

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASILLI SARA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 31.12.2002 ad oggi dipendente della Provincia di Roma- ora Città Metropolitana di Roma Capitale – vincitrice di pubblico concorso per Funzionario di Unità Organizzativa Servizi Amministrativi FUOSA – cat. D posizione economica D3 – con prima assegnazione alla Vice Segreteria Generale.

Titolare di Posizione organizzativa in diversi Dipartimenti dell'Ente dal 2003.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione EE.LL.

• Tipo di impiego attuale

Titolare di Posizione Organizzativa n. 1/DIR - Ufficio di Direzione “Predisposizione e gestione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare. Concessioni a scomputo di beni patrimoniali e di impianti sportivi. Progetti speciali dipartimentali” e Ufficio di supporto – Dipartimento II “Risorse Strumentali” : (art. 1 comma 1 lett. b Regolamento Area Posizioni Organizzative) – Puntii 76 – Ultima assegnazione 09.05.2016 e scadenza 31.12.2017.

Professionalità e competenze acquisite

L'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Ufficio Patrimonio (attuale Dipartimento II Risorse Strumentali) è stato assegnato dal gennaio 2009 (presso la Direzione Generale – Servizio 5 “Beni Immobili”), con le seguenti funzioni: P.O. n. 12 “Conservatoria - Pianificazione delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Bandi e procedure di evidenza pubblica per alienazioni, immobili di pregio, operazioni complesse e di ppp - Affari generali”; tale incarico di posizione organizzativa è stato assegnato alla scrivente ad ogni nuova procedura di avviso di selezione.

Titolare di posizione organizzativa, in diversi Uffici, nell'ambito dell'organizzazione dell'ENTE dal 2003, come di seguito elencati.

Svolti incarichi di posizione organizzativa nei settori del Segretariato Generale, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Dipartimento del Personale e Ufficio Patrimonio Immobiliare e successivamente Dipartimento “Risorse Strumentali”, settore gestione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, tutti incarichi caratterizzati da elevato grado di autonomia decisionale e gestionale; assunzione di responsabilità di procedimento ed esposizione verso l'utenza esterna sotto l'aspetto amministrativo-contabile, civile e penale; approfondita la conoscenza di molteplici normative di settore, anche di carattere trasversale, quali ad esempio la certificazione del sistema di gestione per la qualità; acquisita la competenza nella gestione di procedure complesse, caratterizzate da eterogeneità di rapporti e dalla gestione di sistemi di relazione sia interni che esterni all'Ente di carattere complesso (es. Conferenze di Servizi per l'approvazione di progetti di

valorizzazione immobiliare in partenariato pubblico-privato, procedure di valorizzazione immobiliare, finanza di progetto, concessioni pluriennali a scomputo); acquisita la capacità di analisi, valutazione e proposizione di soluzioni di problematiche complesse; svolta attività di coordinamento di attività di supporto, trasversali in materia contabile, di controllo di gestione, privacy, anticorruzione, obiettivi trasversali; sviluppata capacità di collaborazione, lavoro in staff, approfondimento giuridico e attività di studio e ricerca per risoluzioni questioni di competenza; capacità di razionalizzazione organizzativa nell'individuare priorità, tecniche e strumenti informatici al fine di ottimizzare il tempo di lavoro e aumentare il rendimento qualitativo e quantitativo della prestazione.

Nello svolgimento dell'incarico di posizione organizzativa della Direzione del Dipartimento II la sottoscritta ha curato la predisposizione e la gestione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, curando la programmazione e calendarizzazione delle attività occorrenti per l'attuazione del medesimo ed effettuando il monitoraggio sullo stato di attuazione.

Ha curato, inoltre, le procedure di valorizzazione di cui alla DGP n. 193/12 del 16.04.2009 relativa alle concessioni pluriennali a scomputo per la realizzazione di nuovi impianti sportivi in aree annesse ad Istituti Scolastici di pertinenza provinciale, seguendo tutte le fasi del procedimento: verifiche preliminari di fattibilità, procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto concessionario; fasi di progettazione dell'intervento; conferenza dei servizi per l'acquisizione di tutti i nulla osta e pareri necessari per la realizzazione dell'opera; redazione atto di concessione; ivi compresi tutti gli atti amministrativi endoprocedimentali necessari. Sono state in tal modo completate le procedure che hanno condotto alla realizzazione degli impianti sportivi scolastici presso i seguenti Istituti di Istruzione Superiore: B. Croce, G. Bruno, Avogadro, Matteucci, Pirelli, De Pinedo, Vespucci.

Ha curato, inoltre, le procedure di riqualificazione delle palestre scolastiche esistenti, come previsto dal nuovo *“Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti Scolastici di pertinenza metropolitana”* approvato con DCM n. 45 del 15.06.2016.

