



**Comune di Bracciano**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**SERVIZIO DI IGIENE URBANA**  
**DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE**

**CIG 7330757C0A**

## INDICE

Art. 1 - Premessa	3
Art. 2 - Obiettivi e premialità	3
Art. 3 - Oggetto del servizio	5
Art. 4 - Caratteristiche del servizio	7
Art. 5 - Conformità ai principi della "Carta della qualità dei servizi ambientali"	8
Art. 6 - La tempistica di avvio dei servizi	8
Art. 7 - Modalità organizzative generali	9
Art. 8 – Fornitura in usufrutto e condizioni d'uso delle attrezzature	13
Art. 9 - Raccolta della frazione secca residua	13
Art. 10 - Raccolta della frazione organica	14
Art. 11 - Raccolta della carta, del cartone e dei poliaccoppiati a base cellulosa	15
Art. 12 - Raccolta del vetro e lattine	16
Art. 13 - Raccolta degli imballaggi in plastica	17
Art. 14 - Raccolta rifiuti verdi (sfalci e ramaglie)	17
Art. 15 - Raccolta differenziata abiti dismessi	18
Art. 16 - Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi	18
Art. 17 - Raccolta rifiuti ingombranti	19
Art. 18 - Rimozione di altre tipologie di rifiuti (animali morti, siringhe, escrementi, ecc.)	20
Art. 19 - Raccolta oli esausti vegetali da ristoranti	21
Art. 20 - Raccolta e spazzamento rifiuti provenienti dai mercati	21
Art. 21 - Spazzamento manuale e meccanizzato del suolo pubblico	22
Art. 22 - Servizio di pulizia delle caditoie, delle bocche di lupo, dei tombini	26
Art. 23 - Diserbo e scerbatura	27
Art. 24 - Gestione del servizio presso la zona artigianale	27
Art. 25 - Gestione del CCR (Centro Comunale di Raccolta)	27
Art. 26 - Servizi complementari opzionali	31
Art. 27 - Avvio del nuovo servizio: attività di comunicazione e distribuzione dei contenitori	34

## ALLEGATI

Allegato 1 - Elenco prezzi unitari soggetti a ribasso di gara	40
Allegato 2 - Caratteristiche attrezzature	45
Allegato 3 - Dati dimensionali del territorio comunale	58
Allegato 4 - Pianta organica al .../.../2017	63
Tavola 1 – Perimetro centro storico e centro urbano	68

## Art. 1 - Premessa

Il presente disciplinare tecnico dei servizi di base regola il contratto di servizio tra l'Impresa Aggiudicataria (di seguito I.A.) ed il Comune di Bracciano. La sottoscrizione del Disciplinare tecnico e dei suoi allegati da parte dell'I.A. equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani del territorio del Comune di Bracciano, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili. In particolare l'I.A., all'atto della firma del contratto dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Disciplinare.

Il presente Disciplinare tecnico, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto della gara indetta dal Comune di Bracciano, stabilisce i requisiti minimi obbligatori, per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nel territorio del Comune di Bracciano.

Su tali requisiti non sono ammesse varianti metodologiche rispetto al sistema domiciliare "porta a porta" di raccolta previsto per l'area ad alta densità del territorio comunale coerentemente con i requisiti minimi indicati nel presente Disciplinare. Le Imprese potranno quindi proporre varianti rispetto a:

- eventuali variazioni all'organizzazione logistica del servizio (esempio giorni ed orari di raccolta);
- servizi aggiuntivi di raccolta differenziata volti a diversificare ulteriormente i flussi di rifiuti;
- incremento di frequenze delle varie raccolte e/o servizi di spazzamento;
- servizi aggiuntivi di pulizia del territorio e complementari al servizio principale di spazzamento;
- sistemi di controllo e interazione con l'amministrazione comunale;
- tipologia delle attrezzature nel rispetto dei requisiti minimi indicati nell' Allegato 2.

Il presente disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del Comune di Bracciano, come trasmessi dall'Amministrazione comunale ed integrati da dati reperiti presso banche dati ISTAT (si veda Allegato 3). Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Imprese partecipanti come puramente indicativi e minimali e non esimono le Imprese stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta economica. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune e/o degli utenti per errate valutazioni dell'I.A. rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire. Rimane a carico delle Imprese concorrenti provvedere ad una verifica delle modalità operative della gestione attuale.

## Art. 2 - Obiettivi e premialità

Per migliorare l'efficienza del servizio, la raccolta dei rifiuti urbani dovrà assumere una configurazione unitaria ed integrata, nella quale le raccolte differenziate non risultino aggiuntive rispetto alla raccolta "ordinaria" ma costituiscono l'elemento centrale del sistema. Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza

dei comportamenti per la partecipazione diffusa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;

- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti sia dei servizi di pulizia;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, ed a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;
- un sistema di relazioni con l'I.A. che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della continua collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti.

A tal fine l'I.A. dovrà garantire il raggiungimento minimo di quanto indicato nel progetto offerta che comunque non potrà essere inferiore al 60 % medio di raccolta differenziata già a partire dal primo anno di esecuzione del nuovo servizio domiciliare (media dei 12 mesi successivi alla completa estensione del servizio domiciliare secondo quanto stabilito nell'art. 26 del Disciplinare tecnico prestazionale ed all'art. 35 del presente CSA) per assestarsi ed assicurare una quota minima del 70 % per il secondo anno di esecuzione del servizio e assicurare una quota minima dell' 80% per il terzo anno di esecuzione del servizio. Se l'I.A. riuscirà a garantire il superamento degli obiettivi di RD minimi previsti (60 % di RD nel primo anno e 70 % di RD nel secondo anno e dell'80% di RD nel terzo anno, consentendo al Comune di ridurre i costi che avrebbe dovuto sostenere per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, il Comune riconoscerà all'I.A., al termine di ogni annualità, dal 40% al 60% dei risparmi aggiuntivi conseguiti quale elemento premiante ed incentivante, ripartiti in questo modo: il 40% dei risparmi conseguiti se l'I.A. riuscirà a garantire il superamento dell'obiettivo minimo di RD del 60% per il primo anno, il 50% dei risparmi conseguiti se l'I.A. riuscirà a garantire il superamento dell'obiettivo minimo di RD del 70% per il secondo anno e il 60% dei risparmi conseguiti se l'I.A. riuscirà a garantire il superamento dell'obiettivo minimo di RD oltre l'80% per il terzo anno. Le suddette percentuali di risparmi conseguiti saranno diminuite rispettivamente dal 40% al 30%, dal 50% al 40% e dal 60% al 50% in caso di ritardata realizzazione o consegna da parte dell'amministrazione comunale del Centro Comunale di Raccolta. In tal caso l'I.A. dovrà comunque collaborare con l'amministrazione comunale per agevolare la realizzazione del CCR o la rapida consegna da parte dell'amministrazione del Centro comunale di Raccolta debitamente autorizzato.

Le medesime percentuali di premialità saranno applicate come penalità e saranno calcolate sui maggiori oneri che il Comune dovrà sostenere per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, qualora l'I.A. non garantirà e raggiungerà gli obiettivi minimi previsti di RD per ogni annualità.

La Ditta aggiudicataria dovrà versare agli operatori, quale premio di produttività annua, almeno il 30% della somma percepita dal Comune a titolo di premialità. Di seguito si riporta una schema delle penalità e premialità previste specificatamente per il Comune di Bracciano:

Ipot. costo smalt. €/t 130	Scenari risultati med. primo anno (OBIETTIVO 60%)				Scenari risultati dal 2° anno (OBIETTIVO 70%)			
	55%	61%	65%	70%	65%	71%	76%	81%
prod. tot. t/a	6.775	6.775	6.775	6.775	6.775	6.775	6.775	6.775
RU res. t/a	3.049	2.642	2.371	2.032	2.371	1.965	1.626	1.287
RD t/a	3.726	4.133	4.404	4.742	4.404	4.810	5.149	5.488
diff. Vs ob.	339	-68	-339	-677	339	-68	-406	-745
penalità	€ 17.628	€ 0	€ 0	€ 0	€ 22.035	€ 0	€ 0	€ 0

premierità	€ 0	€ 3.536	€ 17.628	€ 35.204	€ 0	€ 4.420	€ 26.390	€ 48.425
------------	-----	---------	----------	----------	-----	---------	----------	----------

Per il calcolo delle quote di RD si dovranno utilizzare le seguenti formule:

$$\%RD = \frac{RD}{RT} \times 100$$

PT= produzione totale (RT+ALTRI);

RT= rifiuti totali (RD+RU);

RU= rifiuti urbani indifferenziati (nei rifiuti urbani indifferenziati sono compresi: i rifiuti urbani non differenziati, i residui della pulizia stradale, i rifiuti della pulizia delle fognature, i rifiuti ingombranti avviati direttamente a smaltimento, gli scarti derivanti dalla valorizzazione delle raccolte multimateriale e gli scarti derivanti dalla valorizzazione dei rifiuti ingombranti e dei RAEE avviati a recupero);

RD= raccolta differenziata (nella RD sono compresi: le raccolte monomateriale al lordo degli scarti, le raccolte multimateriale al netto degli scarti, gli ingombranti ed i RAEE avviati a recupero al netto degli scarti);

ALTRI= altri rifiuti avviati a smaltimento e/o recupero non conteggiati nel calcolo della percentuale di RD;

### Art. 3 - Oggetto del servizio

Il servizio consiste nell'espletamento da parte dell'I.A., secondo le modalità indicate nei successivi articoli, delle seguenti prestazioni nel Comune di Bracciano.

1. la raccolta ed il trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare "*porta a porta*" in tutto il territorio del Comune di Bracciano coerentemente con i requisiti minimi riportati nell'allegato Disciplinare tecnico prestazionale, delle seguenti tipologie di materiali:

- a) scarti di cucina;
- b) scarti di manutenzione del verde pubblico e privato
- c) carta e imballaggi in carta;
- d) cartone da utenze commerciale;
- e) contenitori in plastica;
- f) imballaggi in vetro, lattine di alluminio e di banda stagnata;
- g) sfalci e ramaglie
- h) frazione residua.

provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti ed in particolar modo dall'apposito Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198 -comma 2 -del D. Lgs 152/06 approvato con DCC in data 17 novembre 2009 e s.m.i.;

2. la raccolta e il trasporto in forma differenziata, il trasporto ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica;

3. la raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti;
4. la raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni;
5. la pulizia ed il lavaggio di vie, piazze, piste ciclabili, passaggi ciclopedonali, fontane e fontanelle comunali e marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, detto servizio include anche la raccolta di rifiuti particolari quali siringhe, deiezioni e piccole carogne di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti;
6. il diserbo e la scerbatura;
7. la gestione del CCR e lo svuotamento dei contenitori posizionati presso il CCR;
8. la disostruzione e la pulizia di caditoie e bocche di lupo.
9. La rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali di rifiuti sul territorio comunale fino a un massimo di volume di 5 mc. per sito;
10. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di rifiuti inerti anche in condizioni di elevata frammentazione fino a un massimo di volume di 5 mc. per sito;
11. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di pneumatici anche derivati da fenomeni di combustione degli stessi fino a un massimo di volume di 5 mc. per sito;
12. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di oli minerale esausti utilizzati nel settore dell'autotrazione fino a un massimo di volume di 1 mc. per sito;

Il Comune di Bracciano si riserva la facoltà di poter affidare mediante procedura negoziata al medesimo prestatore del servizio principale i servizi di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della liquidazione, eventuali servizi integrativi dovranno preventivamente essere prima quantificati con preventivo e poi autorizzati dalla Stazione appaltante, mentre le modifiche ai servizi in essere dovranno essere autorizzate e formalizzate con specifico provvedimento da parte della Stazione Appaltante. In ogni caso non verranno liquidati corrispettivi relativi a servizi svolti in difformità dal presente capitolato o senza la preventiva richiesta o autorizzazione formale da parte della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia affidare a terzi i servizi complementari e servizi analoghi, di cui all'art.3 del CSA, mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigente in materia.

Di seguito un elenco a titolo esemplificativo dei servizi:

13. Ulteriore servizio di raccolta del verde per più di 14 passaggi/anno quantificato in costo per singola utenza servita distinguendo la modalità di raccolta con bidone da 240, da 360 litri e quella con cassonetto da 660 litri;
14. La rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali di rifiuti sul territorio interessato distinte in due classi di quantitativi (da 5 a 10 mc, oltre i 10 mc);
15. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di rifiuti inerti anche in condizioni di elevata frammentazione distinte in due classi di quantitativi rimossi (da 5 a 10 mc, oltre i 10 mc);
16. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di pneumatici anche derivati da fenomeni di combustione degli stessi distinte in due classi di quantitativi raccolti (da 5 a 10 mc, oltre i 10 mc);
17. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di oli minerale esausti utilizzati nel settore dell'autotrazione in tre classi di volumi (oltre 1 mc, fino a 5 mc, oltre i 5 mc);
18. Disinfestazione, derattizzazione e disinfezione come specificato all'art. 26 del DTP;
19. Servizio di bollettazione della tariffa tributo con metodo puntuale con gestione delle banche dati, emissione bolletta, affrancatura, spedizione, registrazione e rendicontazione dei flussi di incasso

20. La realizzazione e la gestione di un Centro di Riuso.

21. Individuazione, realizzazione e gestione di attrezzature per l'autocompostaggio da parte di utenze domestiche e non domestiche e compostaggio di comunità.

Fornitura presso la sede operativa del Comune di Bracciano, di una centrale di controllo dotata di tutte le unità hardware e software necessarie per svolgere la necessaria attività di gestione e monitoraggio del servizio di trasporto e raccolta. Tale sistema dovrà essere integrato con software di gestione degli svuotamenti acquisiti tramite trasponder. Tali dati saranno utilizzati dall'AC sia a scopo di controllo sia per l'implementazione della tariffazione puntuale.

Il servizio non comprende il prelevamento e il trasporto di materiali diversi dai Rifiuti Urbani ed Assimilati. Il servizio è comprensivo di tutto il personale e degli automezzi necessari e idonei, debitamente mantenuti in condizioni di efficienza e nel rispetto di tutte le disposizioni normative in vigore, dei carburanti, dei costi assicurativi e di bollo, delle spese generali (personale amministrativo, dirigenziale, ammortamento e manutenzione, sedi e magazzini, spese contabili, amministrative, di cancelleria ed ogni altro onere diretto od indiretto connesso al servizio) e utile di impresa, necessari allo svolgimento del servizio alle condizioni dettagliatamente descritte nel presente disciplinare tecnico.

#### **Art. 4 - Caratteristiche del servizio**

Il servizio in oggetto deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso salvo che per dimostrata e documentata "causa di forza maggiore". L'I.A. è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta del Comune di Bracciano e con preavviso di almeno quindici giorni all'I.A..

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno concordando tali spostamenti con il Comune di Bracciano. In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Rientra nel servizio anche il trasporto del rifiuto residuo e dei rifiuti recuperati entro un raggio di percorrenza dal confine del Comune di Bracciano di km 100. Fino a tale distanza quindi il costo di trasporto è compreso nel canone offerto, anche nel caso di modifica dell'impianto di conferimento.

Per quanto riguarda l'umido ed il verde la destinazione della frazione umida sarà l'impianto di compostaggio previsto dal Piano Provinciale o altro impianto nel territorio regionale e/o extraregionale, entro un raggio di percorrenza dal confine del Comune di Bracciano di km 100. Fino a tale distanza quindi il costo di trasporto dell'umido e del verde è compreso nel canone offerto. Nell'elenco prezzi viene indicato il costo unitario relativo al trasporto a km per eventuali distanze maggiori dall'impianto. In ogni caso il conferimento dovrà avvenire entro gli orari e secondo le modalità previsti nell'apposito regolamento disposto dalla società di gestione degli impianti di trattamento o smaltimento. L'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese all'acquisto ed alla predisposizione dei documenti di accompagnamento qualora previsti dalla normativa vigente. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete stradale, essere

dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. L'I.A. provvederà a raccogliere tutti i rifiuti abbandonati attorno ai contenitori e trattarli come rifiuto indifferenziato. L'I.A. si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i contenitori in condizione di funzionalità, con scritte sul materiale conferibile ben visibili ed in grado di ricevere il materiale conferito dai cittadini. L'I.A. provvederà a raccogliere tutti i rifiuti abbandonati attorno ai contenitori. L'I.A. dovrà essere provvista di aree attrezzate ed autorizzate per lo stoccaggio dei rifiuti pericolosi, qualora gli stessi non vengano immediatamente avviati al trattamento finale. Il servizio comprende il trasporto fino all'impianto di stoccaggio provvisorio e/o di trattamento finale che verrà concordato con il Comune di Bracciano.

#### **Art. 5 - Conformità ai principi della "Carta della qualità dei servizi ambientali"**

Al fine di garantire maggior rispondenza tra servizio prestato e condizioni contrattuali, stante l'interesse preminente del Comune ad assicurare un servizio di qualità fortemente orientato alla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della cittadinanza, l'impresa appaltatrice dovrà attenersi, nell'organizzazione e nell'espletamento dei servizi, alle indicazioni di principio contenute nella "Carta della qualità dei servizi ambientali" predisposta da Ausitra-Assoambiente (associazione di categoria degli operatori professionali del settore dei servizi di igiene ambientale), quale premessa per l'applicazione della certificazione di qualità secondo gli standard ISO 9000, ISO 14001 e per l'attuazione del regolamento CEE 1836/93 su eco gestione e audit ambientale.

#### **Art. 6 - La tempistica di avvio dei servizi**

Nelle more dell'attivazione dei servizi domiciliari che dovrà avvenire entro un mese dall'affidamento del servizio formalizzato con verbale di consegna da redigersi tra le parti, l'I.A. dovrà garantire i servizi con le modalità attualmente in essere, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

L'amministrazione comunale metterà a disposizione dell'I.A. i contenitori di proprietà comunale e/o concorderanno con l'appaltatore in scadenza le modalità di posticipo del ritiro dei cassonetti esistenti per un periodo non superiore a tre mesi per non costringere l'I.A. ad acquisire cassonetti stradali da utilizzare per un periodo limitato di tempo. Restano a carico dell'I.A. le spese per la rimozione dei contenitori esistenti ed il loro eventuale successivo recupero e/o smaltimento nel caso in cui tali contenitori siano di proprietà comunale o siano stati acquisiti dall'A.C.

Rimane a carico delle Imprese partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative delle gestioni attuali, secondo le indicazioni contenute nel Contratto vigente.

Contemporaneamente l'I.A. dovrà attivare tutte le iniziative per garantire il corretto avvio dei servizi domiciliari e precisamente:

- elaborazione della banca dati delle utenze, compresa l'indagine preliminare presso le utenze domestiche e non, e predisposizione dei fogli di distribuzione dei materiali;
- attivazione della campagna di comunicazione per l'avvio del servizio nel rispetto del cronoprogramma stabilito dal Comune;
- provvedere alle forniture con i materiali indicati in sede di gara;
- provvedere alla distribuzione completa dei materiali (contenitori) presso le utenze, compreso il materiale informativo predisposto a cura dell'I.A. ed il materiale aggiuntivo eventualmente fornito dall'Amministrazione comunale;
- provvedere alla rimozione e deposito presso un sito reperito in accordo con il Comune



dei vecchi contenitori/cassonetti dislocati sul territorio e/o distribuiti a utenze domestiche e non domestiche e al loro successivo riciclo, recupero e/o smaltimento che deve avvenire entro e non oltre 120 giorni a partire dalla data dell'affidamento del servizio.

Per le utenze che non fossero presenti al momento della distribuzione iniziale l'I.A. dovrà garantire comunque la distribuzione anche in tempi successivi. Si precisa in modo tassativo che nulla sarà dovuto all'I.A. per variazioni del numero e del tipo di utenze risultante dall'indagine svolta durante la distribuzione dando per acquisito che l'I.A. ha svolto le necessarie indagini durante la fase di redazione dell'offerta economica.

I servizi di spazzamento e pulizia delle strade, come previsti dal presente Disciplinare, dovranno avere inizio a pieno regime già dal primo giorno di avvio dell'appalto. I servizi opzionali saranno avviati a seguito di richiesta da parte del comune, da specifici verbali di consegna e con riferimento alla durata richiesta per ogni servizio.

## **Art. 7 - Modalità organizzative generali**

Contestualmente alla raccolta l'I.A. dovrà garantire la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino al momento della raccolta.

L'I.A. dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento che sarà individuato dall'Amministrazione Comunale e/o dagli enti sovracomunali a tale compito disposti. Il servizio di raccolta dovrà iniziare secondo le tempistiche descritte nelle successive tabelle riepilogative e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche. Per esigenze derivanti dall'Amministrazione, la stessa si riserva di modificare i giorni di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio. Qualora l'utenza beneficiaria del servizio di igiene urbana in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori condominiali di adeguata capacità volumetrica.

