



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Procedura aperta per l'appalto, per anni due (con possibilita' di rinnovo per un ulteriore anno), del servizio di Gestione degli Asili nido Comunali del Comune di Genzano di Roma –

Cig n. 7544520ED8.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PREMESSA

Il Servizio Asili Nido e il servizio integrativo Asilo Nido, di seguito appellati genericamente "Nidi", quale organismo strumentale del Comune di Genzano di Roma, si occupa dei servizi educativi comunali, della fascia 0-3 anni.

Svolge pertanto una funzione di assoluto rilievo nella rete dei servizi sociali ed educativi del nostro territorio, favorendo, attraverso il dialogo e la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati impegnati in campo educativo, la costruzione di un sistema qualificato di servizi dell'infanzia.

Il servizio asilo nido del Comune di Genzano di Roma si svolge in due strutture differenti. La prima, che prevede un servizio totalmente in gestione esterna, ha sede in via Tevere ed e' in grado di ospitare 45 bambini; la seconda, gestita con maggioranza di personale alle dipendenze del Comune, ha sede in via San Carlino.

L'appalto si svolgerà secondo la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali e aziendali in materia, nonché del presente Capitolato d'appalto.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Il servizio Asilo nido si svolge, nelle due strutture, da Settembre a Giugno di ogni anno. Nel mese di Luglio il servizio e' organizzato e gestito secondo il progetto tecnico presentato dalla societa' vincitrice in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme di cui agli art. 1321 e seguenti del C.C. nonché nei rapporti di diritto tra la ditta e l'Amministrazione Comunale si osserveranno le disposizioni delle leggi e regolamenti specifici.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

La Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che fossero emanate dalle competenti autorità governative, regionali, provinciali e comunali relative alle attività e alle operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

Art. 1 – Oggetto dell' appalto

Sono oggetto del presente appalto i seguenti servizi:

- 1) la gestione del servizio di asilo nido nell'edificio di proprietà comunale, situato in Via Tevere 10, comprendente il personale educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la fornitura di generi alimentari e la conseguente preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, preparati secondo una tabella dietetica elaborata da professionista del settore, il personale ausiliario per il servizio di igiene e pulizia dei locali, i lavori di manutenzione;
- 2) la gestione del servizio di asilo nido di due sezioni a tempo corto presso la struttura situata in Via San Carlino, comprendente il personale educativo, la cura, l'assistenza e l'igiene del bambino;
- 3) il servizio di pulizia e di igiene dei locali dell'intera struttura di via S. Carlino, tenendo presente che il numero dei bambini ospitati nell' asilo e' di 42 e che esiste, in dotazione organica, la figura di cuoca.
- 4) L' organizzazione della tabella dietetica dell'asilo nido di via San Carlino, elaborata da professionista di settore, e la fornitura giornaliera dei generi alimentari occorrenti alla preparazione dei pasti;
- 5) La formazione annuale , oltreche' del proprio personale, anche di quello dell' Asilo Nido di via S. Carlino comprendente n. 8 educatrici del Comune;
- 6) Fino ad un massimo di 10 giornate lavorative di 7 ore ciascuna di sostituzione del personale addetto alla cucina dell' Asilo Nido di via s. Carlino;

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle disposizioni contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

Art.2 – La struttura di Via Tevere e gli obblighi dell' affidatario

La struttura può ospitare fino ad un massimo di 45 bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie saranno consegnati all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività.

Prima dell'inizio della gestione del servizio sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili, in contraddittorio tra le parti.

Alla scadenza l'appaltatore è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale.

Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Art. 3 -Importo dell' appalto e durata del contratto

L'appalto decorre dalla data contrattuale stabilita per l' effettivo inizio del servizio per il totale di **anni 2 (due)** , salvo in ogni caso, l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere in qualsiasi momento il contratto nei casi stabiliti all' art. 19 del presente capitolato;

Nessuna indennità o rimborsi sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della disdetta.

