

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CICINELLI FEDERICA
Telefono	06.67664584
Fax	06.67664326
E-mail	f.cicinelli@cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017 al 2010

Funzionario Responsabile dell' Ufficio Amministrativo - Licenze e Concessioni - Titolare dell'incarico di P.O. presso il Servizio n. 1 " Gestione amministrativa appalti viabilità e espropri" del Dipartimento VII con le seguenti funzioni:

Gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure concernenti l'Ufficio Licenze e Concessioni, riguardanti: accessi e passi carrabili; muri e recinzioni; occupazioni temporanee; distributori carburante; scavi; cartellonistica ed insegne pubblicitarie. Coordinamento e supervisione di tutti gli adempimenti gestionali, amministrativi – contabili, connessi all'esecuzione delle attività affidate e del relativo contenzioso.

Anno 2009

Funzionario dei Servizi di Vigilanza Consegnatario dell'Armeria, assegnato all'Ufficio Centrale Operativo" presso la Direzione dell'U.E. Polizia Provinciale e Protezione Civile.

Dal 2009 al 2005

Funzionario dei Servizi di Vigilanza Responsabile dell' Ufficio Contenzioso – Titolare dell'incarico di P.O: presso L'U.E. Polizia Provinciale e Protezione Civile. Gestione amministrativa e giuridica di tutte le procedure concernenti l'Ufficio Contenzioso, relativamente alla formulazione dei rapporti tecnici sia per l'Avvocatura che per la Prefettura, anche in materia di cartelle esattoriali.

Dal 2005 al 2001

Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio di Supporto del Difensore Civico della Provincia di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Partecipazione al Convegno “La brevità del coniugio: valore presuntivo nella giurisprudenza rotale” – Roma 16 novembre 2017;
- Partecipazione al Convegno “Gestione e conservazione di documenti, procedimenti e fascicoli nell’ente pubblico: le competenze necessarie per il grande salto” FORUM PA – Roma 23/5/2017;
- Partecipazione al Convegno “Sistemi di pagamento (più) innovativi e (più) sostenibili” FORUM PA – Roma 23/5/2017;
- Partecipazione al Convegno “Gestione e conservazione di documenti, procedimenti e fascicoli nell’ente pubblico: le competenze necessarie per il grande salto” FORUM PA – Roma 23/5/2017;
- Partecipazione al Convegno “Il futuro (Europeo) della PEC” FORUM PA – Roma 25/5/2017;
- Giornata in collaborazione con l'ASCAI “(Profili probatori fra tradizione giurisprudenziale ed innovazione normativa)
- Le dichiarazioni delle parti e le prove testimoniali
 - Valore probatorio dei documenti ‘civili’
- La perizia e la valutazione della documentazione medica”; Roma 11/5/2017
- Corso di formazione “LA NUOVA DIMENSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014-2020, CON IL PASSAGGIO ALLA CITTA' METROPOLITANE” COference Manager – CO.M. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici” Roma 09 luglio 2014;
- Corso di formazione “AGENDA DIGITALE, DEMATERIALIZZAZIONE E TRASPARENZA Il punto sull’attuazione dell’agenda digitale e sulle conseguenze nei processi amministrativi e nei rapporti con gli utenti” COference Manager – CO.M. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici” Roma 30 ottobre 2014;
- Corso di formazione “Nuovo Software per la gestione del PEG” – Roma 21 gennaio 2014;
- Corso di formazione “Il CAD e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla PA digitalizzata” – Roma 1 - 2 ottobre 2013;
- Corso di formazione “Il Mercato Elettronico della P.A. – Me.PA” – Roma 16 aprile 2013;
- Corso di formazione “Appalti di forniture e servizi” – Roma 27 febbraio 2012;
- Corso di formazione “Gestione economica del Patrimonio “- Roma - 2010;
- Corso di formazione “Gestione del Patrimonio (Analisi del software) “- Roma - 2010;
- Master I livello presso la GENUENSE Srl in “Atti Persecutori - Stalking” - Roma - 2010;
- Seminario presso il “Centro Congressi Frentani”, sull’ “Rifiuti da costruzione & demolizione: gestione degli impianti e Materie Prime Secondarie” - Roma 03 dicembre 2009.
- Attestato Di Partecipazione Corso Di Formazione Ex D. Lgs. N. 626/94 Per La Tutela Della Salute E La Sicurezza Dei Lavoratori - Roma 27 aprile 2009.
- Corso di qualificazione e aggiornamento diretto al personale non dirigente (60 ore di lezione) “Leadership innovativa.”Roma 2008.
- Corso di Formazione per incaricati del trattamento di dati Personali – Roma 2 maggio 2007;

Partecipazione al “Convegno Nazionale di Polizia Locale – Riccione - 19 – 22 settembre 2007”;

Corso di Formazione Ex D. Lgs. N. 626/94 Per La Protezione Da Rischi Specifici Per L'uso Di Videoterminali – 08 maggio 2007;

Partecipazione al “Convegno Nazionale di Polizia Locale – Napoli 30 – 31 gennaio 2006”;
Corso di Specializzazione presso la DIREKTA Srl in “Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile, Procedura Penale – anno 2003”;