Nell'area periferica e presso le case sparse, al contrario del centro urbano principale, gli spazi per il posizionamento dei contenitori per la raccolta delle frazioni recuperabili non costituiscono di norma un problema e si ritiene quindi preferibile la consegna di bidoni carrellabili da almeno 120 litri per residuo, carta e plastica-lattine con l'unica eccezione del vetro che potrebbe essere conferito anche con mastelli da 30-40 litri.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso; in quest'ultimo caso l'I.A. sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato. L'I.A. dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri. Qualora ne venga fatta richiesta, il servizio potrà essere effettuato attraverso i contenitori singoli per singola utenza distinti per tipologia di rifiuto. I contenitori rigidi e i sacchetti previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il crono programma approvato dall'Amministrazione. L'I.A., entro dieci giorni dall'affidamento del servizio, dovrà predisporre un crono programma delle modalità e delle tempistiche delle necessarie attività di consegna delle attrezzature alle utenze domestiche e non domestiche. Tale crono programma dovrà essere eventualmente modificato in base alle richieste formulate dall'Amministrazione comunale entro 5 giorni dal ricevimento delle

stesse.

Nell'area periferica e presso le case sparse potrà essere istituito un servizio di prenotazione della richiesta di svuotamento con semplice chiamata e registrazione del numero chiamante senza scatto presso cinque distinti numeri di telefono che corrisponderanno ai cinque servizi di raccolta previsti con apposito calendario e precisamente:

- 1) raccolta rifiuto residuo
- 2) raccolta carta
- 3) raccolta vetro e lattine
- 4) raccolta plastica
- 5) raccolta ingombranti

L'azienda dovrà provvedere ad implementare il database dei numeri di telefono corrispondenti alle diverse utenze servite nell'area periferica e delle case sparse per organizzare i percorsi giornalieri di raccolta delle varie frazioni tenendo conto delle relative prenotazioni del servizio di svuotamento

In tal modo si potrà evitare di far percorrere inutilmente dei lunghi tratti di strada al mezzo di raccolta per raggiungere un'utenza che non ha ancora saturato lo spazio a disposizione nel proprio contenitore.

La raccolta non sarà effettuata nei seguenti tre casi:

- contenitori contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili altrimenti;
- contenitori esposti in giorni di raccolta errati;
- contenitori diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio.

In tali casi gli addetti al servizio segnaleranno all'utenza l'errato conferimento (giorno, tipologia di rifiuto, ecc.) attraverso l'apposizione sui contenitori di cartellini di segnalazione di diversa colorazione (es. di colore verde, giallo e rosso).

Successivamente ai primi 3 mesi gli operatori provvederanno a trasmettere immediatamente dopo il termine della raccolta, i codici dei transponder riferiti a tali contenitori onde indirizzare l'intervento della Polizia Locale per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal regolamento comunale in materia di igiene urbana.

Le modalità e le frequenze di raccolta previste sono le seguenti:

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO PER IL CENTRO STORICO**

<b>Modalità di effettuazione</b>	<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	<b>UTENZE NON DOMESTICHE</b>
<b>Frazione Residua Indifferenziata</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con esposizione di sacchi o bidoni dotati di trasponder in comodato d'uso per ogni stabile, di capacità non superiore a 660 litri, da posizionarsi in via prioritaria nelle aree di pertinenza. Se posizionati in strada devono essere ad uso esclusivo delle stesse utenze con chiave. <b>Frequenza di raccolta: 2/7</b>	Raccolta tramite contenitori dedicati alle utenze non domestiche: esposizione dei sacchi o dei contenitori dotati di trasponder in comodato d'uso per ciascuna utenza di capacità non superiore a 1100 litri circa, in via prioritaria posizionati nelle aree di pertinenza delle medesime. Se posizionati in strada devono essere ad uso esclusivo delle stesse utenze. <b>Frequenza di raccolta: 2/7 o maggiore per casi specifici</b>
<b>Frazione organica umida</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" e conferimento dei sacchetti biodegradabili da 10 litri in mastelli o bidoni forniti in comodato d'uso gratuito per ogni stabile, di capacità non superiore a 240 litri, da posizionarsi nelle aree di pertinenza dei medesimi. Per le case sparse e le piccole frazioni viene attivata una raccolta di prossimità evitando di posizionare i bidoni sulla strada principale. <b>Frequenza di raccolta: 3/7</b>	Raccolta con il sistema "porta a porta" presso le utenze non domestiche prescelte: all'interno dei locali verranno utilizzati contenitori a norma HACCP ed il conferimento avverrà in bidoni forniti dotati di trasponder in comodato d'uso gratuito di capacità non superiore a 660 litri, in via prioritaria posizionati nelle aree di pertinenza delle medesime utenze. Se posizionati in strada devono essere ad uso esclusivo delle stesse utenze. <b>Frequenza di raccolta: 6/7 o maggiore per casi specifici</b>
<b>Frazione carta</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con conferimento in mastelli da 30-40 litri e bidoni forniti in comodato d'uso gratuito ai condomini più grandi, da posizionarsi nelle aree di pertinenza dei medesimi. Per le case sparse e le piccole frazioni viene attivata una raccolta di prossimità. <b>Frequenza di raccolta: 1/7</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con contenitori in mastelli da 30-40 litri forniti ad ogni ufficio e conferimento con mastelli e bidoni dotati di trasponder forniti in comodato d'uso gratuito, da posizionarsi nelle aree di pertinenza delle utenze non domestiche prescelte. Per quantitativi elevati prodotti "una tantum" ci si dovrà recare ai centri di raccolta. <b>Frequenza di raccolta: 2/7 o maggiore per casi specifici</b>
<b>Frazione cartone</b>	Raccolta effettuata nello stesso circuito utilizzato per la carta per quantitativi limitati mentre per quantitativi elevati prodotti "una tantum" si dovranno conferire i materiali presso il centro ecologico comunale	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con conferimento dei cartoni piegati mediante l'utilizzo di appositi "roller", da posizionarsi nelle aree di pertinenza delle utenze non domestiche prescelte. I quantitativi elevati prodotti "una tantum" dovranno essere conferiti presso i centri di raccolta <b>Frequenza di raccolta: 6/7 o maggiore per casi specifici</b>
<b>Frazione Vetro e lattine</b>	Raccolta domiciliare mediante il conferimento in mastelli e bidoni dotati di trasponder forniti in comodato d'uso. <b>Frequenza di raccolta: 1/7</b>	Raccolta domiciliare mediante il conferimento in mastelli e bidoni dotati di trasponder forniti in comodato d'uso. <b>Frequenza di raccolta: 2/7 o maggiore per casi specifici</b>
<b>Frazione Plastica</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con conferimento in sacchi semitrasparenti da 110 litri. <b>Frequenza di raccolta: 1/7</b>	Raccolta domiciliare preferibilmente con sacchi semitrasparenti ma anche, per alcune utenze, tramite contenitori dedicati. <b>Frequenza di raccolta: 2/7 o maggiore per casi specifici</b>

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO (Intero territorio con esclusione Borgo antico e centro storico)**

<b>Modalità di effettuazione</b>	<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	<b>UTENZE NON DOMESTICHE</b>
<b>Frazione Residua Indifferenziata</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con esposizione di sacchi o bidoni dotati di trasponder in comodato d'uso per ogni stabile, di capacità non superiore a 660 litri, da posizionarsi in via prioritaria nelle aree di pertinenza. Se posizionati in strada devono essere ad uso esclusivo delle stesse utenze con chiave. <b>Frequenza di raccolta: 1/7</b>	Raccolta tramite contenitori dedicati alle utenze non domestiche: esposizione dei sacchi o dei contenitori dotati di trasponder in comodato d'uso per ciascuna utenza di capacità non superiore a 360 litri circa, in via prioritaria posizionati nelle aree di pertinenza delle medesime. Se posizionati in strada devono essere ad uso esclusivo delle stesse utenze. <b>Frequenza di raccolta: 1/7</b>
<b>Frazione organica umida</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" e conferimento dei sacchetti biodegradabili da 10 litri in mastelli o bidoni dotati di trasponder forniti in comodato d'uso gratuito per ogni stabile, di capacità non superiore a 240 litri, da posizionarsi nelle aree di pertinenza dei medesimi. Per le case sparse e le piccole frazioni viene attivata una raccolta di prossimità evitando di posizionare i bidoni sulla strada principale. <b>Frequenza di raccolta: 3/7</b>	Raccolta con il sistema "porta a porta" presso le utenze non domestiche prescelte: all'interno dei locali verranno utilizzati contenitori a norma HACCP ed il conferimento avverrà in bidoni forniti dotati di trasponder in comodato d'uso gratuito di capacità non superiore a 240 litri, in via prioritaria posizionati nelle aree di pertinenza delle medesime utenze. Se posizionati in strada devono essere ad uso esclusivo delle stesse utenze. <b>Frequenza di raccolta: 6/7</b>
<b>Frazione carta</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con conferimento in mastelli da 30-40 litri e bidoni dotati di trasponder forniti in comodato d'uso gratuito ai condomini più grandi, da posizionarsi nelle aree di pertinenza dei medesimi. Per le case sparse e le piccole frazioni viene attivata una raccolta di prossimità. <b>Frequenza di raccolta: 1/7</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con contenitori in mastelli da 30-40 litri forniti ad ogni ufficio e conferimento con mastelli e bidoni dotati di trasponder forniti in comodato d'uso gratuito, da posizionarsi nelle aree di pertinenza delle utenze non domestiche prescelte. Per quantitativi elevati prodotti "una tantum" ci si dovrà recare ai centri di raccolta. <b>Frequenza di raccolta: 2/7</b>
<b>Frazione cartone</b>	Raccolta effettuata nello stesso circuito utilizzato per la carta per quantitativi limitati mentre per quantitativi elevati prodotti "una tantum" si dovranno conferire i materiali presso il centro ecologico comunale	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con conferimento dei cartoni piegati mediante l'utilizzo di appositi "roller", da posizionarsi nelle aree di pertinenza delle utenze non domestiche prescelte. I quantitativi elevati prodotti "una tantum" dovranno essere conferiti presso i centri di raccolta <b>Frequenza di raccolta: 6/7</b>
<b>Frazione Vetro e lattine</b>	Raccolta di prossimità mediante il conferimento in bidoni dotati di trasponder condominiali, e presso le attuali isole ecologiche interrate. <b>Frequenza di raccolta: 1/7</b>	Raccolta domiciliare mediante il conferimento in mastelli e bidoni dotati di trasponder forniti in comodato d'uso. <b>Frequenza di raccolta: 1/7 o maggiore per casi specifici</b>
<b>Frazione Plastica</b>	Raccolta domiciliare con il sistema "porta a porta" con conferimento in sacchi semitrasparenti da 110 litri. <b>Frequenza di raccolta: 2/7</b>	Raccolta domiciliare preferibilmente con sacchi semitrasparenti ma anche, per alcune utenze, tramite contenitori dedicati. <b>Frequenza di raccolta: 2/7 o maggiore per casi specifici</b>

E' computato altresì nel canone d'appalto un potenziamento delle frequenze di raccolta per particolari casi (specifiche utenze non domestiche, zona lungolago, etc.) previsto durante il periodo estivo (12 settimane). Per questo potenziamento delle raccolte, da definire con l'amministrazione comunale, è previsto l'impiego di una squadra formata da un operatore III liv. e di un operatore II liv. impiegati per complessive 288 ore di lavoro della squadra (6 ore al giorno 6 volte a settimana per 12 settimane all'anno) e sarà utilizzato un mezzo a vasca idoneo alla raccolta.

#### **Art. 8 – Fornitura in usufrutto e condizioni d'uso delle attrezzature**

Inoltre, si dà atto che il comune di Bracciano nel corso dell'appalto potrà mettere a disposizione dell'I.A. ulteriori attrezzature.

Tali attrezzature, che verranno acquisite a seguito dell'avvenuto finanziamento, saranno fornite in comodato d'uso all'I.A., che dovrà gestirli senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale, in quanto i costi di gestione e manutenzione sono già previsti nel canone d'appalto da cui sono stati detratti i soli costi di ammortamento.

Ogni fornitura e/o noleggio di mezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento del servizio descritto nei successivi articoli dovranno avvenire utilizzando materiali perfettamente efficienti ed idonei all'uso richiesto. I costi saranno quantificati applicando i prezzi dell'elenco prezzi del progetto del servizio.

#### **Art. 9 - Raccolta della frazione secca residua**

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature descritte nell'Allegato 2a presente Disciplinare, alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste nei diversi periodi dell'anno, indicate nelle tabelle inserite nell'art.7 del presente Disciplinare Tecnico. Nella zona perimetrata dalla tavola 1 allegata l'esposizione dei mastelli o bidoni da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire dopo le ore 6:00 ed entro le 08:30 e la raccolta da parte dell'I.A. dovrà terminare entro le 10.30. Per il resto del perimetro comunale individuato nella tavola 1 l'esposizione dei mastelli o bidoni dovrà avvenire entro le ore 9:30 oppure entro un altro orario concordato con A.C. e la raccolta dovrà terminare entro le ore 13:00 o in altro turno di lavoro concordato con l'A.C. ed il turno di raccolta potrà essere mattutino o pomeridiano. La raccolta dovrà terminare nel più breve tempo possibile e comunque compatibilmente con gli orari di chiusura dei siti di conferimento. I cittadini dovranno posizionare i sacchetti ben chiusi preferibilmente dentro i contenitori predisposti e già forniti o in punti di aggancio debitamente predisposti per ogni singola utenza servita (per evitare che il vento possa spostare i sacchetti). Il servizio potrà comprendere, quale proposta migliorativa, un ulteriore passaggio solo alle utenze che utilizzano tessili sanitari per incontinenti o pannolini per neonati. Il servizio consiste nel prelievo a bordo strada e presso le aree di pertinenza privata dei contenitori depositati dagli utenti, compreso lo svuotamento dei cassonetti e contenitori di vario formato, utilizzati dalle utenze domestiche e non domestiche, nei giorni ed orari stabiliti in accordo con il Comune di Bracciano. In particolare, l'asportazione dei rifiuti deve avvenire nei punti messi a disposizione dagli utenti all'interno dei confini abitativi, ovvero, in caso di inaccessibilità dei mezzi di raccolta, a bordo strada. In ogni caso sarà cura dell'I.A. di concordare con il Comune di Bracciano ed in concerto con gli utenti, il luogo di posizionamento o di aggancio dei sacchetti o dei contenitori.

L'I.A. dovrà far prelevare dal proprio personale addetto alla raccolta esclusivamente i rifiuti

urbani assimilati. Condizioni di maltempo non costituiscono motivo di ritardo o omissione anche parziale del servizio rispetto a quanto stabilito.

In particolare è compreso nel servizio, a totale carico dell'I.A., qualora si verifichi l'evento, lo sgombero neve necessario per lo svuotamento dei cassonetti ed al successivo trasporto del rifiuto.

I rifiuti urbani raccolti dovranno quindi essere trasportati e conferiti presso gli impianti di trattamento di bacino. Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo. Sono a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna all'utenza domestica e non, dei contenitori domestici di dimensioni adeguate.

I contenitori rigidi forniti all'utenza dall'I.A. dovranno essere dotati di un transponder, identificativo per utenze, la cui inizializzazione è a carico dell'I.A. su indicazione e supervisione dell' A.C., spetta quindi alla I.A.:

- gestire la fase di inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti/transponder.

I dati dovranno essere trasmessi al Comune in forma di tracciato compatibile con la strumentazione informatica dello stesso e pertanto l'I.A. dovrà mettere a disposizione del Comune gratuitamente un tecnico informatico che collabori, nelle fasi iniziali della gestione dati, a rendere compatibili ed utilizzabili i dati trasmessi dall'I.A. stessa.

La percentuale di esposizione in base a cui è stato dimensionato il servizio per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche a regime viene riportata nella tabella seguente.

Tipologia contenitori	% di cont. svuotati per passaggio
Sacchi PE 70 lt con tag UHF	70%
Bidone 120 lt con tag UHF	100%
Bidone 240 lt con tag UHF	100%
Bidone 360 lt con tag UHF	100%

Il canone relativo al servizio di raccolta del residuo a regime che verrà adeguato in aumento o diminuzione ai sensi di quanto stabilito nell'art. 14 del C.S.A. è pari a € 552.603,84IVA esclusa.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la corretta esecuzione del servizio di raccolta del RU residuo saranno a totale carico dell'I.A. e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'Allegato 2 al presente Disciplinary.

## **Art. 10 - Raccolta della frazione organica**

Per quanto riguarda la gestione del rifiuto organico, l'I.A. dovrà collaborare con l'Amministrazione comunale per la promozione dell'autocompostaggio e del compostaggio di comunità, promuovendo mirate campagne di comunicazione oltre che fornendo in comodato d'uso gratuito a tutte le utenze che ne fanno richiesta dei composter in polietilene HDPE con fori di aerazione di capacità da 200 a 1000 litri. L'amministrazione e l'I.A. dovranno quindi collaborare per raggiungere l'obiettivo minimo di una percentuale di

adesione delle famiglie del 10 % grazie ad uno sconto del 25 % della quota variabile della tariffa.

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature descritte nell'Allegato 2, alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste nei diversi periodi dell'anno, ed indicate nelle tabelle inserite nell'art.7 del presente Disciplinare Tecnico. Nella zona perimetrata dalla tavola 1 allegata l'esposizione dei mastelli o bidoni da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire dopo le ore 6:00 ed entro le 08:30 e la raccolta da parte dell'I.A. dovrà terminare entro le 10.30. Per il resto del perimetro comunale individuato nella tavola 1 l'esposizione dei mastelli o bidoni dovrà avvenire entro le ore 9:30 oppure entro un altro orario concordato con A.C. e la raccolta dovrà terminare entro le ore 13:00 o in altro turno di lavoro concordato con l'A.C. e ed il turno di raccolta potrà essere mattutino o pomeridiano. La raccolta dovrà terminare nel più breve tempo possibile e comunque compatibilmente con gli orari di chiusura dei siti di conferimento.

I cittadini dovranno posizionare i mastelli preferibilmente in punti di aggancio debitamente predisposti per ogni singola utenza servita per rendere più ordinato il servizio ed evitare possibilmente il posizionamento di bidoni anche nei condomini con più 8 famiglie.

Sono comprese nel servizio, a totale carico dell'I.A., la fornitura dei contenitori dei cestelli areati sottolavello, dei mastelli impilabili e dei sacchetti. In particolare i sacchetti adibiti alla raccolta dell'umido dovranno essere del tipo biodegradabile e compostabile oppure realizzati con carta riciclata compostabile trattata, di capacità di circa litri 10 (340 x h 380 mm) come indicato nell'Allegato 2. I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione, a costipazione o a vasca semplice, purché la frazione umida non venga sottoposta a compattazione e purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà onere del Comune di Bracciano l'individuazione della piattaforma di trattamento ed il pagamento dei costi di trattamento della frazione organica.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la corretta esecuzione del servizio di raccolta della frazione organica saranno a totale carico dell'I.A. e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'Allegato 2 al presente Disciplinare.

#### **Art. 11 - Raccolta della carta, del cartone e dei poliaccoppiati a base cellulosa**

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature descritte nell' Allegato 2, alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste nei diversi periodi dell'anno, ed indicati nelle tabelle inserite nell'art.7 del presente Disciplinare Tecnico. Nella zona perimetrata dalla tavola 1 allegata l'esposizione dei mastelli o bidoni da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire dopo le ore 6:00 ed entro le 08:30 e la raccolta da parte dell'I.A. dovrà terminare entro le 10.30. Per il resto del perimetro comunale individuato nella tavola 1 l'esposizione dei mastelli o bidoni dovrà avvenire entro le ore 9:30 oppure entro un altro orario concordato con A.C. e la raccolta dovrà terminare entro le ore 13:00 o in altro turno di lavoro concordato con l'A.C. e ed il turno di raccolta potrà essere mattutino o pomeridiano. Per l'area periferica e le case sparse l'esposizione dei mastelli o bidoni dovrà avvenire entro le ore 10:00 oppure entro un altro orario concordato con A.C. e ed il turno di raccolta potrà essere mattutino o pomeridiano. La raccolta dovrà terminare nel più breve tempo possibile e comunque compatibilmente con gli orari di chiusura dei siti di conferimento.

I cittadini dovranno posizionare i mastelli preferibilmente in punti di aggancio debitamente predisposti per ogni singola utenza servita per rendere più ordinato il servizio ed evitare possibilmente il posizionamento di bidoni anche nei condomini con più 8 famiglie.

Il conferimento dei cartoni piegati avverrà mediante l'utilizzo di appositi "roller", forniti

dall'I.A., da posizionarsi nelle aree di pertinenza delle utenze non domestiche prescelte. I quantitativi elevati prodotti "una tantum" dovranno essere conferiti presso i centri di raccolta.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni e dalla carta di qualità (carta bianca), secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza.

L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo opportunamente schiacciato all'interno del contenitore rigido di varia volumetria depositato presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta. In particolare il cartone dovrà essere piegato e schiacciato in modo che l'ingombro sia minimizzato.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

L'I.A. provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta. La frazione cartacea raccolta verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati col COMIECO. Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'I.A. e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell' Allegato 2 al presente Disciplinare.

## **Art. 12 - Raccolta del vetro e lattine**

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature descritte nell'Allegato 2, alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste nei diversi periodi dell'anno, ed indicate all'art.7 del presente Disciplinare Tecnico. Il servizio di raccolta non dovrà essere effettuato in tarda mattinata o nelle ultime ore pomeridiane.

I cittadini dovranno posizionare i mastelli preferibilmente in punti di aggancio debitamente predisposti per ogni singola utenza servita per rendere più ordinato il servizio ed evitare possibilmente il posizionamento di bidoni anche nei condomini con più 8 famiglie.

