



Verbale della 5[^] Commissione Consiliare Permanente - 25 settembre 2018 ore 12.00

Il giorno 25 settembre 2018 alle ore 12.00 si riunisce, presso la Sala Placido Martini sita a Palazzo Valentini, la 5[^] Commissione Consiliare Permanente, regolarmente convocata con avviso prot. CMRC-2018-0148797 del 20/09/2018 con il seguente ordine dei lavori:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Audizione Direttore Dipartimento II dott. Carta e Direttore Dipartimento VIII dott. Esposito su aggiornamento sulla situazione del Liceo Catullo di Monterotondo e verifica delle varie ipotesi volte a risolvere l'emergenza dei doppi turni nell'attività didattica;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla seduta:

la Consigliera Valeria Baglio (Le Città della Metropoli) (12.00-13.15)
il Consigliere Mario Cacciotti (Forza Italia) (12.00-13.05)
il Consigliere Antonio Proietti (Gruppo Lega Salvini Premier) (12.23-13.15)

Risultano assenti:

la Consigliera Gemma Guerrini (Movimento 5 stelle)
il Consigliere Giovanni Libanori (Conservatori Riformisti)
il consigliere Marco Silvestroni (Fratelli D'Italia).

Partecipano alla seduta la Consigliera Delegata all'Edilizia Scolastica T.M. Zotta, (12.00-13.15) il Direttore del Dipartimento II, Dott. Carta (12.20-13.15), il Direttore del Dipartimento VIII Ing. Giuseppe Esposito e l'Arch. Lilli.

Inoltre, sono presenti:

Per il Comune di Monterotondo: Vicesindaco, ...*omissis*...;
Per il Liceo statale G.V. Catullo, La Dirigente scolastica Prof.ssa ...*omissis*... e il Prof. ...*omissis*...;
Per il Comitato Genitori Liceo Statale Catullo G.V: il Sig. ...*omissis*...;
Per il Comune di Capena: Consigliera Comunale ...*omissis*....

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.00.

In merito al primo punto posto all'ordine dei lavori, non si procede all'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, non essendoci valido quorum deliberativo.

Il Consigliere Cacciotti chiede subito aggiornamenti sulla situazione del Liceo Catullo di Monterotondo. La Consigliera Delegata Zotta riferisce di essersi mantenuta in contatto con il Comune di Monterotondo in diverse occasioni e in particolare si è svolta una riunione sull'argomento il martedì precedente, per definire alcuni dettagli. La Delegata presenta alla Commissione della documentazione attestante tutta l'attività svolta dalla data dell'ultima Commissione ad oggi, (Allegato n.1, Allegato n. 2, Allegato n. 3, Allegato n.4) che costituisce parte integrante del presente verbale. In particolare, La Consigliera Zotta riferisce di un ultimo atto della Giunta comunale di Monterotondo che autorizza l'uso dell'area attigua la scuola per l'installazione dei moduli provvisori per le aule e di aver avuto un'interlocuzione con i genitori degli studenti frequentanti la scuola circa il miglioramento dell'illuminazione della zona. Con una delibera del Comune di Monterotondo si è poi stabilito di individuare ulteriori accessi alla scuola dalla tangenziale Nomentana San Martino.

Entra in sala il Dott. Carta alle ore 12.20.

La Presidente Baglio ringrazia i presenti di essere intervenuti e dà quindi la parola al Dott. Carta chiedendo quali sono le soluzioni verificate come percorribili per la risoluzione di problematiche inerenti il reperimento di spazi per la scuola e modalità e tempistica di ognuna di esse; già nel 2017, infatti, era stato stabilito di ampliare la scuola in maniera permanente e le indagini geognostiche



nell'area erano già state fatte. Inoltre, la Presidente riferisce di aver ricevuto segnalazioni, come riportato anche in una Delibera del Comune di Monterotondo, circa le difficoltà di viabilità intorno alla scuola, per la presenza di una strada chiusa e quindi la richiesta di un'apertura di un ulteriore accesso. Il Vicesindaco del Comune di Monterotondo riferisce che le opere di urbanizzazione dell'area non sono avviate e la Dirigente scolastica ha richiesto un nuovo accesso alla scuola, in quanto essendoci il problema di trasporto pubblico è necessario effettuare un intervento almeno sulla viabilità, prevedendo l'istituzione di un tavolo tecnico con i responsabili del Dipartimento della Viabilità della Città metropolitana.

