



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAZZELLA ROSANNA**

Telefono **06 6766 3302 -**

Fax **0667663196**

E-mail r.cazzella@provincia.roma.it ; r.cazzella@pec.provincia.roma.it

Data di nascita 08.01.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA MAGGIO 2008

• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

Provincia di Roma

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Amministrazione pubblica

A tempo indeterminato – Qualifica unica dirigenziale – profilo Dirigente servizi tecnici

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente tecnico del servizio Ambiente (aree protette – parchi regionali) denominato, da aprile 2013, Servizio Aree protette e Parchi regionali;
Direttore di 1 Monumento Naturale e 5 Riserve Naturali del sistema regionale delle aree protette del Lazio ex lege regionale Lazio 29/97 – Responsabile dei Piani d’assetto e atti programmatici / regolamentari delle aree protette provinciali – rilascio pareri e nulla osta ex l.r.29/97 - responsabile di progetto LIFE +09

• Date (da – a)

DAL 10 APRILE 2001 A MAGGIO 2008

• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

Provincia di Roma

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Amministrazione pubblica

A tempo indeterminato - – Qualifica unica dirigenziale – profilo Dirigente servizi tecnici

• **Principali mansioni e responsabilità**

Dirigente tecnico (vincitore di concorso, prima classificata) incaricato di dirigere l’Unità di Progetto “Roma Capitale e Giubileo”, dal 1.11.2006 Servizio “Programma delle Opere pubbliche e di Roma Capitale”

Coordinatore responsabile per la Provincia del programma per Roma Capitale e del programma per il Giubileo del 2000 (fase di rendicontazione)- Responsabile della programmazione degli interventi nei Comuni della Provincia per detti programmi – dal 2001 Dirigente del Programma delle Opere pubbliche della Provincia di Roma.

Componente di commissione di concorso per l’assunzione di Dirigenti dei servizi tecnici e per altre qualifiche tecniche dell’amministrazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>2006</p> <p>Provincia di Roma</p> <p>Amministrazione pubblica A tempo indeterminato - - Qualifica unica dirigenziale – profilo Dirigente servizi tecnici - Incarico ad interim Dirigente del Dipartimento Ambiente Coordinatore dei servizi del dipartimento</p> <p>DAL 1995 AL 9 APRILE 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>Provincia di Roma</p> <p>Amministrazione pubblica A tempo indeterminato – Qualifica Funzionario tecnico laureato Responsabile di uffici autonomi: dal 1995 dell'Ufficio Programma (di assistenza al Presidente e alla Giunta con competenza anche in ordine ai finanziamenti comunitari) in posizione di staff nel Settore Programmazione; dall'aprile 1996 dell'Ufficio Speciale Coordinamento iniziative connesse allo status di Roma quale Città Capitale, divenuto nel 2000 Unità di Progetto "Roma Capitale e Giubileo" con responsabilità di programmazione ed attuazione per la Provincia dei programmi in argomento e di concertazione con le altre amministrazioni, Statali e locali. Ha partecipato alle Commissioni presso la Presidenza del Consiglio dei ministri e rappresentato la Provincia anche presso l'Agenzia Romana per il Giubileo e il Commissario straordinario.</p> <p>DAL NOVEMBRE 1991 AL 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>Provincia di Roma</p> <p>Amministrazione pubblica A tempo indeterminato – Qualifica Funzionario tecnico laureato con incarico dirigenziale temporaneo di IX livello tecnico Direttore di divisione con compiti e responsabilità di Programmazione e coordinamento di interventi pluriennali ed opere anche a finanziamento regionale nell'ambito della Ripartizione Programmazione</p> <p>DAL 9.10.1981 AL NOVEMBRE 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Roma</p> <p>Amministrazione pubblica A tempo determinato fino al 9.6.1982, indeterminato fino al 31.5.1985 e dal 1.6.1985 di ruolo come Architetto VIII livello Architetto nel settore Cultura con compiti nel campo dei restauri, della conservazione e valorizzazione dei beni culturali, ufficio mostre. Dal 28.12.1987 nella Ripartizione Sport e Turismo è stato coordinatore tecnico degli interventi turistico-ricettivi ex l.r. 46/89, responsabile della valorizzazione a fini turistici dei beni culturali, responsabile i progetti di educazione turistica e di itinerari. Dal 8.8.1990 nella Ripartizione Programmazione è stata responsabile dei Programmi pluriennali dell'Amministrazione.</p>

