



Città metropolitana  
di Roma Capitale

U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento  
del Territorio Metropolitano  
Servizio 2 “Stazione Unica Appaltante”  
Unità Operativa “LL.PP. Viabilità, Servizi  
e Forniture”  
Viale Giorgio Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

Dipartimento II “Risorse strumentali”  
Servizio 2 – “Gestione, manutenzione e  
ristrutturazione dei beni patrimoniali dell’Ente  
anche di particolare rilevanza artistica, storica  
e architettonica. Programmazione ed  
attuazione degli interventi di tutela e sicurezza  
sui luoghi di lavoro”  
Viale Giorgio Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

### DISCIPLINARE DI GARA

Concessione di servizi per la gestione integrata degli spazi espositivi della Città Metropolitana di Roma Capitale all’interno della sede istituzionale di “*Villa Altieri – Palazzo della cultura e della memoria storica*”, sita in viale Manzoni n.47 a Roma.

**CODICE GARA: PA VSC 01/17/22**

CUP: F84B08000180001

CIG:6942351148



## Sommario

Articolo 1 .....	4
Premesse .....	4
Articolo 2.....	4
Procedura di scelta del contraente .....	4
Articolo 3.....	4
Documentazione di gara.....	4
Articolo 4.....	5
Oggetto della concessione .....	5
Articolo 5.....	11
Valore della concessione.....	11
Articolo 6.....	12
Spazi oggetto di concessione .....	12
Articolo 7.....	13
Durata ed avvio dell'esecuzione del contratto.....	13
Articolo 8.....	13
Canone ed oneri concessori.....	13
Articolo 9.....	15
Opzione .....	15
Articolo 10.....	15
Soggetti ammessi alla gara .....	15
Articolo 11 .....	16
Condizioni di partecipazione .....	16
Articolo 12.....	16
Garanzia per la partecipazione alla procedura .....	16
Articolo 13.....	19
Informazioni complementari.....	19
Articolo 14.....	20
Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....	20
Articolo 15.....	20
Comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, accesso agli atti del procedimento e stipula del contratto .....	20
Articolo 16.....	24
Pagamento a favore dell'ANAC .....	24
Articolo 17.....	24
Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	24
Articolo 18.....	24
Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	24
Articolo 19.....	25
Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	25
Articolo 20.....	25
Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa" .....	25
Articolo 21 .....	33
Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa".....	33
Articolo 22.....	36
Contenuto della Busta "C - Offerta economica".....	36
Articolo 23.....	38

Regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni essenziali .....	38
Articolo 24 .....	39
Criteri di aggiudicazione .....	39
Articolo 25 .....	42
Procedura di aggiudicazione .....	42
Articolo 26 .....	44
Disposizioni antimafia.....	44
Articolo 27 .....	44
Sospensione dei servizi.....	44
Articolo 28 .....	44
Oneri e spese. Tributi fiscali .....	44
Articolo 29 .....	45
Vicende soggettive dell'offerente e dell'aggiudicatario .....	45
Articolo 30 .....	45
Garanzia di esecuzione del contratto .....	45
Articolo 31 .....	46
Trattamento dei dati personali.....	46
Articolo 32 .....	46
Ufficio di gestione e Responsabile degli spazi.....	46
Articolo 33 .....	47
Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	47
Articolo 34 .....	47
Protocollo di legalità.....	47
Articolo 35 .....	47
Responsabile del procedimento. Altre informazioni. ....	47

## **Articolo 1**

### **Premesse**

1. Con la presente procedura la Città Metropolitana di Roma Capitale intende stipulare un contratto di servizi con il quale affidare in concessione a terzi mediante procedura di evidenza pubblica e sulla base della valutazione comparativa di specifici progetti, ai sensi dell'art. 115, comma 3, del D.lgs. 42/2004, le attività di valorizzazione in forma integrata degli spazi espositivi all'interno della sede istituzionale di *"Villa Altieri - Palazzo della Cultura e della Memoria Storica"*, (d'ora in poi *"la Villa"*) ubicata in Viale Manzoni n.47 a Roma.
2. Finalità della presente procedura è quella di assicurare il miglior livello di valorizzazione, anche attraverso la messa a reddito, del complesso espositivo in relazione, per ciascuna porzione, alle rispettive finalità e destinazioni di interesse pubblico, nell'ambito di una gestione necessariamente unitaria.
3. La valorizzazione, sia sotto il profilo culturale, sia sotto il profilo economico, dovrà avvenire compatibilmente con le esigenze di salvaguardia e di tutela storico-artistica della Villa, assicurando la più ampia fruizione e conoscenza del sito e del relativo patrimonio storico-artistico, e, al contempo, consentendo una gestione economica ottimale mediante copertura dei costi a carico dell'Amministrazione attraverso i canoni concessori. I proventi derivanti dai canoni concessori, infatti, saranno destinati prioritariamente alla copertura delle spese gravanti sull'Amministrazione sul plesso archeologico/espositivo e, più in generale, alla valorizzazione della Villa.
4. Tutti i costi di gestione dei servizi affidati ad esito della presente procedura di selezione sono invece a totale ed esclusivo carico del concessionario, la cui remunerazione avverrà esclusivamente attraverso l'introito dei proventi della propria gestione, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni impartite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di modificare, ridurre o estendere nel corso del rapporto concessorio le aree e gli spazi da destinare ai servizi oggetto di concessione, anche alla luce dell'eventuale evoluzione dell'assetto istituzionale dell'Ente.
6. Il concessionario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o permessi e/o autorizzazioni delle quali sussista l'obbligatorietà ai fini dello svolgimento delle attività oggetto di affidamento.

## **Articolo 2**

### **Procedura di scelta del contraente**

Procedura di scelta del contraente: procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, la cui partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti, come nel prosieguo specificati.

## **Articolo 3**

### **Documentazione di gara**

La documentazione di gara è composta dei seguenti elaborati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

- Allegato 1: Piano di emergenza;
- Allegato 2: Planimetrie (esterni, piano terra, primo piano, secondo piano, terrazza/altana);
- Allegato 3: Fac simile - Istanza di partecipazione;

- Allegato 4: Fac simile - Offerta economica;
- Allegato 5: Riferimenti soggetto concorrente ai fini e per gli effetti delle comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016;
- Allegato 6: Informativa privacy;
- Allegato 7: “Requisiti sicurezza webapps”;
- Allegato 8: “D.U.V.R.I.”.

## Articolo 4

### Oggetto della concessione

1. I servizi oggetto del contratto di concessione sono i seguenti:

#### **A) Gestione spazi espositivi permanenti.**

Il servizio ha ad oggetto la gestione delle attuali aree espositive site all'interno della Villa situata al pian terreno, che comprendono:

- una piccola area archeologica, nella quale sono visibili strutture di età romana e pertinenti alle fasi precedenti l'impianto della Villa;
- la “Collezione Altieri”, costituita da reperti scultorei, una raccolta epigrafica e ornamenti dell'originario arredo della Villa situati nella Loggia seicentesca.

Nella redazione della proposta di gestione il concorrente dovrà rispettare – al fine di rendere omogenee e confrontabili le proposte dei concorrenti e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre ogni eventuale variazione ritenuta necessaria nel pubblico interesse – le seguenti **prescrizioni**:

- ogni turno di visita potrà essere formato da un massimo di 25 visitatori per gruppo;
- il personale impiegato dovrà essere composto almeno da uno storico dell'arte e da un archeologo;
- le visite si potranno svolgere nei giorni di apertura della Villa, da martedì a venerdì, inclusi il sabato, la domenica ed i festivi, esclusi i seguenti giorni:
  - 25 dicembre
  - 1 gennaio
  - 1 maggio
  - 1^ domenica del mese.
- Per le caratteristiche del percorso di visita esistente relativo alla esposizione permanente, la visita guidata dovrà essere organizzata per fasce orarie, con partenza ogni 30 minuti;
- le visite dovranno essere garantite in una fascia oraria non inferiore alla seguente: 9:30/17:30 (inizio ultima visita). Tali previsioni di orario sono meramente indicative e formulate al solo fine di rendere omogenee le varie proposte dei concorrenti. L'Amministrazione si riserva, altresì, in ogni momento, di modificare gli orari di apertura, in base ad esigenze istituzionali. Tali orari potranno essere rimodulati su disposizione dell'Amministrazione, prevedendo altresì la possibilità di mostre serali;
- il servizio di accoglienza al pubblico ed assistenza alle visite dovrà essere organizzato prevedendo che ogni singolo gruppo sia accompagnato durante la visita da almeno una unità di personale per percorso;
- potrà essere consentito l'accesso autonomo dei visitatori; a tal fine, saranno messi a disposizione, dietro pagamento del relativo corrispettivo, appositi supporti multimediali quali, ad es., tablet o audioguide (con tracce audio che narrano la storia

del complesso monumentale e accompagnano il visitatore). Le audioguide devono essere disponibili in italiano e in inglese, dietro pagamento del relativo corrispettivo presso la biglietteria.

- L'Amministrazione mantiene, altresì, la facoltà di riservare delle visite e/o mostre a titolo gratuito per fini istituzionali; l'Amministrazione, attraverso la figura del Responsabile degli spazi espositivi e dell'Ufficio di gestione, comunicherà le visite a titolo gratuito organizzate per finalità istituzionali;
- nell'organizzazione del servizio il concessionario potrà prevedere la realizzazione di materiale informativo a supporto della visita (quali pannelli esplicativi, dépliant, audioguide, etc.); i costi per la realizzazione di detto materiale saranno a carico del concessionario; tutto il materiale, prima di essere prodotto, dovrà essere sottoposto al Responsabile degli spazi espositivi, per la necessaria e preventiva approvazione.

## B) Servizio di biglietteria.

Comprende il servizio di emissione e vendita dei biglietti per l'area archeologico-espositiva della Villa nonché le attività di assistenza e manutenzione sulle apparecchiature strumentali alla corretta esecuzione del servizio.

Nella redazione della proposta di gestione il concorrente dovrà rispettare – al fine di rendere omogenee e confrontabili le proposte dei concorrenti e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre ogni eventuale variazione ritenuta necessaria nel pubblico interesse – le seguenti **prescrizioni**:

- la distribuzione e la vendita di tutti i biglietti, a pagamento e gratuiti, deve essere effettuata attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche, compresa la loro emissione, stampa ed annullamento;
- deve essere consentito l'acquisto direttamente *in situ* (senza prenotazione), per la visita in giornata;
- per le visite guidate dei gruppi è necessaria la prenotazione;
- i biglietti di ingresso possono essere unici, cumulativi (per l'ingresso a più strutture di proprietà della Città Metropolitana di Roma Capitale), integrati (per l'ingresso a strutture esterne alla Città Metropolitana o a manifestazioni ed eventi particolari) e potranno essere anche costituiti da "carte museo" o da altre forme similari; in ogni caso tali ulteriori tipologie dovranno essere preventivamente discusse con il Responsabile degli spazi espositivi;
- i biglietti a pagamento possono essere interi o ridotti. Il prezzo fissato per ciascuna tipologia è il seguente:
  - biglietto intero: € 5,00;
  - biglietto ridotto: € 3,00.
- Per quanto riguarda le condizioni di riduzioni e gratuità, vale quanto segue:

Tipologia biglietto	Aventi diritto
Gratuito	- minori di anni 6; - disabili e relativo accompagnatore; - 1 Insegnante per classe; - cittadini residenti nel territorio metropolitano la prima domenica di ogni mese;
Ridotto	- over 65 anni;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ragazzi 6-17 anni;</li> <li>- titolari di apposite convenzioni attive con la Città Metropolitana di Roma Capitale;</li> <li>- docenti scuole statali e comunali.</li> </ul>
--	--

- L'Amministrazione si riserva di modificare la struttura tariffaria anche in relazione ai diversi percorsi espositivi che potranno essere attivati;
- sui biglietti deve comparire, oltre agli elementi identificativi previsti dal software di emissione, il logo della Città Metropolitana di Roma Capitale. Per l'inserimento del logo di sponsor o messaggi pubblicitari sui biglietti si rinvia all'apposita sezione relativa alle attività promozionali.
- per quanto concerne la rendicontazione dei proventi del servizio di biglietteria il concessionario deve attenersi alle indicazioni dell'Amministrazione.