Il Dott. Carta, interpellato dalla Presidente Baglio, riferisce di aver avviato procedure per soluzioni relative sia al breve che al medio e lungo termine, attraverso l'ampliamento dell'istituto mediante la realizzazione di moduli definitivi, (illustrati anche ai genitori e studenti del Liceo in una riunione pubblica) che permetteranno di ottenere n. 30 aule, n. 6 laboratori e servizi nell'area retrostante la scuola. Il Direttore del Dipartimento II spiega che non si tratta di una costruzione ordinaria ma di moduli definitivi con elevatissimi standard qualitativi e rispondenti a tutte le norme in materia edilizia ed in materia antisismica. Riguardo le tempistiche di realizzazione delle strutture, si tratta di tempi incompressibili, dettate dalle procedure preliminari, ma comunque più brevi rispetto alla costruzione di un plesso scolastico tradizionale. Appena disponibili le risultanze delle indagini geognostiche e geologiche, avviate con il Dipartimento VIII, verrà affidata la progettazione per la realizzazione, mediante gara, di moduli definitivi, cui seguirà poi l'appalto per la realizzazione degli stessi: realisticamente si tratterà quindi di n. 2 anni scolastici a partire dalla data odierna, nei quali verranno svolti tutti gli obblighi procedurali (gara, rilascio permessi e autorizzazioni). La Presidente Baglio chiede quindi conferma della consegna definitiva prevista, che così ipotizzata dovrebbe essere prevista per settembre 2020.

Il Dott. Carta affronta poi la questione relativa invece alla soluzione momentanea dei moduli provvisori, per l'anno scolastico corrente, adottata al fine di evitare il regime dei doppi turni. Lo stesso Direttore riferisce di aver eseguito un'analisi tecnica per la quantificazione e la definizione delle caratteristiche dei suddetti moduli nonché un'analisi economica con la Ragioneria per la verifica dei fondi da impegnare. Da tali riscontri, lo stesso Direttore comunica che la procedura di affidamento dovrebbe essere abbastanza rapida, in quanto l'importo risulta sotto la soglia comunitaria, che prevede gara con procedure abbreviate: già sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi (disciplinare capitolato e determinazione dirigenziale per l'impegno di spesa), inoltre è stata richiesta l'autorizzazione all'installazione temporanea di moduli nell'area della scuola, al Comune di Monterotondo. La prima risposta del Comune di Monterotondo era inizialmente legata al contesto normativo ordinario, e quindi autorizzava l'installazione dei moduli per soli 90 gg; successivamente, dopo l'attivazione di un apposito tavolo tecnico tra la Città metropolitana di Roma Capitale con il Comune di Monterotondo si è giunti alla soluzione di autorizzazione per un periodo di n. 12 mesi, a seguito di un'apposita deroga concessa mediante Delibera della Giunta Comunale. A seguito della Delibera comunale, quindi è stata concessa l'autorizzazione dal Comune e il Dott. Carta ha avviato immediatamente la procedura di gara tramite il Mepa.

La Consigliera Comunale di Capena ...*omissis*... chiede al Dott. Carta se è stata valutata come soluzione per gestire l'emergenza immediata generata dal sistema dei doppi turni l'utilizzo dei moduli della Protezione Civile; la stessa Consigliera riporta di aver riscontrato una richiesta formale di tali moduli della protezione civile, che però non era indirizzata alla Regione Lazio, unica Istituzione competente in materia. Il Dott. Carta replica che il Dipartimento Patrimonio non è competente in materia di protezione civile e che tale iniziativa è stata intrapresa dalla Consigliera Delegata. Inoltre, lo stesso Direttore precisa che la procedura che verrà intrapresa col Mepa non comporterà alcuna dilazione di tempi rispetto alla procedura a trattativa privata diretta, potendosi svolgere in una ventina di giorni l'acquisizione di offerte da parte degli operatori economici in entrambi i casi.