L'utenza domestica servita dal servizio di raccolta "porta a porta" dovrà depositare il rifiuto in vetro e lattine all'interno del mastello da 30-40 litri o in bidoni di varia volumetria nei condomini con più di 6 famiglie e depositato presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

L'utenza non domestica dovrà depositare il rifiuto in vetro e lattine dentro i contenitori rigidi di varia volumetria forniti dall'I.A., posizionati presso l'ingresso della propria attività su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nel giorno e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dal gestore del servizio il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte del gestore del servizio.



Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta. L'utenza verrà sensibilizzata ad evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico ed a non imbustare il materiale. Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'I.A. e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'Allegato 2 al presente Disciplinare.

### **Art. 13 - Raccolta degli imballaggi in plastica**

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature descritte nell'Allegato 2, alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste nei diversi periodi dell'anno previste nelle tabelle inserite nell'art.7 del presente Disciplinare Tecnico. Nella zona perimetrata dalla tavola 1 allegata l'esposizione dei sacchetti da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire dopo le ore 6:00 ed entro le 08:30 e la raccolta da parte dell'I.A. dovrà terminare entro le 10.30. Per il resto del perimetro comunale individuato nella tavola 1 l'esposizione dei sacchetti dovrà avvenire entro le ore 9:30 oppure entro un altro orario concordato con A.C. e la raccolta dovrà terminare entro le ore 13:00 o in altro turno di lavoro concordato con l'A.C. e ed il turno di raccolta potrà essere mattutino o pomeridiano. Per le area periferica l'esposizione dei sacchetti dovrà avvenire entro le ore 10:00 oppure entro un altro orario concordato con A.C. e ed il turno di raccolta potrà essere mattutino o pomeridiano. La raccolta dovrà terminare nel più breve tempo possibile e comunque compatibilmente con gli orari di chiusura dei siti di conferimento. I cittadini dovranno posizionare i sacchetti ben chiusi preferibilmente dentro i contenitori predisposti e già forniti o in punti di aggancio debitamente predisposti per ogni singola utenza servita (per evitare che il vento possa spostare i sacchetti) oppure di fianco ai bidoni delle altre frazioni poco prima dell'orario di raccolta.

L'utenza dovrà essere sensibilizzata ad operare una pressatura delle bottiglie e degli imballaggi in plastica in modo che l'ingombro sia minimizzato. L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il contenuto fosse difforme da quello stabilito dall'Amministrazione comunale, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, eventualmente in formato adesivo, recante le motivazioni della mancata raccolta.

L'I.A. provvederà alla raccolta degli imballaggi in plastica con una frequenza di un passaggio a settimana sia per le utenze domestiche sia per le utenze commerciali.

La frazione degli imballaggi in plastica raccolta verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati con il CONAI ed i relativi Consorzi di filiera interessati. Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'I.A. e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'Allegato 2 al presente Disciplinare.

### **Art. 14 - Raccolta rifiuti verdi (sfalci e ramaglie)**

Si intendono come rifiuti verdi quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, eccetera). Per quanto riguarda la raccolta del verde, l'I.A. dovrà collaborare con l'Amministrazione comunale per la promozione del compostaggio

domestico, promuovendo mirate campagne di comunicazione oltre che fornendo in comodato d'uso gratuito a tutte le utenze che ne fanno richiesta dei composte in polietilene HDPE con fori di aerazione di capacità da 200 a 1000 litri eventualmente forniti dall'amministrazione comunale e/o dall'I.A. come servizio migliorativo.

Il servizio di raccolta verrà effettuato mediante conferimento diretto da parte degli utenti presso il CCR.

Per gli scarsi quantitativi intercettabili dalle utenze non domestiche non viene previsto un servizio specifico ed il conferimento viene sottoposto alle stesse regole del servizio attivato per le utenze domestiche.

L'Amministrazione comunale adotterà una politica tariffaria che mira ad incentivare le utenze ad operare il compostaggio domestico, ed in subordine il conferimento presso il CCR mentre le utenze che richiederanno l'attivazione della raccolta a domicilio oltre i 14 passaggi garantiti dovranno pagare un canone aggiuntivo. Per la raccolta a domicilio dovranno essere garantiti almeno 14 passaggi all'anno distribuiti in modo opportuno durante l'arco dell'anno secondo un calendario di raccolta calibrato in base alle effettive esigenze stagionali. Bisognerà infatti considerare che in alcuni periodi dell'anno la produzione di ramaglie e potature risulta particolarmente elevata mentre in altri periodi risulta praticamente assente. Gli sfalci dovranno essere conferiti in bidoni carrellabili da 240 litri o cassonetti da 660 litri distribuiti a cura del gestore del servizio. Il verde raccolto verrà successivamente stoccato in container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'I.A. presso il CCR.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di recupero e trattamento, mentre restano esclusi i costi di trattamento che sono a carico dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 15 - Raccolta differenziata abiti dismessi**

La raccolta separata degli abiti dismessi di cui ai codici CER 200110 e 200111 dovrà essere eseguita tramite raccolta domiciliare con conferimento in sacchi semitrasparenti viola con frequenza di raccolta mensile e segnalazione al numero verde dell'esposizione e potrà essere affidata direttamente ad associazioni di volontariato o cooperative sociali in accordo con l'amministrazione comunale salvo precedenti accordi che non dovranno comunque comportare oneri aggiuntivi per l'I.A. L'accordo con tali soggetti dovrebbe tenere conto dell'esigenza di raddoppio della frequenza in occasione del periodo del cambio di stagione (novembre ed aprile). Nel caso in cui l'I.A. non dovesse avvalersi della facoltà di affidare il servizio ad associazioni di volontariato o cooperative sociali, l'I.A. dovrà comunque garantire la raccolta degli indumenti usati alle suddette condizioni. Il ricavo della vendita degli abiti dismessi sarà trattenuto dall'I.A. e/o dalle associazioni di volontariato o cooperative sociali (con l'unica esclusione degli abiti dismessi eventualmente conferiti direttamente dagli utenti presso il CCR) a fronte della corresponsione all'A.C. di un aggio di €200,00 per ogni tonnellata di materiale raccolto.

Il quantitativo minimo di tonnellate raccolte per cui dovrà essere riconosciuto tale aggio non potrà essere inferiore alle quantità raccolte a consuntivo nel 2014 riportate nel sito della Regione Lazio al link di seguito riportato:

[http://www.regione.lazio.it/rl\\_rifiuti/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=132](http://www.regione.lazio.it/rl_rifiuti/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=132).

#### **Art. 16 - Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi**

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "pile esauste" dovrà essere

garantita con il sistema dei contenitori specifici presso tutte le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuto mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati. Dovrà essere posizionato un contenitore anche presso il CCR. Anche il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "farmaci scaduti" dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le farmacie mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati. Dovranno essere posizionati contenitori presso le farmacie e presso il CCR.

Per il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "T/F" dovrà essere garantita con il posizionamento di almeno un contenitore specifico da posizionare presso il CCR.

Gli oli esausti minerali e le batterie esauste derivanti dall'attività di manutenzione degli autoveicoli privati effettuata dagli stessi proprietari dovranno invece essere conferiti presso il CCR in cui verranno posizionati, a cura dell'I.A., idonei e specifici contenitori.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'I.A. e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'Allegato 2 al presente Disciplinare. Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori. L'I.A. assume l'onere dell'eventuale integrazione dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto per tutta la durata dell'appalto per esigenze proprie dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio proposto dovrà garantire almeno un organico di una squadra composta di un operaio III livello, per un totale di 156 ore/anno (3 ore giorno/1 volta a settimana per 12 mesi) all'anno e sarà utilizzato un mezzo con vasca da 2 mc.

## **Art. 17 - Raccolta rifiuti ingombranti**

Si intendono come rifiuti ingombranti i rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 del D.Lgs. 152/2006 (ex art 44 del D.lgs 22/97) quali: frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, video, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria, materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti. È previsto il conferimento gratuito dei rifiuti ingombranti presso il Centro Comunale di Raccolta. In alternativa al conferimento presso i CCR, e in ogni caso fino alla sua realizzazione, il servizio dovrà essere effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata, con evasione delle richieste entro una settimana. Per scoraggiare un uso improprio del servizio ogni utenza avrà diritto a due interventi gratuiti all'anno per un massimo di 4 metri cubi di ingombranti per ciascun intervento mentre dal terzo intervento verrà richiesto il pagamento di un contributo aggiuntivo che il Comune richiederà alle utenze per la raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti e che verrà trattenuto dal Comune. L'entità del contributo stabilito a partire dal terzo intervento, sarà stabilita dal Comune.

Il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio sarà effettuato direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento. Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00, e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'I.A., che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio

di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24. Tutte le segnalazioni e/o richieste dovranno essere inviate al Comune per verificare i tempi di avvenuta soluzione.

L'ingombrante raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'I.A. presso il CCR.

Dal CCR il rifiuto seguirà destinazioni specifiche direttamente conferiti ai siti autorizzati.

Il servizio proposto per tutto il territorio escluso il borgo antico e il centro storico dovrà garantire almeno un organico di due squadre composte di un operaio III livello ed un operatore II livello, per un totale di 626ore/anno (6 ore della squadra/1 volta a settimana per per 12 mesi) e sarà utilizzato un mezzo da 7 mc con sponda autocaricante.

Il servizio proposto per il centro storico dovrà garantire almeno un organico di una squadra composta di un operaio III livello ed un operatore II livello, per un totale di 156 ore/anno (3 ore della squadra/1 volta a settimana per per 12 mesi) e sarà utilizzato un mezzo da 7 mc con sponda autocaricante.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, mentre restano esclusi i costi di smaltimento degli ingombranti non recuperabili che sono a carico dell'Amministrazione comunale. Per il materiale recuperabile quale legno, ferro, eccetera, nonché per i RAEE, i rifiuti contenenti CFC e quanto altro diverso dai rifiuti ingombranti di cui al comma precedente, gli oneri di smaltimento e/o i ricavi dalla vendita degli stessi sono a beneficio ed a carico dell'amministrazione comunale.

#### **Art. 18 - Rimozione di altre tipologie di rifiuti (animali morti, siringhe, escrementi, ecc.)**

Trattasi di servizi occasionali di allontanamento di particolari tipologie di rifiuti anche potenzialmente pericolosi. Per il rapido espletamento di questi servizi almeno due addetti ai servizi di spazzamento, nel turno dalle ore 6.00 alle ore 12.00, dovranno essere dotati di un telefono cellulare portatile, così che siano in grado di intervenire prontamente a fronte di segnalazioni operative coordinate tra l'I.A. ed il Comune. Il servizio sarà reso, con oneri compresi nel canone d'appalto, nei modi seguenti.

##### ***Raccolta e trasporto carogne di animali***

L'I.A. dovrà provvedere alla rimozione e allo smaltimento (secondo le indicazioni del Servizio veterinario dell'ASL territorialmente competente) delle carcasse di animali abbandonati in aree pubbliche o soggette ad uso pubblico o spiaggiati. L'intervento dovrà avvenire entro 12 ore dalla richiesta. Gli operatori che svolgeranno tale servizio, opportunamente addestrati, provvederanno a rimuovere la carogna dell'animale introducendola in un robusto sacco di plastica spessa a chiusura ermetica. Non appena rimossa la carogna dell'animale si provvederà a pulire ed a disinfettare il suolo imbrattato dalla presenza della stessa, usando prodotti a base di sali di ammonio quaternario, od altri prodotti consigliati dalla autorità sanitaria competente. La carcassa dell'animale contenuta nell'apposito sacco verrà poi smaltita in conformità alle disposizioni fornite dalla competente ASL.

##### ***Raccolta siringhe***

L'I.A. dovrà prestare particolare attenzione al problema della presenza sul suolo pubblico di siringhe abbandonate per il pericolo allarmante e concreto di contagio di gravi malattie infettive. Si tratta infatti, quasi esclusivamente, di materiale abbandonato da

tossicodipendenti i quali sono ormai individuati tra le categorie a maggior rischio per la diffusione di malattie che possono essere trasmesse attraverso il sangue. Sono i bambini i soggetti maggiormente esposti al pericolo di pungersi con gli aghi delle siringhe abbandonate, sia in caso di cadute accidentali, sia per la spontanea curiosità. Si ritiene quindi oltremodo indispensabile che il servizio di igiene urbana provveda a rimuovere entro 12 ore dalla segnalazione questi rifiuti impropri e, pertanto, il personale adibito alle operazioni di spazzamento e/o le squadre appositamente destinate a questo servizio dovranno essere particolarmente sensibilizzato su questa delicata incombenza.

Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica degli operatori, saranno loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli-oggetti, contenitori in PP (polipropilene) con coperchio a tenuta. Il sistema previsto di raccolta, tramite pinze, evita ogni tipo di contatto tra tale materiale potenzialmente infetto e l'operatore.

Il materiale raccolto sarà quindi smaltito, a cura ed onere dell'I.A., in conformità alle disposizioni di legge in base alle indicazioni che saranno impartite dagli Uffici ASL competenti.

### ***Raccolta escrementi di animali***

Il servizio consisterà nella rimozione giornaliera degli escrementi di cani presenti sui marciapiedi delle vie urbane ed all'eventuale lavaggio dei residui.

### **Art. 19 - Raccolta oli esausti vegetali da ristoranti**

Per il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Oli esausti vegetali" dovrà essere garantita con il posizionamento di contenitori specifici da posizionare presso il CCR ed altri luoghi presidiati concordati con l'Amministrazione comunale.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'I.A. e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'Allegato 2 al presente Disciplinare. Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori. L'I.A. assume l'onere dell'eventuale integrazione dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto per tutta la durata dell'appalto per esigenze proprie dell'Amministrazione comunale.

Per il servizio specifico di raccolta oli da ristoranti e mense dovrà essere garantito un organico di una squadra composta di un operaio III livello, per un totale di 52 ore/anno (1 ora giorno/1 volta a settimana per 12 mesi all'anno) e sarà utilizzato un mezzo furgonato tipo Ecomobile.

### **Art. 20 - Raccolta e spazzamento rifiuti provenienti dai mercati**

I servizi di raccolta dei mercati, dovranno essere organizzati per garantire la massima raccolta differenziata dei rifiuti prodotti. Il servizio si dovrà basare sulla fornitura a carico della I.A. di idonei contenitori. Per il servizio di spazzamento presso i mercati si intende la pulizia, lavaggio e disinfezione di tutte le aree mercatali, delle relative vie d'accesso e limitrofe, servizio che dovrà iniziare subito dopo lo sgombero degli operatori e terminare entro le due ore successive. In particolare per i mercati l'I.A. dovrà organizzare un servizio di raccolta differenziata di carta, cartone, cassette di legno e plastica e della frazione umida dei rifiuti che verranno raccolti e depositati già selezionati sulla propria piazzola dai commercianti. Gli scarti organici putrescibili e il vetro insieme agli imballaggi metallici sono depositati dai commercianti mercatali in appositi cassonetti carrellati di adeguata

volumetria collocati dall'Appaltatore a inizio mattinata, prima dell'avvio delle attività di vendita, sulle aree adibite ai mercati. Detti contenitori devono essere predisposti in quantità adeguata alle esigenze di conferimento e devono essere riservati all'uso esclusivo da parte dei commercianti mercatali. La carta e il cartone sono lasciati in pacchi sulle piazzole da ciascun commerciante mercatale. Gli imballaggi in plastica e metallo sono conferiti in sacchi di plastica della capacità di 110 litri forniti dall'I.A. e lasciati sulle piazzole da ciascun commerciante mercatale. I rifiuti indifferenziati residui sono conferiti in sacchi di plastica (di colore diverso da quelli per gli imballaggi in plastica e metallici) della capacità di 110 litri forniti dall'I.A. e lasciati sulle piazzole da ciascun commerciante mercatale. L'I.A. è tenuto:

- a. allo svuotamento e, alla conclusione del mercato, al ritiro dei cassonetti;
- b. alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciati sulle piazzole dagli operatori mercatali;
- c. alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati degli ambulanti dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra, e in ogni caso entro e non oltre le ore 16.00. In particolare per il servizio di raccolta e spazzamento relativo ai mercati settimanali l'I.A. dovrà garantire almeno un organico di una squadra composta da un operaio di II livello (di cui uno dotato di innaffiatrice) e di un autista IV livello dotato di spazzatrice compatta (4 mc) per 313 ore/anno di lavoro (pari a circa 3 ore/giorno della squadra per 2 giorni a settimana per 12 mesi all'anno). Risultano presenti i seguenti mercati:

Località	Frequenza	Orario	Giorno	n° Posteggi	
				Alimentari	Non alimentari
Centro	Settimanale	06:00 – 14:00	Mercoledì	X	X
Bracciano 2	Settimanale	06:00 – 14:00	Sabato	X	X
Piazza della Praterina (mercato fisso)	Giornaliero	07:00 – 14:00	Dal lunedì al sabato	X	
Via Isonzo	Giornaliero	07:00 – 14:00	Dal lunedì al sabato	x	
Centro	Mensile	08:00 – 20:00	II e IV domenica del mese (fino al 31/12/2018)	X	X

#### Art. 21 - Spazzamento manuale e meccanizzato del suolo pubblico

Sono oggetto del servizio di spazzamento e sgombero i rifiuti urbani giacenti su:

- strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le aree verdi e le alberature stradali) classificate comunali;
- strade private comunque soggette a servitù di pubblico utilizzo, purché aperte al pubblico transito, senza limitazione di sorta se dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi;
- aree di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, canali, ecc.
- viali interni dei palazzi comunali;
- viali interni delle scuole comunali (frequenza almeno settimanale);

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza. Qualora nelle strade o piazze

oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via. Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, l'I.A. dovrà organizzare, con frequenze adeguate (comunque almeno settimanali nel periodo autunnale) alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei quali autospazzatrici dotate di aspiratori o mezzi simili, soffiatori, ecc., purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassino la rumorosità ai limiti di accettabilità ammessi per interventi anche nelle ore notturne, intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra, o in adiacenza di pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche che impediscano il regolare deflusso.

### **Spazzamento manuale**

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere svolto con le seguenti modalità di esecuzione:

- lo spazzamento e rimozione (da muro a muro) di ogni tipo di rifiuto (compreso le erbe infestanti e deiezioni animali) dai marciapiedi, dalle sedi stradali, dai viali interni di ville e giardini comunali e dagli alloggiamenti degli alberi, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree avendo cura di mantenere costantemente pulite le bocche di lupo e le caditoie sia nei tratti orizzontali che verticali dei pozzetti stradali, mediante di raschiamento e scovolatura in modo da permettere il regolare deflusso delle acque piovane. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica;
- la raccolta delle siringhe abbandonate presenti nella zona di spazzamento;

Durante le giornate di pioggia alcuni operatori addetti allo spazzamento dovranno provvedere alla rimozione del materiale che ostruisce le bocche di lupo e le caditoie dei pozzetti stradali sia nei tratti orizzontali che verticali, mediante raschiamento e scovolatura e segnalare eventuali caditoie otturate. Gli addetti allo spazzamento devono segnalare tempestivamente qualsiasi problema riscontrato nella zona di sua competenza e segnalare l'eventuale esposizione da parte dell'utenza dei rifiuti ingombranti in giorni e/o orari diversi da quelli previsti. L'I.A. dovrà inoltre assicurare la disponibilità ad azioni di "pronto intervento" su segnalazione degli Uffici comunali preposti, che potranno dare comunicazione anche telefonica all'I.A. stessa, affinché provveda, entro 24 ore, alla raccolta dei rifiuti segnalati. Lo spazzamento dovrà avvenire con le seguenti priorità di intervento:

- Piazze, strade interessate dai mercati rionali giornalieri e vie di accesso alle scuole (entro le ore 8.00);
- Zone di accesso alle scuole
- Centro storico

L'I.A. dovrà garantire la stabile collocazione sul territorio urbano di cestini gettacarte, in numero proporzionato al numero di utenti e comunque non inferiore a cento, che dovranno essere prioritariamente installati presso il Municipio, nelle vie a maggior traffico pedonale, presso le fermate di linee di trasporto urbano e interurbano, in prossimità delle scuole e delle tabaccherie e in generale in tutte le aree ad alta densità di esercizi commerciali.

L'Impresa dovrà provvedere, a proprie spese e mediante il personale adibito allo spazzamento stradale, alla sistematica sostituzione dei sacchi di raccolta posti all'interno degli stessi.

L'I.A., su indicazione dell'Amministrazione comunale, dovrà provvedere all'installazione di copertura emisferiche sui cestini esistenti per impedire l'inserimento di sacchetti di rifiuti e/o con una bocca per il conferimento non superiore ai 15 cm porta rifiuti e provvedere al loro svuotamento giornaliero e alla sostituzione dei sacchi a perdere collocati al loro interno.

L'I.A. provvederà alla costante manutenzione e/o sostituzione dei cestini non idonei in modo da rimanere inalterato il numero iniziale dei cestini. La fornitura dei sacchi in polietilene è a carico dell'I.A., da utilizzare con i cestini portarifiuti. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo e non meno di 4 volte all'anno. Ogni intervento di lavaggio di cestini, bidoni, bagni pubblici, fontane ecc. dovrà essere evidenziato con l'apposizione di adesivi resistenti all'acqua con l'indicazione della data di intervento. L'I.A. dovrà provvedere, contestualmente al servizio di spazzamento, allo svuotamento dei cestini presenti nei giardini e parchi pubblici, anche alla raccolta dei rifiuti abbandonati sui prati, nelle aiuole eccetera, ciò a prescindere dal grado di manutenzione del manto erboso.