### **C) Organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee, eventi, seminari formativi, servizi didattici e visite guidate.**

Il servizio ha ad oggetto la progettazione, l'organizzazione e la gestione di esposizioni, mostre, installazioni, manifestazioni culturali quali performance, incontri, letture, concerti, proiezioni, seminari formativi, servizi di didattica attraverso percorsi, visite guidate, laboratori didattici e di eventi in generale in diversi ambiti di attività quali l'arte, la letteratura, lo spettacolo, il cinema, la musica.

Tale servizio potrà essere svolto negli spazi oggetto di concessione che dovranno di volta in volta essere preventivamente concordati ed autorizzati dall'Amministrazione.

Nella redazione del progetto il concorrente dovrà rispettare – al fine di rendere omogenee e confrontabili le proposte dei concorrenti e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre ogni eventuale variazione ritenuta necessaria nel pubblico interesse – le seguenti **prescrizioni**:

- la programmazione delle mostre e degli eventi deve seguire i criteri della qualità artistica e culturale con particolare attenzione all'attualità ed alle linee espressive emergenti e finalizzata alla massima valorizzazione del sito, compatibilmente con le esigenze di salvaguardia e di tutela storico-artistica;
- il concessionario si impegna in ogni caso a ricoprire l'intero costo delle iniziative;
- la programmazione ha cadenza annuale e nella stessa deve essere altresì indicato per ogni singola iniziativa, l'eventuale aumento del costo del biglietto ordinario d'ingresso in concomitanza con l'allestimento delle mostre, ovvero il costo del biglietto specifico per le manifestazioni culturali o le altre iniziative;
- il servizio comprende la progettazione, l'attivazione, la programmazione, la promozione e la gestione operativa di attività didattiche ed educative per le scuole di ogni ordine e grado e di visite guidate per gruppi, previa approvazione dell'Amministrazione e prevede:
  - la programmazione e la prenotazione della visita, l'assistenza didattica e la dotazione di materiale;
  - la programmazione e la realizzazione di laboratori didattici predisponendo un'offerta diversificata per gli istituti scolastici e per i gruppi.

Il concessionario si impegna, inoltre, a realizzare, nel corso di ciascun anno di gestione, **almeno quattro** laboratori didattici, da sottoporre a preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione. Le spese relative alla realizzazione

dell'attività didattica ed educativa sono a carico del concessionario. Le tariffe per l'attività didattica ed educativa sono sottoposte alla preventiva approvazione dell'Amministrazione;

- il concessionario si impegna a realizzare nel corso di ciascun anno di gestione, **almeno cinque** mostre o esposizioni temporanee;
- resta salva la facoltà dell'Amministrazione di realizzare, anche al di fuori della progettazione concordata con il concessionario manifestazioni o eventi culturali o di espletare attività di valorizzazione dei medesimi spazi oggetto della concessione. La realizzazione di tali ulteriori eventi potrà essere affidata al concessionario con il quale l'Amministrazione stipulerà appositi accordi relativi alla ripartizione dei costi, alle modalità organizzative ed alla ripartizione degli utili. In caso di mancato accordo tra le parti, l'Amministrazione potrà rivolgersi al libero mercato secondo la normativa in materia di contrattualistica pubblica;
- in ogni caso la progettazione, la programmazione e la gestione delle iniziative, delle mostre e degli eventi dovrà essere preventivamente approvata dal Responsabile degli spazi espositivi e dall'Ufficio di gestione;
- in ogni caso la concessione dei suddetti spazi deve rispettare le disposizioni contenute nel **“Regolamento sulla concessione delle sale e degli spazi istituzionali”** in uso presso l'Amministrazione, che sarà reso disponibile previa richiesta del concorrente al seguente indirizzo di posta elettronica: [g.fiore@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:g.fiore@cittametropolitanaroma.gov.it);
- **la realizzazione di eventi privati, di ricevimenti e/o di eventi aziendali è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.**

#### **D) Attività promozionali.**

Il servizio ha ad oggetto la gestione delle attività volte a promuovere l'immagine del sito e di tutte le attività svolte all'interno della Villa, ivi incluse le attività afferenti l'Archivio Storico e la Biblioteca.

Nella redazione della proposta il concorrente dovrà rispettare – al fine di rendere omogenee e confrontabili le proposte dei concorrenti e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre ogni eventuale variazione ritenuta necessaria nel pubblico interesse – le seguenti **prescrizioni**:

- deve essere garantita un'adeguata visibilità all'intero compendio monumentale, a tutte le attività ed iniziative svolte al suo interno nonché ai beni siti all'interno del complesso, in relazione, per ciascuna porzione, alle rispettive finalità e destinazioni di interesse pubblico, nell'ambito di una gestione unitaria ed integrata, compatibilmente con le esigenze di tutela e conservazione del bene;
- devono essere indicate le modalità di pubblicizzazione e promozione dell'immagine della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- il concessionario si impegna a realizzare e promuovere investimenti su vari mezzi (radio, web, stampa periodica, specializzata, locale e nazionale, etc.) e a provvedere alla progettazione, programmazione e produzione di materiali promozionali (es. dépliant, manifesti, inviti, punti informativi turistici, supporti multimediali), sempre previa approvazione da parte del Responsabile degli spazi espositivi e dell'Ufficio di gestione;
- il piano di comunicazione deve aggiornato essere annualmente per tutta la durata della concessione e sarà a carico del concessionario;
- il concessionario deve realizzare, a propria cura e spese, apposito **sito internet** per la pubblicizzazione della Villa e delle relative attività ed iniziative; il sito sarà di proprietà



della Città Metropolitana di Roma Capitale sotto ogni aspetto (dominio, contenuti, codice sorgente dell'applicativo ed eventuali licenze di utilizzo). Il sito dovrà essere aderente a quanto previsto dalle *“Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni”* elaborato da AgID (Agenzia per l'Italia digitale), dal Dipartimento per la funzione pubblica, dal Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica (PCM), reperibili sul sito di AgID. Andranno inoltre rispettate le policy di sicurezza applicativa prendendo a riferimento le specifiche OWASP (Open Web Application Security Project). In particolare si richiede il rispetto dei livelli di sicurezza descritti nell'Allegato 7 *“Requisiti sicurezzawebapps”* in relazione alla tipologia dei dati trattati. In ogni caso il sito dovrà contenere uno o più link ad altri siti della Città Metropolitana di Roma Capitale, per promuovere anche le altre iniziative e attività culturali finalizzate alla valorizzazione del territorio metropolitano.

- La Città Metropolitana di Roma Capitale si riserva di fornire, anche durante la fase di esecuzione del contratto, specifiche indicazioni e prescrizioni, sia sul piano tecnico che dei contenuti delle attività promozionali.

**N.B. :** Per quanto concerne eventuali **contratti di sponsorizzazione** di servizi o forniture o comunque finalizzati al sostegno del complesso monumentale, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 50/2016, primo comma, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 19 del medesimo decreto. La progettazione e la supervisione sull'esecuzione delle relative attività sono di competenza dell'Ufficio di gestione e sottoposte alla preventiva autorizzazione del Responsabile degli spazi espositivi.

#### **E) Produzione editoriale, oggettistica e *merchandising*.**

Il servizio ha ad oggetto la progettazione e la realizzazione di titoli editoriali di vario formato, anche multimediale, e la progettazione e realizzazione di *merchandising* e di oggettistica, quali cartoleria, immagini, cartoline, poster, copie e riproduzioni materiali di opere, etc.

Ai fini della produzione editoriale, della produzione oggettistica e del *merchandising* l'Amministrazione metterà a disposizione del concessionario lo sfruttamento delle immagini relative ai luoghi oggetto della concessione.

Il servizio potrà essere effettuato negli spazi appositamente individuati dall'Amministrazione e situati al piano primo della Villa, nonché *on-line* e su catalogo.

Nella redazione della proposta il concorrente dovrà rispettare – al fine di rendere omogenee e confrontabili le proposte dei concorrenti e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre ogni eventuale variazione ritenuta necessaria nel pubblico interesse – le seguenti **prescrizioni**:

- il servizio di vendita *in situ* (c.d. *“Bookshop”*) deve offrire un'ampia selezione di materiale in più lingue quali guide, pubblicazioni d'arte, cataloghi, cartoline, poster, oggettistica;
- il *“Bookshop”* dovrà osservare gli stessi orari di apertura e chiusura della Villa;
- qualsiasi variazione, tanto ai progetti editoriali quanto alle linee, od agli articoli del *“Bookshop”*, e più in generale agli articoli commercializzati a qualsiasi titolo, sarà sempre sottoposta alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione attraverso il Responsabile degli spazi espositivi, che promuoverà, ove occorra, apposito tavolo di concertazione;
- nell'area destinata al *“Bookshop”* dovranno essere fornite informazioni sugli spazi culturali della Città Metropolitana di Roma Capitale dislocate sul territorio metropolitano, nei quali sono promosse iniziative e/o attività culturali ed enogastronomiche.

## **F) Servizi di pulizia, guardaroba, custodia e guardiania.**

Essi comprendono:

- la pulizia di tutti gli spazi e gli ambienti oggetto dei servizi e delle relative adiacenze, ivi incluse le zone di carico e scarico, nonché degli spazi aperti al pubblico (inclusi la terrazza, il giardino storico e le aree a verde) e dei beni mobili ivi presenti, da effettuarsi secondo la normativa vigente in materia e secondo le prescrizioni impartite dall'Amministrazione, al di fuori degli orari di apertura al pubblico;
- il servizio di guardaroba in occasione di mostre ed eventi organizzati nella Villa utilizzando a tal fine gli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione, preferibilmente in prossimità degli accessi;
- il servizio di vigilanza delle strutture espositive permanenti e temporanee, delle aree archeologiche e del complesso monumentale in generale, ivi incluse la Biblioteca, l'Archivio storico e le collezioni librerie ed archivistiche negli orari di apertura della Villa.

Nella redazione della proposta il concorrente dovrà rispettare – al fine di rendere omogenee e confrontabili le proposte dei concorrenti e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre ogni eventuale variazione ritenuta necessaria nel pubblico interesse – le seguenti **prescrizioni**:

- la cadenza del servizio di pulizia relativa agli spazi sopra indicati deve essere settimanale e, in ogni caso, in grado di garantire adeguati standard qualitativi;
- la cadenza del servizio di pulizia dei servizi igienici deve essere giornaliera;
- il servizio di pulizia deve comprendere altresì la dotazione dei materiali di consumo;
- la depolveratura delle opere lapidee, antiche e d'arredo moderno (statue, lapidi, libri, strutture di allestimento come piedistalli, pedane, scaffali, etc.) deve essere effettuata con piumini adeguati, preferibilmente non sintetici (piuma d'oca o altro) né colorati, e comunque morbidi e assolutamente non abrasivi. Per la depolveratura delle basi e delle pedane degli allestimenti e degli scaffali si potranno utilizzare in aggiunta anche pennelli a setola morbida, quindi ugualmente non abrasivi;
- il concessionario si obbliga a provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti derivanti a qualsiasi titolo dalle sue attività, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente;

## **G) Servizio di caffetteria/piccola ristorazione (c.d. “Buvette”).**

Il servizio ha ad oggetto le seguenti attività:

- preparazione, somministrazione e vendita al banco di prodotti alimentari destinati alla caffetteria, alla ristorazione veloce ed al *catering*;
- igienizzazione e pulizia dei locali, degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e degli allestimenti strumentali all'esercizio del servizio medesimo.

