

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

## DE FELICI PATRIZIO

Italiana

12/05/1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2016-2017

Incarico di Posizione Organizzativa ai sensi del Regolamento "Area Posizioni Organizzative", adottato con Decreto del Vicesindaco Metropolitano n. 46 del 25 marzo 2016 presso l'U.C. Segretariato Generale Servizio 1 "Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana, alle Commissioni Consiliari, al Coordinamento dei Consiglieri delegati – Atti deliberativi – Albo Pretorio – Cerimoniale" della Città metropolitana di Roma Capitale denominata "**P.O.n.2 Consiglio metropolitano e Conferenza metropolitana**".

Gestione delle procedure propedeutiche alle riunioni del **Consiglio metropolitano** nonché della **Conferenza dei Presidenti dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari Permanenti**.

Con conseguente responsabilità e cura delle attività di seguito elencate: predisposizione, pubblicazione e trasmissione dell'ordine dei lavori del Consiglio metropolitano; controllo del servizio di supporto in aula; gestione degli emendamenti alle proposte di deliberazione; gestione delle interrogazioni, delle istanze, delle mozioni e degli Ordini del Giorno; supporto alla Conferenza dei presidenti dei Gruppi consiliari ed alle Commissioni Consiliari Permanenti, con cura delle attività connesse alla convocazione ed allo svolgimento delle relative sedute, ivi compreso il coordinamento delle attività di verbalizzazione delle stesse, Gestione delle procedure propedeutiche alle riunioni della **Conferenza metropolitana, con particolare riguardo alle attività relative alla convocazione ed all'ordine dei lavori, al supporto in aula delle relative sedute**.

- 2013-2016

U.C. Segretariato Generale Servizio 1 "Supporto al Consiglio e alla Conferenza Metropolitana, alle Commissioni Consiliari, al Coordinamento dei Consiglieri delegati –Atti deliberativi ,Albo Pretorio - Cerimoniale

- 2012-2013

Dirigente ai sensi dell' 110 del T.U.O.EE.LL. d.lgs. 267/2000

Comune di Civitavecchia

Dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco- Ufficio sport, Ced, Turismo, Politiche Giovanili e segreteria del Sindaco;

- 2011-2012

Incarico di Posizione Organizzativa ai sensi Regolamento "Area Posizione Organizzative" D.G.P. 13/3 del 24/01/2007- Ufficio del Consiglio Provinciale Servizio 1 "Assistenza agli Organi Consiliari-Informazione e Partecipazione" - Provincia di Roma

Gestione e Coordinamento del Servizio di Aula del Consiglio Provinciale

Gestione procedure amministrative finalizzate all'attuazione delle disposizioni di cui artt.28-29 capo IV Regolamento Consiglio Provinciale (**Conferenza dei Presidenti dei Gruppi**)

Gestione procedure amministrative finalizzate all'attuazione delle disposizioni di cui artt.55-56 capo VII Regolamento Consiglio Provinciale (**Convocazioni, Programmazione**)

- dei Lavori e Ordine dei Lavori del Consiglio Provinciale)**  
 Gestione procedure amministrative finalizzate all'attuazione delle disposizioni di cui artt.78-80-81-91-92-101-102-110-111-112-113 capo VIII Regolamento Consiglio Provinciale (**Deliberazioni , Mozioni , Ordini del Giorno, Istanze, Emendamenti e gestione Sessione Bilancio**)  
 Funzione di Raccordo tra le attività del **Consiglio Provinciale** e delle **Commissioni Consiliari**.
- 2007-2010
 

Incarico di Posizione Organizzativa ai sensi Regolamento "Area Posizione Organizzative" D.G.P. 13/3 del 24/01/2007- Ufficio del Consiglio Provinciale Servizio 1 "Assistenza agli Organi Consiliari- Informazione e Partecipazione" - Provincia di Roma  
 Gestione e Coordinamento del Servizio di Aula del Consiglio Provinciale  
 Gestione procedure amministrative finalizzate all'attuazione delle disposizioni di cui art. 81 capo IX Regolamento Consiglio Provinciale (**Conferenza dei Presidenti dei Gruppi**)  
 Gestione procedure amministrative finalizzate all'attuazione delle disposizioni di cui artt.21-31 Regolamento Consiglio Provinciale (**Convocazioni, Programmazione dei Lavori e Ordine dei Lavori del Consiglio Provinciale**)  
 Gestione procedure amministrative finalizzate all'attuazione delle disposizioni di cui artt.46-61—62-63-64-65-66-67-68-69-70-71 capo VIII Regolamento Consiglio Provinciale (**Deliberazioni , Mozioni , Ordini del Giorno, Istanze, Emendamenti e gestione Sessione Bilancio**)  
 Funzione di Raccordo tra le attività del **Consiglio Provinciale** e delle **Commissioni Consiliari**.
  - 2004-2006
 