In ogni caso, se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la committente non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta e' obbligata continuare la prestazione , alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza,

L' 'importo presunto per l'intera gestione biennale degli asili nido, è pari, per ogni anno, ad € **520.000,00** IVA esclusa ed è così ripartito:

- **Asilo nido di Via Tevere:** l'importo presunto pari ad € 380.500,00 oltre IVA è stato stimato sulla base del numero di 45 bambini, per 5 giorni settimana e per n. 43 settimane/anno dalle ore 07,30 alle ore 17,30 e si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dalla gestione dell'intera struttura.
- **Asilo nido di Via San Carlino :** l'importo presunto pari ad € 139.500,00+ IVA si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal costo delle educatrici di n 2 sezioni a tempo corto e del personale ausiliario per l'assistenza e sorveglianza e per la pulizia dell'intera struttura (42 Bambini) per n.5 giorni settimana, per 43 settimane, dalle ore 07,30 alle ore 14,00 per le educatrici e dalle ore 07.30 alle ore 17,30 per il personale ausiliario.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € **913,42**



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Il totale dell'importo a base d'asta per i due anni, pertanto, e' pari a € **1.040.000,00** iva esclusa comprensivi di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il Comune si riserva la facoltà, in relazione al dettato dell'art. 63 comma 5 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., del rinnovo contrattuale, a beneficio dell'affidatario iniziale, secondo quanto previsto nel presente capitolato posto alla base dell'affidamento in oggetto e nel rispetto della disposizione sopra richiamata, per la gestione del medesimo servizio, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno, per l'importo, pertanto, di ulteriori € 520.000,00 iva esclusa.

In ogni caso, se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la committente non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta e' obbligata continuare la prestazione, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza. E' previsto, infatti, il ricorso alla proroga tecnica per il periodo massimo di sei mesi, per l'importo presuntivo di € **312.000,00** oltre Iva di legge

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., pertanto, il valore complessivo dell'appalto e' pari a € **1.560.000,00** oltre iva di legge comprendendo in esso l'importo per il biennio di € **1.040.000,00** oltre iva di legge, maggiorato dell'importo dovuto per l'eventuale rinnovo contrattuale, di € **520.000,00** oltre iva di legge, al netto della eventuale proroga tecnica di cui all'art. 106, co. 11 del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'importo massimo che la S.A. potrà corrispondere all'aggiudicatario è come sopra indicato salvo eventuali contribuzioni ulteriori in corso di esecuzione per ulteriori aumenti delle prestazioni richieste nei limiti di legge.

La spesa è finanziata con le rette degli utenti, con le disponibilità del bilancio dell'Ente e con fondi regionali.

Il corrispettivo s'intende imm modificabile e non soggetto ad adeguamento per il primo anno. Per l'eventuale successivo anno è consentito solamente l'adeguamento al costo della vita (indice ISTAT).

Tali clausole devono essere espressamente approvate, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. dall' I.A.

Art.4 – Forma dell' appalto e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio di cui al presente appalto avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del disciplinare di gara, del bando di gara e del presente capitolato.

Il presente appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 comma 3 del D.lgs n. 50/2016.

I criteri di aggiudicazione sono definiti nel disciplinare e nel bando di gara.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara per irregolarità formali e per motivi d'opportunità.

.Art. 5 – Calendario e orari

Per l'asilo nido di Via Tevere: il servizio dovrà essere attivato nel periodo dal 1° settembre al 30 Giugno, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio e pasquale per un massimo di 3 gg .

Per l'asilo nido di Via San Carlino: il servizio, dovrà essere attivato nel periodo dal 1 ° settembre al 30 giugno, con osservanza di chiusura come da calendario comunale dell'asilo nido.

Nel mese di luglio di ogni anno il servizio, nei due nidi, sarà organizzato e gestito secondo il progetto tecnico presentato dalla società vincitrice in sede di gara, tenendo presente che l'Asilo nido di via San Carlino dovrà usufruire di personale educativo fino alla concorrenza dei 42 posti disponibili.

L'orario di apertura è dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17.30 per entrambi gli asili.

Art. 6 – Impegni dell' aggiudicatario

Per il nido di Via Tevere: l'appaltatore è tenuto a gestire il servizio del periodo 1 Settembre-30 Giugno di ogni anno e il servizio di Luglio così come eventualmente proposto in sede di gara per i bambini iscritti all'asilo nido, con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

Sono a carico, inoltre, della ditta tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino poste espressamente a carico del Comune.