Le suddette attività hanno carattere accessorio ed integrativo rispetto ai servizi prevalenti di gestione degli spazi espositivi (A) e di organizzazione di mostre, eventi, manifestazioni culturali svolte all'interno della Villa (C) e sono finalizzate ad agevolare l'accoglienza, l'informazione e l'assistenza dei visitatori nonché l'incontro e la relazione tra gli utenti.

Nella redazione della proposta il concorrente dovrà rispettare – al fine di rendere omogenee e confrontabili le proposte dei concorrenti e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre ogni eventuale variazione ritenuta necessaria nel pubblico interesse – le seguenti **prescrizioni**:

- il servizio verrà svolto all'interno dei locali come descritti ed individuati nella planimetria allegata (“Altana/terrazza”), con annessa terrazza e comprende, altresì,

la prestazione dei servizi di catering in occasione di mostre, manifestazioni, conferenze ed altri eventi organizzati nei suddetti locali e negli altri spazi della Villa di volta in volta individuati dall'Amministrazione;

- gli spazi oggetto dei servizi di piccola ristorazione e catering verranno resi disponibili nello stato di fatto in cui si trovano attualmente, dotati di impiantistica di base e provvisti di finiture architettoniche (intonaco, pavimenti ed infissi);
- il concessionario dovrà altresì provvedere a tutti gli allestimenti necessari per l'esecuzione del servizio;
- il progetto di allestimento dovrà prevedere l'installazione di tutte le attrezzature, di macchinari e degli arredi necessari per la corretta esecuzione del servizio e potrà altresì prevedere la realizzazione di opere edili ed impiantistiche. In tal caso, il concorrente dovrà ottenere ogni autorizzazione, permesso, licenza e nulla osta eventualmente occorrenti per l'esecuzione degli interventi previsti nel progetto di allestimento approvato. In particolare il progetto di allestimento dovrà essere preventivamente sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione;
- l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario di effettuare al progetto presentato le variazioni necessarie a rispondere alle eventuali prescrizioni. La realizzazione di tali variazioni non dà diritto ad alcun riconoscimento di carattere economico;
- il servizio di caffetteria e piccola ristorazione nell'altana e nell'annessa terrazza dovrà essere garantito in tutti i giorni ed orari di apertura al pubblico del complesso monumentale. I suddetti orari minimi di esercizio potranno subire delle variazioni in conseguenza di eventuali modifiche ai giorni e agli orari di apertura che verranno comunicate dall'Amministrazione con congruo preavviso;
- l'attività di *catering* potrà svolgersi anche in occasione di eventi indicati dall'Amministrazione;
- il concessionario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari nei confronti delle autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio e dovrà trasmetterne copia all'Amministrazione;
- fatti salvi gli obblighi ed oneri previsti dal presente bando ed in generale tutti quelli necessari alla buona gestione delle attività affidate in concessione, il servizio dovrà essere svolto in conformità alle vigenti normative igienico-sanitarie e sulla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

\* \* \*

#### **H) Ulteriori servizi.**

L'Amministrazione si riserva di chiedere, anche a scomputo del canone e degli oneri concessori, l'esecuzione ulteriori servizi attinenti la gestione della Villa.

### **Articolo 5**

#### **Valore della concessione**

1. Il valore presunto del contratto di concessione ai fini dell'art. 35 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 è pari ad € 800.000,00, determinato, ai sensi dell'art.167 del D.Lgs.50/2016, quale corrispettivo dei servizi oggetto di concessione, tenuto conto dell'opzione contrattuale di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

2. I costi per la sicurezza da rischi interferenziali, per i quali si rinvia al relativo D.U.V.R.I., trattandosi di concessione, sono ad esclusivo carico del concessionario.

## Articolo 6

### Spazi oggetto di concessione

1. Per le finalità del presente servizio, l'Amministrazione darà in concessione all'affidatario gli spazi situati nel plesso archeologico/espositivo sito in viale Manzoni n. 47 a Roma e, in particolare:
  - a. **Giardino storico** situato nella corte interna della Villa;
  - b. locali siti al **pian terreno** della Villa:
    - i. **“Punto informativo”**: area dalla quale partono gli itinerari di visita all'intero complesso, adibito a punto di informazione con servizio di biglietteria per l'accesso all'area archeologica, alla collezione museale permanente, alle aree che potranno essere adibite ad esposizioni temporanee e che potranno ospitare eventi concessi a titolo oneroso. È attualmente dotato di postazione attrezzata per la sorveglianza e per la custodia.
    - ii. **“Loggia”**: area che ospita gli spazi espositivi permanenti costituiti dall'area archeologica (da cui sono visibili strutture di età romana e relative alle fasi precedenti la costruzione della Villa), e dalla prestigiosa “collezione Altieri” che comprende alcuni importanti reperti lapidei, la raccolta epigrafica e gli ornamenti seicenteschi della Villa;
    - iii. **Spazi polifunzionali** (come da planimetria): tali spazi potranno essere modificati secondo le modalità che verranno di volta in volta definite dall'Amministrazione.
  - c. Locali siti al **piano primo** della Villa (c.d. “piano nobile”):
    - i. **“Ufficio accoglienza/Reception”**;
    - ii. **“Foyer”**: area alla quale si accede anche direttamente dal piazzale esterno, attraverso la prestigiosa scalinata a bracci semicircolari, e che conduce alla “sala conferenze”;
    - iii. **“Sala convegni/conferenze”**: area in grado di soddisfare diverse esigenze per l'organizzazione di congressi, convention, meeting, seminari, giornate di studio, workshop, corsi di formazione, conferenze; alla sala si accede sia dal piazzale esterno attraverso la prestigiosa scalinata, passando dall'ampio “foyer”, sia dall'entrata laterale, passando dall'ufficio accoglienza. La capienza massima è di n. 98 posti a sedere, un tavolo per n.4 relatori ed è inoltre dotata di predisposizione impiantistica per attrezzature multimediali ed amplificazione;
    - iv. **Sala per relatori e riunioni di lavoro**: sala per riunioni e incontri di lavoro per relatori di convegni, seminari ed eventi, composta da un tavolo con 6/8 postazioni e desk operativo per attività di assistenza amministrativa.
  - d. Locali siti al **piano secondo** dello stabile:
    - i. **Spazio polifunzionale**: per incontri di formazione o piccoli seminari.
  - e. Locali siti al **piano quarto** dello stabile:
    - i. **“Terrazza”**: pertinenziale all'area destinata alle attività di ristoro (“Altana”) e che potrà essere destinata ad attività di catering anche in occasione di eventi o manifestazioni culturali;
    - ii. **“Altana”**: collocata nella parte centrale della terrazza nella quale sarà possibile organizzare attività di ristoro e fornire ulteriori servizi aggiuntivi.
2. Tali spazi sono messi a disposizione nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano.

3. Si fa presente che al piano primo della Villa sono presenti tre ambienti adibiti ad uffici per il personale dell'Ente che si occupa della gestione e del coordinamento di tutte le attività ed i servizi della Villa. Il piano secondo, invece ospita l' "Archivio Storico", che contiene i documenti amministrativi dell'Ente relativi agli anni 1927-1952, e la "Biblioteca della Città Metropolitana di Roma Capitale", specializzata nella storia, nell'arte, nelle tradizioni popolari e nel costume del territorio metropolitano e nell'attività istituzionale dell'Ente e del territorio metropolitano, con annessa reception (moderna ed attrezzata per l'accoglienza al pubblico, dotata di postazioni informatizzate per la ricerca e la consultazione bibliografica) e sala lettura, dotata di postazioni attrezzate con accesso alle banche dati informatizzate (OPAC/SBN), anche attraverso connessione Wi-Fi. Al piano terzo, infine, è situato il "*Centro Pio Rajna - Centro di studi per la ricerca letteraria, linguistica e filologica*", istituto culturale di studio, di approfondimento e di produzione culturale nei settori letterario, linguistico e filologico, come da Convenzione sottoscritta con l'Ente.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere ulteriormente il servizio, ove si rendesse opportuno e necessario, anche alla luce delle funzioni che potranno essere attribuite alla Città Metropolitana di Roma Capitale nell'ambito del processo di riordino istituzionale in atto.
5. È espressamente vietato qualsiasi utilizzo diverso o comunque non autorizzato degli spazi oggetto della concessione, pena la automatica ed immediata decadenza dalla concessione medesima e risoluzione per grave inadempimento del relativo contratto.

## **Articolo 7**

### **Durata ed avvio dell'esecuzione del contratto**

1. La durata del contratto è pari a **4 (quattro) anni**, con decorrenza dalla data indicata nel contratto e con possibilità di richiesta di esecuzione anticipata in via d'urgenza da parte del Dirigente responsabile del presente procedimento.
2. Il servizio dovrà essere avviato entro 30 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna.
3. Entro il suddetto termine il concessionario dovrà aver acquisito tutte le licenze e/o permessi e/o autorizzazioni necessarie per l'avvio dei servizi.

## **Articolo 8**

### **Canone ed oneri concessori**

1. Il concessionario è tenuto a versare all'Amministrazione un canone concessorio annuo fisso ed un canone di concessione variabile (c.d. "Royalties"), articolati come di seguito specificato.

**a. Canone concessorio annuo fisso.**

L'ammontare del canone annuo scaturirà dall'offerta proposta dall'impresa aggiudicataria, superiore al canone annuo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

Il canone annuo posto a base d'asta, al rialzo, ammonta ad **€ 25.000** (venticinquemila/00).

**b. Canone concessorio variabile (c.d. "Royalties")**

Il canone concessorio variabile (c.d. "Royalties") che il concessionario è tenuto a versare all'Amministrazione sarà determinato in misura percentuale rispetto agli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso agli spazi archeologici/espositivi permanenti, agli incassi relativi al servizio "Organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee, eventi, seminari formativi, servizi didattici e visite guidate (C)" ed agli incassi del servizio "Produzione editoriale, oggettistica e merchandising (E)", come appresso specificato.

**i. Percentuale sulla vendita dei biglietti di ingresso agli spazi espositivi permanenti.**

I ricavi derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso agli spazi archeologici/espositivi permanenti della Villa saranno introitati direttamente dal concessionario.

Il concessionario dovrà versare all'Amministrazione una royalty percentuale su tutte le somme incassate per qualsiasi tipologia di biglietto di ingresso. La percentuale **a base d'asta** in aumento che il concessionario dovrà versare a titolo di royalty sui biglietti di ingresso agli spazi espositivi permanenti è pari al **10%** delle somme incassate.

Si fa presente che per "somme incassate" si intendono gli introiti percepiti dal concessionario, al lordo di qualsiasi costo, per l'ingresso agli spazi archeologici ed espositivi.

**ii. Percentuale sugli incassi del servizio "Organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee, eventi, seminari formativi, servizi didattici e visite guidate (C)".**

I ricavi derivanti dalla organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee, eventi, seminari formativi, servizi didattici e visite guidate negli spazi espositivi della Villa (diritti di ingresso alle iniziative) saranno introitati direttamente dal concessionario.

