



**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento**  
**del Territorio Metropolitan**  
**Servizio 2 “Stazione Unica Appaltante” Unità Operativa “LL.PP. Viabilità, Servizi e Forniture”**  
**Viale Giorgio Ribotta, 41/43 - 00144 Roma**  
**Tel. 06/6766.3606-3681-3499-3624-3596**  
**E-mail: gare.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it**  
**PEC: gare.viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it**

## CODICE GARA: PA VSF05/17/SUA

**OGGETTO: Servizio di copertura assicurativa per la RCT/RCO a favore del Comune di Guidonia Montecelio – periodo 31/12/2017 – 31/12/2019.**

### OFFERTA TECNICA – ELEMENTI DI VALUTAZIONE AUTOMATICI

L'Impresa .....  
 (scrivere la denominazione dell'impresa come indicato nel certificato della Camera di commercio)

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

con sede legale in ..... Prov. .... C.A.P. ....

indirizzo ..... N. ....

legalmente rappresentata dal/la sottoscritto/a in qualità di ..... (amministratore, procuratore,  
 etc.):

Cognome ..... Nome .....

Nato/a a ..... Prov. .... Il .....

Codice fiscale .....

Data assunzione della carica .....

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti, aggiungere:*

**in qualità di mandataria** della costituenda ATI/Consorzio<sup>1</sup> .....  
e compilare i dati di cui ai riquadri seguenti con riferimento a ciascuna delle altre imprese che costituiranno l'ATI o Consorzio.

L'impresa .....  
(scrivere la denominazione dell'impresa come indicato nel certificato della Camera di commercio)

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

sede legale in ..... Prov. .... C.A.P. ....

indirizzo ..... N. ....

**in qualità di mandante** della costituenda ATI/Consorzio sopra riportata,

legalmente rappresentata dal/la sottoscritto/a in qualità di .....

Cognome ..... Nome .....

Nato/a a ..... Prov. .... Il .....

Codice fiscale .....

Data assunzione della carica .....

L'impresa .....  
(scrivere la denominazione dell'impresa come indicato nel certificato della Camera di commercio)

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

sede legale in ..... Prov. .... C.A.P. ....

indirizzo ..... N. ....

**in qualità di mandante** della costituenda ATI/Consorzio sopra riportata,

legalmente rappresentata dal/la sottoscritto/a in qualità di .....

Cognome ..... Nome .....

Nato/a a ..... Prov. .... Il .....

Codice fiscale .....

Data assunzione della carica .....

<sup>1</sup> Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

In riferimento alla procedura di gara riportata in epigrafe, presa visione e completa conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare e del relativo Capitolato speciale d'Appalto, dichiara di accettare tutte le norme, obblighi e soggezioni e

OFFRE, con riferimento ai criteri B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5 di cui al punto 11 del disciplinare, le seguenti varianti migliorative al capitolato di polizza posto a base di gara:

**Criterio B.1 - Art. 12\_Sez.2\_CSA – Obblighi in caso di sinistro in capo all'assicurato.**

- Mantenimento della clausola come da capitolato;
- Comunicazione da dare alla Società entro 60 (sessanta) giorni;
- Comunicazione da dare alla Società entro 90 (novanta) giorni.

dicesi (in lettere): .....

---

**Criterio B.2 - Art. 1\_Sez.4\_CSA – Limiti di indennizzo.**

- Mantenimento della clausola come da capitolato
- Massimale pari a € 7.000.000,00 (sette milioni);
- Massimale pari a € 10.000.000,00 (dieci milioni).

dicesi (in lettere): .....

---

**Criterio B.3 - Art. 4\_Sez.2\_CSA – Sospensione della garanzia.**

- Mantenimento della clausola come da capitolato
- In caso di mancato pagamento del premio l'assicurazione resta sospesa dal novantesimo giorno dopo quello della scadenza.

dicesi (in lettere): .....

---

**Criterio B.4 - Art. 4\_Sez.3\_CSA – Esclusioni.**

- Mantenimento della clausola come da capitolato
- Inclusione nelle garanzie dei danni da furto.

dicesi (in lettere): .....

---

**Criterio B.5 - Gestione dei sinistri (personale dedicato alla gestione, anche con supporto presso gli Uffici comunali).**

- nessuna persona dedicata alla gestione dei sinistri;
- una persona dedicata alla gestione dei sinistri;
- due persone dedicata alla gestione dei sinistri.

**dicesi (in lettere):** .....

---

Data .....

Rappresentante legale

.....