Dovrà infine essere sempre garantita una pulizia a fondo prima e dopo ogni operazione di taglio dell'erba al fine di rimuovere i rifiuti presenti sui prati e nelle aiuole, eccetera.

L'I.A. dovrà inoltre provvedere a proprie cura e spese allo stoccaggio provvisorio ed al trasporto di tutte le tipologie di rifiuti particolari suddetti, nei modi e nei siti autorizzati, avendo cura di recuperare le frazioni riciclabili, come previsto dalla normativa vigente.

Per il servizio di spazzamento manuale e svuotamento cestini l'I.A. dovrà garantire la presenza di almeno tre squadre composte ciascuna da 1 operatore di II livello dotato di motocarro leggero tipo APE e di ogni altra attrezzatura necessaria per un totale di 5.631 ore/anno (tre operatori per 6 ore di lavoro al giorno per 6 giorni a settimana per 12 mesi all'anno).

A questo monte ore va aggiunto per le domeniche e le festività almeno 1 operatore di II livello dotato di motocarro leggero tipo APE e di ogni altra attrezzatura necessaria per un totale di 313 ore/anno (un operatore per 6 ore di lavoro al giorno per 1 giorni a settimana).

Il calendario di intervento del suddetto monte orario minimo, da concordare con l'Amministrazione comunale, dovrà tenere conto delle seguenti frequenze minime di intervento:

### **SPAZZAMENTO MANUALE**

Centro storico,	(6 giorni a settimana)
Centro abitato Bracciano Alta dalla Ferrovia a Via Santa Lucia Bracciano Bassa dalla Ferrovia a Piazza I Maggio	(6 giorni a settimana)
Bracciano Nuova	(6 giorni a settimana)
Zona Cinquilla	(6 giorni a settimana)

### **SPAZZAMENTO MECCANICO**

Castel Giuliano	(1 giorno a settimana)
Pisciarelli	(1 giorno a settimana)
Lungolago	(1 giorno a settimana)



Entro un mese dalla stipula del contratto l'I.A. dovrà:

- individuare le aree pubbliche (piazza della Praterina, Via Isonzo e mercato settimanale (mercoledì e sabato)) in cui il servizio avrà caratteristiche e frequenze differenti rispetto al resto del centro abitato;
- predisporre e condividere con l'A.C. una planimetria di maggior dettaglio, con eventuale ulteriore suddivisione del centro abitato in sub aree con specifica previsione delle modalità operative di esecuzione del servizio;
- individuare, al di fuori del perimetro del centro abitato, le principali arterie di accesso, contraddistinte da elevati flussi veicolari, e le strade rurali a ridosso dell'abitato con significativa concentrazione di insediamenti residenziali e/o produttivi, lungo le quali deve essere prevista l'esecuzione del servizio di spazzamento con frequenza minima settimanale di 3/7 nel periodo giugno/settembre e di 2/7 nel periodo ottobre/maggio.

In occasione di processioni si dovrà assicurare un servizio di pulizia preventiva delle strade interessate. Il normale orario del servizio di spazzamento manuale previsto è dalle ore 7.00 alle ore 13.00; tale orario potrà essere anticipato di un'ora nel periodo estivo e posticipato di un'ora nel periodo invernale.

### **Spazzamento meccanizzato**

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione del servizio di spazzamento meccanico l'I.A. dovrà concordare con l'Amministrazione comunale un crono programma annuale degli interventi per consentire all'amministrazione comunale di predisporre i divieti di sosta necessari al corretto espletamento delle operazioni di spazzamento. Il calendario dei servizi deve contenere giorni, orari, tipologia dei mezzi, mappe o elenchi relativi alle vie oggetto del servizio e deve essere fornita almeno dieci giorni in anticipo rispetto al primo servizio programmato. Le spese per l'acquisto, l'installazione e/o lo spostamento della segnaletica stradale mobile e/o fissa per vietare la sosta delle auto dovrà essere a carico dell'I.A. Detti servizi devono iniziare non prima delle ore 7.00. Il servizio di spazzamento meccanico dovrà essere svolto nelle zone indicate dall'amministrazione comunale con autospazzatrici dotate di tutti gli accorgimenti necessari ad evitare il sollevamento di polveri. L'I.A. dovrà provvedere ad effettuare uno specifico servizio per la raccolta delle foglie. Nelle zone del centro urbano il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso. Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi dovranno essere proposti dall'I.A. nel cronoprogramma di cui sopra entro dieci giorni dall'assegnazione del servizio ed approvati dall'Amministrazioni comunale prima dell'inizio dell'avvio del nuovo servizio. Tale cronoprogramma dovrà essere integrato o modificato secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta ed il cronoprogramma dovrà essere ripresentato con cadenza annuale. Gli itinerari, una volta approvati, saranno considerate vincolanti per i controlli, le verifiche sul servizio e l'eventuale applicazioni delle penali di cui all'art. 23 del Capitolato d'appalto.

Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà garantire almeno un organico minimo di una squadra composta da un organico di un operaio di II livello ed un autista di IV livello dotati di una spazzatrice da 4-6 mc e di ogni altra attrezzatura necessaria per un totale di 938,5 ore/anno (6 ore di lavoro al giorno della squadra per 3 giorni a settimana per 12 mesi all'anno).

L'I.A. dovrà provvedere inoltre al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso il sito di conferimento indicato dall'Amministrazione, fatto salvo quanto previsto in

precedenza per i rifiuti particolari.

### **Fornitura di sacchetti per escrementi di animali**

L'I.A. dovrà fornire un numero adeguato di sacchetti per escrementi di animali da mettere a disposizione dell'amministrazione comunale per iniziative di sensibilizzazione per il miglioramento del decoro urbano cittadino.

### **Servizi di pulizia per zone interessate da sagre, feste, fiere e manifestazioni in genere.**

L'I.A. dovrà assicurare un servizio di spazzamento, di raccolta dei rifiuti (compresa la fornitura di sacchi e/o contenitori tipo trespoli) con tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree di feste locali ai centri di recupero e/o trattamento.

Il gestore dovrà garantire il posizionamento servizi igienici mobili nelle aree mercatali e la presenza dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti originati dalle manifestazioni, sia dalla struttura organizzativa, sia dagli utenti, compresa la frazione organica originata da eventuali stand gastronomici.

La pulizia dell'area destinata a feste e spettacoli serali dovrà terminare entro le ore 8.00 del giorno successivo. La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi. In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti residui, umido, vetro, multimateriale e carta. Di seguito viene riportato l'elenco delle feste per le quali deve essere garantito il servizio.

<b>BRACCIANO-MERCATI – FIERE – FESTE</b>				
<b>FIERE e SAGRE</b>				
Località	Mese	Orario	Data/e	Tipologia
Bracciano 2	Dicembre	06.00 – 19.00	13 dicembre	Fiera
Centro	Maggio	06.00 – 20.00	01 maggio	Fiera
<b>FESTE PATRONALI--</b>				
Località	Mese	Orario	Data/e	Tipologia
Pisciarelli	Agosto		10 agosto	Festa S.Lorenzo
Centro	Giugno	06:00 – 20:00	Mese di giugno	Processione Corpus Domini
Centro	Marzo o Aprile	16:00 – 24:00	Venerdì santo	Processione

### **Art. 22 - Servizio di pulizia delle caditoie, delle bocche di lupo, dei tombini**

Il gestore dovrà assicurare un servizio di pulizia delle caditoie, delle bocche di lupo, dei tombini e sottopassi comunali dei seguenti servizi:

- interventi di spurgo dei pozzi neri comunali da effettuarsi entro le 24 ore successive alla richiesta;
- Interventi di pulizia delle caditoie e delle bocche di lupo sia nei tratti orizzontali che verticali. Il servizio deve essere espletato mediante aspirazione dei liquidi (per quelli con pozzetto di decantazione), pulizia e disotturazione del tratto di condotta dalla caditoia alla rete principale, lavaggio con prodotti enzimatici e deblatizzazione delle stesse;

Per il servizio di pulizia delle caditoie, delle bocche di lupo, dei tombini l'I.A. dovrà garantire almeno un organico minimo di una squadra composta da un operaio di II livello ed un autista di IV livello dotati di un autospurgo dotato di canal jet e di ogni altra attrezzatura necessaria per un totale di 52 ore/anno (un'ora di lavoro al giorno della squadra per un giorno a settimana per 12 mesi all'anno).

Al fine di prevenire danni a cose e persone la ditta è obbligata, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed entro 48 ore, alla pulizia e disotturazione delle caditoie e delle bocche di lupo occluse.

L'acqua occorrente per le operazioni di spurgo e lavaggio pozzetti sarà a carico della Stazione Appaltante, mentre lo smaltimento finale dei fanghi di risulta sarà a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà segnalare alla Stazione Appaltante i guasti alle installazioni in questione e alle relative condutture.

L'I.A. dovrà altresì provvedere al trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da tale servizio. L'I.A. dovrà comunicare preventivamente entro il mese di gennaio di ogni anno all'amministrazione comunale, la pianificazione ordinaria degli interventi di pulizia, spurgo caditoie e pozzi neri e ogni 4 mesi dovrà trasmettere al Comune una rendicontazione a consultivo degli interventi.

### **Art. 23 - Diserbo e scerbatura**

Il servizio comprende il periodico sfalcio e/o diserbo meccanico delle erbe che crescono sui marciapiedi, nelle cordonature stradali e su tutte le superfici pavimentate nelle strade e piazze oggetto di spazzamento stradale. Dovranno essere comprese nel servizio anche le strade di accesso al centro urbano la cui gestione è di competenza comunale (due volte all'anno, primavera e autunno).

Dovrà infine essere sempre garantita una pulizia a fondo prima e dopo ogni operazione di taglio dell'erba al fine di rimuovere i rifiuti presenti sui prati e nelle aiuole, eccetera.

Per il servizio proposto la I.A. dovrà garantire un organico di una squadra composta da un Conducente autocarro e un operatore II liv. impiegati per 52 ore (1 ore giorno/1 volte a settimana/ 52 settimane/a), utilizzando un autocarro da mc. 7 con sponda autocaricante ed avendo in dotazione decespugliatori e soffiatori.

### **Art. 24 - Gestione del servizio presso la zona artigianale**

I contenitori posti a servizio delle attività produttive dovranno essere destinati unicamente ai rifiuti assimilati agli urbani e saranno forniti ad ogni singola utenza rispettando scrupolosamente le indicazioni fornite dall'ufficio igiene urbana e ambiente e dall'ufficio tributi per quanto riguarda l'esclusione parziale delle utenze che avranno dimostrato di aver avviato a trattamento con soggetti autorizzati i propri rifiuti assimilati agli urbani così da poter chiedere una riduzione della TARI.

### **Art. 25 - Gestione del CCR (Centro Comunale di Raccolta)**

L'amministrazione comunale metterà a disposizione dell'I.A. a proprie spese una area adibita a Centro Comunale di Raccolta (di seguito CCR) per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata domiciliari e stradali, denominato CCR. Si tratta di un'area controllata, dove verranno posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo presso il Comune potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del CCR dovrà essere effettuata dall'I.A. secondo i dettami della normativa

vigente in materia. Gli oneri a carico dell'I.A., nel rispetto dei requisiti per le attrezzature utilizzate riportati nell' Allegato 2, sono i seguenti:

- l'acquisto o nolo dei cassoni scarrabili e dei contenitori da posizionarsi negli appositi spazi;
- il carico e il trasporto a scarica e/o piattaforme di trasformazione, trattamento, separazione e riciclo dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- l'acquisto e il deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse nel CCR, sia raccolte dall'I.A. che conferite nel CCR da parte degli utenti;
- l'acquisto e l'attivazione di un sistema elettronico per il controllo degli accessi e l'identificazione automatica degli utenti che preveda la dotazione di un terminale per ogni operatore in grado di:
  - Gestire gli accessi in impianto (utenze domestiche, utenze non domestiche, gestori del servizio pubblico, utenze temporanee, operatori autorizzati, trasportatori autorizzati);
  - Gestire i conferimenti in ingresso di utenze domestiche e non domestiche;
  - Rilasciare eventuale ricevuta di conferimento;
  - Registrare i conferimenti di tutti gli utenti;
- L'acquisto di un sistema di gestione dei dati in grado di:
  - Gestire i conferimenti in uscita;
  - Effettuare un bilancio di massa dei materiali (la contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita, necessaria per la redazione dei bilanci di massa che dovranno essere trasmessi/richiesti agli enti di programmazione e controllo);
  - Emettere i documenti obbligatori (stampa dei registri di scarico dei rifiuti dall'ecocentro - stampa dei formulari di uscita dei rifiuti dall'ecocentro)
  - Controllare e monitorare i rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal centro di raccolta (Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare - Decreto 8 aprile 2008)
  - Acquisire e gestire la documentazione relativa alla destinazione delle singole frazioni merceologiche del rifiuto o delle materie prime secondarie comunicata dal gestore dell'impianto di destinazione dei rifiuti in uscita dal CCR.
- Rendere possibile all'Amministrazione comunale l'accesso da remoto a tutti gli archivi elettronici recanti i dati dei soggetti conferenti e quelli risultanti dalle schede di cui al DM 08/04/2008 e s. m. e a tutti i dati dei conferimenti in uscita.
- 

L'I.A. e/o l'eventuale cooperativa sociale a cui potrà subappaltare la guardiania sono inoltre tenute a:

- a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità degli ecocentri da parte dei soggetti conferenti;
- b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi o dei contenitori dedicati;
- c) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
- d) salvaguardare l'ambiente;
- e) eseguire e rispettare le disposizioni del DM 08/04/2008 e s. m. e i. e le altre norme

applicabili all'attività di gestione;

- f) compilare e registrare in un archivio elettronico, le cui caratteristiche sono concordate con i Comuni, le schede di cui agli Allegati Ia e Ib del DM 08/04/2008 e s. m.i.;
- g) provvedere alla manutenzione ordinaria delle recinzioni, degli impianti e delle attrezzature presenti nei CCR;
- h) mantenere aggiornata e in perfetto stato la cartellonistica e la segnaletica;
- i) gestire gli impianti e le attrezzature presenti nel CCR nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- j) rispettare le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e provvedere, quindi, anche alla redazione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, secondo la normativa vigente in materia, tenuto anche conto di tutte le ulteriori misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro;
- k) stipulare idonee polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi, verso prestatori di lavoro, da inquinamento.

Nel CCR potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati i titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARI del Comune. Le utenze non domestiche possono conferire rifiuti assimilati (tra quelli indicati nel DM citato) che non eccedano i criteri qualitativi e quantitativi indicati nella Deliberazione comunale di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi a quelli urbani, prevista dall'art. 198, comma 2, lettera g), del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152.

Le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali di attività industriali e artigianali. Verranno pertanto ammessi, purché di origine esclusivamente domestica, rifiuti quali oli esausti, batterie di auto, piccole quantità di inerti provenienti da ristrutturazioni domestiche non superiori a 1,00 mc, lampade al neon, prodotti del "fai da te" ed altri similari.

Nel CCR l'I.A. dovrà pertanto prevedere (con oneri di approvvigionamento a suo completo ed esclusivo carico il posizionamento di idonei contenitori per il raggruppamento almeno delle seguenti tipologie di rifiuti:

- ingombranti vari;
- ingombranti recuperabili (legno, ferro, ecc.);
- carta
- cartone;
- plastica;
- vetro;
- legno;
- beni durevoli;
- RAEE;
- rifiuti verdi;
- inerti;
- pneumatici usati;
- oli esausti vegetali
- oli esausti minerali;
- batterie esauste
- rifiuti urbani pericolosi denominati "T/F".

Nel CCR verranno altresì accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del

verde pubblico gestito dal Comune e/o utenze private (sfalci e potature) residenti nel Comune.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a:

- a) segnalare tempestivamente all'amministrazione comunale eventuali abusi da parte dei soggetti conferenti o di terzi e a informarlo di ogni necessità riscontrata per il buon funzionamento del CCR;
- b) provvedere ogni giorno alla rimozione dei rifiuti scaricati abusivamente all'esterno, nelle immediate vicinanze, del CCR;
- c) trasmettere all'Amministrazione comunale una relazione mensile che specifichi:
  - c.1) l'elenco dei servizi eseguiti;
  - c.2) un prospetto recante la qualità e la quantità di rifiuti conferiti dai vari soggetti ammessi;
  - c.3) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso dello svolgimento del servizio, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
  - c.4) le quantità di rifiuti raccolte, ripartite per tipologia.La relazione è trasmessa all'Amministrazione comunale entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata;
- d) trasmettere all'Amministrazione comunale i reclami espressi dai soggetti conferenti;
- e) fornire all'Amministrazione comunale tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006;
- f) rendere possibile all'Amministrazione comunale l'accesso da remoto agli archivi elettronici recanti i dati dei soggetti conferenti e quelli risultanti dalle schede di cui al DM 08/04/2008 e s. m. e i.

L'I.A. deve garantire l'apertura del CCR e la presenza continua di un addetto negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per quattro giorni a settimana (incluso il sabato per un minimo di 4 ore) e un orario complessivo minimo di 36 ore settimanali organizzando l'apertura sia in ore antimeridiane sia pomeridiane, secondo un criterio di alternanza, coinvolgendo preferibilmente cooperative sociali per supportare la politica di inclusione sociale assunta dal Comune. Durante il periodo dal 15 giugno al 15 settembre l'I.A. deve garantire a richiesta dell'Amministrazione Comunale l'apertura domenicale di almeno 3 ore suppletive rispetto al normale orario, per favorire il conferimento delle utenze correlate ai flussi turistici stagionali. L'orario di apertura domenicale sarà indicato dall'amministrazione Comunale.

Gli orari di apertura potranno essere eventualmente variati in accordo con l'Amministrazione Comunale. L'I.A. dovrà inoltre provvedere oltre all'apertura, chiusura e custodia dell'area del CCR, anche al riconoscimento delle utenze residenti nel comune iscritte nei ruoli TARI. Sono a carico dell'I.A. tutte le attività necessarie per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie all'apertura ed alla gestione del CCR. I ricavi ed i costi per il trattamento dei RAEE e degli altri rifiuti conferiti al CCR saranno a favore dell'amministrazione comunale.

Per l'espletamento del servizio di cui sopra è stato stabilito un canone mensile di € 58.733,63 esclusa IVA ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, già ricompreso nel canone complessivo di cui all'art. 14 del C.S.A. sul quale andrà considerato il ribasso offerto dall'I.A. in sede di gara. Sono compresi gli svuotamenti e conferimenti alla destinazione finale dei container, press- container e contenitori posizionati presso il CCR.

Nel caso in cui l'amministrazione, per cause non dipendenti dalla propria volontà (problemi autorizzativi, mancato accordo con il proprietario dell'area ecc.), non sia in grado di mettere a disposizione dell'I.A. il Centro Comunale di Raccolta il canone complessivo riconosciuto sarà ridotto in misura corrispondente al suddetto importo del canone relativo alla gestione del CCR in modo proporzionale ai mesi di mancata operatività del CCR e l'I.A. non potrà richiedere alcuno indennizzo per tale minore corresponsione.

La stazione appaltante riconoscerà quindi il suddetto canone di gestione del CCR di cui sopra al netto del ribasso d'asta a partire dal primo mese in cui l'I.A. avrà iniziato a gestire il CCR con le modalità stabilite dal presente articolo.

## **Art. 26 - Servizi complementari opzionali**

Il Comune di Bracciano si riserva la facoltà di poter affidare mediante procedura negoziata al medesimo prestatore del servizio principale i servizi di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della liquidazione, eventuali servizi integrativi dovranno preventivamente essere prima quantificati con preventivo e poi autorizzati dalla Stazione appaltante, mentre le modifiche ai servizi in essere dovranno essere autorizzate e formalizzate con specifico provvedimento da parte della Stazione Appaltante. In ogni caso non verranno liquidati corrispettivi relativi a servizi svolti in difformità dal presente capitolato o senza la preventiva richiesta o autorizzazione formale da parte della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia affidare a terzi i servizi complementari e servizi analoghi mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigente in materia.

Di seguito un elenco a titolo esemplificativo dei servizi:

- 1) servizio di raccolta domiciliare del verde;
- 2) la rimozione dei rifiuti abbandonati e delle discariche abusive sul territorio interessato;
- 3) disinfezione, derattizzazione e disinfezione;
- 4) service di bollettazione della tariffa e/o tariffa-tributo con metodo puntuale con gestione delle banche dati, emissione bolletta, affrancatura, spedizione, registrazione e rendicontazione dei flussi di incasso;
- 5) realizzazione e gestione di un Centro di Riuso
- 6) Individuazione, realizzazione e gestione di attrezzature per il compostaggio di comunità.

Fornitura presso la sede operativa del Comune di Bracciano, di una centrale di controllo dotata di tutte le unità hardware e software necessarie per svolgere la necessaria attività di gestione e monitoraggio del servizio di trasporto e raccolta. Tale sistema dovrà essere integrato con software di gestione degli svuotamenti acquisiti tramite trasponder. Tali dati saranno utilizzati dall'AC sia a scopo di controllo sia per l'implementazione della tariffazione puntuale.