Il concessionario dovrà versare all'Amministrazione una royalty percentuale su tutte le somme incassate per qualsiasi tipologia di evento. La percentuale **a base d'asta** in aumento che il concessionario dovrà versare a titolo di royalty sul servizio (C) è pari al **15%** delle somme incassate.

Si fa presente che per "somme incassate" si intendono gli introiti percepiti dal concessionario, al lordo di qualsiasi costo, per la realizzazione di tali eventi, ivi incluse le somme incassate per i diritti di ingresso agli eventi.

**iii. Percentuale sui ricavi totali del servizio "Produzione editoriale, oggettistica e merchandising (E)".**

I ricavi derivanti dalla vendita dei prodotti di cui al servizio (E) saranno introitati direttamente dal concessionario.

Il concessionario dovrà versare una royalty percentuale su tutte le somme incassate per ciascuna tipologia merceologica. La percentuale **a base d'asta** in aumento che il concessionario dovrà versare a titolo di royalty sul servizio (E) è pari al **15%** delle somme incassate.

Si fa presente che per "somme incassate" si intendono gli introiti percepiti dal concessionario al loro di qualsiasi costo per la vendita *in situ* ("Bookshop") e online dei prodotti editoriali, dell'oggettistica e del *merchandising*.

2. Il canone concessorio fisso dovrà essere versato in rate bimestrali anticipate, le cui quote, ai sensi dell'art. 179, comma 2, lettera b) del D.lgs. 267/2000, saranno oggetto di accertamento da parte dell'Amministrazione.
3. Il canone concessorio annuo fisso sarà adeguato, a partire dal secondo anno di contratto, in base all'indice ISTAT.
4. Il canone concessorio variabile deve essere rendicontato e versato all'Amministrazione con cadenza mensile, entro la fine del mese successivo a quello di riferimento, con obbligo di allegare la relativa documentazione probatoria degli incassi e dei versamenti, le cui quote, ai sensi dell'art. 179, comma 2, lettera b) del D.lgs. 267/2000, saranno oggetto di accertamento da parte dell'Amministrazione.

**c. Ulteriori oneri a carico del concessionario.**

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri e le spese relativi alla gestione dei servizi e degli spazi oggetto della presente gara, ivi compresi i servizi di pulizia di tutti gli spazi e gli ambienti oggetto del servizio, come indicato nel relativo articolo del presente disciplinare, esclusa la manutenzione ordinaria degli spazi e relative adiacenze.

Sono a carico del concessionario le utenze relative agli spazi espositivi; in particolare per le utenze non separabili dalle utenze generali della sede istituzionale, è previsto un rimborso a carico del concessionario, che sarà quantificato periodicamente. Per quanto riguarda invece le utenze relative ai servizi svolti all'interno dell'“Altana” e relativa terrazza, saranno installati a cura del concessionario appositi contatori a defalco.

## **Articolo 9**

### **Opzione**

L'Amministrazione si riserva il diritto di opzione a disporre la ripetizione dei servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016 per **ulteriori 4 (quattro) anni**, previa valutazione positiva ad esito dei controlli sull'esecuzione dei servizi e dell'attualità e congruità del canone offerto.

## **Articolo 10**

### **Soggetti ammessi alla gara**

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti (art. 45, comma 2, del D.Lgs.50/2016):
  - a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
  - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
  - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

## Articolo 11

### Condizioni di partecipazione

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.
3. Non è ammessa la contemporanea partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la contemporanea partecipazione in forma individuale ed in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione di entrambi i concorrenti (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016).
4. Non è altresì consentita la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente (o in qualsiasi altra forma) e come consorziato indicato, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, da uno dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) del D.Lgs. 50/2016 partecipante alla gara, ovvero la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente (o in qualsiasi altra forma) e come consorziato indicato, da uno dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 50/2016 partecipante alla gara.

## Articolo 12

### Garanzia per la partecipazione alla procedura

1. I soggetti giuridici partecipanti alla gara d'appalto dovranno costituire - ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 – una **garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo riportato al precedente art. 5 (pari a € 16.000,00)** costituita alternativamente:
  - da quietanza comprovante l'eseguito versamento: a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Città Metropolitana di Roma Capitale (il valore deve essere al corso del giorno del deposito); b) in contanti, presso la Tesoreria della Città Metropolitana di Roma Capitale, (UNICREDIT S.P.A. - Sportello di Tesoreria filiale 30070 – Via del Corso n.307 - 00187 Roma)

<b>IBAN</b>	<b>IT</b>	<b>30</b>	<b>P</b>	<b>02008</b>	<b>05181</b>	<b>000401059955</b>
	CODICE PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	N. CONTO



- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, rilasciata ai sensi del D.M. 123/2004 (schema-tipo 1.1), da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In tali ipotesi dovranno essere inserite nel testo le condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o assicurativo **si obbliga incondizionatamente - rinunciando al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2, c.c. e ad avvalersi della facoltà prevista dall'art. 1957 c.c. - ad effettuare entro quindici giorni, su semplice richiesta della stazione appaltante, il versamento alla Tesoreria della somma pari al deposito provvisorio. Tale fidejussione dovrà avere validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La cauzione deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.** Inoltre la fideiussione dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ove richiesto dalla stazione appaltante nel corso della procedura.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In entrambi i casi l'operatore economico dovrà specificare nella causale di versamento gli estremi dell'atto di indizione di gara (riferimenti della Determinazione Dirigenziale di indizione della gara) nonché l'oggetto della stessa;

2. **La fideiussione dovrà essere intestata alla Città Metropolitana di Roma Capitale, Via IV Novembre, 119/a - 00187 Roma – C.F. 80034390585.**

**NOTA: Alla fideiussione bancaria o alla polizza assicurativa dovrà essere allegata, costituendo elemento essenziale della stessa, una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 o autentica notarile della firma, comprovante qualità ed autorizzazione ad emettere in nome o per conto della banca, della compagnia assicurativa, o Società di intermediazione Finanziaria, la fideiussione o la polizza in questione.**

3. Nota: Si precisa che, laddove venga riscontrata, anche in sede di soccorso istruttorio, la non sussistenza di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nei confronti di imprese concorrenti non risultate aggiudicatarie (v. Adunanza Plenaria CdS n.34/2014).
4. Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016,

- la fideiussione bancaria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;
- la polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti ovvero recare l'indicazione di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e la precisazione che la stessa garantisce l'Amministrazione aggiudicatrice dell'inadempimento di uno qualsiasi degli operatori economici medesimi.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, la garanzia legittimamente potrà essere intestata/sottoscritta alla/dalla sola capogruppo mandataria.

5. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata a dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Le garanzie provvisorie prestate dagli altri operatori economici concorrenti verranno svincolate non appena l'aggiudicazione abbia acquisito efficacia.
6. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria è **ridotto del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. In detta ipotesi, alla garanzia prodotta dovrà essere allegata, salvo che il medesimo dato non sia espressamente riportato ed evincibile dall'attestazione SOA, fotocopia della suddetta certificazione UNI EN ISO 9000, in corso di validità, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.  
 Ai sensi del medesimo art. 93, comma 7, l'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al paragrafo precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
  - Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **raggruppamenti temporanei di concorrenti** già costituiti ex art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 ovvero costituendi ex art. 48, comma 8, del D.Lgs. medesimo, occorre distinguere:
    - in caso di ATI orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità su evidenziata, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia; se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;
    - in caso di ATI verticale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità su evidenziata, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia; se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.
  - Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **consorzi ordinari di concorrenti** già costituiti ex art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 ovvero costituendi ex art. 48, comma 8, del D.Lgs. medesimo, la certificazione su evidenziata dovrà essere prodotta, con le modalità appena citate

da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i consorzi medesimi.

▪ Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della L. 422/1909 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e ss.mm.ii. e **consorzi tra imprese artigiane** di cui alla L. 443/85 e ss.mm.ii. *ex* art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, la certificazione su evidenziata dovrà essere prodotta, con le modalità appena citate dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o dal consorzio tra imprese artigiane.

Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **consorzi stabili** *ex* art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, la certificazione su evidenziata dovrà essere prodotta, con le modalità appena citate, dal consorzio stabile.

## Articolo 13

### Informazioni complementari

Si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine dell'offerta;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016);
- c) è in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto qualora sussistano motivate ragioni;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro;
- f) in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'esecutore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione applicherà le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- g) il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- h) il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 50/2016;
- i) Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii. *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.
- j) il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo

alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. nonché artt. 318, 319, 319 quater e 322 del c.p. in relazione a condotte poste in essere in qualunque fase della procedura di affidamento ed esecuzione del presente contratto. L'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p. Nei casi di cui ai punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte dell'Amministrazione è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra l'Ente e l'impresa aggiudicataria, ovvero per l'applicazione delle misure di cui all'art. 32 del decreto legge n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014.

## Articolo 14

### **Presenza visione della documentazione di gara e sopralluogo**

1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Amministrazione, al seguente link: <http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/servizi-e-forniture-1>.
2. **Il sopralluogo delle aree e spazi oggetto della presente concessione è obbligatorio, a pena di esclusione.**
3. Gli operatori economici interessati a partecipare devono effettuare, anche tramite propri incaricati (muniti di delega a firma del rappresentante legale della società o della società mandataria in caso di R.T.I. o consorzi), in presenza del personale dell'Amministrazione, un sopralluogo presso i locali oggetto della presente procedura per visionare gli stessi e per prendere perfetta conoscenza delle condizioni di svolgimento dei servizi con riferimento all'ubicazione ed alle dimensioni dei locali, alle attrezzature in dotazione, all'accessibilità ed ad ogni altro elemento che possa influire sull'esecuzione del servizio e sulla redditività dell'attività da svolgere.
4. Al termine dello stesso sarà rilasciato al concorrente un "Attestato di avvenuto sopralluogo" che dovrà essere firmato dall'incaricato dell'operatore economico e controfirmato dal personale dell'Amministrazione.
5. Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Amministrazione c/o la Segreteria del Responsabile tecnico scientifico ed amministrativo dell'ufficio di gestione della Villa, previo appuntamento. Sarà altresì possibile fissare tale appuntamento tramite mail (contatti: [d.imperi@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:d.imperi@cittametropolitanaroma.gov.it); tel. 06/67668093/8091).
6. Si ricorda che l'attestato di avvenuto sopralluogo o la relativa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovrà essere contenuto, a pena d'esclusione, all'interno della documentazione amministrativa (Busta "A" – Documentazione Amministrativa).