In particolare sono a carico dell'affidatario:

- a) il costo del personale;
- b) il pagamento delle utenze connesse alla gestione della struttura relativamente a energia elettrica e riscaldamento ; l'eventuale spesa per la voltura dei contatori . A titolo informativo la media della spesa delle utenze dell'ultimo triennio e' stata pari a € 8.100,00.
- c) il costo per la fornitura di: generi alimentari; materiale didattico ed educativo, compreso quello specifico per handicap; cancelleria e materiale da ufficio; materiale di pronto soccorso; materiali igienici e di pulizia locali; stoviglie e casalinghi per il servizio mensa da sostituire e integrare all'occorrenza, biancheria da mensa e per la gestione delle sezioni (tovagliato, biancheria da letto, materassi, ecc.); vestiario per il personale, i materiali per la cura e l'igiene del bambino ad esclusione dei pannolini che sono a carico dei genitori;
- d) la preparazione, distribuzione e la somministrazione dei pasti nell'osservanza della normativa vigente;
- e) la pulizia e il riordino di tutti i locali e del cortile con fornitura del materiale occorrente;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- f) la sostituzione di tutti i beni, salvo quelli indicati all'art 7 lesionati o divenuti inservibili;
- g) la manutenzione ordinaria del bene immobile, degli arredi, delle attrezzature ed impianti;
- h) i contratti manutentivi obbligatori per legge.

Inoltre l'appaltatore dovrà:

1. rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;
2. osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e ss. modifiche;
3. assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
4. garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
5. attenersi per la somministrazione dei pasti alle procedure HACCP; rispettare le tabelle dietetiche dell'ASL di competenza e le eventuali prescrizioni mediche in caso di diete particolari; il personale addetto al confezionamento dei cibi, oltre ai requisiti di natura sanitaria, dovrà essere in possesso di adeguata esperienza;
6. predisporre il piano di formazione annuale del personale esteso al personale comunale operante all' Asilo Nido di Via san Carlino (8 educatrici)

Per il nido di Via San Carlino: l'appaltatore oltre a gestire il servizio per due sezioni a tempo corto con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara dovrà, altresì, garantire la pulizia e l'igiene della struttura comunale come indicato all' art. 1 del presente capitolato

In particolare sono a carico dell'affidatario:

- a) il costo del personale educativo relativo alle suddette 2 sezioni;
- b) il costo complessivo per il servizio assistenza, sorveglianza e pulizia come sopraindicato;
- c) L' organizzazione della tabella dietetica dell'asilo nido e la fornitura giornaliera dei generi alimentari occorrenti alla preparazione dei pasti;

Nel mese di Luglio la ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio così come proposto in sede di gara per i bambini iscritti all'asilo nido, con propria organizzazione tenendo presente che l'Asilo nido di via San Carlino dovrà usufruire, oltre che di personale ausiliario, di personale educativo fino alla concorrenza dei 42 posti disponibili. E' presente la figura di cuoca.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

La Società aggiudicataria si impegna inoltre per entrambi i nidi:

- a presentare una relazione, con periodicità trimestrale, sull'attività svolta, dalla quale risultino i servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati;
- a presentare una relazione, da consegnare entro il 30 Giugno, contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione;
- garantire tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato speciale d'appalto; garantire la continuità del servizio per tutta la durata del contratto;
- assicurare la riservatezza delle informazioni relative a persone che usufruiscono del servizio, da qualunque fonte esse provengano;
- collaborare con i Servizi Sociali e Scolastici Comunali ed in particolare con il Responsabile del Servizio sociale del Comune per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- osservare le disposizioni del D. Lgs 81/08 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza; stipulare apposita polizza assicurativa per un'adeguata copertura dei danni provocati da incidenti agli operatori e agli utenti, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie;

Art. 7- Oneri a carico del Comune

Per il nido di Via Tevere, il Comune, oltre alla concessione in uso gratuito dell'immobile, impianti e delle attrezzature, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- a) la copertura assicurativa da incendio, furto ed atti vandalici, dei beni mobili ed immobili;
- b) la manutenzione straordinaria dei beni immobili, degli impianti e delle attrezzature;
- c) la sostituzione dei grandi elettrodomestici per cucina e pulizia (lavastoviglie lavabiancheria asciugabiancheria, frigoriferi), in caso di guasto non riparabile, e dell'arredo professionale della cucina (tavoli, armadiature, carrelli inox etc.), se necessario, ed in ogni caso quando guasti e rotture non siano imputabili all'appaltatore;
- d) la fornitura di apparecchiature accessorie per handicap, in base a prescrizione medica.