Di seguito vengono riportate alcune specifiche tecniche dei servizi complementari opzionali di cui sopra:

### ***Servizio di raccolta domiciliare del verde***

Il servizio di raccolta domiciliare del verde per 14 o più passaggi/anno dovrà prevedere un calendario prestabilito delle diverse zone servite distribuiti in modo opportuno durante l'arco dell'anno e calibrato in base alle effettive esigenze stagionali. Bisognerà infatti considerare che in alcuni periodi dell'anno la produzione di ramaglie e potature risulta particolarmente elevata mentre in altri periodi risulta praticamente assente. Il servizio deve

essere svolto prevedendo il prelievo per singola utenza servita con le seguenti modalità: gli sfalci dovranno essere conferiti dagli utenti in bidoni carrellabili da 240-360 litri o cassonetti da 660 litri in comodato d'uso (con costo ricompreso nell'offerta da parte dell'I.A.) distribuiti a cura del gestore del servizio. Il verde raccolto verrà successivamente stoccato in container scarrabili presso il CCR. Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento a carico dell'I.A. secondo quanto stabilito nell'art. 21 del CSA, mentre restano esclusi i costi di trattamento che sono a carico dell'Amministrazione comunale.

### ***Rimozione e trasporto rifiuti abbandonati***

L'I.A. dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico comunale, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte del Comune. L'I.A. dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

Prima della rimozione si dovrà provvedere alla raccolta del materiale riciclabile (legno, ferro, ecc.).

- La rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali di rifiuti sul territorio interessato distinte in due classi di quantitativi (da 5 a 10 mc, oltre i 10 mc);
- Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di rifiuti inerti anche in condizioni di elevata frammentazione distinte in due classi di quantitativi rimossi (da 5 a 10 mc, oltre i 10 mc);
- Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di pneumatici anche derivati da fenomeni di combustione degli stessi distinte in due classi di quantitativi raccolti ( da 5 a 10 mc, oltre i 10 mc);
- Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di oli minerale esausti utilizzati nel settore dell'autotrazione in tre classi di volumi (fino a 1 mc, fino a 5 mc, oltre i 5 mc).

### ***Disinfestazione, derattizzazione e disinfezione***

L'I.A. per il servizio opzionale di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione dovrà prevedere:

- interventi antilarvale e antiblatta da svolgersi nel periodo da aprile a settembre delle caditoie e dai punti del paese con ristagni d'acqua;
- interventi, di disinfestazione da giugno ad ottobre dell'abitato;
- intervento mensile di derattizzazione del territorio comunale (comprese le caditoie, lame e sottopassi, scuole e uffici comunali);
- interventi di disinfezione delle scuole e uffici comunali;

Le attrezzature di vario tipo utilizzate dovranno soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia. I manufatti d'erogazione di esche devono essere accessibili solo all'animale bersaglio in relazione al suo comportamento e tipologia. Nelle aree esterne i manufatti d'erogazione topicida dovranno essere preferibilmente in metallo e fissati in quei luoghi o strutture ove permanga e sia possibile la presenza e/o il passaggio di persone (giardini, cortili, corridoi, cucine ecc.).

Dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- a) non dovranno essere distribuite esche in formulazione granulare o polverosa;
- b) negli edifici e nelle scuole non dovranno essere depositate esche nei locali utilizzati dai bambini. Gli erogatori dovranno inoltre essere posizionati in luoghi inaccessibili. Gli interventi dovranno interessare, oltre l'ambiente comprensivo della struttura, anche la eventuale zona verde circostante di pertinenza;



- c) nelle zone a verde, ed in genere all'aperto, fruite direttamente dai cittadini e animali domestici la derattizzazione verrà effettuata utilizzando esclusivamente dispensatori metallici assolutamente inaccessibili, da fissare al terreno o a pali in posizioni defilate;
- d) nelle aree incolte, nelle discariche e in genere lungo le sponde dei canali non frequentate dai cittadini potrà essere autorizzata o richiesta la distribuzione di esche senza erogatori e tuttavia sempre protette. In tal caso comunque dovrà essere ugualmente garantito il monitoraggio.
- e) in funzione del livello di infestazione e della dimensione dell'area dovranno essere depositati un numero idoneo di dispensatori;
- f) la distribuzione dei prodotti dovrà tenere conto della possibile assuefazione biologica e quindi resistenza per cui si dovrà aver cura di utilizzare a rotazione i formulati considerati;
- g) per tutti gli insetti occasionali (vespe, pulci, formiche, zecche, pidocchi, litofagi, ecc.), i prodotti utilizzati per la disinfestazione potranno essere snidanti/abbattenti o abbattenti/residuali a bassa tossicità, registrati dal Ministero della Sanità e scelti in base agli ambienti da trattare. In particolare nell'utilizzo dei formulati disinfestanti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Sanità necessarie al loro impiego e commercializzazione, pertanto in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti.

I trattamenti dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi o molestie, senza interrompere il normale funzionamento degli uffici, scuole o di qualsiasi altra attività. Nei casi in cui ciò non fosse possibile, i trattamenti dovranno essere effettuati oltre il normale orario di lavoro.

I trattamenti di derattizzazione e di disinfestazione devono garantire l'eliminazione dell'animale bersaglio infestante per tutta la durata del servizio prestato.

I cicli di intervento dovranno prevedere i trattamenti necessari alla deposizione delle esche e al loro reintegro e/o sostituzione, a eventuali riposizionamenti delle trappole, al controllo ed al recupero dei materiali impiegati e delle carogne. Al termine dei trattamenti e del periodo di garanzia l'Appaltatore dovrà intervenire al recupero ed allo smaltimento, secondo le normative vigenti, dei materiali impiegati, delle carogne dei roditori e di tutti gli altri eventuali animali bersaglio, dei favi, ecc.

Il servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti dovrà rispettare le seguenti regole e condizioni:

- a) durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia con particolare attenzione a quelle che riguardano i presidi medico sanitari;
- b) le esche devono essere usate con la massima cautela e soprattutto in modo che esse non siano accessibili all'uomo ed agli animali domestici e quindi sicuri per l'utenza;
- c) l'I.A. dovrà informare opportunamente i responsabili degli edifici interessati dagli interventi, esponendo appositi avvisi che informino gli utenti degli ambienti e dei luoghi sottoposti agli interventi, della data delle operazioni, dei principi attivi usati, delle cautele da osservare a tutela di persone o cose, degli antidoti e delle modalità di reperimento del Tecnico Responsabile dell'Appaltatore per eventuali interventi di soccorso;
- d) dovrà essere costantemente effettuato il recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare.

### ***Interventi aggiuntivi di pulizia e/o spurgo delle caditoie stradali***

Il gestore dovrà assicurare un eventuale servizio aggiuntivo opzionale di pulizia delle caditoie, delle bocche di lupo, dei tombini e sottopassi comunali quotando il costo orario dei seguenti servizi:

- interventi di spurgo dei pozzi neri comunali da effettuarsi entro le 24 ore successive alla richiesta;
- Interventi di pulizia delle caditoie e delle bocche di lupo sia nei tratti orizzontali che verticali. Il servizio deve essere espletato mediante aspirazione dei liquidi (per quelli con pozzetto di decantazione), pulizia e disotturazione del tratto di condotta dalla caditoia alla rete principale, lavaggio con prodotti enzimatici e deblatizzazione delle stesse;

Al fine di prevenire danni a cose e persone la ditta è obbligata, su richiesta dell'Amministrazione comunale ed entro 24 ore, alla pulizia e disotturazione delle caditoie e delle bocche di lupo occluse.

Il servizio di pulizia delle caditoie deve essere espletato mediante aspirazione dei liquidi (per quelli con pozzetto di decantazione), pulizia e disotturazione del tratto di condotta dalla caditoia alla rete principale, lavaggio con prodotti enzimatici e deblatizzazione delle stesse.

L'acqua occorrente per le operazioni di spurgo e lavaggio pozzetti sarà a carico della Stazione Appaltante, mentre lo smaltimento finale dei fanghi di risulta sarà a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà segnalare alla Stazione Appaltante i guasti alle installazioni in questione e alle relative condutture.

L'I.A. dovrà altresì provvedere al trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da tale servizi.

#### **Art. 27 - Avvio del nuovo servizio: attività di comunicazione e distribuzione dei contenitori**

Il costo a consuntivo medio annuale delle attività riportate di seguito dovrà essere il seguente per quanto riguarda il Comune di Bracciano:

Descrizione attività	€/anno iva esclusa
Attività di distribuzione contenitori e rimozione attuali	€ 8.140,83
Campagna di coinvolgimento del cittadino	€ 32.563,33
<b>Totale</b>	<b>€ 40.704,16</b>

Il progetto di comunicazione predisposto nella fase di avvio dall'I.A. dovrà porsi in particolare i seguenti obiettivi:

<b>Coinvolgere da subito la totalità delle utenze</b>	Le motivazioni ambientali influiscono principalmente sui comportamenti dei cittadini già sensibili alla materia; per raggiungere efficacemente l'intera popolazione è indispensabile usare tutte le motivazioni possibili; economica, normativa etc.
<b>Mettere in evidenza i vantaggi del nuovo sistema</b>	Soprattutto nei contesti territoriali che presentano una spiccata vocazione turistica e che investe in interventi di riqualificazione urbana risulta molto importante il miglioramento del decoro urbano. Le zone interessate dalle trasformazioni del servizio possono essere zone residenziali, rurali o turistiche che potrebbero sentire fortemente il vantaggio di una nuova attenzione al loro decoro da parte del servizio di raccolta. Uno degli obiettivi del progetto sarà quindi quello di spiegare come, attraverso la riorganizzazione del servizio, si possa ottenere un sensibile miglioramento del decoro urbano.
<b>Far conoscere il</b>	Comunicare esattamente le nuove modalità del servizio: giorni di

<b>nuovo servizio</b>	raccolta, contenitori per i rifiuti riciclabili e non, modalità di esposizione dei materiali e sottolineare gli aspetti positivi legati alla raccolta porta a porta.
<b>Promuovere il centro comunale di conferimento</b>	L'effetto trainante del nuovo servizio va sfruttato allo scopo di promuovere la raccolta differenziata di tutte le tipologie di rifiuto, comprese quelle che devono essere conferite al centro comunale di conferimento. In questo modo si ottimizzerà ulteriormente la favorevole situazione d'attenzione dei cittadini.
<b>Evidenziare eventuali motivazioni economiche</b>	Oltre agli indiscussi vantaggi ambientali è necessario evidenziare i vantaggi che, grazie a questo tipo di raccolta, si avranno sulla tariffa; va sottolineato perciò che i costi sono purtroppo destinati ad aumentare comunque nel futuro prossimo (e lo sforzo di tutti non otterrà necessariamente l'effetto di diminuirli), sta ai comportamenti quotidiani di ciascuno, quindi, cercare di contenere possibile gli inevitabili aumenti.

I destinatari della comunicazione a cui si dovrà trasmettere le informazioni relative al nuovo sistema integrato di raccolta rifiuti dovranno essere i seguenti:

<b>cittadini singoli</b>	Ogni cittadino vive il rapporto con il mondo dei rifiuti in modo personale e soggettivo, un rapporto che si evolve con il passare del tempo in base alle vissute proprie esperienze. Nel prendere in considerazione questo elemento soggettività occorre evidenziare che questa soggettività non può però sconfinare nel non rispetto delle libertà altrui. Per questo è necessario intervenire in modo chiaro e convincente in modo tale da convincere, dove necessario dell'interesse collettivo e della necessità di modificare i comportamenti individuali.
<b>famiglie</b>	Dalla preparazione dei pasti alla organizzazione sociale, il nucleo nel quale si producono maggiormente i rifiuti è nella famiglia. Il singolo vive il rapporto con i rifiuti oltre che come cittadino singolo, anche come membro di una famiglia. Tentare di educare una famiglia ad un corretto comportamento in merito ai rifiuti significa trasmettere al patrimonio di conoscenze, abitudini, comportamenti e soprattutto valori di una famiglia nuovi elementi che questa poi potrà far propri e poi a sua volta trasmettere.
<b>gruppi o associazioni</b>	Come la famiglia anche i gruppi o le associazioni di cui molti cittadino fa parte hanno un ruolo ed un peso determinante nella società. Per questo sensibilizzare un gruppo significa sia aumentare l'impatto sociale del messaggio che comunichiamo, sia aumentare la possibilità di trovare nuovi canali per raggiungere il maggior numero di utenti.
<b>utenze non domestiche</b>	Le utenze non domestiche sono quelle che necessitano di maggiori attenzioni durante lo svolgimento di una campagna informativa, in quanto ognuna di loro ha esigenze e specificità proprie. Inoltre le utenze non domestiche vedono il cittadino singolo in veste di lavoratore, spesso oppresso da mille altri problemi relativi alla propria attività che creano una sensazione di credito verso gli enti e le istituzioni che gli si presentano di fronte per porgli nuovi doveri.

Prima dell'avvio della campagna di comunicazione dovrà essere effettuata un'indagine socio territoriale di monitoraggio, realizzata attraverso la raccolta di dati ed informazioni a diversi livelli, è la definizione dei seguenti parametri necessari per la pianificazione di un

progetto esecutivo della comunicazione che preveda una corretta promozione delle raccolte differenziate e, conseguentemente, una ottimizzazione della gestione generale dei rifiuti. Tale indagine preliminare dovrà quindi approfondire le seguenti tematiche:

- a. **Conoscenza del territorio** dal punto di vista delle dinamiche economiche locali, della strutturazione sociale del territorio, delle abitudini e degli stili di vita dei cittadini ecc.;
- b. **Indagine sui fabbisogni di informazione**, della percezione e delle attese in merito all'argomento "gestione rifiuti" da parte dei diversi target della popolazione;
- c. **Scelta della modalità di trasmissione del messaggio e delle azioni "personalizzate"** da intraprendere in funzione dell'elaborazione dei dati raccolti.

Gli strumenti che dovranno essere utilizzati per raggiungere tali obiettivi sono i seguenti anche se tale elenco potrà essere ulteriormente ampliato nella redazione del progetto esecutivo della campagna di comunicazione da parte dell'I.A.:

<b>Incontri pubblici informativi</b>	Dovranno essere organizzati da personale qualificato con l'obiettivo di proporre il nuovo sistema di raccolta e rispondere a domande e dubbi che i cittadini possano presentare. Ampio spazio dovrà essere lasciato al dibattito finale tra uditori e relatori. A termine delle serate dovranno essere distribuiti, a supporto degli utenti, opuscoli e pieghevoli.
<b>Lettera di presentazione</b>	Questo mezzo avrà lo scopo di rendere più ufficiale, e quindi più incisiva, la comunicazione; la lettera deve soprattutto rafforzare e ricordare l'invito a partecipare alle iniziative previste. Tale strumento deve avere i contorni della piena ufficialità, riportare già dalla busta e poi sulla lettera il logo del Comune di Bracciano e la firma del Sindaco in modo da conferire il massimo di credibilità al messaggio.
<b>Opuscolo informativo</b>	Un pratico opuscolo dovrà riportare illustrazioni con linguaggio di immediata comprensione, tramite disegni ed illustrazioni tutte le informazioni sulle diverse tipologie di rifiuti e le corrette modalità per il loro conferimento; nell'opuscolo verranno date anche informazioni interessanti in merito alla necessità di provvedere alla raccolta differenziata, ai vantaggi che questa comporta e/o altri eventuali messaggi.
<b>Comunicazione e incontri con utenze non domestiche (aziende)</b>	Le attività di informazione dedicate alle utenze non domestiche dovranno comprendere: consegna di materiale informativo specifico (lettera, opuscolo convocazione incontri ad hoc, delibera comunale), incontri pubblici dedicati, eventuale marketing telefonico e assistenza.
<b>Locandine per affissione in luoghi pubblici</b>	Diversamente dai manifesti, le locandine, che dovrebbero comunque essere coordinate graficamente con il resto della campagna, avranno lo scopo, non solo di ricordare e rafforzare ulteriormente il motivo trainante della campagna, ma anche di ribadire notizie più specifiche quali, ad esempio, le date degli incontri pubblici oppure possono esserci delle locandine specifiche per utenze particolari, ad esempio locandine per le utenze condominiali da apporre nell'androne comune riportanti dati sulle frazioni, il calendario di servizio o le particolarità delle utenze condominiali.
<b>Striscioni, sagome e standardi</b>	Coordinati graficamente con gli altri materiali utilizzati per lo sviluppo degli interventi informativi, dovranno avere lo scopo di rafforzarne ulteriormente gli effetti contribuendo a creare un impatto visivo importante ed efficace sul territorio.
<b>Conferenze e comunicati stampa</b>	Lo scopo dell'organizzazione di conferenze stampa e della pubblicazione di comunicati stampa è quello di stabilire buone relazioni con gli organi di stampa, che possono avere un ruolo di grande rilievo nel sostenere, o viceversa, nell'ostacolare la campagna medesima e l'avvio del servizio. In diversi casi si è assistito a diverse inversioni di

	rotta nella percezione del servizio da parte della stampa che passava da stati di entusiasmo a percezioni di disastro. Comunicare puntualmente gli obiettivi raggiunti e i problemi risolti ed in via di risoluzione può risolvere tale problema.
<b>Comunicazione interna</b>	Di fondamentale importanza è la comunicazione diretta al personale impiegato nel servizio di raccolta differenziata, in quanto a diretto contatto con l'utente del servizio medesimo. Tale comunicazione si pone l'obiettivo di formare e informare gli operatori incaricati della raccolta che posso svolgere anche una funzione informativa nei confronti dei cittadini per i quali compiono il servizio di raccolta.
<b>Pagine internet personalizzate</b>	L'I.A. dovrà veicolare il messaggio via Internet, nell'ambito di una campagna di comunicazione completa. La pianificazione e realizzazione di pagine internet personalizzate dovrà essere finalizzata a garantirà la pubblicizzazione del progetto anche al di fuori dei confini comunali.

### ***Capillarità della campagna di comunicazione***

Tutte le famiglie e tutte le aziende dovranno ricevere il materiale informativo. Questo deve essere di semplice comprensione e personalizzato per comune, per tipo di utenza, per zona di organizzazione del servizio, cioè in funzione dei turni di raccolta delle frazioni. Il materiale che sarà recapitato alla famiglie dovrà essere composto da:

- Busta illustrata
- Lettera formale dell'amministrazione all'utenza
- Volantino pieghevole illustrante in modo semplificato il funzionamento del sistema
- Calendario del sistema di raccolta

La qualità dei materiali e la loro cura è un elemento fondamentale per la credibilità del messaggio e del sistema. L'obiettivo del calendario è che venga conservato, quindi la qualità, la cura, con la quale viene realizzato sarà un fattore fondamentale di successo. Risulta necessario realizzare materiale in leggera sovrabbondanza (+15%) per poter lasciare espositori negli uffici pubblici o nei luoghi di passaggio e ritrovo (posta, biblioteca etc.).

### ***Visibilità della campagna di comunicazione***

La campagna di comunicazione dovrà essere massiccia, coordinata graficamente con tutti gli interventi e anche sincronizzata con gli altri elementi di comunicazione e di organizzazione del sistema. Potranno essere utilizzati manifesti, striscioni, paline stradali, sagome, stendardi, manifesti in grande formato 6x3 etc.

### ***Contatto diretto***

Il contatto diretto con le utenze è una delle fasi più importanti e delicate delle campagne di comunicazione. Si tratterà di incontrare i cittadini e le attività non domestiche principalmente attraverso:

- Banchetti informativi
- Serate pubbliche

In entrambi i momenti risulterà necessario preparare dei supporti informatici per aiutare l'esposizione così come distribuire materiale informativo sul servizio.

Le esperienze già effettuate portano a ritenere che possa essere utile creare un punto informativo così come un banchetto nei pressi del mercato, oppure nelle vie del centro cittadino adibite agli acquisti. Il punto di riferimento quantitativo si colloca di norma in un intervento di quelli riportati precedentemente ogni mille abitanti. Tale impegno di massima dovrebbe poi, in funzione delle caratteristiche del territorio, essere distribuito in modo

opportuno tra banchetti informativi sul territorio e serate pubbliche.

Al contatto diretto possono appartenere altri momenti informativi quali “comizi volanti” da effettuarsi nei cortili dei grandi condomini per illustrare rapidamente le nuove modalità di raccolta del servizio, oppure un supporto comunicativo e formativo al personale deputato alla fase di distribuzione dei contenitori. Si possono stimare i costi in due ore di lavoro per due persone per ogni intervento. Può essere utile istituire uno sportello informativo presso la sede del Comune che avrà il compito di accogliere i reclami durante la fase di avvio del servizio.

### ***Distribuzione materiali inerenti il servizio***

Indipendentemente dalla modalità di distribuzione dei contenitori dovrebbero essere comunque preparati i seguenti materiali:

- materiali di comunicazione ad hoc a supporto della modalità di distribuzione dei contenitori, se si dovesse distribuire porta a porta sono necessari tagliandi di mancata consegna dei contenitori, nel caso di punti di distribuzione è necessario addobbare i punti con i materiali necessari;
- adesivi per i contenitori porta a porta che indichino quale frazione si raccoglie in quel contenitore e se previsto lasci uno spazio nel quale l'utenza segni i propri riferimenti;
- locandine indicanti il giorno di rimozione dei contenitori stradali;
- materiale informativo specifico per le scuole.

