



Città Metropolitana di Roma Capitale  
U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento  
del Territorio Metropolitan  
Servizio 2 “Stazione Unica Appaltante” Unità Operativa “LL.PP. Viabilità, Servizi e Forniture”  
Viale Giorgio Ribotta, 41/43 - 00144 Roma  
Tel. 06/6766.3606-9928-3499-3624-3596  
E-mail: [gare.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it)  
PEC: [gare.viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)

## CODICE GARA: PA VCS 15/18/22

Procedura telematica aperta per la concessione delle attività di valorizzazione in forma integrata del compendio patrimoniale “*Villa Altieri – Palazzo della cultura e della memoria storica*”.

## OFFERTA TECNICA

L'Impresa .....  
(scrivere la denominazione dell'impresa come indicato nel certificato della Camera di commercio)

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

con sede legale in ..... Prov. .... C.A.P. ....

indirizzo ..... N. ....

legalmente rappresentata dal/la sottoscritto/a in qualità di ..... (amministratore, procuratore,  
etc.):

Cognome ..... Nome .....

Nato/a a ..... Prov. .... Il .....

Codice fiscale .....

Data assunzione della carica .....

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti, aggiungere:  
**in qualità di mandataria** della costituenda ATI/Consorzio<sup>1</sup> .....  
e compilare i dati di cui ai riquadri seguenti con riferimento a ciascuna delle altre imprese che costituiranno  
l'ATI o Consorzio.*

L'impresa .....  
(scrivere la denominazione dell'impresa come indicato nel certificato della Camera di commercio)

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

sede legale in ..... Prov. .... C.A.P. ....

indirizzo ..... N. ....

**in qualità di mandante** della costituenda ATI/Consorzio sopra riportata,

legalmente rappresentata dal/la sottoscritto/a in qualità di .....

Cognome ..... Nome .....

Nato/a a ..... Prov. .... Il .....

Codice fiscale .....

Data assunzione della carica .....

L'impresa .....  
(scrivere la denominazione dell'impresa come indicato nel certificato della Camera di commercio)

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

sede legale in ..... Prov. .... C.A.P. ....

indirizzo ..... N. ....

**in qualità di mandante** della costituenda ATI/Consorzio sopra riportata,

legalmente rappresentata dal/la sottoscritto/a in qualità di .....

Cognome ..... Nome .....

Nato/a a ..... Prov. .... Il .....

Codice fiscale .....

Data assunzione della carica .....

<sup>1</sup> Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

In riferimento alla procedura di gara riportata in epigrafe, presa visione e completa conoscenza dei documenti di gara, dichiara di accettare tutte le norme, obblighi e soggezioni e presenta, a titolo di offerta tecnica:

- **Relazione tecnico-descrittiva [“Progetto di gestione”] (di max 40 facciate complessive) relativa a ciascun sottocriterio afferente gli elementi di valutazione (criteri/sottocriteri A1, A2, B, C, D, E1, E2, E3, F1, F2, G1 e G2) aventi natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale, articolata in tanti capitoli quanti sono i detti sottocriteri per i quali vengono formulate proposte;**
- Elaborati grafici** (eventuali) relativi alle proposte presentate dal concorrente;
- schede tecniche** (eventuali), che illustrino i benefici qualitativi, derivanti dalle soluzioni e integrazioni tecniche proposte.

## **Indice del “Progetto di gestione”**

### **A) Servizio di gestione degli spazi espositivi permanenti**

A1) Piano di gestione degli spazi espositivi permanenti

A2) Proposta migliorativa per eventuali servizi e materiali accessori al servizio (A) ed aggiuntivi che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione (es. audioguide, attrezzature multimediali, etc.)

### **B) Servizi di biglietteria**

Piano di organizzazione e di gestione del servizio

### **C) Organizzazione e realizzazione di esposizioni temporanee ed iniziative o manifestazioni**

Piano esposizioni temporanee e iniziative o manifestazioni

### **D) Attività promozionali.**

Piano di comunicazione

### **E) Produzione editoriale, oggettistica e merchandising**

E1) Piano di vendita editoriale

E2) Piano di vendita e produzione oggettistica/merchandising

E3) Progetto editoriale

### **F) Servizi di pulizia, accoglienza e vigilanza**

F1) Piano di gestione del servizio di pulizia

F2) Piano di gestione del servizio di accoglienza e vigilanza

### **G) Servizio di caffetteria/catering.**

G1) Progetto di allestimento

G2) Piano di gestione del servizio

IL RAPPRESENTANTE LEGALE<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Da sottoscrivere con firma digitale