Per il nido di Via San Carlino, il Comune, oltre agli oneri indicati per il nido di Via Tevere, assume l'onere di osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lg 81/08 e successive modificazioni



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Art. 8 – Personale

Il personale educativo dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dall'art.17 e 17/bis, della L.R. 59/80 e successive modificazioni:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

La Società è tenuta, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco del personale educativo e ausiliario, da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia provvisoria che definitiva.

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità del servizio, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata dell'appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro o per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate al Responsabile del Servizio Sociale del Comune preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

Anche il personale ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati al funzionario comunale già citato.

Il personale assente dovrà essere sostituito entro 2 ore, salvo casi di forza maggiore, per il mantenimento dello standard numerico base.

Tutto il personale addetto all'espletamento del presente appalto dovrà essere munito della documentazione sanitaria prevista dai vigenti regolamenti.

Qualora risulti compatibile con la propria organizzazione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il passaggio del personale già impiegato dall'impresa uscente nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e della continuità didattica. a tal fine, dovrà fornire, in sede di partecipazione alla gara, specifica dichiarazione di impegno in tal senso.

Art. 8.1 – Disposizioni a tutela del lavoro

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto deve osservare tutti gli obblighi derivanti da Leggi e Regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali a favore dei lavoratori, sugli infortuni sul lavoro e in genere a tutta la legislazione e i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e previdenza sociale, comprese le disposizioni di Legge relative all'assunzione obbligatoria degli invalidi. L'appaltatore è altresì obbligato alla integrale applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

L'appaltatore dovrà applicare, pertanto, ai propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa, ai propri soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio de quo, un trattamento economico e normativo non inferiore (né derogante in peius) a quello risultante dal C.C.N.L. di categoria.

In particolare l'appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei propri lavoratori, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni normative vigenti in materia, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Qualora si accerti la violazione di uno dei suddetti obblighi l'Amministrazione sospenderà i pagamenti dovuti all'impresa appaltatrice fino alla concorrenza dell'importo del 20% dell'appalto. Dette somme saranno trattenute a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e potranno essere svincolate e pagate all'impresa – senza alcuna maggiorazione - solo dopo che la stessa avrà dimostrato, presentando idonea dichiarazione degli Enti preposti, che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti con definitiva chiusura di ogni pendenza.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'appaltatore non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione e non avrà diritto ad alcun risarcimento, indennità o rimborso a nessun titolo.

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose, arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'appaltatore si obbliga, comunque, a provvedere a proprie cure e carico, nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alla vigente normativa in materia di sicurezza, la completa tutela durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità dei lavoratori e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone e/o case, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando e manlevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.

L'appaltatore è tenuto a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendone la garanzia anche a mente degli artt. 106 e 269 c.p.c., da qualsivoglia responsabilità per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore medesimo o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Art. 8.2 – Clausola sociale

Al fine di salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro e qualora ciò sia compatibile con la propria organizzazione di impresa, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42 della legge 28 giugno 2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, e ad utilizzare prioritariamente qualora disponibile, il personale che risulta direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nell'erogazione del servizio oggetto di appalto. Tale obbligo si intende esteso al personale che, al momento del subentro del nuovo aggiudicatario, si trova in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco ex legge 300/1970, garantendone l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro. Qualora l'appaltatore sia una cooperativa, il personale da assorbire non può essere obbligato ad associarsi alla cooperativa medesima.

Il personale in questione è quello risultante dall'elenco allegato, che contiene il riferimento al numero di lavoratori impiegati e, con riferimento a ciascuno di essi, al contratto collettivo di lavoro applicato, all'inquadramento giuridico ed economico, all'orario settimanale e alla retribuzione annua lorda.