## Articolo 15

### **Comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, accesso agli atti del procedimento e stipula del contratto**

1. Ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione utilizza la posta elettronica certificata; al concorrente è fatto, quindi, obbligo, attraverso la dichiarazione di cui all'Allegato 5 – “Riferimenti soggetto concorrente ai fini e per gli effetti delle comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016” del presente disciplinare di indicare un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC.
2. Il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione, decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, lettera a), del decreto da ultimo citato effettuate tramite posta elettronica certificata o strumento analogo.
3. Il concorrente si impegna a comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso lo stesso da utilizzare ai fini dell'invio delle comunicazioni in parola. In caso di mancata comunicazione delle predette intervenute variazioni, si riterranno comunque pienamente valide a tutti gli effetti le comunicazioni effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di gara e il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorreranno comunque dalla data di tali comunicazioni.
4. Ai sensi degli artt. 22 e ss. della L.241/1990 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimenti previsti nel precitato D.Lgs., l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso (e conseguente provvedimento di ammissione) trasmessa alla seguente PEC dell'Amministrazione ([gare.viabilita@pec.cittametropolitanroma.gov.it](mailto:gare.viabilita@pec.cittametropolitanroma.gov.it)). L'accesso potrà essere esercitato presso la stazione appaltante – U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano – Servizio 2 “SUA – Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture” U.O. LL.PP. – Viabilità, Servizi e Forniture - Viale Giorgio Ribotta, 41 Roma – 20° piano (referenti Dott. Gennaro Fiore, Dott.ssa Paola Campopiano, tel. 06/67663606-3681).
5. L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di scadenza della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso in cui tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessuno effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione della concessione, salva la restituzione del deposito per la cauzione provvisoria.
6. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
7. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in merito alla procedura di gara saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.
8. L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione, si riserva di procedere alla consegna anticipata sotto riserva di legge, ai sensi della normativa vigente, laddove la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è

- destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari (art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016).
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogarne la data di svolgimento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
  10. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
  11. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.Lgs, salvi i casi di cui al comma 10 del medesimo art. 32.
  12. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
  13. Si precisa che all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:
    - a) la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
    - b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dal presente bando.
  14. In previsione della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere, ai sensi del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii., oltre ai diritti di rogito ed alle spese di registrazione, marche da bollo in numero sufficiente a legalizzare la documentazione facente parte integrante del contratto (Allegati alla documentazione di gara).
  15. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*. Pertanto, il rappresentante legale dell'impresa, in sede di stipula, dovrà sottoscrivere il contratto mediante firma elettronica qualificata.

## Articolo 16

### Pagamento a favore dell'ANAC

1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 80,00** (euro ottanta/00) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della relativa Deliberazione A.V.C.P. (ora A.N.AC.) di attuazione. Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato, a pena d'esclusione, entro il termine di scadenza della gara..
2. Il mancato pagamento di cui al capoverso precedente costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## Articolo 17

### Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) - nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto imprese individuali, società di persone, società commerciali, consorzi stabili ex art. 45, comma 2, lettera c) D.Lgs. 50/2016, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n 443 ex art.45, comma 2, lettera b) D.Lgs 50/2016 l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara. Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto raggruppamenti ordinari di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ex art 45, comma 2, lettera e) D.Lgs 50/2016 non ancora costituiti tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio;

- nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara società cooperative, consorzi di cooperative costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni, consorzi costituiti come società cooperative ex articolo 8 della legge n. 381/1991 l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative; nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara cooperative sociali di cui all'art. 5, lettera b), della legge n. 381/1991, l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;

2) fatturato minimo annuo realizzato nel 2015 pari ad almeno **€ 800.000,00** (*ottocentomila euro*) I.V.A. esclusa, compreso un fatturato minimo, nel medesimo anno, di **€ 400.000.000** nel settore principale di attività della presente concessione; ***tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito prestazionale della presente concessione e del livello di integrazione richiesto tra i servizi, i quali presuppongono capacità organizzative e gestionali adeguate.***

*Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e) e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, questi potranno cumulare i requisiti di cui sopra, posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati, nei limiti previsti dal successivo comma 4. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art.45, comma 2, lettera e) D. Lgs 50/2016, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui sopra;*

3) **avere risorse umane e tecniche e la capacità organizzativa necessaria per espletare il presente affidamento, da documentarsi mediante elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.**

*Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e) e 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, questi potranno cumulare i requisiti di cui alla presente lettera posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati, nei limiti previsti dal successivo comma 4. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti*

*art 45, comma 2, lettera e) D. Lgs 50/2016, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla presente lettera.*

- 4) **certificazione del sistema qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001** rilasciato da un Organismo accreditato ACCREDIA o certificato di accreditamento ACCREDIA per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità da rendersi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 lettera d) ed e) e 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la certificazione in parola dovrà essere posseduta da tutte le imprese componenti il raggruppamento o il consorzio;
2. Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
  3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
  4. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 45, lettera d) ed e), e art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, si richiede la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. A tal riguardo, ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti dovrà detenere- a pena di esclusione - una quota di qualificazione corrispondente alla quota di esecuzione del servizio.

## **Articolo 18**

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. fino alla costituzione della Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (art. 81 del D.Lgs. 50/2016). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.



## Articolo 19

### Modalità di presentazione delle offerte

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire alla Città Metropolitana di Roma Capitale – Servizio “Stazione Unica Appaltante” – U.O. LL.PP. Viabilità, Servizi e Forniture – Viale Giorgio Ribotta, 41/43 - 00144 Roma - tassativamente entro e non oltre la data e l’ora specificate nel bando (**ore 12.00 del 14 marzo 2017**) un plico contenente l’offerta e la relativa documentazione; detto plico, a pena di esclusione dalla gara, deve essere debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza del contenuto e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui sopra, esclusivamente all’indirizzo suindicato; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle ore 16.00 (gli uffici sono chiusi il sabato ed i festivi) entro il medesimo termine perentorio, esclusivamente presso l’Ufficio accettazione corrispondenza della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sito in Viale G. Ribotta, 41 - 00144 Roma (nel caso di consegna a mano, il concorrente che desideri ottenere dall’Ufficio accettazione corrispondenza apposita ricevuta, dovrà produrre, unitamente a ciascun plico, una nota sulla quale verranno apposte data e ora di consegna, riportante la denominazione dell’impresa e l’oggetto della gara).
2. Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, dovrà recare all’esterno oltre all’esatta denominazione o ragione sociale del/i soggetto/i giuridico/i concorrente/i, all’indirizzo, codice fiscale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo e-mail e PEC, le indicazioni relative all’oggetto della gara, al giorno e all’ora dell’espletamento della medesima, nonché il codice gara riportato sulla prima pagina del bando (PA VSC 01/17/22).
3. La regolarità e la tempestività del recapito dei plichi rimangono ad esclusivo rischio del mittente.
4. Non si darà corso ai plichi sprovvisti delle indicazioni sopra specificate, né a quelli che risultino pervenuti oltre il termine anzidetto. Laddove un concorrente, entro il termine di scadenza, faccia pervenire due o più plichi relativi alla medesima gara, s’intenderà che documentazione e dichiarazioni pervenute successivamente integrino o sostituiscano quelle precedenti; per quanto invece concerne l’offerta economica, in sede di gara verrà aperto unicamente il plico pervenuto successivamente, intendendosi quest’ultimo sostitutivo del precedente.
5. Nell’ipotesi in cui partecipino alla gara operatori con identità plurisoggettiva ex art. 45, comma 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), del D.Lgs. 50/2016 oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48, comma 8, del precitato Decreto, il plico succitato dovrà riportare l’esatta denominazione o ragione sociale di ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei o i consorzi.
6. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l’ intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente, **“Busta A - Documentazione amministrativa”**, **“Busta B - Offerta tecnica”** e **“Busta C - Offerta economica”**.

## Articolo 20

### Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

1. Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:  
**I) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, redatta in lingua italiana, utilizzando l’apposito modulo (Allegato 3 – Domanda di partecipazione) predisposto dall’Amministrazione

ed allegato al presente disciplinare o comunque in modo strettamente conforme allo stesso ovvero presentando il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione della Commissione europea 2016/7 del 05.01.2016, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016. Tale domanda dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente (in tale ultimo caso va trasmessa copia della relativa procura) **ed essere corredata da tutte le dichiarazioni sostitutive indicate nel successivo punto II**, rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **raggruppamenti temporanei di concorrenti** già costituiti *ex art. 45, comma 2, lett. d)* del D.Lgs. 50/2016 ovvero costituendi *ex art. 48, comma 8, del D.Lgs. medesimo*, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta - **a pena di esclusione** - da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario-capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **consorzi ordinari di concorrenti** già costituiti *ex art. 45, comma 2, lett. e)* del D.Lgs. 50/2016 ovvero costituendi *ex art. 48, comma 8, del D.Lgs. medesimo*, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta - **a pena di esclusione** - da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i consorzi medesimi.  
**La domanda di partecipazione, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;**
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della L. 422/1909 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e ss.mm.ii. e **consorzi tra imprese artigiane** di cui alla L. 443/85 e ss.mm.ii. *ex art. 45, comma 2, lett. b)* del D.Lgs. 50/2016, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta - **a pena di esclusione** - dal consorzio nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara **consorzi stabili** *ex art. 45, comma 2, lett. c)* del D.Lgs. 50/2016, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta - **a pena di esclusione** - dal consorzio stabile nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio concorrente dovrà, quindi, indicare - in sede di offerta - se concorra in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati. In tale ultimo caso il consorzio dovrà indicare per quali consorziati il medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**II) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

**a) attesta, indicandole specificamente, che non ricorrono i motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto elencati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e, precisamente, di seguito elencati:**

**1) condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta** ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti **reati** (art. 80, comma 1):

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti elencati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**2) cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un **tentativo di infiltrazione mafiosa** di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia) (art. 80, comma 2);

**3) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, secondo la legislazione italiana o quella

dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Tali motivi di esclusione non si applicano quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande; in tali casi, allegare la documentazione comprovante il pagamento o l'impegno (art. 80, comma 4);

**4.1) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016** (art. 80, comma 5, lett. a);

**4.2) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni**, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del Codice (art. 80, comma 5, lett. b);

**4.3) gravi illeciti professionali**, tali da rendere dubbia la integrità o affidabilità dell'operatore economico (elencati dall'art. 80, comma 5, lett.c);

**4.4) una situazione di conflitto di interesse** ai sensi dell'art. 42, comma 2, non diversamente risolvibile, determinata dalla partecipazione dell'operatore economico (art. 80, comma 5, lett. d);

**4.5) una distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive (art. 80, comma 5, lett. e);

**4.6) sanzione interdittiva** di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f);

**4.7) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g);

**4.8) violazione del divieto di intestazione fiduciaria** di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa) (art. 80, comma 5, lett. h);

**4.9) mancata presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68**, ovvero dell'autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito (art. 80, comma 5, lett. i);

**4.10) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati** ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente

all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio) (art. 80, comma 5, lett. l);

**4.11)** rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, si profili **una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione**, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m).

Limitatamente alle ipotesi previste al punto 1) (art. 80, comma 1) in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o a i punti da 4.1 a 4.11 (art.80, comma 5), l'operatore economico o un subappaltatore è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti (art. 80, comma 7). Se l'Amministrazione ritiene che le misure adottate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico (art. 80, comma 8);

**b) attesta** che non vi sia contemporanea partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la contemporanea partecipazione in forma individuale ed in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione di entrambi i concorrenti (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016);

**c) attesta** che non vi sia contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente (o in qualsiasi altra forma) e come consorziato indicato, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, da uno dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) del D.Lgs. 50/2016 partecipante alla gara, ovvero la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente (o in qualsiasi altra forma) e come consorziato indicato, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, da uno dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 50/2016 partecipante alla gara;

**d) attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. 383 del 18.10.2001, come sostituito dal D.L. n. 210 del 25.09.2002, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 266 del 22.11.2002 oppure, qualora si sia avvalso di tali piani, che i medesimi si sono conclusi;

**e) indica** la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, l'attività per la quale è iscritto, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando;

**f) attesta** di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

**g) attesta** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei suoi allegati;

**h) attesta** di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del canone, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi;

**i) attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016;

**l) indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, numero e data d'iscrizione alla C.C.I.A.A., R.E.A., il numero di telefono, il numero di fax, indirizzo e-mail, l'attività per la quale l'impresa è iscritta, nome, cognome e codice fiscale del rappresentante legale;

**m) dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

*(nel caso di consorzi cooperativi, artigiani e stabili):*

**n) dichiara** per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

*(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);*

*oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*

**o) allega** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

*oppure (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):*

**p) allega** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

*oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)*

**q) allega** dichiarazione, resa da ciascuna ditta, attestante:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

c) la quota di partecipazione al raggruppamento; nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara;

**r) indica le parti del servizio e la relativa quota che intende eventualmente subappaltare**, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato;

**s) dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, come specificati dall'art. 17 del presente disciplinare ed allega copia fotostatica, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000, della certificazione del sistema qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001.**

**III) Copia fotostatica non autenticata di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO** (carta d'identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) **del sottoscrittore o di ciascuno dei sottoscrittori, a pena di esclusione;**

**IV) GARANZIA PROVVISORIA** presentata secondo le modalità indicate all'articolo 12 del presente disciplinare di gara;

**V) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della Deliberazione A.N.A.C. di attuazione. Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato, a pena d'esclusione, entro il termine di scadenza della gara. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi" presente sul sito dell'A.N.A.C.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Sono, pertanto, consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Un eventuale pagamento per un importo inferiore del contributo dovuto all'Autorità, comporterà l'esclusione dalla gara in oggetto. Il concorrente, in alternativa all'allegazione delle ricevute di pagamento del contributo, può presentare una dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) relativa all'avvenuto pagamento del contributo nell'importo dovuto.