La Presidente Baglio interrompe la discussione, ricapitolando che in Commissione si è stabilito come soluzione a lungo termine la fornitura di moduli definitivi entro 2 anni, mentre come soluzione a breve termine la fornitura entro 60 gg (entro fine novembre p.v.) di moduli provvisori per 12 mesi, salvo poi valutare la necessità di proroga. La Presidente chiede al Dott. Carta se l'ipotesi dei prefabbricati della protezione civile è praticabile in attesa dei moduli provvisori forniti dal Dipartimento II. Il Direttore Carta replica negativamente, in quanto l'installazione dei moduli provvisori richiede la disponibilità dell'area nel periodo di montaggio e che i moduli della protezione civile potevano essere considerati un'alternativa utile alla fornitura dei moduli provvisori, fino al momento dell'autorizzazione del Comune.

La Consigliera Delegata Zotta conferma di aver fatto richiesta agli uffici della Città metropolitana per verificare la fattibilità della fornitura per 2 mesi dei moduli della protezione civile, ma non sono emersi riscontri positivi; la stessa evidenzia l'importanza della collaborazione creata mediante un apposito tavolo tecnico che si è instaurato tra i diversi interlocutori (Comune di Monterotondo, Dipartimento II e VIII della Città metropolitana e Liceo Catullo) per la risoluzione dei problemi della scuola e per limitare il disagio degli studenti. La stessa Delegata Zotta si dice soddisfatta che sia stato contenuto il disagio anche relativo ai mezzi di trasporto utilizzati dagli studenti, in quanto si sono adeguati agli orari ed è sua intenzione affrontare la richiesta del Comune di Monterotondo in tema di viabilità. La presidente Baglio propone quindi di riconvocare la Commissione entro 20 gg.

Il Consigliere Cacciotti si preoccupa che i tempi non si prolunghino oltre modo, visto che già la presente riunione era stata programmata per i giorni precedenti.

La Consigliera Delegata Zotta afferma che fino alla scorsa settimana non si avevano a disposizione nuove informazioni da riportare alla Commissione, derivanti dalle verifiche che si sono concluse negli ultimi giorni.

La Presidente Baglio esprime l'intenzione di predisporre quanto prima una lettera relativamente alla questione dell'accesso del Liceo Catullo e di riunire la Commissione tra 20 giorni per verificare che la situazione proceda per il rispetto della tempistica.

Il Dott. Carta afferma che tra 20 gg si sarà proceduto alla pubblicazione dell'avviso relativo alla gara. La Consigliera ...*omissis*... chiede se sia possibile l'applicazione degli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 alla fattispecie della fornitura di moduli provvisori, in quanto rappresenta una procedura celere a cui ricorrere per diminuire al massimo i tempi di disagio degli studenti. Il Dott. Carta ribatte che la procedura adottata è effettivamente quella prevista dagli articoli sopracitati.

La Presidente Baglio afferma che intende riunire, per il 25/10/2018, una seduta della Commissione che verta sull'argomento odierno.

Il Prof. ...*omissis*... interviene ringraziando gli interlocutori per la collaborazione dimostrata; egli però rappresenta preoccupazione riguardo la situazione dei docenti del Liceo Catullo per i disagi organizzativi e auspica che sia risolta entro il prossimo Natale. Lo stesso docente chiede che si tenga un incontro tra le Istituzioni e le famiglie degli studenti del Liceo Catullo di Monterotondo, al fine di dare rassicurazione agli utenti della scuola.

La Presidente acconsente alla richiesta, dicendosi disponibile a svolgere la Commissione fuori sede, anche nel Comune di Monterotondo.

La Presidente Valeria Baglio ringrazia e dichiara chiusa la seduta alle ore 13.15.

Il Segretario della Commissione
Dott.ssa Beatrice Nardi

La Presidente della 5[^] Commissione
Dott.ssa Valeria Baglio