifica del



Città metropolitana di Roma Capitale

- l) rispetto delle norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e dell'osservanza del DUVRI, laddove previsto.

- 4) Per l'espletamento dei suindicati punti b) e c) del punto 3), il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a:
 - definire la modulistica che dovrà essere utilizzata per la rendicontazione periodica dei servizi ricevuti;
 - definire la procedura interna per la registrazione delle prestazioni ricevute, in coerenza con le procedure di registrazione e liquidazione delle fatture implementate attraverso il RUF e SIL;
 - coordinare l'applicazione della procedura di cui sopra da parte degli assistenti e garantirne l'uniforme attuazione;
 - disporre il pagamento delle prestazioni eseguite, prima dell'autorizzazione da parte del RUP;
 - definire la modulistica e la procedura da utilizzare per la segnalazione delle non conformità della fornitura e delle anomalie delle singole forniture, garantendo l'uniformità di attuazione;
 - ordina la sospensione del contratto nei casi particolari previsti dal contratto.

- 5) Il RUP provvede a comunicare agli operatori economici contraenti il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto, che dovrà esercitare le funzioni indicate nella presente Disposizione e che nella fase di esecuzione del contratto sarà l'unico referente operativo dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore.

Il Dirigente
Stefano Orlandi