**Per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**VI) Copia del "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'A.N.A.C. oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per

consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'A.N.A.C.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avviene attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'A.N.A.C. fino alla costituzione della Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (art. 81 del D.Lgs. 50/2016). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**VII) Dichiarazione, strettamente conforme all'apposito modulo (Allegato 5: Riferimenti soggetto concorrente ai fini e per gli effetti delle comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016), contenente i RIFERIMENTI DEL SOGGETTO CONCORRENTE** ivi riportati, resa ai fini e per gli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016 dal titolare legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**VIII) Attestazione di presa visione dei luoghi**, rilasciata ai sensi e con le modalità previste dall'art. 14 del presente disciplinare.

Il Dichiarante prende atto che l'Allegato 3 è stato predisposto dall'Amministrazione in applicazione alla decisione 16/2014 dell'Adunanza Plenaria e, quindi, non richiede l'indicazione nominativa di "Tutti i soggetti muniti di poteri rappresentativi dell'impresa". Il Dichiarante è consapevole che in sede di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese con la sottoscrizione dell'allegato modulo, dovranno essere individuati e soggetti a verifica tutti i soggetti dotati di potere di rappresentanza, che sono, oltre a quelli nominativamente indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, tutti gli altri soggetti che rientrano nella nozione di "Amministratore di fatto" (*di cui l'art. 2639 del c.c.*), secondo l'interpretazione giurisprudenziale; quindi anche i Procuratori Generali e Speciali.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **raggruppamenti temporanei di concorrenti** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e all'art. 48, comma 8, Dlgs 50/2016 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo dell'offerta di cui al precedente punto II) del presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi ordinari di concorrenti** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs 50/2016 la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo della stessa di cui al precedente punto II) del presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – da ciascuno degli operatori economici che si impegnano a costituire i consorzi medesimi.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni e **consorzi tra imprese artigiane** di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs 50/2016, il consorzio concorrente deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, se concorre in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati; in questo ultimo caso, il consorzio deve indicare per quali consorziati il medesimo concorre alla presente gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà di cui al precedente punto II) del presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – dal consorzio e da ciascun consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.



Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi stabili** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs 50/2016 il consorzio concorrente deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, se concorre in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati; in questo ultimo caso, il consorzio deve indicare per quali consorziati il medesimo concorre alla presente gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ex articolo 2, commi 2, 3 del presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – dal consorzio stabile e da ciascun consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti**, la domanda di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## Articolo 21

### Contenuto della Busta “B - Offerta tecnica”

1. La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, il **“Progetto di gestione”**.
1. Il Progetto di gestione del servizio dovrà illustrare dettagliatamente la proposta di gestione in forma integrata dei servizi oggetto della presente concessione e dovrà essere articolato come di seguito specificato.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre ogni eventuale variazione, sia ai servizi sia agli spazi oggetto di concessione, ritenuta necessaria nel pubblico interesse e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, anche al fine di ottimizzare la valorizzazione del proprio patrimonio.
3. Per la stesura del progetto di gestione i concorrenti potranno utilizzare complessivamente un massimo di n. 40 pagine (facciate) complessive, redatte in formato A4, carattere *Times new roman* 12, interlinea 1,5.
4. Il progetto di gestione dovrà essere suddiviso nelle seguenti sezioni e sottosezioni.

\*\*\*

#### **A) Gestione spazi espositivi permanenti.**

**(Max punti 12)**

Il concorrente dovrà predisporre:

1. Il **“Piano di gestione degli spazi espositivi permanenti”**, con indicazione delle modalità di organizzazione delle visite, guidate e non, del servizio di accoglienza al pubblico e di assistenza alle visite, coerentemente con le caratteristiche e la durata dei percorsi; particolare attenzione dovrà essere posta nell'illustrare le specifiche modalità di accoglienza, assistenza e supporto alla visita, anche in favore di soggetti diversamente abili, avendo cura, altresì, di evidenziare le specifiche competenze del personale addetto alla gestione dei servizi di cui trattasi.

#### **B) Servizi di biglietteria.**

**(Max punti 5)**

Il concorrente dovrà predisporre:

1. il **“Piano di organizzazione e di gestione del servizio”**. In particolare, il concorrente dovrà illustrare le concrete modalità di gestione del servizio di biglietteria, ivi incluso il controllo degli accessi, anche con riferimento alla gestione amministrativo-contabile, specificando gli standard qualitativi garantiti, i criteri seguiti e gli strumenti utilizzati, comprensivi degli eventuali supporti informatici.

**C) Organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee, eventi, seminari formativi, servizi didattici e visite guidate.**

**(Max punti 12)**

Il concorrente dovrà presentare:

1. il **“Piano mostre ed eventi”**, relativo alle iniziative di carattere culturale, agli eventi ed alle attività didattiche e formative da realizzare all’interno degli spazi della Villa. In particolare il concorrente dovrà descrivere le concrete modalità di gestione operativa relative ad un evento tipo (es. esposizione d’arte temporanea), con specificazione del numero delle professionalità impiegate e loro articolazione, delle metodologie e dei piani per la sicurezza del personale e degli utenti nonché la descrizione delle tipologie di attività ed iniziative che il concorrente si impegna ad organizzare.

**D) Attività promozionali.**

**(Max punti 10)**

Il concorrente dovrà predisporre:

1. il **“Piano di comunicazione”**. In particolare, il piano dovrà essere articolato in obiettivi ed ogni obiettivo dovrà individuare e descrivere le strategie e le attività da intraprendere per il suo raggiungimento, nell’ottica generale della massima valorizzazione e promozione del sito culturale, e nel suo complesso e con riferimento a ciascuna porzione del bene (sale e spazi espositivi) per le attività e le iniziative svolte al loro interno, ivi inclusi l’Archivio storico e la Biblioteca storica, al fine di assicurare le migliori condizioni di informazione, di utilizzazione e di fruizione da parte del pubblico.

**E) Servizi editoriali e di vendita.**

**(Max punti 8)**

Il concorrente dovrà illustrare:

1. il **“piano di vendita editoriale”**: descrizione dettagliata dell’assortimento librario che si intende offrire indicando quantità, argomenti, contenuti culturali, autori, titoli e editori dei libri messi in vendita con attenzione alle pubblicazioni dedicate ai bambini e ragazzi, edizioni audio e video etc.;
2. il **“piano di vendita e produzione oggettistica/merchandising”**: descrizione dettagliata dell’assortimento che si intende proporre (ampiezza, caratteristiche, strategie di prezzo, trasparenza nella comunicazione dei prezzi al pubblico, iniziative promozionali) specificando la tipologia e le caratteristiche della produzione ad hoc dedicata alla Villa (materiali utilizzati, design, colori, packaging etc.) anche attraverso disegni e rendering descrittivi;
- i) il **“progetto editoriale”**: descrizione analitica della proposta di editing con indicazione delle professionalità impiegate, impaginazione, tipologia carta, formato copertina, rilegatura, tipo di stampa etc. (tutto supportato da esemplificazioni anche allegando pubblicazioni già curate in numero max 2 copie); tiratura proposta; prezzo di copertina, modalità di distribuzione indicando i canali di promozione e l’attuale rete di distribuzione adoperata dal concorrente (librerie, bookshop di altri luoghi della cultura etc.) e su tutto il territorio nazionale e internazionale, e le eventuali società terze incaricate della distribuzione; indicazione della tempistica per la realizzazione.

**F) Servizi di pulizia, guardaroba, custodia e guardiania.**

**(Max punti 5)**

Il concorrente descrive:

- i) il “**piano di gestione del servizio di pulizia**” descrivendo le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio di pulizia, con particolare riferimento alle concrete modalità di allocazione del personale, con indicazione del numero degli addetti (tale da garantire il corretto espletamento del servizio) e specificazione del piano di articolazione della struttura organizzativa del sistema dei ruoli e delle modalità di gestione progettuale che il concessionario si impegna a realizzare;
- ii) il “**piano di gestione del servizio di guardaroba, custodia e guardiania**” descrivendo le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio di custodia e guardiania delle strutture espositive permanenti e temporanee, delle aree archeologiche e del complesso monumentale in generale, con particolare riferimento alle concrete modalità di allocazione del personale, previa indicazione del numero degli addetti (tale da garantire il corretto espletamento del servizio) e specificazione del piano di articolazione della struttura organizzativa del sistema dei ruoli.

**G) Servizio di caffetteria/piccola ristorazione (c.d. “Buvette”).**

**(Max punti 8)**

Il concorrente dovrà:

- i) redigere il “**Progetto di allestimento**” degli spazi destinati al servizio: in particolare il concorrente dovrà descrivere il progetto allestivo da realizzare a propria cura e spese, tenuto conto delle peculiarità degli spazi oggetto del servizio. Il concorrente dovrà specificare i dettagli costruttivi, gli impianti (in relazione alla dotazione impiantistica esistente), le attrezzature, gli arredi interni ed esterni, i materiali che verranno utilizzati, l’ottimizzazione funzionale degli spazi, la salvaguardia delle vie di fuga, la facile deambulazione del pubblico, il tutto corredato da allegate planimetrie, riproduzioni fotografiche/rendering ritenute necessarie per una migliore descrizione e comprensione della proposta.
- ii) redigere il “**piano di gestione del servizio**”: in particolare, il concorrente dovrà fornire una descrizione dettagliata, precisa e progressiva, punto per punto, del modello organizzativo del servizio di caffetteria e piccola ristorazione, che verrà adottato per attuare quanto previsto dal presente bando, con particolare riferimento a:
  - numero dei dipendenti da impiegare, suddivisi per livelli di responsabilità;
  - professionalità impiegate e loro articolazione;
  - criteri di avvicendamento e sostituzione nella gestione del personale;
  - orari di lavoro (ore settimanali previste, monte ore settimanale e annuo);
  - metodologie e piani per la sicurezza del personale e degli utenti;
  - controllo di qualità comprendente la descrizione delle tecniche che saranno adottate per il controllo e il monitoraggio dell’attività ed il livello qualitativo dei servizi svolti.