Ha curato, altresì, le procedure di evidenza pubblica relative alla gestione degli immobili di maggior pregio e/o di maggiore complessità, predisponendo tutti gli atti occorrenti, al fine della massima valorizzazione patrimoniale, nonché le procedure di valorizzazione, finanza di progetto e le operazioni in PPP (partenariato pubblico privato), con particolare riferimento a quelle realizzate mediante l'utilizzo dello strumento della concessione pluriennale di valorizzazione a scomputo.

Ha curato, inoltre, il coordinamento generale ed operativo di tutte le attività di competenza dell'Ufficio di supporto al Direttore e della Segreteria, dando supporto nelle funzioni di coordinamento e controllo in materia di privacy, trasparenza amministrativa, normativa *“anticorruzione”*, gestione degli istituti contrattuali relativi al rapporto di lavoro del personale dipendente, monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi di PEG (ruolo di controller di Dipartimento), dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, promozione delle risorse professionali e relazioni sindacali, tutela della sicurezza e della salute sul lavoro, controllo interno e al coordinamento delle procedure informatiche.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2016</p> <p>Componente di Commissione di gara per la selezione dei concessionari delle palestre scolastiche 2016-2019 (DD n.RU 3297/2016).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego 	<p>2012</p> <p>Titolare di posizione organizzativa n. 12 per atto del Direttore Generale n.4/2012 <i>“Conservatoria - Pianificazione delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Bandi e procedure di evidenza pubblica per alienazioni, immobili di pregio, operazioni complesse e di ppp – concessioni a scomputo per impianti sportivi”</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego 	<p>2010</p> <p>Conferma assegnazione posizione organizzativa n. 13 presso medesimo Servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2009</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi 	<p>Nomina segretario Commissione di collaudo Tangenziale Subiaco- DD 4083/2009 Direzione Generale; Nomina segretario Commissione di collaudo impianto sportivo presso Istituto Scolastico "Benedetto Croce"- Disposizione 33/2009 Direzione Generale;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal novembre 2006 al gennaio 2009 Titolare posizione organizzativa nel Servizio 1 del Dipartimento I – "Responsabile dell'Ufficio concorsi ed assunzioni"; Nomina Segretario aggiunto per il concorso F.Statistica indetto con DD 2314 del 02.04.2008; Nomina Segretario di Commissione per il concorso FSV indetto con DD n. 945 del 19.02.2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005 Segretario delle due Commissioni di concorso per la dirigenza area "Pianificazione e LL.PP." istituite con DD del Direttore Generale n. 61 del 2005; Componente del gruppo di studio sul Regolamento dei procedimenti amministrativi della Provincia di Roma, istituito con DD del Direttore Generale n. 53 del 2005.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30/09/2003 Provincia di Roma Pubblica Amministrazione trasferimento presso la U.O. Programmazione Territoriale, Istituzionale ed Urbanistica attività di consulenza ed assistenza giuridica nell'ambito della competenza della Direzione dipartimentale DD n. 73- 23.10.2003 : conferimento incarico di posizione organizzativa: all'interno dell'ufficio di Segreteria del Direttore dipartimentale, attività di consulenza giuridica, istruttoria di atti, redazione memorie e relazioni, attività di coordinamento operativo degli Uffici della Direzione dipartimentale, attività di studio e ricerca giuridica nelle materie di competenza della U.O.; DD. N. 75-04.11.2003 : nomina quale Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità e rappresentante della Direzione della U.O.;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31.12.2002 Provincia di Roma Pubblica Amministrazione assunzione in servizio presso la Provincia di Roma – in qualità di FUOSA cat. D posizione economica D3 – con assegnazione alla Vice Segreteria Generale ; svolta attività di consulenza giuridica e redazione di provvedimenti, atti e memorie inerenti le competenze attribuite o delegate al Vice Segretario Generale;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal gennaio 2002 al dicembre 2002 Studio Legale - Roma L.go La Loggia 33 Privato – libera professione forense collaborazione professionale con il collega Avv. Adalberto Carrozzini,; svolta attività legale nei rami del diritto assicurativo, infortunistica stradale, obbligazioni e contratti, esecuzioni forzate; attività di recupero crediti, con mandato esclusivo, per l'Italia centrale in favore della Società Pubblicità Editoriale S.p.a con sede a Milano;</p>

