

INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Testa

📍 Sede di lavoro: Viale G. Ribotta 41/43 – 00144 - Roma

☎ 06-67663342

✉ p.testa@cittametropolitanaroma.gov.it

Nata a Roma il 03/07/1967. Nazionalità italiana.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Attività lavorativa prestata presso la Città metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma):

Dal 01-04-2016 ad oggi

- Dipartimento V “Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale” – Direzione – Ufficio Europa
 - F.S.A. – Funzionario Servizi Amministrativi

Dal 01-01-2010 al 31-03-2016

- U.C. Amministrazione Centrale / Gabinetto del Presidente – Direzione – Ufficio Europa
 - F.S.A. – Funzionario Servizi Amministrativi

Dal 18-12-2002 al 31-12-2009

- U.E. Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile
 - Profilo Guardia Provinciale: Inquadramento e Funzionario Servizi Amministrativi dal 01-11-2009 al 31-12-2009

Uffici/Sedi del servizio presso la Città metropolitana di Roma Capitale:

- Dipartimento V “Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale” e U.C. Amministrazione Centrale (fino al mese di marzo 2016) – Direzione – Ufficio Europa - promozione dell'accesso a fondi comunitari a gestione diretta e indiretta da parte dei Dipartimenti e dei Servizi dell'Amministrazione oltre a prestare assistenza tecnica ai Dipartimenti ai quali sono stati concessi finanziamenti europei e in particolare:

- Attualmente è *Administrive Officer* nello staff dei progetti Enerj (programma *Interreg MED*) e Support (programma *Interreg Europe*) - finanziati al Dipartimento IV (Servizi di Tutela Ambientale).
- Dal mese di maggio 2017 fa parte del gruppo di lavoro che ha curato la stesura del progetto “Lavoro Agile per il futuro della PA” (finanziato dal PON *Governance* e Capacità Istituzionale) e la gestione delle relative attività procedurali e i contatti con i comuni metropolitani.
- Ha curato la presentazione, per la parte di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, dei progetti WAWA2GO (finanziamento AICS) e T.A.L.E.N.T.S. (in fase di presentazione sul programma Erasmus+);
- Dal 2015 al 2016 ha fatto parte dello staff del progetto GPP2020 (Energia Intelligente Europa (IEE) – finanziato al Dipartimento IV (Servizi di Tutela Ambientale).
- Dal 2012 a maggio 2015 ha seguito il progetto ODS3F - *Observation and detection Systems For Forest Fire Management* – finanziato all'U.E. Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile come *Financial U.E. Expert*).

- Dal 2010 al 2012 ha fatto parte dello staff dei progetti *CATCH-MR* (Programma *Interreg IV-C* finanziato al Dipartimento Ambiente) e *I-Speed* (Programma *Interreg IV-C* finanziato al SIRIT);
- da settembre 2017 ad oggi: membro dell'Ufficio di Supporto al RUP nell'ambito del progetto presentato dalla Città metropolitana di Roma capitale a valere sul Bando delle periferie di cui al Dpcm del 25/05/2016 (Disposizione n°119443/17 del 7 settembre 2017);
- da luglio 2017 ad oggi: membro del team interdipartimentale per il Piano Strategico, in qualità di referente per l'Ufficio Europa, presso il tavolo interno di coordinamento del Piano Strategico;
- gestisce i rapporti di gemellaggio con il Giappone (prefettura di Miyagi); dal 2015 partecipa agli incontri annuali con gli enti locali gemellati che si tengono presso la residenza dell'ambasciatore del Giappone in Italia;
- è referente dell'Ufficio Europa per la gestione e l'aggiornamento del sito internet;
- è referente dell'Ufficio Europa presso la piattaforma Soul Job (Sistema Orientamento Università Lavoro) curando anche la redazione dei piani formativi nell'ambito dei tirocini attivati;
- dal 2014 al 2016 ha fatto parte di un gruppo di lavoro interdipartimentale sullo stress lavoro correlato e ha contribuito alla realizzazione di un questionario sulle opinioni e percezioni sulla sicurezza, lo stress e la corruzione fra i dipendenti della Provincia di Roma, somministrato ai dipendenti di un dipartimento dell'Amministrazione, alla stesura della relazione del rapporto relativo all'indagine e ha presentato i risultati durante un Convegno svoltosi a Roma, presso la Sede di Palazzo Valentini, il 17 giugno 2015;
- durante il periodo prestato presso l'U.C. Amministrazione Centrale ha avuto responsabilità specifiche in ordine al trattamento dei dati personali e alle procedure relative all'applicazione del T.U. sulla sicurezza del lavoro;
- dall'anno 2011 al 2015 ha gestito, come responsabile dell'istruttoria, l'albo degli esperti in *Financial e Project Management* (per incarichi di consulenza e/o assistenza specialistica in materia di *project e financial management* ovvero per attività di pianificazione e gestione tecnica e di attività economico-finanziaria di progetti da realizzarsi nell'ambito di programmi e iniziative di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali);
- dal 2010 al 2012 ha partecipato attivamente in qualità di funzionario all'attività dello Sportello Europa (servizio di assistenza tecnica per l'accesso ai finanziamenti comunitari per i Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale), sia gestendo i rapporti con la Società Lattanzio e Associati, (vincitrice del bando per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica per la progettazione europea e complessa su fondi comunitari, nazionali e regionali alla creazione) che curando i rapporti con i Comuni del territorio. Negli anni successivi ha continuato l'attività di formazione promozione, formazione e assistenza tecnica ai Comuni del territorio secondo le indicazioni della dirigenza.