\*\*\*

2. L’offerta tecnico-organizzativa deve essere sottoscritta, a pena di mancata valutazione della stessa, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

3. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## Articolo 22

### Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

1. Nella “busta C – Offerta economica” deve essere contenuta l'offerta economica, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante, dovrà essere debitamente sigillata, a pena di esclusione, con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza del contenuto e riportare la dicitura “Offerta economica”, la denominazione del mittente, il codice fiscale, il numero telefonico e di fax ed eventuale indirizzo e-mail e PEC, nonché l'oggetto della gara ed il codice identificativo della stessa. **All'interno della busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, il piano economico-finanziario di cui al successivo comma 3 e l'Offerta economica, redatta in lingua italiana su carta resa legale (applicando una marca da bollo da € 16,00), compilando l'apposito modello (Allegato 4 - Fac simile Offerta economica) predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente disciplinare, o comunque in modo strettamente conforme allo stesso, e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione.**
2. Detta offerta dovrà indicare:
  1. Il codice (PA VSC01/17/22) e l'oggetto della gara alla quale si riferisce;
  2. Il nome e cognome del concorrente o l'esatta denominazione dell'impresa o società nel cui interesse l'offerta è presentata, nonché, rispettivamente il domicilio o la sede legale della medesima;
  3. Il nominativo e le generalità del legale rappresentante;
  4. **H.1 - il canone annuale offerto per la concessione, espresso in cifre e lettere, superiore ad € 25.000,00 (*venticinquemila euro*) annuali (canone concessorio fisso);**
  5. **le royalties offerte sugli incassi dei seguenti servizi, espresse in percentuale, offerte sulle somme incassate dal concessionario, al lordo di qualsiasi costo (canone concessorio variabile), ripartite come di seguito specificato:**
    - H.2 - “Servizio di biglietteria”:** royalty offerta nell'ambito del servizio “B”, (superiore alla percentuale a base d'asta pari al 10% delle somme incassate a tale titolo);
    - H.3 - “Organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee, eventi, seminari formativi e servizi didattici”(C):** royalty offerta (superiore alla percentuale a base d'asta pari al 15% delle somme incassate a tale titolo);
    - H.4 - “Produzione editoriale, oggettistica e merchandising” (E):** royalty offerta (superiore alla percentuale a base d'asta pari al 15% delle somme incassate a tale titolo);

6. allegare, a pena di esclusione, il **piano economico-finanziario**: contenente una disamina delle componenti finanziarie ed economiche della gestione unitaria del sito, attraverso lo studio e l'analisi delle soluzioni e delle caratteristiche gestionali più idonee a conseguire gli obiettivi di valorizzazione. Esso dovrà indicare i principali elementi gestionali, tra i quali, per esempio, i ricavi e costi del personale, costi di manutenzione, costi di marketing, etc. e dovrà evidenziare un saldo finale di gestione positivo ed un adeguato utile di impresa a favore del concessionario;
7. l'importo, espresso in cifre ed in lettere, dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro [vedi nota\* a seguire]

**Nota\*: L'offerta economica dovrà espressamente riportare, a pena di esclusione, l'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016) per il servizio oggetto dell'appalto (v. sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria del 20.03.2015, n. 3 e Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 27.05.2015). L'omessa indicazione dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza interni o aziendali, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di discordanza tra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere, verrà considerato quanto indicato in lettere.**

3. In caso di discordanza tra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere, verrà considerato quanto indicato in lettere.
4. Ogni ribasso percentuale dovrà essere espresso mediante l'utilizzo di numeri fino alla terza cifra decimale. Nell'ipotesi in cui il ribasso percentuale sia espresso mediante l'utilizzo di cifre decimali superiori alla terza, il Seggio di gara, non terrà conto, ai fini dell'aggiudicazione, di tali cifre.
5. Il mancato rispetto delle modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.
6. Con la presentazione dell'offerta, il soggetto concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare e nei suoi allegati.
7. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).
8. **Non sono ammesse – a pena di esclusione dalla gara – offerte parziali o in diminuzione (ai fini di cui alla presente disposizione, s'intende in diminuzione anche l'offerta che preveda una diminuzione sui valori posti a base di gara anche per una sola delle voci – H.1, H.2, H.3 E H.4 - che costituiscono il canone fisso e quello variabile).**
9. Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica congiunta dovrà, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto, essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

## Articolo 23

### Regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni essenziali

1. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016: *«Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.»*
2. In riferimento alla misura del pagamento di cui alle richiamate norme, si stabilisce che la stazione appaltante applicherà una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara, secondo quanto di seguito specificato.
3. Premesso che il "soccorso istruttorio" previsto attraverso la regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in nessun caso può essere utilizzato per sanare dichiarazioni non veritiere o il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di requisiti normativamente necessari ai fini della partecipazione alla gara, in attuazione della Determinazione n. 1 dell'08.01.2015 dell'A.N.A.C., si precisa che l'Amministrazione provvederà ad attivare il citato soccorso istruttorio nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale (nell'accezione e secondo i criteri esplicitati nella richiamata Determinazione n. 1/2015) degli elementi e delle dichiarazioni rese dal concorrente a corredo della propria offerta.
4. Per effetto di quanto sopra e limitatamente alle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale rilevata in seduta pubblica, l'Amministrazione provvederà a sospendere la seduta di gara e ad assegnare al concorrente un termine perentorio non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere, stabilendo altresì la data e l'ora della successiva seduta pubblica per il prosieguo della procedura di gara. Si precisa, al riguardo, che l'obbligo per il concorrente di pagare la sanzione pecuniaria (stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara) sussiste soltanto nel caso in cui il concorrente stesso, una volta ricevuta la richiesta di regolarizzazione dall'Amministrazione concedente con le modalità di cui sopra, manifesti la volontà di avvalersi del soccorso istruttorio, cioè laddove egli intenda effettivamente provvedere ad integrare o regolarizzare nel termine assegnato gli elementi o le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta risultate omesse o carenti; in tal caso, il concorrente provvederà al pagamento diretto della sanzione tramite bonifico bancario, da perfezionarsi e documentare a pena di esclusione entro il richiamato termine previsto per la regolarizzazione.
5. Nessun obbligo di pagamento della richiamata sanzione pecuniaria sussiste invece per il concorrente che manifesti espressamente la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio oppure lasci inutilmente decorrere il termine perentorio assegnatogli per la regolarizzazione.
6. Nella seduta pubblica successiva, il Seggio di di gara procederà alla ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti e ad assolvere l'obbligo del pagamento della sanzione pecuniaria con le modalità sopra riportate; in caso di mancata

regolarizzazione degli elementi essenziali carenti invece, si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara, per poi procedere, quindi, a tutti gli ulteriori adempimenti finalizzati alla determinazione del soggetto aggiudicatario.

## Articolo 24

### Criterio di aggiudicazione

1. Il criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei criteri di seguito riportati, mediante il metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto in questa sede specificato.
2. La selezione sarà svolta tra i concorrenti che dimostreranno di possedere i requisiti di ammissibilità d'anzì specificati.
3. Non saranno accettate offerte parziali o riportanti varianti non consentite rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare e nei relativi allegati.
4. La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice.
5. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 100 (cento).
6. La concessione oggetto della presente gara verrà affidata al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica (Max 60) e di quello attribuito all'offerta economica (Max 40) determinato secondo la tabella seguente:

<b>A) Servizio di gestione degli spazi espositivi permanenti</b>	<b>Peso totale (Max punti 12)</b>
<b>A1) Piano di gestione degli spazi espositivi permanenti</b>	7
<b>A2) Proposta migliorativa</b> per eventuali servizi e materiali accessori al servizio (A) ed aggiuntivi che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione (es. audioguide, attrezzature multimediali, etc.)	5
<b>B) Servizi di biglietteria</b>	<b>Peso totale (Max punti 5)</b>
<b>Piano di organizzazione e di gestione del servizio</b>	5
<b>C) Organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee, eventi, seminari formativi, servizi didattici e visite guidate.</b>	<b>Peso totale (Max punti 12)</b>
<b>Piano mostre ed eventi</b>	12
<b>D) Attività promozionali.</b>	<b>Peso totale (Max punti 10)</b>
<b>Piano di comunicazione</b>	10
<b>E) Servizi editoriali e di vendita</b>	<b>Peso totale (Max punti 8)</b>
<b>E1) Piano di vendita editoriale</b>	3
<b>E2) Piano di vendita e produzione oggettistica/merchandising</b>	2
<b>E3) Progetto editoriale</b>	3

F) Servizi di pulizia, guardaroba, vigilanza e custodia.	Peso totale (Max punti 5)
F1) Piano di gestione del servizio di pulizia	2
F2) Piano di gestione del servizio di guardaroba, custodia e guardiana	3
G) Servizio di caffetteria/piccola ristorazione.	Peso totale (Max punti 8)
G1) Progetto di allestimento	4
G2) Piano di gestione del servizio	4
Totale (A+B+C+D+E+F+G)	60

Non saranno valutate ammissibili e pertanto saranno escluse dalla gara le offerte tecniche che a giudizio insindacabile della Commissione non raggiungano complessivamente, una volta operata la riparametrazione di cui al successivo n.8, almeno 45 punti (soglia di sbarramento), fermo restando che l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione sotto il profilo tecnico ed economico alcuna delle offerte presentate.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa si procederà secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

Dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$\Sigma$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

7. Il coefficiente della prestazione dell'offerta ( $V_{(a) i}$ ) verrà calcolato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente per ciascun criterio o subcriterio di valutazione previsto (A1, A2, B, C, D, E1, E2, E3, F1, F2, G1 e G2) dai singoli commissari componenti la commissione, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

a. **INSUFFICIENTE = 0**

b. **SUFFICIENTE = 0,2**

c. **DISCRETO = 0,4**

d. **BUONO = 0,6**

e. **OTTIMO = 0,8**

f. **ECCELLENTE = 1**

In particolare:

- a. È da intendersi **INSUFFICIENTE** e quindi escluso dal processo di valutazione, la non presentazione del piano/progetto relativo al singolo macro criterio di valutazione o la non conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare;
- b. È da intendersi **SUFFICIENTE** un piano/progetto presentato ma non completo, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i sub criteri di valutazione precedentemente esplicitati (piano di manutenzione, modalità di organizzazione e funzionamento del servizio, etc.).