Master presso il CEIDA in “Le obbligazioni delle Amministrazioni Pubbliche e le modalità del loro adempimento”;

Master presso il CEIDA in “Indicatori di efficacia, efficienza ed economicità negli EE.LL.”;
Seminario presso il CEIDA Srl “Ordinanze – Ingiunzioni pecuniarie degli Enti Locali e procedimenti sanzionatori”;

Giornata formativa “Introduzione di modalità telematiche di trasmissione della documentazione riguardante i ricorsi del Prefetto avverso i verbali di accertamento di violazione del Codice della strada. Attuazione del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. (“Codice dell'amministrazione digitale”). Progetto SAN.A.” organizzata dalla Prefettura di Roma;

Corso di formazione “Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08)”. Informazioni di base e informazioni sui rischi derivanti dall'uso di apparecchiature videoterminali” presso la IGEAM s.r.l.;

Giornata di Studio “Benessere Animale durante il Trasporto – Reg. CE 01/05 e D.l.vo. 151/07” presso la Polizia Stradale di Roma.;

Corso di formazione – Informazione per Corso Di Formazione Ex D. Lgs. N. 626/94 Per La Tutela Della Salute E La Sicurezza Dei Lavoratori” presso la IGEAM s.r.l – Roma 27 aprile 2009.;

Corso di formazione “Leadership Innovativa” presso la SE.DIN. S.P.A.;

Giornata formativa “Corso di formazione per il trattamento dei dati personali” presso la Società ENOTEAM;

Seminario presso il CEIDA Srl sull’ “Ordinanze – ingiunzioni pecuniarie degli Enti Locali e procedimenti sanzionatori”;

Seminario presso il CEIDA Srl sul “Diritto di accesso e tutela della privacy negli archivi della P.A.”;

Corso di formazione “6° Corso Sperimentale di Orientamento” presso la Scuola di Fanteria dell'Esercito Italiano;

Corso di formazione “6° Corso Sperimentale di Orientamento” presso la Scuola di Fanteria dell'Esercito Italiano;

Corso di formazione "Corso base di polizia stradale presso la Scuola di Polizia Municipale di Roma";

Master presso la DIREKTA Srl su "La Informatizzazione della P.A.";

Master presso la DIREKTA Srl su "La Riforma Biagi";

Master presso la DIREKTA Srl in "Motivazione del Procedimento Amministrativo";

Master presso la DIREKTA Srl in "Esemplificazione con Simulazione di Gara Pubblica e Licitazione Privata";

Master presso la DIREKTA Srl in "Penale Societario – I Reati Societari";

Master presso la DIREKTA Srl su "La Nuova Disciplina in materia di Edilizia ed Urbanistica dopo le modifiche apportate al T.U. dal Decreto Legislativo n. 301 del 2002";

Master presso la DIREKTA Srl su "Il Nuovo Procedimento Amministrativo e la Redazione degli Atti Amministrativi alla luce della L. 241 del 1990";

Master presso la DIREKTA Srl su "Il Nuovo Testo Unico sul Trattamento dei Dati Personali – D.Lgs. n.196 / 2003";

Master presso la DIREKTA Srl su "Il Nuovo Processo Societario – D.Lgs. 17 gennaio 2003 n. 5";

Master presso la DIREKTA Srl su "La responsabilità della P.A. e l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo";

Corso di Specializzazione presso la DIREKTA Srl in "Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura

Superamento esame da Avvocato Rotale ed iscrizione all'Albo – 2006,

Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma – anno 2004/2005;

Dottorato in Diritto Canonico difeso nel marzo 2006 presso la Pontificia Università Lateranense con tesi dal titolo "I disturbi dell'identità sessuale e la loro valutazione canonica: analisi della Giurisprudenza Rotale negli ultimi anni (1988 – 1998)";

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Tesi di laurea in Diritto Canonico: "Il canone 144 CIC: natura del canone e suo contenuto"- anno accademico 1997 – 1998;

Maturità Classica presso il "Liceo Classico Statale Tito Lucrezio Caro" – anno scolastico 1992 – 1993;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno 2012

Relatore all' Officina: "lab.125"
"Sportello Amico – Pagamenti Veloci"- Presso il FORUM P.A.in qualità di coordinatore del progetto.

Anno 2000

Coordinatrice dei Servizi Tecnici durante la GMG2000, per conto del Comitato Organizzatore della Giornata Mondiale della Gioventù.

Dal 2000 al 1999

Biennio di pratica forense

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono,
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di WORD base presso la SE.DIN. Srl - anno 2002;

Corso di WORD avanzato presso la ELEA Spa - anno 2003;

Corso di MICROSOFT EXCEL base presso la ELEA Spa - anno 2004;

Corso di Internet e Posta elettronica presso la ELEA Spa - anno 2004;

Corso di ACCESS I presso la ELEA Spa – anno 2005;

Corso di MICROSOFT EXCEL avanzato presso la PERCORSI Spa - anno 2007;

Corso di WORD avanzato presso la SE.DIN. Srl – 10- 13 -18 -20 marzo 2014;

PATENTE O PATENTI

B

24.01.2018

Firmato:Federica Cicinelli