



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [TANGA ENNIO]
Telefono 06-67663422
Fax 06-67663410
E-mail [e.tanga@provincia.roma.it]

Data di nascita [07/09/1950]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1978 - 1998) Funzionario tecnico con qualifica di geologo
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di azienda o settore Settore Ambiente
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1998-2013 Dirigente Geologo presso l'Amministrazione Provinciale di Roma
- In dettaglio
- 2010 -2013 *Dirigente del Servizio Caccia e Pesca ; Tra le principali iniziative ha portato a compimento l'istituzione degli ATC1 e ATC2 (ambiti territoriali di caccia, operativi da gennaio 2013) Ad interim dal Giugno 2013 dirigente Servizio "Catasto strade, Educazione Stradale, Passi Carrabili*
- 2008-2010, *Dirigente Servizio Protezione Civile. Coordinatore iniziative della provincia di Roma per il sisma dell'Aquila*
- 2006- 2008, *Dirigente del Servizio E-government e telecomunicazioni con promozione di progetti wi-fi, software open source, sviluppo di procedure amministrative semplificate, elaborazioni di progetti rivolti verso la cittadinanza di E.Democracy.*
- 1998 – 2006 *Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti ed ad interim del Servizio Tutela dell'aria. Ha organizzato la Raccolta differenziata nei comuni della Provincia, nominato esperto all'interno della struttura Commissariale nel periodo dell'emergenza Rifiuti presso Regione Lazio, ha eseguito controlli tecnici relativi alla costruzione e gestione delle discariche, ha organizzato il monitoraggio atmosferico nell'area di Civitavecchia (nuova centrale Enel), le zonizzazioni acustiche nei comuni della Provincia, l'avvio della pianificazione energetica ed Ambientale nel Parco dei Castelli Romani.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1970-) [Laurea in Scienze Geologiche, iscrizione all'albo dei Geologi dal 1980 ad oggi partecipazione a tutti i corsi di formazione organizzati dalla Amministrazione Provinciale di Roma.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie ambientali, giuridiche ed amministrative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ITALIANO]

Francese, inglese

buono, riferito al francese, , sufficiente riferito all'inglese
buono riferito al francese . , sufficiente riferito all'inglese
[buono riferito al francese , sufficiente riferito all'inglese

[LEGATE ALLA FUNZIONE DIRIGENZIALE.]

**[LEGATE ALLA FUNZIONE DIRIGENZIALE. DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE
ECC.]**

[COMPETENZE IN CAMPO AMBIENTALE, ECC.]

Buone competenze del pacchetto Office , a GIS ecc.

Pubblicazioni in campo ambientale, sulle Risorse idriche, sulla Gestione dei rifiuti (n.16)
oltre a numerose pubblicazioni realizzate a cura della Amm.Prov.; correlatore di diverse tesi
di laurea in campo ambientale.