La distribuzione dei materiali funzionali al nuovo servizio di raccolta rifiuti (mastello per l'organico da dodici litri e rotoli di sacchi in plastica per “plastica” e “indifferenziato residuo”) dovrà essere svolta con distribuzione porta a porta dei kit. Per questa attività è prevista la consegna a domicilio dei materiali in oggetto. La controindicazione più grande di questa modalità consiste nel dover ritornare più volte presso le utenze che non si trovano effettuando il giro di consegne, anche se spesso si riscontra una buona collaborazione dei vicini di casa che si incaricano di consegnare successivamente il materiale. Per rispondere a questo inconveniente invece di ripassare presso le utenze residue seguendo un percorso che non è più ottimizzato, è stato spesso utilizzato un altro metodo abbastanza efficace: si tratta di lasciare un avviso di mancata consegna, chiedendo all'utente di recarsi a ritirare il materiale in un punto di distribuzione stabile, presso il quale potranno convergere anche coloro i quali riscontrassero errori di consegna o dimenticanze. Altri metodi di consegna più sbrigativi, che prevedono ad esempio di lasciare i contenitori davanti alla porta di casa, consentono di ridurre i costi ma comportano moltissimi problemi gestionali e quindi dovrebbero essere assolutamente evitati soprattutto in zone, quali quelle del Comune di Bracciano, in cui si introduce per la prima volta un metodo di raccolta. Propedeutico all'applicazione della tariffazione puntuale, quasi totalmente sconosciuto al contesto regionale. L'esperienza ha rilevato dati molto diversi in termini di produttività nella distribuzione di contenitori porta a porta, cioè tra le 50 e le 150 consegne al giorno per squadra di due persone, in funzione della vastità e complessità del territorio, così come della metodologia di consegna attuata, o della produttività per addetto.

### ***Numero verde e sportello informativo***

Dovrà essere predisposto un efficiente servizio telefonico di gestione dei reclami e di erogazione di informazioni. Il numero verde dovrà essere raggiungibile a costo zero per i residenti del Comune e l'orario minimo di apertura del servizio complessivo essere di 18 ore/settimana. Lo sportello che gestirà il numero verde dovrà fungere anche da punto distributivo dei materiali e da punto informativo nella fase di avvio del servizio, operando a regime quale punto di contatto fondamentale tra l'ente pubblico e tutti gli utenti per

attivazione dei servizi, informazioni, e in genere per tutte le operazioni e incombenze legate alla raccolta dei rifiuti urbani e alla gestione della tariffa.

## **Allegato 1 - Elenco prezzi unitari soggetti a ribasso di gara**

### **Fornitura materiali**

Sottolavello areato da 10lt	Euro/cad.	2,00
Mastello antirandagismo litri 25-30	Euro/cad.	5,00
Mastello antirandagismo litri 40	Euro/cad.	7,00
Mastello antirandagismo litri 50	Euro/cad.	8,00
Bidone carrellato da 120 lt	Euro/cad.	22,00
Bidone carrellato da 240 lt	Euro/cad.	30,00
Bidone carrellato da 360 lt	Euro/cad.	48,00
Cassonetto da 660-770 lt	Euro/cad.	125,00
Cassonetto litri 1100	Euro/cad.	240,00
Cassonetto litri 1700	Euro/cad.	380,00
Campane da 2,2	Euro/cad.	520,00
Ecobox	Euro/cad	2,50
Contenitore per farmaci	Euro/cad	230,00
Contenitore per pile	Euro/cad	40,00
Sacchetti PE 70 lt.	Euro/cad	0,03
Sacchetti PE 70 lt. con TAG UHF	Euro/cad	0,12
Sacchetti PE 110 lt.	Euro/cad	0,04
Sacchetti PE 110 lt. con TAG UHF	Euro/cad	0,13
Sacchetti biodegradabili da 13 litri	Euro/cad.	0,04
Fodera biodegradabile per bidoni da 120 litri	Euro/cad.	0,48
Fodera biodegradabile per bidoni da 240 litri	Euro/cad.	0,84

### **Fornitura servizi**

Lavaggio bidoni da lt. 80 a lt. 360 (min. di 20 lavaggi a chiamata)	Euro/cad.	4,50
Lavaggio cassonetti da lt. 660 a lt. 1100 (min. di 20 lavaggi a chiamata)	Euro/cad.	6,00

### **Noleggio mezzi (compreso carburanti, lubrificanti ecc. escluso operatore)**

Mezzo tipo Ape	Euro/ora	2,30
Mezzo tipo porter	Euro/ora	5,50
Mezzo tipo Gasolone	Euro/ora	8,70
Costipatore 5 mc	Euro/ora	11,50
Costipatore 7 mc	Euro/ora	12,80
Autocompattatore 2 assi 15 mc	Euro/ora	19,90
Autocompattatore 3 assi 25 mc	Euro/ora	23,80
Lavacassonetti	Euro/ora	27,90
Autocarro con lift e gru	Euro/ora	25,80
Autocarro con pianale	Euro/ora	9,70
Autocarro furgonato	Euro/ora	12,80
Decespugliatore	Euro/ora	3,50
Soffiatore	Euro/ora	3,50
Furgonato tipo ecomobile	Euro/ora	11,00
Automezzo aspirafoglie con vasca 5 mc	Euro/ora	19,00
Minispazzatrice da 2 mc	Euro/ora	19,00
Spazzatrice compatta da 4 mc	Euro/ora	24,00
Spazzatrice compatta da 6 mc	Euro/ora	27,00
Auto spurgo con canal jet	Euro/ora	28,00
Automezzo spalaneve e spargisale	Euro/ora	22,00
Automezzo lavastrade con cisterna 8 mc	Euro/ora	21,00
Pala gommata (tipo Bobcat)	Euro/ora	12,00

### **Costi di trasporto**

Costo di trasporto per la quota eccedente i 100 km per il RU residuo	0,25 €/tonn per km
--	--------------------



Costo di trasporto per la quota eccedente i 100 km per l'umido ed il verde 0,25 €/tonn per km

<b>DESCRIZIONE (servizi occasionali a corpo)</b>	<b>EURO/cad</b>
svuotamento bidoni e/o cassonetti (per un min. di 30 svuotamenti a chiamata)	€ 5,00
svuotamento bidoni e/o cassonetti -giro aggiuntivo in turno completo di 6 ore (autista con mezzo massimo da mc 7) a turno	€ 380,00
spazzamento meccanico stradale con autista + op. a terra (6 ore/turno) a turno	€ 490,00
trattamento antigraffiti da effettuarsi su immobili di proprietà comunale (6 ore/turno) a turno	€ 420,00
pulizia servizi igienici pubblici e fontanelle erogatrici di acqua potabile per intervento ogni ora	€ 32,00
posizionamento servizi igienici mobili nelle aree mercatali e zone interessate da feste e manifestazioni compreso gestione, lavaggio, svuotamento e ritiro	€ 159,00
interventi di disinfestazione e deblatizzazione su tutto il territorio ad intervento compreso materiali approvati	€ 520,00
interventi di spurgo dei pozzi neri (compreso smaltimento fanghi) in €/ora	€ 85,00
interventi di pulizia delle caditoie e delle bocche di lupo (compreso smaltimento fanghi) sia nei tratti orizzontali che verticali. Il servizio deve essere espletato mediante aspirazione dei liquidi (per quelli con pozzetto di decantazione), pulizia e disotturazione del tratto di condotta dalla caditoia alla rete principale, lavaggio con prodotti enzimatici e deblatizzazione delle stesse in €/ora	€ 105,00
lavaggio bidoni da lt. 80 a lt. 360 (min. di 20 lavaggi a chiamata)	€ 4,50
lavaggio cassonetti da lt. 660 a lt. 1100 (min. di 20 lavaggi a chiamata)	€ 6,00
pulizia e rimozione scritte per intervento	€ 50,00
lavaggio ed innaffiamento di strade e piazze in €/ora	€ 55,00
Raccolta e trasporto carogne di animali per intervento	€ 85,00
Raccolta siringhe per intervento	€ 95,00
Fornitura di distributori di sacchetti per escrementi di animali per postazione	€ 350,00

<b>NOLEGGI (Condizioni: minimo tre mesi di noleggio, compreso posizionamento e ritiro)</b>	<b>EURO/anno</b>
noleggio bidone carrellabile con TAG UHF (litri 120) cadauno	€ 12,00
noleggio bidone carrellabile con TAG UHF (litri 240) cadauno	€ 18,00
noleggio bidone carrellabile con TAG UHF (litri 360) cadauno	€ 25,00
noleggio cassonetto con TAG UHF (litri 660.-770) cadauno	€ 50,00
noleggio cassonetto con TAG UHF (litri 1000) cadauno	€ 75,00
noleggio cassoni scarrabili a cielo aperto (mc 10) cadauno	€ 450,00
noleggio cassoni scarrabili a cielo aperto (mc 20) cadauno	€ 550,00
noleggio cassoni scarrabili con coperchio idraulico (mc 20) cadauno	€ 800,00
noleggio cassoni scarrabili a cielo aperto (mc 30) cadauno	€ 650,00
noleggio cassoni scarrabili con coperchio idraulico (mc 30) cadauno	€ 900,00
noleggio pressa scarrabile (mc 30) cadauno	€ 3.500,00
noleggio pressa scarrabile (mc 30) cadauno	€ 4.000,00

INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DEBLATIZZAZIONE ad intervento compreso materiali approvati per squadra composta da due addetti con mezzo dotato di atomizzatore per turno di lavoro con minimo 30 punti di intervento concordati.	<b>€ 520,00 (cinquecentoventi)</b>
INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE SCUOLE ad intervento compreso materiali approvati per squadra composta da due addetti compresi prodotti necessari per turno di lavoro con minimo 20 punti di intervento concordati.	<b>€ 415,00 (quattrocentoquindici)</b>
INTERVENTI DI PULIZIA E/O SPURGO DELLE CADITOIE STRADALI per turno di minimo 50 caditoie compreso smaltimento fanghi Per gli interventi è richiesto il noleggio a caldo veicolo con attrezzatura "COMBINATA" per disotturazione, pulizia ed eventuale aspirazione fanghi di risulta. Il tempo di noleggio decorre dalla partenza del veicolo dal deposito con cisterna carica di acqua di lavaggio, comprende il tempo delle prestazioni necessarie, fino al suo rientro in deposito con cisterna scarica (trasferimenti + preparazione + disotturazione + pulizia + aspirazione + conferimento dei fanghi di risulta allo smaltimento)	<b>€ 630,00 (seicentotrenta)</b>
Gestione aree verdi il servizio comprende la manutenzione delle aree verdi con un organico minimo di una squadra composta da un conducente autocarro con sponda autocaricante da un operatore Il liv. utilizzando un mezzo da 6-7 mc con sponda autocaricante ed avendo in dotazione almeno 1 decespugliatore e le attrezzature per la potatura, la zappettatura delle aiuole ed il diserbo dei vialetti €/giorno	<b>€ 270 (duecentosettanta)</b>
Diserbo e scerbatura: il servizio comprende lo sfalcio e/o diserbo meccanico e chimico delle erbe che crescono sui marciapiedi, nelle cordonature stradali e su tutte le superfici pavimentate nelle strade e piazze oggetto di spazzamento stradale con un organico minimo di una squadra composta da un conducente autocarro con sponda autocaricante de un operatore Il liv. utilizzando un mezzo da 6-7 mc con sponda autocaricante ed avendo in dotazione almeno 2 decespugliatori €/giorno	<b>€ 240 (duecentoquaranta)</b>
Rimozione carcasse di animali di grandi dimensioni: per gli interventi di raccolta di carogne e carcasse di animali morti del peso massimo di 50 kg/pezzo (cani, gatti, bovini di piccola stazza, ecc..) non compresi nel canone si intende l'impiego di particolari attrezzature, materiali e precauzioni sanitarie da parte di soggetti in possesso delle autorizzazioni rilasciate degli organismi sanitari competenti e al rilascio delle necessarie certificazioni e autorizzazioni, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 508/92 e della disposizioni ADR relativamente al trasporto di merci pericolose. E' compreso l'impiego di un mezzo tipo "Doblò" Fiat condotto da un addetto di III livello fino all'impianto di trattamento ma non è compreso il costo di trattamento. €/intervento per singolo intervento	<b>€ 85 (ottantacinque)</b>

## SPECIFICHE SERVIZI

1. Interventi di **disinfestazione contro le zanzare** nei luoghi indicati dal Capitolato Speciale, intendendo per intervento il completamento di ogni ciclo di intervento su tutti i luoghi indicati, negli orari e secondo le modalità e le garanzie indicate dai Capitolati Generale e Speciale d'Appalto, compresa la fornitura di prodotti e preparati e relativo utilizzo mediante attrezzature adeguate; compresa predisposizione e trasmissione del calendario degli interventi; compreso impiego di operatori, assistenza del Referente Tecnico Operativo di cui all'art.7 del Capitolato Generale; compreso mezzi e spostamenti ed ogni altro onere avente come fine il completamento e la garanzia del servizio come richiesto nel Capitolato Generale e Speciale d'Appalto; compresa comunicazione alla ASL, posizionamento di avvisi, predisposizione della comunicazione ai direttori scolastici di cui al Capitolato Speciale; compresa l'assistenza tecnica al Direttore dell'esecuzione del contratto per la predisposizione di materiale informativo inerente l'appalto.

	Unità di misura	Costo unitario
dezzanarizzazione adulticida parchi e giardini	mq	€ 0,0008
dezzanarizzazione adulticida viali alberati	ml	€ 0,04
dezzanarizzazione adulticida strutture pubbliche e scolastiche	mq	€ 0,004
dezzanarizzazione adulticida scoperte	ml	€ 0,15
dezzanarizzazione larvo - adulticida vasche e vespai	n°	€ 55,00
dezzanarizzazione larvicida pozzetti e caditoie stradali	n°	€ 0,55

2. **Monitoraggio delle larve di zanzara** secondo le modalità, gli adempimenti e con gli strumenti specificati nel Capitolato Speciale, intendendo per intervento il completamento di ogni ciclo di monitoraggio sui punti di campionamento, l'analisi dei campioni raccolti e la compilazione delle schede; compresa la fornitura, l'installazione, gli spostamenti, la manutenzione di tutta la strumentazione necessaria; compresa l'assistenza del Referente Tecnico Operativo di cui all'art.7 del Capitolato Generale; compresi personale, mezzi e spostamenti ed ogni altro onere avente come fine il completamento e la garanzia del servizio come richiesto nel Capitolato Generale e Speciale d'Appalto.

**Costo unitario per numero di tombini € 7,50**

3. Interventi di **deblattizzazione** nelle strutture facenti parte degli edifici indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e da relativa comunicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, intendendo per intervento il posizionamento del prodotto prescelto in una singola struttura, in tutti i punti suggeriti dall'esperienza, secondo modalità e garanzie indicate dal Capitolato Generale e Speciale; compresa la predisposizione e la trasmissione della comunicazione agli utilizzatori delle strutture di cui al Capitolato Speciale; compresi fornitura di prodotti e preparati e relativo utilizzo mediante attrezzature adeguate; compreso impiego di operatori, l'assistenza del Referente Tecnico Operativo di cui all'art.7 del Capitolato Generale; compresi mezzi e spostamenti ed ogni altro onere avente come fine il completamento e la garanzia del servizio come richiesto nel Capitolato Generale e Speciale d'Appalto.

**Costo per singola struttura trattata € 115,00 cad.**

4. Interventi di **disinfestazione e sanificazione** nei luoghi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e da relativa comunicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, intendendo per

intervento il completamento di un ciclo di trattamento in un singolo luogo, secondo modalità e garanzie indicate dal Capitolato Generale e Speciale; compreso prodotti e preparati e relativo utilizzo mediante attrezzature adeguate secondo modalità e garanzie indicate dal Capitolato Generale e Speciale; compreso impiego di operatori, l'assistenza del Referente Tecnico Operativo di cui all'art.7 del Capitolato Generale; compresi mezzi e spostamenti ed ogni altro onere avente come fine il completamento e la garanzia del servizio come richiesto nel Capitolato Generale e Speciale d'Appalto.

**Costo per singolo luogo trattato €. 115,00 cad.**

**Rimozione nidi vespe €. 88,00 cad.**

**Rimozione nidi calabroni €. 98,00 cad.**

5. Interventi di **derattizzazione – fornitura e installazione erogatori** negli edifici e nei luoghi indicati dal Capitolato Speciale e da relativa comunicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, intendendo per intervento il completamento di ogni ciclo di fornitura e installazione di erogatori e la fornitura ed il posizionamento dei prodotti derattizzanti; compresa la predisposizione della proposta di intervento prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto; compresi predisposizione, modifica e trasmissione della comunicazione alla A.S.L. e alla persona di riferimento dell'edificio di cui al Capitolato Speciale, e redazione, modifica e posizionamento degli avvisi di cui al Capitolato Speciale; compreso impiego di operatori, l'assistenza del Referente Tecnico Operativo di cui all'art.7 del Capitolato Generale; compresi mezzi e spostamenti ed ogni altro onere avente come fine il completamento e la garanzia del servizio come richiesto nel Capitolato Generale e Speciale d'Appalto.

**Costo ad erogatore/ €. 13,50 cad.**

6. Interventi di **derattizzazione – monitoraggio** degli erogatori installati, intendendo per intervento il completamento di un ciclo di controlli su tutti gli erogatori installati; compresi elaborazione e trasmissione del calendario degli interventi, sostituzione e spostamento erogatori, fornitura e sostituzione esche, redazione e eventuale disinfezione dei luoghi ed asportazione degli escrementi; compresa predisposizione, compilazione e trasmissione al Direttore dell'esecuzione del contratto delle schede di monitoraggio; compreso impiego di operatori, l'assistenza del Referente Tecnico Operativo di cui all'art.7 del Capitolato Generale; compresi mezzi e spostamenti ed ogni altro onere avente come fine il completamento e la garanzia del servizio come richiesto nel Capitolato Generale e Speciale d'Appalto.

**Costo ad erogatore €. 2,50 cad.**

7. Interventi di **pulizia guano e disinfestazione** **Costo per singolo luogo trattato €. 206,00 cad.**

8. Interventi di **disinfestazione Processionarie** **Costo per singolo luogo trattato €. 85,00 cad.**

## **Allegato 2 - Caratteristiche attrezzature**

### ***Requisiti minimi per sacchi e sacchetti***

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di accettare sistemi e tipologie diverse da quanto prescritto di seguito.

#### **A) I sacchetti in plastica biodegradabile e compostabile per raccolta differenziata della frazione organica per utenze domestiche da fornirsi dovranno rispettare i seguenti requisiti:**

- garanzia di uso di prodotto 100% biodegradabile e compostabile a base vegetale conforme alla normativa UNI EN 14995:2007 e UNI EN 13432:2002, senza aggiunta di additivi non biodegradabili;
- dotazione di legacci biodegradabili per la chiusura dei sacchi;
- capacità effettiva: 16 litri (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 11451:2012, tolleranza massima +/-3%);
- misure: LxH cm, 42x45 (inclusi soffietti)
- spessore minimo: micron 20 (tolleranza massima +/-3% verificata sul totale della fornitura);
- grammatura; 20,00 g/mq
- peso minimo sacchetto (7,4 g cadauno)
- colore naturale trasparente;
- essere imballati in confezioni di polietilene da minimo n. 26 pezzi a massimo n. 52 pezzi per confezione;
- riportare la scritta concordata con il Comune di Bracciano con stampa in continuo.

#### **B) I sacchi in plastica biodegradabile e compostabile per raccolta differenziata della frazione organica per utenze non domestiche da fornirsi dovranno rispettare i seguenti requisiti:**

- garanzia di uso di prodotto 100% biodegradabile e compostabile, senza aggiunta di additivi non biodegradabili;
- rispetto del capitolato tecnico sui sacchi, che prevede il superamento di test meccanici secondo norme UNI;
- dotazione di legacci biodegradabili per la chiusura dei sacchi;
- spessore minimo: micron 25 (tolleranza massima +/-3% verificata sul totale della fornitura);
- grammatura; 25,00 g/mq
- colore naturale trasparente;
- essere imballati in confezioni di polietilene da minimo n. 26 pezzi a massimo n.52 pezzi per confezione;
- riportare la scritta concordata con il Comune di Bracciano con stampa in continuo.
- rispettare le seguenti caratteristiche minime a seconda della volumetria:

Sacchi per ristorazione, bar e utenze commerciali					
MATERIALE	Biodegradabile e compostabile a base vegetale conforme alla normativa UNI EN 14995:2007 e UNI EN13432:2002	Biodegradabile e compostabile a base vegetale conforme alla normativa UNI EN 14995:2007 e UNI EN13432:2002	Biodegradabile e compostabile a base vegetale conforme alla normativa UNI EN 14995:2007 e UNI EN13432:2002	Biodegradabile e compostabile a base vegetale conforme alla normativa UNI EN 14995:2007 e UNI EN13432:2002	Biodegradabile e compostabile a base vegetale conforme alla normativa UNI EN 14995:2007 e UNI EN13432:2002
DIMENSIONI DEL SACCHETTO	LxH cm. 50x60 (inclusi soffietti)	LxH cm. 50x70 (inclusi soffietti)	LxH cm. 60x70 (inclusi soffietti)	LxH cm. 70x70 (inclusi soffietti)	LxH cm. 70x110 (inclusi soffietti)
CAPACITA' VOLUMETRICA	30 lt (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 11451:2012)	39 lt (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 11451:2012)	52 lt (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 11451:2012)	67 lt (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 11451:2012)	120 lt (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 11451:2012)
PESO	25,00 g/m <sup>2</sup>	25,00 g/m <sup>2</sup>	25 g/m <sup>2</sup>	25,00 g/m <sup>2</sup>	25,00 g/m <sup>2</sup>
PESO MINIMO SACCHETTO	15,4 g.	17,52 g.	21 g.	24,5 g.	38,5 g.
Tipologia contenitore	Chiusa da 20 lt.	Chiusa da 25 lt.	Chiusa da 35 lt.	Chiusa da 45 lt.	Trespole

**C) I sacchi in polietilene HDPE per raccolta differenziata degli imballaggi in plastica da fornirsi dovranno rispettare i seguenti requisiti:**

- rispetto del capitolato tecnico sui sacchi, che prevede il superamento di test meccanici secondo norme UNI;
- dotazione di legacci per la chiusura dei sacchi;
- volume minimo: 110 litri;
- spessore: micron 30-50;
- formato: cm 70 x 110 (H);
- colore concordato con il Comune di Bracciano;
- essere imballati in confezioni di polietilene da massimo n. 26 pezzi per confezione;
- riportare la scritta concordata con il Comune di Bracciano con stampa in continuo.