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1979 ALL' 8.10.1981

Provincia di Roma

Amministrazione pubblica

Borsista

Vincitrice di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di 15 Borse di studio per architetti in materia di restauro – tecnico di riferimento per i restauri della provincia nel distretto di Anzio – assistenza alla direzione lavori per i restauri di Castel Gandolfo, Anzio, Lanuvio – curatrice di mostre e pubblicazioni

- Date (da – a)

DAL 1977 AL 1981

- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio professionale

Architetto Libero professionista (in modo esclusivo)

Progettazione, Direzione Lavori e Rilievo per soggetti pubblici (fra i quali la Soprintendenza archeologica di Roma) e privati;

Attività didattica per i funzionari della Soprintendenza ai beni architettonici di Roma sulle tematiche del consolidamento.

- Date (da – a)

DAL 1977 AL 1981

- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Università degli studi di Roma – facoltà di Architettura

Università pubblica

Laureato addetto alle esercitazioni

Responsabile delle esercitazioni per i corsi di Tecnica delle costruzioni e di Consolidamento; ricercatore nelle ricerche di Istituto, componente delle commissioni di esame nelle stesse discipline

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995-96

Istituto Italiano di Studi Legislativi di Roma

formazione post laurea nelle Carriere Comunitarie ed internazionali

Formazione post-laurea quadrimestrale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995-96
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Centro Italiano di Studi europei di Roma</p> <p>formazione post laurea nel Diritto Costituzionale Europeo (Corso Jean Monnet)</p> <p>Formazione post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno-dicembre 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Scuola di Management della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma.</p> <p>Specializzazione in Project e Program Management</p> <p>Specialista in Project e Program Management</p> <p>corso di specializzazione semestrale post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1984 (frequenza aa. 1976-77 e aa. 1977-78, diploma del 23.11.1984)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Scuola di Perfezionamento per lo studio e il restauro dei monumenti –Facoltà di Architettura – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p> <p>Studio e restauro dei monumenti</p> <p>Specialista in Restauro dei monumenti (diploma di specializzazione con 70/70))</p> <p>corso di specializzazione biennale post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1977
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>International Centre for the Study of the preservation and the restoration of cultural property - UNESCO</p> <p>“Architectural Conservation”, con approfondimenti in Restauro di dipinti e superfici pittoriche – fenomeni di degrado delle murature e interventi di recupero</p> <p>diploma</p> <p>corso di specializzazione semestrale post-laurea</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 1976</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Roma</p> <p>Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Architetto, propedeutica all'iscrizione all'Ordine professionale.</p> <p>Da luglio 1977 iscritta all' Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Architetto</p> <p>Esame di stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1971-1976</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli studi di Roma – Facoltà di Architettura</p> <p>Corso di laurea in Architettura (vecchio ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laureata in architettura con 110 /110 e lode</p> <p>Laurea vecchio ordinamento (quinquennale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1966-1971</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Liceo-Ginnasio Q.Ennio Gallipoli</p> <p>Maturità classica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di maturità</p> <p>Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ DI INTERAGIRE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO INTERNAZIONALI ACQUISITE E SVILUPPATE DURANTE IL PERIODO DI FORMAZIONE SPECIFICA A BRUXELLES E POI NELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI PROGETTI A FINANZIAMENTO COMUNITARIO E DI RETI EUROPEE (PARTENALIA) SVILUPPANDO ANCHE CAPACITÀ DI COMPrensIONE DELLA LINGUA SPAGNOLA

CAPACITÀ DI RELAZIONE E INTERAZIONE CON ALTRE ISTITUZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI E CONDIVISI, ACQUISITE E SVILUPPATE DURANTE IL PERIODO DI RESPONSABILITÀ DEL PROGRAMMA PER ROMA CAPITALE E PER IL GIUBILEO (DAL 1985 AL 2008)

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ANCHE ETEROGENEI ACQUISITI DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA DESCRITTE
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE ALLE SCADENZE DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, ACQUISITE E SVILUPPATE SOPRATTUTTO DURANTE LA GESTIONE DEL PROGRAMMA PER IL GIUBILEO

CONOSCENZA DI BASE DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE - BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

AUTRICE DI ARTICOLI E CURATRICE DI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E TECNICHE NELL'AMBITO DEL CONSOLIDAMENTO, RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHITETTONICI E ARCHEOLOGICI
HA FREQUENTATO DIVERSI CORSI BREVI IN MATERIE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE