

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vattilana Luciano**

Telefono **06/67.66.75.87**

Fax

E-mail **I.vattilana@cittametropolitanaroma.gov.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita 14/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 16/12/2010
• **Città Metropolitana di Roma
Capitale**

ATTUALE IMPIEGO

Funzionario di categoria D presso la **Città Metropolitana di Roma Capitale – Ufficio Società Partecipate e partecipazioni finanziarie**

Pregresse Funzioni

- **Presso Ufficio Gestione Economica del Patrimonio mobiliare ed immobiliare** – Attività finalizzata alla redazione degli inventari e conto del patrimonio
- Analisi funzionale software e realizzazione manuale operativo per applicativo immobiliare inerente la gestione fiscale e contrattuale dei beni immobili pubblici
- Verifica titoli di proprietà, contratti di utilizzo beni e regolarità tecnica dei cespiti
- **Presso il Dipartimento Entrate ed Investimenti della Città Metropolitana di Roma Capitale** analisi andamento entrate ente pubblico Titolo I con specifico riferimento alla IPT – Rcauto – TEFA. Gestione amministrativa del recupero del credito tributario a mezzo questionari, avvisi bonari, avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento. Redazione reportistica inerente l'andamento delle entrate e relative gestioni amministrative.

Funzioni ed incarichi attualmente ricoperti

- **Presso la Direzione della Ragioneria Generale - Ufficio Partecipazioni azionarie e finanziarie** – L'attività si articola attraverso la gestione dei rapporti con le Società Partecipate dell'Ente, la predisposizione della reportistica amministrativa e contabile di supporto alle attività di Direzione, la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali riferite alle attività affidate alla società in-house, lo studio della normativa inerente la gestione delle società partecipate, la predisposizione del bilancio consolidato e relative attività propedeutiche, l'aggiornamento dell'area trasparenza, le attività inerenti la tenuta del conto delle partecipazioni finanziarie, la verifica delle procedure di liquidazioni societarie in atto e delle dismissioni, la compilazione dei report informativi obbligatori da inviare al MEF, Anticorruzione e Corte dei Conti.
- L'attività lavorativa si completa con la gestione dei **pignoramenti presso terzi** finalizzata a garantire il regolare riscontro delle partite debitorie ed il conseguente svincolo di quanto rilevato e posto in garanzia in favore del terzo creditore pignorante.

- Dal 01/01/2001 – 15/10/2010
- Titolare di Studio professionale

Titolare di Studio Professionale contrattuale e creditizio

- Consulenza contrattuale riferita a transazioni immobiliari e diritto successorio
- Gestione contrattualistica finanziaria privata e societaria inerente transazioni immobiliari
- Attività di gestione tecnico-amministrativa e fiscalità locale su patrimoni immobiliari
- Verifica regolarità tecnica urbanistica e catastale immobiliare
- Valutazione beni immobili su standard europei IVS
- Analisi processi informatici ed organizzativi finalizzati alla implementazione di software per la gestione immobiliare
- Gestione contenzioso fiscale inerente tributi locali
- Attività di mediazione civile e commerciale presso rilevante Organismo di mediazione Adr in Roma
- Consulente esterno di primario istituto di leasing per gestione fiscale immobiliare
- Collaboratore di primari istituti di credito per concessione mutui
- Consulente tecnico di parte (CTP) in procedimenti giudiziari bancari

Dal 01/10/1990 – 01/10/2000

Impiegato con mansioni di vice capoufficio presso Istituto bancario

Impiegato presso un Istituto di credito di rilevanza nazionale con mansioni inerenti la redazione del bilancio semestrale ed annuale.

Analisi e redazione comunicazioni tecniche alla Banca D'Italia.

A seguito di ristrutturazione aziendale, assegnato al settore analisi di bilancio e predisposizione delibera mutui fondiari ed edilizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **31/03/1990 Laurea in Economia e commercio presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"**
- Corso per Abilitazione del Ministero di Grazia e Giustizia per l'esercizio della mediazione civile e commerciale
- Corso di abilitazione per valutazioni immobiliari secondo i criteri Europei IVS di immobili commerciali e residenziali
- Abilitazione all'esercizio dell'attività di mediazione creditizia presso l'Ufficio Italiano Cambi (attualmente non rinnovata)
- Continua formazione per aggiornamenti in materia successoria e diritto familiare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Francese

Altre lingue

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Durante l'esercizio dell'attività professionale ho avuto modo di partecipare e gestire gruppi di lavoro in diverse realtà aziendali finalizzati alla soluzione di problematiche inerenti il contenzioso giudiziale o problematiche di natura societaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

in ambito privato ed in ambito pubblico ho avuto modo di valutare, concordemente agli organi direzionali, soluzioni efficaci ed efficienti finalizzate al miglioramento delle strutture lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo corrente di applicativi office
UTILIZZO CORRENTE DI SOFTWARE SPECIFICI DI CONTABILITÀ ED APPLICATIVI DI NAVIGAZIONE INTERNET (SISTER CATASTO, CONSERVATORIA, REDAZIONE DICHIARAZIONI E CONTRATTUALISTICA)
Utilizzo corrente degli applicativi Windows Office

PATENTE O PATENTI

Patente "A" dal 1982

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 21/02/2018

Firma _____