I nominativi dei lavoratori indicati nel suddetto elenco saranno comunicati all'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari

Asilo Nido via Tevere: n. 11 educatori, un Coordinatore, 3 unità di personale ausiliario e 1 cuoca

Asilo Nido via S. Carlino: n. 2 educatori e n. 3 unità di personale ausiliario

Art. 9 – Impiego del personale

La Società appaltatrice dovrà, prima della stipula del contratto, comunicare il nome del responsabile -coordinatore il quale dovrà aver come titolo minimo il diploma di cui all'art. 17 della L.R.59/80 e una esperienza di coordinamento non inferiore a due anni.

L'elenco del personale in servizio dovrà essere comunicato con lettera da depositarsi al Protocollo del Comune ad ogni variazione.

La Società si impegna a sostituire il personale che non rispondesse più alle esigenze contrattuali stabilite dal presente capitolato.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Il personale incaricato della Ditta dovrà essere munito durante il servizio, di camice e ogni capo di abbigliamento occorrente per l'igiene fornito dalla Ditta assegnataria.

La Ditta dovrà programmare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento. Tali corsi dovranno essere estesi al personale comunale dell' Asilo nido di via S. Carlino, attualmente formato da 7 educatrici e una coordinatrice.

Le retribuzioni complete del personale della ditta per la frequenza a tali corsi saranno a carico della Ditta stessa

L'appaltatore si impegna a:

- effettuare le prestazioni con un numero adeguato di operatori avente titolo di cui alla L.R. 59/80 e successive modificazioni con competenze ed esperienza idonea all'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato;
- limitare gli eventuali fenomeni di turn over tali da compromettere i rapporti con l'utenza;
- presentare, su richiesta del Comune in qualsiasi momento, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione degli stipendi, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto .
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto e ogniqualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, le generalità e la qualificazione professionale degli impiegati;
- Il/I coordinatore/i dovranno essere disponibili durante l'orario d'ufficio (7.30 - 17.30) e dovranno essere in grado di reperire prontamente gli operatori addetti al servizio affidato.

Art. 10 – Preparazione dei pasti

La Società appaltatrice provvederà, a sua cura e spese, all'acquisto dei generi alimentari occorrenti, per i due asili nido, alla gestione della dispensa ed alla preparazione dei pasti per l' asilo nido di via Tevere.

Per l'asilo nido di via Tevere la preparazione dei pasti deve essere svolta da personale alle dipendenze della Ditta con una esperienza nella mansione non inferiore a due anni e conoscenza delle norme di igiene della produzione e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata.

Il menù dovrà essere così strutturato:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Spuntino del mattino

- frullato di frutta, mela, pera o banana

Pranzo

- primo piatto
- secondo piatto
- contorno
- pane
- frutta fresca di stagione o dessert

Merenda del pomeriggio

- bevanda e prodotti da forno o torta o yogurt o gelato

Art. 11 – Applicazioni delle disposizioni sulla privacy

La Ditta è tenuta all'osservanza delle norme in materia di privacy, Regolamento UE 2016/679, indicando specificamente il responsabile della privacy. La Società stessa si impegna a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione^e, ovvero raccolti direttamente per la migliore organizzazione dei servizi, dietro espressa autorizzazione del Comune. A tale scopo i responsabili della Ditta verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati ai sensi della norma sopra richiamata.

Art. 12 – Garanzie e responsabilità

La Società appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. per garanzia di infortuni

La Società si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa, per infortuni e responsabilità civile per sinistri che possano derivare agli utenti e agli operatori oppure da questi causati agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di polizze di assicurazione per un importo non inferiore a € 4.000.000,00 (quattromilioni/00) con obbligo di consegna di copia della quietanza relativa al pagamento del premio ogni anno.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire la documentazione dell'assicurazione contratta.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore dovrà darne immediata notizia al Comune fornendo dettagliati particolari.

Lo stesso si impegna a sollevare il Comune da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che potesse derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.