Dal 2017 è membro datoriale del Comitato Unico di Garanzia della Città metropolitana di Roma Capitale

- U.E. Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile - Ufficio di Supporto dell'Ufficio Extradipartimentale (Segreteria del Capo Dipartimento) gennaio 2006 – gennaio 2010
Presso tale Servizio ha svolto essenzialmente mansioni relative:
 - alle procedure connesse a quanto previsto dal Testo Unico per la sicurezza dei lavoratori e successive modificazioni; gestione delle statistiche e dei report relativi all'attività dipartimentale; supporto alle attività di segreteria.
- U.E. Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile – Servizio II “Affari Generali e Logistica” marzo 2003 - gennaio 2006
 - presso tale Servizio ha svolto mansioni inerenti l'attività di logistica e di supporto alla dirigenza e alla posizione organizzativa.

- Dal 01 ottobre 2001 al 11 dicembre 2002 impiegata a tempo indeterminato di II livello, CCNL Commercio, presso la Società Net for Help di Roma con la mansione responsabile sviluppo organizzativo del prodotto, referente privacy dell'azienda presso il garante per la protezione dei dati personali, gestione delle procedure di accesso ai finanziamenti europei e nazionali.
- Dal 10 febbraio 1997 al 10 ottobre 2000 impiegata categoria D, CCNL Chimico, della Società *Exenia Group* S.R.L. con sede operativa ad Albignasego (PD) con mansioni di assistente commerciale, supporto alla gestione amministrativa di progetti finanziati dalla Comunità Europea (Brite-Euram), e finanziati con fondi strutturali (G.A.L. Patavino e Marsica). Tutor per conto di Sviluppo Italia di aziende in fase di start up.

Attività di docenza

Ha preso parte, in qualità di relatore, alle giornate informative per i dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale, sulle tematiche del *Communication Management* e le opportunità di accesso ai fondi europei.

Docente di marketing agroalimentare presso l'I.T.I.S. di Monselice (PD) per corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo anno 2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello "*European funds manager: value chain per lo sviluppo territoriale*" (anno accademico 2016-2017) conseguito presso la *Link Campus University* con votazione 110/110 e lode, vincitrice di borsa di studio INPS master executive per dipendenti pubblici giugno 2017 Roma.

Master di I livello "*Atti persecutori – Stalking*" (anno accademico 2009-2010) organizzato dalla Genuense c.m. presso l'Università Castel Sant'Angelo giugno 2010 Roma.

Abilitazione all'esercizio della Professione di Psicologo conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" di Roma maggio 1996.

Laurea in Psicologia (corso di laurea quinquennale), indirizzo clinico e di comunità, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 12.12.1994 con votazione 110/110 e lode.

Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale di Via della Farnesina di Roma anno 1986.

Altre esperienze formative

Vincitrice della selezione per il corso di formazione (con ottenimento di certificazione valida nella Comunità Europea) nell'ambito dell'iniziativa TWIN.E.E. per l'acquisizione delle competenze di "*Twining Manager*" destinato a funzionari e dirigenti delle pubbliche amministrazioni 13-17 dicembre 2010 EUC Group Roma.

Corso annuale con attestato riconosciuto dalla Regione Lazio di Programmatore COBOL - Scuola Aurelia Fevola (Roma) (1989).