### **Requisiti minimi per contenitori rigidi**

L'amministrazione comunale di Bracciano si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di accettare sistemi e tipologie diverse da quanto prescritto di seguito.

Le diverse tipologie di contenitori per la raccolta domiciliare (sacchi, mastelli, cassonetti carrellati, e così via) devono essere fornite in quantità sufficiente a soddisfare le esigenze di conferimento di rifiuti urbani da parte di ogni utenza. Per ogni anno di vigenza del contratto, i sacchi devono essere forniti in quantità sufficiente a soddisfare le esigenze di conferimento delle singole utenze domestiche e non domestiche, tenuto conto della produttività potenziale di rifiuti connessa alla categoria alla quale le singole utenze appartengono. Con riferimento ai servizi di raccolta domiciliare:

- a) a ogni utenza domestica e non domestica, singola o plurima o condominiale, devono essere consegnati contenitori in quantità e di tipologie idonee a soddisfare le esigenze di conferimento di rifiuti urbani;
- b) la quantità e la tipologia dei contenitori per le utenze domestiche sono determinati in base alla produzione presunta delle diverse frazioni merceologiche di rifiuti urbani di ogni famiglia e dal numero di famiglie presenti per ogni stabile;
- c) la quantità e la tipologia dei contenitori per le utenze non domestiche sono determinate in base alla produzione presunta delle diverse frazioni merceologiche di rifiuti urbani di ogni utenza desunta dai coefficienti di produttività potenziale della categoria di appartenenza indicati nel D.P.R. 158/1999 espressi in Kg/m<sup>2</sup>/anno (kd massimi, area Nord) e dalla superficie dell'utenza stessa soggetta alla TARI/TARIP;

Le caratteristiche costruttive dei contenitori (ad eccezione dei contenitori a sollevamento manuale) dovranno essere tali da garantire la rispondenza:

A - alle prescrizioni tecniche delle seguenti normative:

- A.1 UNI EN 840-1 per le dimensioni e progettazioni;
- A.2 UNI EN 840-2;
- A.3 UNI EN 840-3;
- A.4 UNI EN 840-5 per requisiti prestazionali e metodi di prova;
- A.5 UNI EN 840-6 per requisiti di igiene e sicurezza.

B) ai seguenti requisiti:

- B.1 materiale: il contenitore e il coperchio in polipropilene copolimero trattato anti UV (biopattumiere e mastelli fino a 40 litri); polietilene ad alta densità (HDPE) (contenitori con ruote da 120 a 1100 litri);
- B.2 resistenza: il contenitore dovrà essere sufficientemente resistente dal punto di vista costruttivo per sopportare un carico di 0,4 kg/dm<sup>3</sup> moltiplicato per il volume nominale. Materiale, spessori, nervature, rinforzi e assemblaggio sia del contenitore che del coperchio devono essere tali da garantirne l'utilizzo senza deformazioni a sbalzi termici da -20 °C a +80 °C e garantire la resistenza alle sollecitazioni meccaniche dovute a sbattimenti ripetuti e alle aggressioni da agenti chimici, atmosferici ed ai raggi ultravioletti;
- B.3 dimensioni e forma: tali da assicurare la capacità richiesta e le seguenti condizioni:
  - B.3.1 la forma dell'insieme e gli spigoli del contenitore di raccordo tra le parti laterali e di collegamento con il fondo dovranno essere realizzati in modo da consentire un completo svuotamento ed una rapida ed efficace azione di lavaggio;
  - B.3.2 movimentabili dai dispositivi alzavolta contenitori "tipo a pettine" e/o DIN;
  - B.3.3 i mastelli da 30÷40 litri dovranno avere apposite maniglie e/o eventuali incavi sulle pareti laterali o posteriori per assicurare una presa ergonomica corretta con due

mani e sagoma sulla parete posteriore e/o sul fondo, per facilitare lo svuotamento manuale da parte dell'utente e dell'operatore, dovranno inoltre essere dotati di manico o altro dispositivo antirandagismo;

- B.4 il bordo di attacco frontale per la movimentazione del contenitore con i dispositivi alza volta contenitori dovrà essere a pettine, con una doppia nervatura di rinforzo, e dovrà corrispondere alla norma UNI EN 840;
- B.5 colore: dovrà essere amalgamato già in sede di preparazione del polietilene; il colore della vasca e del coperchio saranno identici in base alla tipologia di rifiuto a cui sono destinati come specificato in ciascuna scheda tecnica; il codice RAL verrà comunicato all'atto dell'ordine e dovrà essere mantenuto per l'intera fornitura
- B.6 caratteristiche del coperchio: tutti i coperchi, anche dei contenitori a 4 ruote, dovranno essere piani o bombati, comunque con apertura a libro non basculante ed essere apribili sul retro, consentendo il ribaltamento a 270°; dovranno essere strutturati in modo che venga garantita la tenuta alle infiltrazioni d'acqua ed insetti, oltre a limitare il più possibile la fuoriuscita di cattivi odori; dovranno essere solidali al corpo vasca a mezzo di cerniere robuste, se di materiale metallico dovranno essere trattate in maniera da non subire alterazione funzionale alcuna a causa degli agenti atmosferici e/o dei materiali conferiti, i coperchi dei secchielli da 30÷40 litri dovranno essere sagomati in modo da consentire che i contenitori siano impilabili. Tutti i coperchi dovranno favorire il deflusso dell'acqua piovana;
- B.7 trattamenti protettivi: tutte le parti e componenti metalliche non realizzate in acciaio inossidabile dovranno essere protette dalle ossidazioni dovute agli agenti atmosferici e dalle corrosioni. Le parti in polipropilene copolimero e polietilene dovranno essere trattate contro i raggi ultravioletti.
- B.9 Ogni contenitore oggetto della fornitura deve riportare stampato a caldo su una parte visibile frontale del contenitore stesso in colore bianco alta visibilità:

**COMUNE DI BRACCIANO**  
(numero di serie identificativo)

Il posizionamento della stampa a caldo dovrà essere concordato con l'Amministrazione comunale in modo che, compatibilmente con le caratteristiche di costruzione, non interferisca con la eventuale apposizione di adesivi esplicativi

Tutti i contenitori, (ad esclusione dei contenitori da interni per UD - biopattumiere areate con capacità pari a litri 10 atti al confezionamento domestico della frazione organica), dovranno essere dotati (a cura e spese dell'Aggiudicatario) di un adesivo permanente, ad alta adesività ed inalterabile, con testi ed immagini di indicazione d'uso a 4 colori secondo la grafica fornita approvata dalla Stazione Appaltante e proposta dall'I.A. Le dimensioni dell'immagine dovranno essere proporzionate alle dimensioni del contenitore e comunque non inferiori a mm. 300 x mm. 200. Al fine di assicurare una perfetta adesività, gli adesivi dovranno essere forniti separatamente ed applicati successivamente alla consegna.

- B.10 L'impresa aggiudicataria dovrà porre cura per far sì che, per quanto tecnicamente possibile, postura ed atteggiamenti assunti nel corso dell'utilizzo dei contenitori, siano sempre confortevoli e non arrechino disagio, tenendo in debito conto le dimensioni antropometriche medie della popolazione. La dislocazione, la forma e le dimensioni dei dispositivi dovranno richiedere il minor sforzo possibile per il loro impiego e corrispondere alle esigenze logiche della funzione per cui sono previsti. I beni dovranno rispondere a tutte le norme di legge vigenti in materia all'atto della consegna, e in particolare:
  - B.10.1) alle prescrizioni stabilite dalle norme sulla disciplina della circolazione



- stradale;
- B.10.2) alle norme contenute nel DPR 27/4/55 n. 547, nel D. Lgs. 9/4/2008 n. 81, nel DPR 19/3/56 n.303, nella legge 1/3/68 n. 186, nel D.L. 15/08/1991 n. 277, nelle Direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE nelle successive integrazioni e modificazioni e a tutte le altre norme antinfortunistiche;
  - B.10.3) ai disposti contenuti nel DPR 24/05/1988 n. 224, in materia di responsabilità da prodotti difettosi, ai fini della tutela del committente;
  - B.10.4) alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 9/4/2008 n. 81
- B.11 Tutti i contenitori (ad esclusione dei contenitori da interni per UD - biopattumiere areate con capacità pari a litri 10 atti al confezionamento domestico della frazione organica) dovranno essere dotati (a cura e spese dell'Appaltatore) di una numerazione progressiva univoca. La suddivisione della numerazione dovrà avvenire per tipologia di contenitore e dovrà essere eseguita come di seguito descritto. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire un elenco dettagliato con la numerazione eseguita per tipologia di contenitore. La numerazione dovrà essere posizionata su una parte visibile anteriore del contenitore ed essere riportata con codice a barre su doppio supporto adesivo: una parte dell'adesivo dovrà essere ad alta adesività, permanente ed inalterabile, l'altra dovrà essere rimovibile così da poter essere staccata per la applicazione sulla scheda di consegna. Il codice alfanumerico dovrà essere riportato sulla targhetta sia in chiaro che in codice a barre, code UCC/EAN 128 con stampa del digit control, pertanto il posizionamento dovrà consentire la lettura con lettore manuale di bar-code. Le dimensioni del carattere dovranno garantire una facile lettura. La grafica dovrà essere realizzata con metodi che garantiscono, per almeno 10 anni, l'indelebilità della stessa se sottoposta agli agenti atmosferici. Ogni contenitore dovrà essere numerato con un codice alfanumerico composto da tre lettere e cinque numeri senza alcun segno separatore:
  - B.11.1) Primi tre caratteri alfabetici maiuscoli indicanti la sigla del Comune a cui sono assegnato i contenitori: "BRA";
  - B.11.2) Quarto carattere alfabetico maiuscolo: individuazione della volumetria del contenitore:
    - A = 20 - 30 litri
    - B = 30 - 40 litri
    - C = 120 litri
    - D = 240 litri
    - E = 360 litri
    - F = 660 litri
    - G= 1.100 litri o superiore
  - B.11.3) Caratteri numerici: le ultime sei cifre dovranno essere numeriche e avranno numerazione progressiva da 0 a 999999 per ciascun tipo di contenitore, senza distinzione tra le varie forniture. Il range progressivo sarà precisato all'aggiudicataria ad ogni ordine di fornitura.
  - B.12 Tutti i contenitori, ad esclusione delle sole biopattumiere da litri 10, per i quali si intende realizzare la rilevazione con processo automatico dello svuotamento, dovranno essere dotati, a cura e spese dell'I.A., di un dispositivo passivo per la

rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato trasponder avente le caratteristiche di minima di seguito elencate:

- TAG UHF (860-915 MHz) class 1 Gen2 ISO 18000-6c in grado di essere identificata ad una distanza compresa tra 0 e 2 metri dall'antenna posizionata sul mezzo di raccolta o con potenza di emissione massima di 1 watt (secondo il tipo di veicolo impiegato);
- Antenna realizzata con processo etching in alluminio o in filo di rame;
- Processo di assemblaggio con posizionamento del chip direttamente su antenna o tramite specifico modulo;
- IC con 128 bit memoria EPC, 64 bit TID, user memory opzionale;
- Dimensione minima antenna circa mm. 40x10;
- Dimensione massima etichetta circa mm. 60x25;
- Protetto tra due pellicole di idoneo materiale plastico (es. poliestere) dello spessore minimo (non in corrispondenza del chip) di 100µm +- 10µm per i TAG da applicare ai contenitori e contenuti in apposito portatag. Per la dotazione di transponder adesivi a perdere da applicare ai sacchetti si potranno utilizzare spessori (non in corrispondenza del chip) pari a 70µm ± 10µm;
- Inizializzazione del tag con codice personalizzato alfanumerico a 12 cifre quale identificativo della stazione appaltante, del volume del contenitore, del materiale raccolto e del progressivo contenitore che dovrà essere garantita per il 100% della fornitura (es. A0040R000001 dove A= identificativo della stazione appaltante, 0040= volume del contenitore, R= materiale raccolto, 000001= progressivo contenitore);
- Tag predisposti per essere scritti e letti innumerevoli volte.

Al trasponder andrà abbinata una doppia etichetta biadesiva, da apporre sul lato dx o sx del contenitore (vista frontale) alcuni cm sotto il bordo. L'etichetta dovrà riportare il codice del transponder sia in chiaro (caratteri alfanumerici) che come codice a barre di tipo 1D o 2D. L'etichetta dovrà essere di dimensioni pari a circa 5-7 cm x 1,5-2 cm, (codice tag in chiaro altezza minima 0,5 cm, a barre altezza minima 1 cm).

Il TAG deve essere applicato in posizione riparata, non soggetta ad urti o sfregamento, preferibilmente sulla parete posteriore sotto il bordo per i contenitori con aggancio DIN, sia a due che a quattro ruote, nell'apposita sede protetta dal bordo all'interno di un portatag o di altro idoneo supporto di protezione per i contenitori senza aggancio DIN.

Per i contenitori di nuova fornitura, al momento dell'installazione del trasponder sul contenitore la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla rilevazione del suo perfetto funzionamento, alla corretta scrittura dell'EPC in ASCII esadecimale del numero di matricola di cui al punto precedente (es. codice in chiaro = A0040R000001 EPC esadecimale 413030343053303030303031) e la puntuale associazione tag-contenitore per il 100% della fornitura.

- B.13 Tutti i contenitori carrellati, a due e quattro ruote, dovranno essere dotati, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di pellicola rifrangente a strisce bianche e rosse ad elevata efficienza d'intensità luminosa (classe 1) su ciascuno degli spigoli verticali del contenitore; la pellicola dovrà avere una superficie utile per contenitore di almeno 3.200 cm<sup>2</sup> per contenitori a 4 ruote da 660 a 1.100 litri e di almeno 1.600 cm<sup>2</sup> per contenitori carrellati a 2 ruote da 120 a 360 litri, comunque frazionabili. La pellicola dovrà essere del tipo 3M o equivalente con garanzia minima 7 anni e conforme alle caratteristiche previste dal Disciplinare Tecnico approvato con D. M. 31 marzo 1995. Il marchio di individuazione della pellicola (numero anni di garanzia e nome del

produttore) stampigliato sulla pellicola stessa dovrà essere integrato con la struttura interna del materiale.

- B.14 Colori del fusto e dei coperchi dei mastelli:
  - Raccolta indifferenziato residuo: colore GRIGIO (RAL 7024 – PANTONE 432 C)
  - Raccolta differenziata carta e cartone: colore BIANCO (RAL 9003 – PANTONE 010)
  - Raccolta differenziata vetro: colore VERDE (RAL 6001 – PANTONE 371 C)
  - Raccolta differ. plastica: colore GIALLO (RAL 1018 – PANTONE 7404 C)
  - Raccolta differenziata umido: colore MARRONE (RAL 8025 – PANTONE 7518 C)
  - Raccolta differenziata sfalci e potature: colore VERDE (RAL 6002 – PANTONE 349)
  
- B.15 Colori del fusto e colore dei coperchi dei bidoni carrellabili e dei cassonetti:
  - Raccolta indifferenziato residuo: Fusto grigio (RAL 7040 Pantone 423): coperchio GRIGIO (RAL 7024 – Pantone 432 C);
  - Raccolta differenziata carta e cartone: Fusto grigio (RAL 7040 Pantone 423) coperchio BIANCO (RAL 9003 – Pantone 010)
  - Raccolta differenziata vetro: Fusto grigio (RAL 7040 Pantone 423) coperchio VERDE (RAL 6001 – Pantone 371 C)
  - Raccolta differ. plastica: Fusto grigio (RAL 7040 Pantone 423) coperchio GIALLO (RAL 1018 – Pantone 7404 C)
  - Raccolta differenziata umido: Fusto grigio (RAL 7040 Pantone 423) coperchio MARRONE (RAL 8025 – Pantone 7518 C)
  - Raccolta differenziata sfalci e potature: VERDE (RAL 6002 – Pantone 349) coperchio VERDE (RAL 6002 – Pantone 349)
  
- B.16 Per tutte le attrezzature, inoltre, valgono le seguenti prescrizioni:
  - non devono avere bordi taglienti che possano arrecare ferite agli utilizzatori;
  - la produzione non deve essere antecedente a sei mesi dalla consegna.

## **SCHEMA TECNICA - Contenitori da interni per UD – Bio pattumiera per la raccolta sottolavello del rifiuto organico**

I contenitori dovranno avere la capacità MINIMA di lt. 10 e dovranno essere idonei alla raccolta del rifiuto organico.

**Materiale:** polipropilene copolimero trattato anti-UV; poiché il contenitore dovrà possedere buone caratteristiche meccaniche di resistenza, è preferibile l'impiego di materia prima vergine, in ogni caso in sede di relazione tecnica dovrà essere dichiarata la quantità di materiale rigenerato impiegata;

**Forma:** tronco piramidale, aerata. Tutti i lati, il fondo ed il coperchio delle biopattumiere dovranno essere fessurati e/o con sistemi di areazione che, abbinate all'impiego di sacchetti biodegradabili, consentano una ottimizzazione nella gestione pre-raccolta del rifiuto organico

**Colore:** Marrone

**Serigrafia:** monocromatica fornita dalla Stazione Appaltante

**Modello di riferimento:** *(a solo titolo esemplificativo al fine di meglio chiarire le caratteristiche generali del prodotto atteso, non costituiscono in nessun caso indicazione espressa o sottintesa di orientamento già maturato dalla Stazione appaltante, rimanendo facoltà di ciascun produttore offrire modelli analoghi, purché aventi le caratteristiche di minima elencate nelle predette specifiche tecniche)*



## SCHEMA TECNICA – Secchiello o mastello litri 30 ÷ 40

Si specifica che la presente descrizione tecnica va riferita ai mastelli dedicati alla raccolta del residuo, di carta e/o di vetro. Per quanto riguarda il contenitore dedicato all'umido (che può essere posizionato al di sopra di quelli dedicati al residuo, alla carta e/o al vetro) si dovrebbero utilizzare volumetrie inferiori (20-30 litri) e fare a meno dell'antina anteriore incernierata per il conferimento frontale ma si dovrà comunque garantire l'impilabilità del mastello su quelli dotati di antina anteriore incernierata per il conferimento frontale di carta o vetro.

**Descrizione:** ciascun contenitore deve essere costruito con tecniche di produzione, materiali e spessori tali da conferire al prodotto le caratteristiche tecniche dimensionali, chimico-fisiche e strutturali tali da garantire lunga durata, manutenzione di facile esecuzione, alta resistenza, stabilità dimensionale, igienicità e ottima lavabilità. Progettazione e costruzione in ottemperanza alla norma UNI EN 840:2004 ed alle vigenti disposizioni antinfortunistiche a norma di legge. Il contenitore e le parti accessorie dovranno essere costruite con materiale totalmente riciclabile. La Ditta produrrà in sede di gara i disegni tecnici con le relative misure da cui possa rilevarsi la effettiva capacità utile.

**Materiale:** polipropilene copolimero trattato anti-UV; poiché il contenitore dovrà possedere buone caratteristiche meccaniche di resistenza, è preferibile l'impiego di materia prima vergine, in ogni caso in sede di relazione tecnica dovrà essere dichiarata la quantità di materiale rigenerato impiegata;

**Forma:** tronco piramidale impilabile; volumetria minima ammessa 30 litri, massima 40 litri allo stramazzo; attacco a pettine per lo svuotamento meccanico (per contenitori di capacità superiore a 30 litri allo stramazzo); maniglie od incavi ricavati sulle pareti laterali per assicurare una presa ergonomica con due mani, sagoma per presa sul fondo; predisposizione per l'alloggiamento del microchips (trasponder)

**Coperchio** incernierato con quattro punti di fissaggio; cupolino sul coperchio per lo sfiato della condensa; realizzato con apposite sagomature al fine di renderlo impilabile con altri contenitori, munito di antina anteriore incernierata per il conferimento.