Art. 13 – Controlli e verifiche

Il controlli sulla natura e sul buono svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell'Amministrazione Comunale dal Responsabile dei Servizi Sociali o da un suo delegato, nonché dal coordinatore indicato dalla Ditta.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza (monitoraggio, custode satisfaction, audizione del responsabile gestionale) e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del progetto educativo e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Art. 14 – Penalità

La Società, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, la stessa è tenuta al pagamento di una penalità determinata come segue:

interruzione ingiustificata del servizio (per ogni violazione)	€ 500,00
personale privo dei requisiti richiesti (per ogni persona e per ogni giorno)	€ 500,00
mancata sostituzione del personale nelle modalità indicate (per ogni giorno di assenza)	€ 100,00
mancanza di idonea polizza assicurativa	€ 2.000,00
violazione delle norme previste dal capitolato speciale e dal progetto di gestione presentato in sede di gara (per ogni singola violazione)	€ 200,00



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelle indicate in precedenza.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale l'inadempienza che risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, il Comune si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile di Settore.

Gli addebiti devono essere contestati alla Ditta entro i 5 giorni successivi dalla piena conoscenza dei fatti che li giustificano. La Ditta stessa può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;

Se invece dovesse ritenere insufficienti gli elementi presentati dalla Ditta a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla Ditta stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento delle fatture, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Art. 15 - Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni avverrà, di norma, entro 60 giorni dalla data della presentazione della fattura da depositare con cadenza mensile.

In relazione alle tipologie di prestazioni descritte all' art. 1 del presente capitolato, tale fattura deve comprendere il corrispettivo relativo alla prestazione fissa del presente appalto e quello legato alla eventuale prestazione variabile attivata nel mese, così come aggiudicati in sede di affidamento.

Art.16 – Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art.17 – Spese contrattuali e cauzione definitiva

La Ditta Aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale.

La cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o permanente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Essa dovrà:

- essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, su semplice richiesta scritta, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Comunale, senza eccezioni opponibili alla stessa, anche per il recupero delle penali contrattuali;
- avere validità fino alla scadenza del contratto.

Tale cauzione definitiva sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente anticipare durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa di inadempimento o coattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, l'espletamento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevando l'importo dai pagamenti dovuti.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (bollati, registrazione, diritti di segreteria, ecc...) sono a carico della Ditta appaltatrice

Art. 18 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e Società appaltatrice, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, non definibili per le vie brevi, il Foro competente è quello di Velletri (Roma)

Art. 19 – Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

1. qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione prevista dal presente capitolato, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
2. reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio;
3. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
4. contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della Ditta aggiudicataria o del personale adibito al servizio stesso;
5. inosservanza da parte dell'aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso il Comune;
6. quando l'aggiudicataria si renda colpevole di frode;
7. quando ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato e successivo contratto;
8. quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicataria incorre altresì nella perdita della cauzione che resterà incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

E' prevista anche la possibilità di procedere con la risoluzione anticipata del contratto con il consenso di entrambe le parti.

Art. 20 Interferenze sui luoghi di lavoro

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici o privati, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività della Ditta aggiudicataria.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Dall'analisi effettuata sui potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) emerge che tali criticità possono essere eliminate o ridotte attraverso procedure gestionali, e organizzative, pertanto i costi relativi al rischio interferenze possono stimarsi pari a € 913,42

La ditta aggiudicataria potrà presentare al Comune di Genzano di Roma, proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Per quanto riguarda, invece, le attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale che possano interferire con l'attività della ditta aggiudicataria, si precisa che la sicurezza verrà valutata per il caso specifico dandone informazione alla ditta aggiudicataria stessa.

Art. 21 – Carta della qualità dei servizi

L'I.A. dovrà provvedere ad emanare la " Carta della qualità dei servizi" con le modalità e secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 461, della L 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008).

Art. 22 – Altri obblighi della Ditta affidataria.

La Ditta aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ed aventi causa.

Art. 23 - Fallimento

In caso di fallimento o di amministrazione controllata della Ditta aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Ditta provvederà a termini di legge.

Art. 24 - Facoltà dell'Amministrazione Comunale.

In caso di morte del Legale Rappresentante della Ditta è facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

Art. 25 – Protocollo di legalità

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Amministrazione e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti degli imprenditori, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo.comunedigenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 -bis c.p., 319-ter c.p.,319 - quater c.p., 320 c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Art. 26 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Art. 27 – Disposizioni finali

Le offerte dovranno essere valide per 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle stesse per la partecipazione alla gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.