Ufficio di supporto della Vice Presidenza della Provincia di Roma  
 Attività di monitoraggio e verifica degli obiettivi programmatici attribuiti ai Dipartimenti IV e XI  
 Attività di supporto nella predisposizione e stesura atti relativi alla programmazione provinciale;
  - 2004
 

Segreteria di Giunta e Consiglio  
 Attività di Supporto alle attività della Giunta Provinciale sia nella predisposizione degli atti propedeutici al suo funzionamento ( redazione Ordine del Giorno, stesura verbali delle sedute ) che nel supporto ed assistenza tecnica durante i lavori in Aula;
  - 2002-2003
 

Direzione Dipartimento VII  
 Attività di Controllo e Gestione delle risorse finanziarie assegnate ai dirigenti dei 5 Servizi di Dipartimento VII  
 Responsabile dell'inventario dei beni della direzione dipartimentale  
 Specifica responsabilità in materia di studio, ricerca, approfondimento ed elaborazione normativa di interesse del Dipartimento con particolare riguardo all'attività del Servizio 1 "Cultura, sistema bibliotecario provinciale", Servizio 2 "Politiche Giovanili", e dell'Unità di Progetto "Restauro Beni Architettonici";  
 Attività di monitoraggio e verifica degli obiettivi gestionali dei P.e.g. attribuiti ai Servizi 1 e 2 e Unità di Progetto "Restauro Beni Architettonici".
  - 2002
 

Vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami "F.S.A."
  - 1999-2002
 

Componente del Nucleo di valutazione e controllo di Gestione del Comune di Calcata (VT).  
Componente del Nucleo di valutazione e controllo di Gestione del Parco Regionale Valle del Treja (RM, VT).
  - 1999-2002
 

Direttore dell'Associazione Internazionale dei Comuni nata come "Associazione Intercomunale Etruria" e trasformata in A.I.C., per ampliare le attività anche in ambito Europeo ed extra Europeo.  
 Alla fine del 2002 gli Enti Locali soci risultano essere 34.
  - 1998-1999
 

Direttore dell'Associazione Intercomunale Etruria – Associazione di Enti Locali nata nel 1996 con lo scopo di promuovere la formazione, l'aggiornamento per operatori degli Enti soci, effettuare attività di studio, ricerca, consulenza ed acquisizione dati in relazione a tutte le materie e le questioni di interesse degli enti associati. Alla fine del 1999 gli Enti Locali soci risultano essere 10;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Liceo Scientifico "Galileo Galilei"  
Civitavecchia

Scuola di Alta formazione  
Futura Europa

Scuola Nazionale della Pubblica  
Amministrazione  
Presidenza del Consiglio Dei ministri

C.E.IDA.  
Scuola Superiore di Amministrazione  
Pubblica e degli Enti Locali

Lega delle Autonomie Locali

Laurea in Giurisprudenza  
Tesi in Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario

Diploma

Focus Finanziamenti europei per gli Enti Locali

Corso Strumenti di Finanziamento europei per gli Enti Pubblici

Master in Diritto e pratica dei Lavori Pubblici

Seminario Nazionale i Piani di Anticorruzione nelle Pubbliche Amministrazioni

Partecipazione a tutti i corsi e seminari di formazione e aggiornamento proposti dall'Amministrazione: Privacy – Appalti Pubblici - gestione degli applicativi utilizzati dall'Ente – Diritto Amministrativo – Archivio- Gestione delle risorse umane - corso di formazione Leadership Innovativa

## **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Piattaforma Windows e Macintosh  
Utilizzo programmi di Office, Photoshop, Adobe reader, web browsers (navigator, Firefox, Explorer)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Buono

Buono

Corso di lingua inglese presso la Bennet languages school

25 Gennaio 2018

In fede  
Patrizio de Felici