- Date dal 1996 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Flamini-Ierardi-Ciccione-Casilli - Roma Via G. Nicotera 29
 - Tipo di azienda o settore privato– libera professione forense
 - Tipo di impiego esperienza professionale qualificata, in qualità di associata; svolgimento di attività legale (consulenza - giudiziale – stragiudiziale) con particolare dedizione ai settori del diritto amministrativo e del diritto civile; svolgimento di attività di gestione del personale dipendente, attività di gestione contabile ed amministrativa; tale attività svolta con profitto ha determinato l'aumento della quota sociale della sottoscritta deliberato con scrittura privata del dicembre 98;
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date dal Marzo 1998 al Marzo 2000
 - Tipo di impiego a seguito di abilitazione al Patrocinio innanzi alle ex Preture, svolgimento di attività professionale qualificata nell'ambito dell'associazione professionale, con patrocinio in nome proprio di cause giudiziarie di competenza del Giudice di Pace e dell'ex Pretura; tale attività ha consentito di completare la formazione per lo svolgimento della libera professione forense;
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date Dal 1995 al 1997
 - Tipo di impiego attività di pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avvocato Umberto Flamini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO	16 ottobre 1995 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza Laurea magistrale in giurisprudenza con tesi di laurea in diritto tributario, votazione 103/110
TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO	20 Febbraio 2007 Università Tuscia di Viterbo - Facoltà di Scienze Politiche diploma di laurea triennale in "Scienze della Pubblica Amministrazione" con votazione 110/110 e lode
<i>TITOLO DI STUDIO</i> UNIVERSITARIO	1995/96 l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" CORSO DI PERFEZIONAMENTO post-lauream in Scienze Amministrative
ABILITAZIONE esercizio PROFESSIONE FORENSE	2000 Esame per l'abilitazione alla professione forense ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI ROMA Esercizio della professione forense sino al 2002
MASTER	Maggio – Luglio 2006 MASTER sul procedimento di realizzazione di un'opera pubblica alla luce delle novità del Codice Appalti; (30 ore)
MASTER	2003 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali Master in "Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici" certificato di partecipazione al Master

Altri TITOLI DI STUDIO E CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date 28.11.2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TREvi Formazione
Seminario "Alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico" procedure di alienazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

- Date 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno 10° Forum Nazionale patrimoni Pubblici. Il nuovo codice degli appalti: avanzamenti, problemi aperti e prospettive per il mercato dei servizi per i patrimoni pubblici

- Date 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Acquisto, vendita e concessioni di beni immobiliari da parte di AA.PP."
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2009
Seminario "La valorizzazione del patrimonio immobiliare. Cosa cambia dopo la manovra d'estate"
FORUM PA – Lattanzio e Associati

- Date Novembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario "Dirigenza P.A.: Le principali novità legislative e giurisprudenziali"
IN-PUT Formazione

- Date 27.06.2007
 - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Seminario "L'acquisizione delle risorse umane nella P.A., Novità legislative e giurisprudenziali delle procedure concorsuali"

- Date Maggio 2007
 - certificato di partecipazione al Seminario "Tecniche di redazione di un bando di concorso"
IN-PUT Formazione

-

- Datee Febbraio 2007
 - certificato di partecipazione al Corso di Formazione "Finanziaria 2007: tutte le novità in materia di personale e le modifiche al D.Lgs. 165/01"

- Date Aprile 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione convegno nazionale "Gli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici"

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Febbraio – marzo 2006 corso AICQ “L’approccio per processi in azienda e la documentazione del SGQ”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Settembre 2005-gennaio 2006 in collaborazione con l’Università degli Studi Roma 3 (80 ore) corso di riqualificazione della Provincia di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2005 partecipazione corso Aretè “Le ultime modifiche della L. 241/90”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre 2003 conseguito certificato di partecipazione al corso “Le nuove ISO 9000:2000 – Introduzione ai Sistemi di Gestione per la Qualità”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2003 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali Master in “Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici” certificato di partecipazione al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2001 Wall Street Institute di Roma corso di lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2000 ESAME di STATO AVVOCATO e ISCRIZIONE ALL’ALBO AVVOCATI DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA conseguita abilitazione all’esercizio della professione forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1996/97 Fondazione Scuola Forense del Lazio corso di formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1996 Trinity College in Roma corso di lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1995/96 l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” CORSO DI PERFEZIONAMENTO post-lauream in Scienze Amministrative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1995 Associazione dello Scoutismo Internazionale diploma di Educatore dell’ A.G.E.S.C.I. con riconoscimento conseguito a seguito di un biennio formativo svolto a livello regionale e nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1989 Liceo Ginnasio Statale “Luciano Manara” diploma di maturità classica con votazione 56/60.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE , TECNICHE

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
Buona conoscenza dei maggiori pacchetti informatici e di alcuni Programmi gestionali.
Buona capacità di consultazione, ricerca ed esame di questioni giuridiche;
Attitudine a lavorare in team, capacità organizzativa e di gestione del personale;
Cura nell'approfondimento ed aggiornamento professionale mediante lo studio giornaliero di testi e riviste giuridiche, nonché partecipazione a forum, conferenze e dibattiti;
Esperienza pluriennale di volontariato sociale nel settore dell'educazione giovanile con incarichi direttivi.
Corso per Tutore Volontario di minori stranieri non accompagnati svolto dalla Regione Lazio- Consiglio Regionale del Lazio - Garante per la tutela dell'infanzia e dell'adolescenza: selezione ottobre 2017 – inizio corso gennaio 2018.

Autorizzo, ai sensi della legge 675/96, il trattamento dei dati personali da me trasmessi.

Roma, 16.01.2018

In fede
Dott.ssa Sara Casilli