Corso semestrale con attestato riconosciuto dalla Regione Lazio di Dattilografa addetta agli uffici - Scuola Aurelia Fevola (Roma) (1988).

Altre esperienze formative a cura della Città metropolitana di Roma Capitale (Provincia di Roma)

Corso di formazione in modalità *e-learning* "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato dalla Regione Lazio 2017.

Corso di 60 ore “Conoscere e utilizzare i fondi europei” finanziato dall’INPS presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” 2016.

Corso di formazione “1 Fondi Europei 2014-2020 (a gestione diretta) per le Pubbliche Amministrazioni)” organizzato da Obiettivo Europa. 5 dicembre 2013.

Corso di formazione Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) presso il CEDIPE il 16 aprile 2013.

Corso di formazione “Lingua francese” presso il CEDIPE da novembre 2011 a febbraio 2012.

Corso di formazione “Europrogettazione e Rendicontazione” presso il CEDIPE 5 giornate formative dicembre 2009 – gennaio 2010.

Corso di formazione “Access base” presso la Società Percorsi (Roma) aprile 2009.

Corso di informatica “Excel Avanzato” presso la Società Percorsi (Roma) 31 marzo – 4 aprile 2008.

Corso di formazione “Gestione del lavoro di gruppo” presso la Società Sediin (Roma) 21 gennaio – 8 febbraio 2008.

Corso di Informatica Internet presso la Società Percorsi (Roma) 18-22 febbraio 2008.

Corso di informatica Excel Base presso la Società Percorsi (Roma) 19-23 novembre 2007.

Corso di informatica Word Avanzato presso la Società Percorsi (Roma) 22-26 gennaio 2007.

Corso di formazione “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo la legge 15/05” presso il CEIDA (Roma) 2006.

Corso di informatica “Utilizzo avanzato e supervisione reti locali” livello avanzato presso la Società MDT (Roma) 40 ore anno 2005/2006.

Corso di informatica Powerpoint (Istituto Ceida Roma) novembre-dicembre 2005.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

[Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato](#)
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Frequenza dei seguenti corsi di lingua inglese:
 - *Oxford School of English* – Mirano (VE) – anno accademico 1997-1998 – Livello *Advanced*.
 - *The Stratford on Avon Scholl of English Studies* – *Stratford on Avon* – UK – dal 5 al 16 agosto 1996. Livello *Upper Intermediate*.
 - *Nord-Anglia International Limited School* – *Edimburgh* – UK – dall’8 al 22 agosto 1993 – Livello *Advanced*.

- *EF International Language Schools – Marymount College – Tarrytown – New York (USA) – dal 27 giugno al 14 agosto 1992 – Livello Advanced.*
- *MM Oxford Study Service – Oxford – UK – dal 10 al 31 agosto 1991 – Livello Upper Intermediate.*

Frequenza dei seguenti corsi di lingua francese:

- Corso di lingua individuale livello A2 presso il *St. George’s Institute – Roma – da febbraio a settembre 2011.*
- *Ecole Méditerranéenne de Langue Française – Montpellier – Francia dall’8 al 19 agosto 1994 – Livello principiante.*

Competenze comunicative

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici ambienti (lavorativi, associazionismo e universitario) in cui era importante la collaborazione tra diverse figure professionali. Ottime competenze comunicative-relazionali conseguite grazie all’esperienza maturata durante gli studi, le docenze e la partecipazione a numerosi convegni (in qualità di relatrice) e progetti di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali veniva richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi.
Buona capacità di leadership e senso dell’organizzazione, buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi di lavoro, competenze maturate soprattutto durante il periodo post-universitario (come tirocinante e borsista) presso l’università degli Studi di Roma “La Sapienza” Facoltà di Psicologia, cattedra di Psicologia Fisiologica e le già citate pregresse ed attuali esperienze lavorative.

Competenze professionali

Oltre alle competenze descritte specifiche dell’Ufficio Europa ha buona padronanza dei sistemi applicativi in uso presso l’Amministrazione (S.I.D. e S.I.L.) e della normativa in materia di Tutela dei dati personali e della Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Pubblicazioni presso la Città metropolitana di Roma Capitale

Rapporto “Opinioni e percezioni sulla sicurezza, lo stress e la corruzione fra i dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale”. A cura di: Valerio De Nardo – Teresa Ammendola – Paola Testa et al. 2015

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

Roma, 25 gennaio 2018

Paola Testa