



# Programma fabbisogno del personale

Delibera n. 129

4 marzo 2014



**PROVINCIA DI ROMA**  
**COMMISSARIO STRAORDINARIO**

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di marzo, alle ore 18.30, presso la sede della Provincia, in via IV Novembre n. 119/A, il Commissario Straordinario, Prefetto Riccardo Carpino, con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Vincenzo Stalteri, ha adottato il seguente atto:

**DELIBERAZIONE N. 129 del 4.03.2014**

**OGGETTO:** Proposta di Programma di fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016.

OGGETTO: Proposta di Programma di fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Prefetto Riccardo Carpino**

PREMESSO che:

- l'art. 39 della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei Servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del d.lgs n. 267/2000 impongono alla Giunta di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- il summenzionato art. 6, al comma 1, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1, comma 1, del medesimo d.lgs., previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs n. 267/2000 e dal D.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1122/56 del 23/12/2003 e ss.mm.ii. è stato adottato il Nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma, il quale disciplina, all'art. 33, le modalità di ricognizione delle risorse umane e di definizione della dotazione organica dell'Amministrazione;
- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1094/40 del 08/11/2006 e ss.mm.ii. è stato adottato il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma, il quale regola, al Capo II, la struttura della dotazione organica del personale e la definizione del programma triennale dei fabbisogni;
- l'art. 89, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal citato Testo Unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che, a norma del comma 4-bis dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, quale introdotto dall'art. 35 del d.lgs. n. 150/2009, il documento di programmazione triennale del fabbisogno di

- personale è elaborato, dalle competenti strutture dirigenziali, in coerenza con gli indirizzi generali dell'Amministrazione;
- che l'art. 33, comma 2, del d.lgs n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO il processo normativo in corso di ridefinizione dell'assetto istituzionale, funzionale ed organizzativo delle Province;

VISTI gli articoli 2, commi 8, 16, commi 8 e 9, 17 e 18 del decreto legge n. 95/2012, convertito con legge n. 135/12, nonché il disegno di legge AS n. 1212, recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni";

TENUTO CONTO del regime transitorio cui è sottoposta l'Amministrazione provinciale in forza del disposto di cui al comma 9 del surrichiamato art.16, che testualmente recita: "Nelle more dell'attuazione delle disposizioni di riduzione e razionalizzazione delle Province, è fatto comunque divieto alle stesse di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato";

VERIFICATO lo stato di non eccedenza del personale già verificato e attestato dai direttori dipartimentali ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16, comma 1, della legge n. 183/2011, tenuto anche conto della progressiva riduzione del personale in servizio per effetto di pensionamenti e processi di mobilità in vigenza del regime di blocco del *turn over*;

DATO ATTO che il Programma triennale di fabbisogno del personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica vigente, come eventualmente rideterminata a seguito dei periodici processi di rilevazione delle esigenze organizzative e dei fabbisogni di personale dell'Ente;

CONSIDERATI i vincoli di bilancio, la necessità di assicurarne gli equilibri, le recenti manovre di finanza pubblica e la normativa vigente in materia di patto di stabilità interno;

PRESO ATTO della dotazione organica teorica dell'Ente vigente, che si intende con il presente confermare, quale riportata nella deliberazione del Commissario Straordinario n. 83 del 17/06/2013 e successivamente rimodulata per effetto dei successivi atti di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

RITENUTO necessario, alla stregua del complessivo richiamato quadro di riferimento normativo, procedere nell'immediato al soddisfacimento dei fabbisogni di personale esistenti secondo il loro grado di urgenza e priorità ai fini del perseguimento delle attuali effettive esigenze organizzative dell'Ente mediante un utilizzo oculato e razionale delle risorse disponibili e l'ottimizzazione dei relativi processi gestionali, nonché verificando il possibile ricorso a strumenti alternativi alla assunzione di personale a tempo indeterminato, allo stato preclusa, quali assunzioni a tempo determinato o diversi istituti caratterizzati dalla temporaneità, nei limiti degli stanziamenti di bilancio all'uopo disponibili e dei vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO, altresì, di rinviare, per le annualità 2015 e 2016, all'esito del richiamato processo normativo di ri-definizione del quadro di riferimento istituzionale, funzionale ed organizzativo relativo alle Province, la definizione dei contenuti integrativi del presente programma;

SENTITO il Direttore Generale in ordine alla presente proposta di Programma di fabbisogno di personale;

PRESO ATTO che:

il Dirigente del Servizio 1 "Concorsi assunzioni - Programmazione annuale pluriennale risorse umane – Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento" del Dipartimento I, Dott. Luigino Cornacchia, ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

il Ragioniere Generale ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

il Direttore del Dipartimento I "Risorse umane e Qualità dei Servizi – Relazioni sindacali" ha apposto il visto di conformità ai programmi ed agli indirizzi generali dell'Amministrazione (art. 16, comma 3, lett. d, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dell'art. 42 dello Statuto, non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole;

## **DELIBERA**

- 1) di certificare lo stato di non eccedenza del personale dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16, comma 1, della legge n. 183/2011;
- 2) di confermare la dotazione organica dell'Ente secondo la tabella che segue:

| <b>CATEGORIE</b> | <b>DOTAZIONE ORGANICA</b> |
|------------------|---------------------------|
| A                | <b>4</b>                  |
| B                | <b>968</b>                |
| C                | <b>1.580</b>              |
| D                | <b>892</b>                |
| <b>DIRIGENTI</b> | <b>66</b>                 |
| <b>Totale</b>    | <b>3.510</b>              |

- 3) di approvare il Programma di fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 nei termini e limiti di cui al presente atto, prevedendo, per l'annualità 2014, il soddisfacimento dei fabbisogni di personale rilevati secondo il loro grado di urgenza e priorità ai fini del perseguimento delle attuali effettive esigenze organizzative dell'Ente con strumenti alternativi alla assunzione di personale a tempo indeterminato come indicato in epigrafe;
- 4) di rinviare l'approvazione delle integrazioni del presente Programma di fabbisogno del personale, in particolare relativamente alle annualità 2015 e 2016, all'esito del processo normativo di ri-definizione del quadro di riferimento istituzionale e funzionale relativo alle Province;
- 5) di trasmettere il presente atto, per informazione, alla R.S.U. e alle OO.SS. e, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, al Collegio dei Revisori dei conti;
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ricorrendo i motivi d'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to digitalmente

VINCENZO STALTERI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

f.to digitalmente

RICCARDO CARPINO