- c. È da intendersi **DISCRETO** un piano/progetto che, seppure conforme e completo degli elementi formali richiesti, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione di sub criteri di valutazione (coerenza con gli obiettivi di massima valorizzazione del sito) o non dimostra la qualità, il merito funzionale, la conoscenza ed il rispetto delle peculiarità richieste dai criteri di valutazione.
- d. È da intendersi **BUONO** un piano/progetto conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una generica attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in concessione, della modalità di svolgimento della funzione da insediare e degli obiettivi da raggiungere senza però particolari approfondimenti o quando il piano/progetto non soddisfa completamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
- e. È da intendersi **OTTIMO** un piano/progetto conforme, completo e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, dimostrando appropriata conoscenza del tema proposto e il soddisfacimento del contenuto del requisito in cui è articolato il procedimento di valutazione.
- f. È da intendersi **ECCELLENTE**: un piano/progetto conforme, completo e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la concessione, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi dell'Amministrazione, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.
8. Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare, per ciascuno dei criteri o subcriteri di valutazione previsti (A1, A2, B, C, D, E1, E2, E3, F1, F2, G1 e G2), la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
9. Per quanto riguarda l'**Offerta Economica (criterio H)**, invece, i punteggi, per un massimo di 40 punti) saranno calcolati nel modo seguente:
- a) Il punteggio relativo al **canone concessorio fisso annuo (subcriterio H.1 – max punti 20)**, sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$20 * C_n / C_{max}$$

**Dove:**

**C<sub>n</sub>**=canone concessorio annuo fisso offerto dal concorrente iesimo, **superiore ad € 25.000,00;**

**C<sub>max</sub>**=canone concessorio annuo fisso massimo offerto.

- b) Il punteggio relativo al **canone concessorio variabile** (c.d. "Royalties") sarà attribuito secondo le seguenti formule:
- i) Il punteggio relativo alla quota percentuale sugli incassi relativi al **"servizio di biglietteria (B)" (subcriterio H.2 – max punti 5)**, **superiore al 10%**, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$5 * QP_n / QP_{max}$$

- ii) Il punteggio relativo alla quota percentuale sugli incassi relativi al servizio **"Organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee, eventi, seminari formativi, servizi didattici e visite guidate (C)" (subcriterio H.3 – max punti 10)**, **superiore al 15%**, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$10*QP_n/QP_{max}$$

- iii) Il punteggio relativo alla quota percentuale sugli incassi relativi al servizio “**Produzione editoriale, oggettistica e merchandising (E)**” (subcriterio H.4), **superiore al 15%**, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$5*QP_n/QP_{max}$$

Dove:

**QP<sub>n</sub>**=Quota percentuale offerta dal concorrente *i-esimo*, **superiore a quelle rispettivamente specificate ai punti i), ii) e iii);**

**QP<sub>max</sub>**= Quota percentuale massima offerta in relazione al relativo subcriterio.

## Articolo 25

### Procedura di aggiudicazione

1. Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, il Seggio di gara, presieduto dal Dirigente del Servizio (o altro Dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale) e composto da n. 2 dipendenti in servizio presso l'Amministrazione esperti in materie giuridico-amministrative, procede alla verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata, nei tempi e modalità previsti dagli atti di gara, da ciascun operatore economico partecipante e contenuta nella “Busta A – Documentazione amministrativa” rispetto a quanto disposto dal Bando e disciplinare di gara.
2. Al termine di tale procedura, il Seggio di gara dichiara le imprese ammesse e le imprese escluse dalla partecipazione alla gara, esplicitando la motivazione dell'esclusione.
3. Successivamente, fatta salva l'ipotesi che si debba attivare il soccorso istruttorio ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 23, il Presidente del richiamato Seggio di gara, dopo aver proceduto all'apertura della Busta “B - Offerta Tecnica”, prodotta dai concorrenti risultati ammessi, al fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto, dispone la trasmissione delle offerte tecniche alla **commissione giudicatrice** costituita o da costituirsi ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida adottate al riguardo dall'Ente e pubblicate sul profilo del committente, la quale successivamente procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste “**B - Offerta tecnica**” ed ai sensi di quanto specificato nel bando e nel presente disciplinare di gara:
  - alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti con riferimento ai criteri A, B, C, D, E, F e G di cui al precedente art. 24;
  - all'attribuzione dei punteggi relativi ai citati **criteri A, B, C, D, E, F e G**.
4. I punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa (criterio H, articolato nei subcriteri H.1, H.2, H.3 ed H.4, come dianzi specificati) saranno assegnati, una volta ultimata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica dal Seggio di gara, presieduto dal Dirigente del Servizio (o altro Dirigente della Città Metropolitana di Roma Capitale) - seduta pubblica la cui ora e data è comunicata, con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata, ai concorrenti partecipanti alla gara a mezzo PEC, nonché tramite avviso pubblicato sul sito della Stazione Appaltante. In quella sede, una volta aperte le buste C - Offerta Economica, il Seggio di gara procede ai calcoli dei

relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e viene redatta infine la graduatoria dei concorrenti.

5. Successivamente, in apposita seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, preso atto della graduatoria siffatta, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo valuterà le offerte dal punto di vista tecnico ed economico determinando la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerta migliore.
6. L'eventuale fase di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 verrà attivata da parte della Stazione appaltante, di norma su richiesta della Commissione giudicatrice, e verrà svolta dall'organo individuato dalla stazione appaltante ai sensi della normativa vigente.
7. Si rappresenta che, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del d.lgs50/2016 – ove il punteggio complessivo dell'offerta sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico (prezzo) che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel disciplinare ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel disciplinare di gara si procederà alla verifica della congruità dell'offerta in parola.
8. La stazione appaltante in ogni caso può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016).
9. La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta non sia anomala o, se anomala, venga dichiarata congrua in sede di valutazione dell'anomalia da parte dell'organo individuato ai sensi della normativa vigente, procederà a rendere nota la proposta di aggiudicazione a mezzo PEC ai concorrenti e provvederà, dopo aver verificato la correttezza delle operazioni di gara, all'esito positivo della stessa, all'aggiudicazione mediante determina dirigenziale a favore del concorrente nei cui confronti è stata effettuata la proposta di aggiudicazione.
10. La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta in sede di valutazione dell'anomalia venga dichiarata non congrua, procederà ad escludere in seduta pubblica il concorrente la cui offerta è stata ritenuta non congrua. Successivamente rinverrà gli atti di gara alla Commissione giudicatrice affinché la stessa, scorrendo la graduatoria, individui la nuova migliore offerta determinando la proposta di aggiudicazione.
11. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.
12. Alla eventuale valutazione della congruità delle offerte si applica la disciplina prevista dal citato articolo 97, commi 4 e seguenti.
13. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).
14. È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di non stipulare il contratto.
15. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per gli elementi di valutazione diversi dal prezzo. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, nel corso della medesima seduta pubblica.

16. Successivamente, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico e finanziario (artt. 36, 80, 81, 83 e 84 del D.Lgs. 50/2016). L'eventuale provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente notificato o comunicato al soggetto giuridico interessato che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016).

## **Articolo 26**

### **Disposizioni antimafia**

1. La stipulazione del contratto e l'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione sono subordinate al pieno e più rigoroso rispetto della vigente legislazione antimafia.
2. L'operatore economico aggiudicatario della presente gara si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:
  - a. i procedimenti o provvedimenti di cui all'art. 80 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 intervenuti successivamente alla stipulazione del presente contratto;
  - b. ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.
3. L'operatore economico aggiudicatario della concessione prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni subiti.

## **Articolo 27**

### **Sospensione dei servizi**

1. L'Amministrazione, previo preavviso, potrà richiedere la sospensione dei servizi qualora si rendesse necessario effettuare interventi di manutenzione e/o lavori straordinari nei locali oggetto della concessione.
2. Nell'ipotesi di cui al comma precedente nessun indennizzo o risarcimento è dovuto al concessionario per il periodo di interruzione del servizio.

## **Articolo 28**

### **Oneri e spese. Tributi fiscali**

1. Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti alla presente concessione, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.
2. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario ad eccezione di quelle di registrazione che spettano a ciascuna delle parti.

## Articolo 29

### Vicende soggettive dell'offerente e dell'aggiudicatario

Qualora i concorrenti, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione sono ammessi rispettivamente alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale, anche in ragione della cessione, della locazione, della fusione, della scissione e della trasformazione.

## Articolo 30

### Garanzia di esecuzione del contratto

1. L'operatore economico aggiudicatario della concessione, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e anteriormente alla stipulazione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o di fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
2. La fidejussione e la polizza di cui al comma precedente devono, a pena di esclusione: a) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del Codice Civile; b) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; c) prevedere espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore ad effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Città Metropolitana di Roma Capitale, il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito.
3. La fidejussione bancaria deve essere corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni dal sottoscritte della fideiussione, con la quale lo stesso attesta di avere i necessari poteri di rappresentanza della banca per emettere in nome e per conto della stessa la fideiussione identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
4. La polizza assicurativa deve essere corredata della relativa quietanza; essa deve essere, altresì, corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni dal sottoscritte della fideiussione, con la quale lo stesso attesta di avere i necessari poteri di rappresentanza della compagnia assicurativa per emettere in nome e per conto della direzione generale della stessa la polizza identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
5. La mancata regolare costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nell'ordine di graduatoria.
6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

7. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.
8. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore del contratto. L'Amministrazione ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori dipendenti del soggetto esecutore del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'esecutore del contratto la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore del contratto.

## **Articolo 31**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Si precisa che:
  - i. i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale della Città metropolitana di Roma Capitale espressamente incaricato;
  - ii. il trattamento dei dati sarà finalizzato all'espletamento della procedura per l'affidamento in oggetto nonché per eventuali finalità statistiche;
  - iii. il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale, con sede in Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma;
  - iv. il responsabile del trattamento è il Direttore del U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano, con sede in Viale G. Ribotta, 41 - 00144 Roma.

## **Articolo 32**

### **Ufficio di gestione e Responsabile degli spazi**

1. L'Ufficio di gestione di Villa Altieri, incardinato presso il Servizio 2 "*Gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro*" del Dipartimento II della Città Metropolitana di Roma Capitale, si occupa:
  - a. della gestione amministrativa e tecnico-organizzativa, coordinando, nel rispetto degli indirizzi espressi dagli organi di governo dell'Ente, previa verifica di compatibilità con le esigenze di tutela dei beni stessi, l'organizzazione e le attività di programmazione delle sale e degli spazi della Villa;
  - b. della valutazione tecnico-scientifica ed amministrativa relativa alle attività ed ai progetti che consentano di permettere la fruibilità dei beni da parte della collettività, compatibilmente con la salvaguardia e la tutela storico-artistica dei beni stessi;
  - c. della gestione, della promozione, della programmazione, della progettazione ed organizzazione tecnico-scientifica, della fruibilità al pubblico, della valorizzazione e messa a reddito di tutti i beni siti all'interno del complesso, in relazione, per ciascuna

- porzione, alle rispettive finalità e destinazioni di interesse pubblico, nell'ambito di una gestione necessariamente unitaria;
- d. della programmazione, della promozione e comunicazione, dell'organizzazione, della gestione e del funzionamento sotto ogni profilo, anche tecnico-scientifico, tramite il personale specializzato del Servizio, di tutte le porzioni del bene, delle sale e degli spazi, anche espositivi e per attività ed eventi (conferenze, convegni ed attività varie).
2. Il Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento, nonché Responsabile degli spazi espositivi della Villa, è il Dirigente del Servizio 2 del Dipartimento II, Dott. Roberto Del Signore, mail: [r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it), tel.06/6766-4263/4485.
  3. Il Responsabile tecnico-scientifico ed amministrativo dell'ufficio di gestione è la Dott.ssa Daniela Imperi, [d.imperi@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:d.imperi@cittametropolitanaroma.gov.it); tel. 06/6766-8093/8091.

### **Articolo 33**

#### **Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il concessionario, nell'ambito del rapporto con l'Amministrazione identificato con il C.I.G., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii..
2. Il concessionario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
3. Ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente rapporto, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Articolo 34**

#### **Protocollo di legalità**

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dirigenti di impresa.
2. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori dell'Ente che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
3. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 -bis c.p., 319-ter c.p.,319 - quater c.p., 320 c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

### **Articolo 35**

#### **Responsabile del procedimento. Altre informazioni.**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio 2 del Dipartimento II – tel. 06/67664263-4813 – Fax 06/67664485 – mail: [dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it); [risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it).

2. La Città Metropolitana di Roma Capitale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, come pure di non procedere alla concessione in oggetto, senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo.
3. La Città Metropolitana di Roma Capitale effettuerà le verifiche previste dalla legge sulle autocertificazioni (art.71 del D.P.R. n.445/2000) e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà innanzi l'Autorità Giudiziaria competente provvedendo a dichiarare la decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000.

Il Dirigente

Dott. Roberto Del Signore