**Manico** centrale in plastica con sistema di chiusura antirandagismo; due manici od incavi ricavati sulle pareti laterali per la movimentazione ed il sollevamento del contenitore pieno

**Apertura** automatica in fase di svuotamento;

**Modello di riferimento:** (a solo titolo esemplificativo al fine di meglio chiarire le caratteristiche generali del prodotto atteso, non costituiscono in nessun caso indicazione espressa o sottintesa di orientamento già maturato dalla Stazione appaltante, rimanendo facoltà di ciascun produttore offrire modelli analoghi, purché aventi le **caratteristiche di minima** elencate nelle predette specifiche tecniche)

- Mod. Box – Lady Plastik
- Mod. Ecobox – Eurosintex
- Mod. Urba Plus 30 – Sartori Ambiente
  
- Mod. Minimax – Mattiussi Ecologia



## SCHEMA TECNICA - Bidoni carrellati 120 litri

**Materiale:** Polietilene ad alta densità – HDPE, PEHD – 100% riciclabile, colorato in massa, stabilizzato e trattato contro l'azione dei raggi UV, degli agenti atmosferici, chimici, biologici; i contenitori dovranno essere prodotti mediante un processo di stampaggio ad iniezione con superficie interna ed esterna completamente liscia e dovranno essere sufficientemente resistenti dal punto di vista costruttivo per sopportare i carichi derivanti dalla movimentazione delle varie tipologie di rifiuti e quindi materiali, spessori, nervature rinforzi ed assemblaggio sia dei contenitori che dei coperchi dovranno garantirne l'utilizzo senza deformazioni a basse ed alte temperature esterne e garantire la resistenza alle sollecitazioni meccaniche dovute a sbalzi ripetuti ed alle aggressioni da agenti chimici, atmosferici e dai raggi ultravioletti;

**Volumetria:** minima 120 litri allo stramazzo (tolleranza  $\pm 3\%$ );

**Forma:** tronco piramidale; corpo stampato in unico pezzo autoportante con maniglie di presa integrate; Attacco a pettine rinforzato con predisposizione per il chip "transponder".

**Coperchio:** dovrà essere piano, fissato al corpo con cerniere idonee ed essere apribili sul retro, consentendo il ribaltamento a 270°, il coperchio dovrà essere strutturato in modo che venga garantita la tenuta alle infiltrazioni d'acqua ed insetti, oltre a limitare, il più possibile, la fuoriuscita di cattivi odori, inoltre dovrà essere dotato di almeno una presa per l'apertura. Coperchio per frazione organica: è facoltà dei concorrenti proporre sistemi e/o coperchi speciali finalizzati al contenimento, limitazione, assorbimento degli odori, indicando nel dettaglio le caratteristiche tecniche del prodotto offerto, le sperimentazioni e gli studi condotti, il sistema di funzionamento e le modalità di manutenzione per l'ottenimento di risultati ottimali. Fermo restando che il contenitore considerato ai fini della determinazione della base di gara, è quello standard, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, compatibilmente con le risorse finanziarie di cui potrà disporre, di scegliere soluzioni che consentano una migliore salvaguardia dell'ambiente anche sotto il profilo della minimizzazione degli odori.

**Attacco:** frontale a pettine norma UNI EN 840-1 con doppia nervatura di rinforzo;

**Ruote:** due in gomma piena e dura con sistema di riduzione rumore in conformità alle Direttive 2000/14/EC-39, diametro 200 mm, montate in modo aderente con assale di giunzione in acciaio pieno zincato;

**Impugnatura** per la movimentazione manuale ricavata in prossimità della cerniera del coperchio per i contenitori carrellati;

**Segnaletica** stradale rifrangente;

**Optional:** Dispositivo per l'apertura del coperchio con pedaliera laterale (opzionale sui contenitori per la frazione organica dedicati ad utenze non domestiche)

**Modello di riferimento:** *(a solo titolo esemplificativo al fine di meglio chiarire le caratteristiche generali del prodotto atteso, non costituiscono in nessun caso indicazione espressa o sottintesa di orientamento già maturato dalla Stazione appaltante, rimanendo facoltà di ciascun produttore offrire modelli analoghi, purché aventi le caratteristiche di minima elencate nelle predette specifiche tecniche)*



## **ELENCO ATTREZZATURE MINIME PER IL CCR**

### Sistema informatizzato

- N. 6 container scarrabili da minimo 12 mc
- N. 2 container scarrabile da minimo 6 mc
- N. 1 press-container da minimo 20 mc
- N. 2 container per RUP da 1 mc
- N. 2 bidoni per RUP da 120 litri
- N. 2 cisterne da 500 litri per raccolta oli

### **Requisiti minimi per principali attrezzature per CCR**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di accettare sistemi e tipologie diverse da quanto prescritto di seguito.

#### **1) Sistema informatizzato CCR**

Il sistema informatico deve comprendere:

- un sistema elettronico per il controllo degli accessi e l'identificazione automatica degli utenti che preveda la dotazione di un terminale per ogni operatore in grado di:
  - Gestire gli accessi in impianto (utenze domestiche, utenze non domestiche, gestori del servizio pubblico, utenze temporanee, operatori autorizzati, trasportatori autorizzati)
  - Gestire i conferimenti in ingresso di utenze domestiche e non domestiche
  - Rilasciare eventuale ricevuta di conferimento
  - Registrare i conferimenti di tutti gli utenti
- Un sistema di gestione dei dati in grado di:
  - Gestire gli smaltimenti e i conferimenti in uscita;
  - Effettuare un bilancio di massa dei materiali (la contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita, necessaria per la redazione dei bilanci di massa che dovranno essere trasmessi/richiesti agli enti di programmazione e controllo).
  - Emettere i documenti obbligatori (stampa dei registri di scarico dei rifiuti dall'ecocentro - stampa dei formulari di uscita dei rifiuti dal CCR)
  - Controllare e monitorare i rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal centro di raccolta (Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare - Decreto 8 aprile 2008 e s.m.i.)
  - Acquisire e gestire la documentazione relativa alla destinazione delle singole frazioni merceologiche del rifiuto o delle materie prime secondarie comunicata dal gestore dell'impianto di destinazione dei rifiuti in uscita dal CCR
- Oltre la dotazione la dotazione di:
  - Personal computer
  - Monitor touch screen a colori
  - Stampante
  - Gruppo di continuità (UPS)
  - Sistema di pesatura minimo 60 Kg di portata direttamente interfacciata al sistema informatizzato

## **2) Pressa autocompattante per container scarrabili:**

La pressa stazionaria deve presentare le seguenti caratteristiche minime:

- Realizzata con fondo in acciaio
- Imbullonabile a terra tramite piedini muniti di fori
- Motore elettrico asincrono a quattro poli 380 Volt da 7,5 kW (10 HP)
- Possibilità di cicli di compattazione manuale (avanti/indietro) o automatico (singolo o temporizzato)
- Fornita con predisposizione comando a distanza, spina di corrente di tipo industriale con cavo a norma, di lunghezza pari a 6 m per collegamento alla presa dell'impianto di alimentazione.
- Comprensiva di impianto e quadro elettrico a norma CEI con protezione IP65 ed i componenti elettrici forniti secondo le normative vigenti.
- Sicurezze attive e passive, come previsto dalle norme UNI EN, pr EN, attualmente vigenti in materia.

## **3) Container scarrabili (compreso quello per pressa autocompattante punto 2):**

Le caratteristiche dei cassoni scarrabili (dimensioni della struttura, qualità e proprietà fisicomeccaniche dei materiali) devono essere tali da garantire da completa rispondenza alle tecniche della normativa nazionale ed europea. Caratteristiche generali dei cassoni scarrabili:

- Volume: come da elenco attrezzature soprariportato;
- Larghezza di ingombro esterna: 2.500 mm circa;
- Pareti laterali spessore minimo 3-4 mm lisce interne;
- Fondo spessore minimo 3-4 mm;
- Rinforzi perimetrali con travi ad U presso piegate;
- Saldature continue;
- Portelloni sul lato posteriore a doppio battente con chiusura di
- Fermo porta supplementare a leva laterale;
- Ganci tendi fune a tutto giro;
- Lamiera in un solo pezzo sulla lunghezza;
- Sigillatura delle fughe atta ad evitare l'infiltrazione di acqua fra
- Scalette di ispezione poste alle estremità;
- N. 2+2 rulli di scorrimento anteriori e posteriori;
- Punzonatura sulle due pareti laterali con la scritta concordata con il Comune;
- Colore concordato con l'amministrazione comunale
- Scritte laterali mediante adesivi concordati con l'amministrazione comunale;
- Guarnizioni idonee su tutte le aperture per evitare ogni fuoriuscita di liquidi dai cassoni;
- Garanzia del totale rispetto di tutte le normative di sicurezza ed antinfortunistiche vigenti.

## **4) Cisterna per oli:**

Prodotta in polietilene riciclabile a doppia lamiera:

- Capacità 500 litri;
- Gabbia metallica esterna a protezione;
- Pedana sottostante in metallo;
- Tappo a vite superiore + sistema di sfiato;
- Rubinetto basso anteriore;



- Pannello metallico per indicazione del tipo di rifiuto.

### Allegato 3 - Dati dimensionali del territorio comunale

#### UtENZE domestiche - Rilevazioni censuarie

Tabella 1 - Rilevazioni Istat abitanti residenti e famiglie residenti

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2002	31-dic	14.195	593	4,4%	-	-
2003	31-dic	14.983	788	5,6%	6.553	2,28
2004	31-dic	15.509	526	3,5%	6.510	2,38
2005	31-dic	16.039	530	3,4%	6.779	2,36
2006	31-dic	16.635	596	3,7%	7.107	2,33
2007	31-dic	17.474	839	5,0%	7.379	2,36
2008	31-dic	18.159	685	3,9%	7.656	2,37
2009	31-dic	18.594	435	2,4%	7.871	2,36
2010	31-dic	18.889	295	1,6%	8.009	2,35
2011 <sup>(1)</sup>	08-ott	19.144	255	1,4%	8.127	2,35
2011 <sup>(2)</sup>	09-ott	18.549	-595	-3,1%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31-dic	18.546	-343	-1,8%	8.141	2,27
2012	31-dic	19.201	655	3,5%	8.232	2,32
2013	31-dic	19.445	244	1,3%	8.191	2,36
2014	31-dic	19.477	32	0,2%	8.197	2,36
2015	31-dic	19.384	-93	-0,5%	8.243	2,34

<sup>(1)</sup> popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

<sup>(2)</sup> popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

<sup>(3)</sup> la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

Tabella 2 - Rilevazioni Istat - Censimento della popolazione e delle abitazioni -2011

LOCALITA	ALTITUDINE	Popolazione residente - Totale	Famiglie residenti - Totale	Abitazioni occupate da almeno una persona residente
<b>Bracciano</b>	<b>280</b>	<b>12459</b>	<b>5259</b>	<b>5208</b>
Castel Giuliano	228	124	65	65
Lungolago	165	212	94	87
Pisciarelli	270	255	111	107
Rinascente	240	413	166	165
Vigna di Valle	250	630	234	230
Monte Franco	270	159	58	58
Poggio	304	183	70	70
Quarto del Lago	242	104	58	58
Cappuccini	245	162	70	70
Molare	270	165	59	58
Sambuco	248	22	7	6
Case sparse	-	3661	1406	1371

## Utenze domestiche - Rilevazioni anagrafiche- zona centro storico

Tot. Fam. per numero civico	Tot. numeri civici con A famiglie	Tot. residenti per tipologia numero civico	Tot. numeri civici con A famiglie e serv. domiciliare
A	B	C=A*B	
1	282	564	282
2	72	288	72
3	29	174	29
4	16	128	16
5	17	170	17
6	10	120	10
7	2	28	2
8	4	64	4
9	1	18	1
10	0	0	0
11	2	44	2
12	1	24	1
13	0	0	0
14	0	0	0
15	1	30	1
		<b>1.652</b>	<b>437</b>

## Utenze domestiche - Rilevazioni anagrafiche- zona centro urbano e periferica

Tot. Fam. per numero civico	Tot. numeri civico con A famiglie	Tot. residenti per tipologia numero civico	Tot. numeri civici con A famiglie e serv. domiciliare
A	B	C=A*B	
1	1488	3521	1488
2	389	1841	389
3	162	1150	162
4	80	757	80
5	36	426	36
6	50	710	50
7	34	563	34
8	31	587	31
9	22	469	22
10	24	568	24
11	29	755	29
12	14	398	14
13	17	523	17
14	8	265	8
15	24	852	24
16	5	189	5
17	10	402	10
18	15	639	15
19	8	360	8
20	4	189	4
21	5	248	5
22	4	208	4
23	5	272	5
24	5	284	5
25	6	355	6
26	6	369	6
27	5	319	5
28	1	66	1
29	1	69	1
30	2	142	2
31	2	147	2
32	2	151	2
33	2	156	2
35	1	83	1
36	1	85	1
39	1	92	1
40	1	95	1
41	2	194	2
42	2	199	2
<b>Totale</b>	<b>2.504</b>	<b>18.700</b>	<b>2.504</b>

**Utenze non domestiche - centro storico**

<b>Descrizione Cat DPR 158/99</b>	<b>Numero utenze</b>	<b>Superficie mq</b>	<b>Superf. media per utenza</b>
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	2	4020	2010
2 Sale teatrali e cinematografiche			
3 Autorimesse e magazzini senza vendita diretta	26	1089	42
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi			
5 Stabilimenti balneari			
6 Esposizioni, autosaloni			
7 Alberghi con ristorante	1	890	890
8 Alberghi senza ristorante			
9 Case di cura e riposo			
10 Ospedali			
11 Uffici, agenzie, studi professionali	11	803	73
12 Banche ed istituti di credito			
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	14	538	38
14 Edicola farmacia, tabaccaio, pluriutenze			
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli, antiquariato			
16 Banchi di mercato di beni durevoli			
17 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista			
18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2	97	49
19 Carrozzeria, autofficina. elettrauto			
20 Attività industriali con capannone di produzione			
21 Attività artigianali di produzione beni specifici			
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	13	938	72
23 Mense, birrerie, amburgherie			
24 Bar, caffè, pasticceria	7	220	31
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi, e formaggi, generi alimentari			
26 Plurilicenze alimentari e/o miste	1	97	97
27 Ortofrutta, pescheria, fiori e piante, pizza al taglio	1	12	12
28 Ipermercati di generi misti			
29 Banchi al mercato di generi alimentari			
30 Discoteche, night club			
<b>TOTALI</b>	<b>78</b>	<b>8.704</b>	

**Dati utenze non domestiche - zona centro urbano e periferica**

<b>Descrizione Cat DPR 158/99</b>	<b>Numero utenze</b>	<b>Superficie mq</b>	<b>Superf. media per utenza</b>
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	25	5.677	227
2 Sale teatrali e cinematografiche	1	760	760
3 Autorimesse e magazzini senza vendita diretta	4	279	70
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	15	67.535	4.502
5 Stabilimenti balneari			
6 Esposizioni, autosaloni			
7 Alberghi con ristorante	7	5.334	762
8 Alberghi senza ristorante	1	899	899
9 Case di cura e riposo	2	727	364
10 Ospedali	4	68.941	17.235
11 Uffici, agenzie, studi professionali	188	26.344	140
12 Banche ed istituti di credito	7	1.308	187
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	236	79.713	338
14 Edicola farmacia, tabaccaio, pluriutenze			
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli, antiquariato			
16 Banchi di mercato di beni durevoli			
17 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	4	243	61
18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	3	254	85
19 Carrozzeria, autofficina. elettrauto	16	5.348	334
20 Attività industriali con capannone di produzione			
21 Attività artigianali di produzione beni specifici	2	164	82
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	15	2.487	166
23 Mense, birrerie, hamburgerie	3	100	33
24 Bar, caffè, pasticceria	3	244	81
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi, e formaggi, generi alimentari	2	105	53
26 Plurilicenze alimentari e/o miste			
27 Ortofrutta, pescheria, fiori e piante, pizza al taglio			
28 Ipermercati di generi misti			
29 Banchi al mercato di generi alimentari			
30 Discoteche, night club	1	335	335
<b>TOTALI</b>	<b>539</b>	<b>266.797</b>	

**Allegato 4 - Pianta organica al 23/11/2017****Personale in forza all'attuale appaltatore alla data del 23/11/2017 38 ore settimanali**

	Codice Dipendente	Livello	Qualifica	Mansione	Data assunzione	Tipo di rapporto	Sesso	Scatti anzianità	Super-minimo	Costo mensile	Totale Annuo	Disabile
1	6670	4 A	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	09/08/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,30		2919	40870	
2	6673	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2739	38339	
3	6675	5 A	OPERAIO	COORDINATORE SERVIZI IGIENE URBANA	01/11/2008	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	2,89	836,76	4320	60481	
4	6676	4 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2918	40874	
5	6677	3 B	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	28/01/2008	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,14		2588	36238	
6	6678	5 B	IMPIEGATO	ADDETTO A MANSIONI DI SEGRETRIA	27/09/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,25		2964	41497	X
7	6681	4 B	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	26/02/2008	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,12		2801	39210	
8	6682	5 B	OPERAIO	ADDETTO SIOLA ECOLOGICA	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33		3064	42890	
9	6683	5 B	OPERAIO	ADDETTO ISOLA ECOLOGICA	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		3061	42849	
10	6698	6 B	IMPEGATO	RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICO AMM.	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33	257,14	3610	50536	

11	6702	5 B	OPERAIO	COORDINATORE SERVIZI IGIENE URBANA	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		3061	42849	
12	6715	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2739	38339	
13	6716	5 B	OPERAIO	ADDETTO ISOLA ECOLOGICA	05/03/2007	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,44	381,42	3571	49987	
14	6717	5 B	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	02/11/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,22		3060	42837	
15	6718	5 A	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	28/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,23		3187	44619	
16	6719	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	21/01/2008	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,15		2709	37920	
17	6720	5 B	IMPIEGATO	ADDETTO ISOLA ECOLOGICA ATT.AMM.VA	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33		2967	41536	
18	6721	5 B	OPERAIO	ADDETTO MANUTENZIONE AUTOMEZZI	27/09/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,25	797,14	4183	58563	
19	6722	5 B	OPERAIO	ADDETTO A MANSIONI DI SEGRETERIA	01/04/2007	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,42	200,37	3315	46404	
20	6723	4 A	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2918	40847	
21	6724	4 B	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2834	39679	
22	6725	4 A	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33		2920	40881	



23	6726	3 B	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	28/01/2008	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,14		2588	36238	
24	6727	5 B	IMPIEGATO	ADDETTO ISOLA ECOLOGICA ATT.AMM.VA	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33		2967	41536	
25	6728	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2739	38339	
26	6729	4 A	OPERAIO	CUSTODE	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		3134	43879	
27	6731	3 B	IMPIEGATO	CENTRALINISTA	10/08/2009	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	2,63		2494	34911	X
28	6672	3 B	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	16/05/2007	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,37		2595	36332	X
29	6679	3 B	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	01/12/2015	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	0,53		2504	35055	
30	6684	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	01/01/2009	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	2,83		2702	37826	
31	6685	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33		3006	42086	
32	6686	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2739	38339	
33	6687	3 B	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	18/02/2008	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,12		2588	36228	
34	6690	4 A	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2918	40847	

35	6691	3 B	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	13/03/2008	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,10		2588	36228
36	6692	3 B	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	16/03/2015	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	0,75		2504	35055
37	6693	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33		2741	38371
38	6694	4 B	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2834	39679
39	6695	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33		2741	38371
40	6697	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	01/04/2007	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,42		2716	38025
41	6700	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2739	38339
42	6701	8 Q	QUADRO	CAPO SERVIZI	24/10/2005	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,89	1200	6423	89928
43	6703	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	01/01/2009	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	2,83		2700	37805
44	6704	7 B	OPERAIO	RESPONSABILE AUTOMEZZI	01/07/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,33	1200	5401	75614
45	6706	5 B	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC + 100Q	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		3061	42851
46	6707	6 B	OPERAIO	CAPOSQUADRA	01/09/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,28	171,42	3605	50463

47	6708	7 A	IMPIEGATO	RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO	01/12/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,19	342,85	4367	61142	
48	6709	4 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2918	40846	
49	6710	4 B	OPERAIO	CONDUCENTE COMPAT PAT C E CQC	06/10/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,24		2834	39679	
50	6711	3 A	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	01/12/2004	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	4,19		2737	38319	
51	6712	3 B	IMPIEGATO	PORTIERE - COMMESSE - ARCHIVISTA	18/04/2011	INDETERMINATO TEMPO PARZIALE	F	2,06		2044	28613	
52	6713	4 B	OPERAIO	OPERATORE ECOLOGICO SPAZZAMENTO	28/01/2008	INDETERMINATO TEMPO PIENO	M	3,14		2802	39221	

### Tavola 1 – Perimetro centro storico e centro urbano

**BRACCIANO**  
Città metropolitana di Roma Capitale

DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE  
DEGLI ATTI DI GARA

TAVOLA 1 - PERIMETRO CENTRO STORICO E  
CENTRO URBANO

**Legend**

- BRACCIANO
- DELIMITAZIONE CENTRO URBANO
- DELIMITAZIONE CENTRO STORICO

**NORTH ARROW**

**ABSOLUTE SCALE**  
1:31.500

0 0,75 1,5 Kilometers

**CONFINI AMMINISTRATIVI  
BRACCIANO**  
Città metropolitana di Roma Capitale




DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE  
DEGLI ATTI DI GARA

TAVOLA 1 - PERIMETRO CENTRO STORICO E  
CENTRO URBANO

BRACCIANO  
Città metropolitana di Roma Capitale

CON IL SUPPORTO TECNICO DELLA ESPER

ENTE DI STUDIO PER LA PIANIFICAZIONE  
ECOSOSTENIBILE DEI RIFIUTI



**SERVIZIO DI IGIENE URBANA**  
**DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE**



**Comune di Bracciano**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

