



Città metropolitana
di Roma Capitale

Stazione Unica Appaltante

U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio
metropolitano – Servizio 2

“Gare-SUA”

Unità Operativa “LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture”

Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma

Tel. 06/6766.3601-3612-8798

E-mail: gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it

PEC: gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

BANDO DI GARA

Procedura aperta

Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Codice gara: PA ESF13/18/SUA

OGGETTO: PA ESF13/18/SUA – Affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Città di Guidonia Montecelio - CIG 7690569A4C.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - SUA

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - SUA

Denominazione: Città metropolitana di Roma Capitale-SUA	Servizio responsabile: U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano Servizio 2 “Gare-SUA” U.O. LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture
Indirizzo: Viale G. Ribotta, 41/43	C.A.P.: 00144
Città: Roma	Stato: Italia
Telefono (+39) 06/6766.3612- 3601 - 8798	PEC: gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it
Posta elettronica: gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it	Indirizzo Internet (URL): http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo: Servizio 2 “Gare-SUA” - U.O.LL.PP. “Edilizia, Servizi e Forniture” della Città metropolitana di Roma Capitale, Responsabile Dott. Claudio Carrino, Dott. Mario Pedini, Viale G. Ribotta, 41/43 – 00144 Roma - Tel. 06/6766.3601-3612-8798 - E-mail gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it - PEC gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it.

Informazioni di carattere tecnico: AREA II RISORSE UMANE FINANZIARIE, referente Dott. Dino Luzi - PEC ragioneria@pec.guidonia.org - gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it.

Gli **Avvisi di gara** nonché le **convocazioni delle sedute pubbliche** saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sezione Bandi di Gara / Servizi e Forniture (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-gara/bandi-di-gara-servizi-e-forniture/>).

In esito ad ogni seduta di gara, le risultanze della seduta (elenco degli ammessi/esclusi, informativa sullo stato della procedura, tabelle con le offerte di gara, etc.) saranno rese pubbliche sul sito internet della Città metropolitana di Roma

Capitale-SUA, sezione Bandi di Gara / Esiti Gara / Esiti Gara Servizi e Forniture (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/gli-uffici-informano/esiti-gara/esiti-gara-servizi-e-forniture/>)

Le risposte ai quesiti di natura amministrativa e/o tecnica aventi carattere generale saranno rese pubbliche sul **sito internet della SUA, sezione Bandi di Gara Servizi e Forniture** (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-gara/bandi-di-gara-servizi-e-forniture/>).

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Il Bando di gara, il Disciplinare, il Capitolato tecnico nonché lo “*Schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria*” approvato dal Consiglio comunale della Città di Guidonia Montecelio con Deliberazione n. 78 del 27.09.2018 sono disponibili sul sito internet della SUA, sezione Bandi di Gara Servizi e Forniture (link <http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-gara/bandi-di-gara-servizi-e-forniture/>).

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

Città metropolitana di Roma Capitale–SUA – U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano – Servizio 2 “Gare-SUA” – U.O. LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture - Ufficio accettazione corrispondenza della Città metropolitana di Roma Capitale, Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle ore 16.00 (gli uffici sono chiusi il sabato ed i festivi).

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO PA ESF13/18/SUA – Affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Città di Guidonia Montecelio - CIG 7690569A4C

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto: Concessione di servizi (art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

II.1.2) Oggetto dell'appalto:

Gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Città di Guidonia Montecelio - CIG 7690569A4C

II.1.3) Quantitativo o entità totale: importo stimato della concessione (art. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) **€ 57.000,00.** Ai sensi dell'art. 26 D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm.ii. gli oneri per la sicurezza di interferenza, non soggetti a ribasso sono pari a euro zero.

II.1.4) Descrizione dell'appalto: La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria Città di Guidonia Montecelio gestito dal Tesoriere secondo le risultanze e le modalità offerte in sede di gara.

Le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio (per la cui definizione si rinvia all'art. 209 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) sono stabilite con apposita convenzione, di cui il presente Disciplinare, insieme al Capitolato Speciale d'Oneri, costituiscono parte integrante. Detta convenzione regola i rapporti tra la Città di Guidonia Montecelio e il soggetto affidatario del servizio di Tesoreria.

Il pagamento del corrispettivo nonché delle spese di gestione sono disciplinati dall'art. 3 del C.S.O.

II.1.5) R.u.P.: AREA II RISORSE UMANE FINANZIARIE : DOTT. DINO LUZI.

II.1.6) Scadenza termine ricezione offerte: 17 dicembre 2018, ore 12,30.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Da costituirsi, nei tempi, nei modi e nelle forme di cui al Disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto

Nessuna forma obbligatoria, salvo il rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riguardo alle associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari di concorrenti.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

III.2.1.1) Situazione giuridica

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; tali condizioni di ammissione sono specificate nel Disciplinare di gara e devono essere dimostrate con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel Disciplinare stesso.

III. 2.1.2) Capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale – prove richieste

Relativamente ai requisiti necessari per la partecipazione alla seguente gara, si rinvia agli artt. 7 e 8 del Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Procedura aperta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 59, comma 1, e 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

IV.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di selezione delle offerte è il seguente: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Modalità e termini di presentazione delle offerte.

L'offerta deve essere **redatta** secondo le modalità ed i contenuti previsti nel Disciplinare di gara.

I soggetti che intendono partecipare alla gara in oggetto devono far pervenire alla **Città metropolitana di Roma Capitale-SUA – Servizio “Gare-SUA” - Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma un plico, a pena di esclusione dalla gara, debitamente sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza del contenuto e deve **pervenire**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio stabilito nel presente Bando di gara, ossia il 17 dicembre 2018, ore 12,30 esclusivamente all'indirizzo suindicato**; è altresì facoltà dei concorrenti la **consegna a mano del plico**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle ore 16.00 (gli uffici sono chiusi il sabato ed i festivi) entro il medesimo termine perentorio, **esclusivamente** presso l'Ufficio accettazione corrispondenza della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sito in **Viale G. Ribotta, 41 - 00144 Roma** (nel caso di consegna a mano, il concorrente che desideri ottenere dall'Ufficio accettazione corrispondenza apposita ricevuta, dovrà produrre, unitamente a ciascun plico, una nota sulla quale verranno apposte data e ora di consegna, riportante la denominazione dell'impresa e l'oggetto della gara).

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno oltre all'esatta denominazione o ragione sociale del/i soggetto/i giuridico/i concorrente/i, all'indirizzo, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC, le indicazioni relative all'oggetto della/e gara/e a cui si intende partecipare, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, **nonché il codice PA ESF13/18/SUA**.

La regolarità e la tempestività del recapito dei plichi rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà corso ai plichi sprovvisti delle indicazioni sopra specificate, né a quelli che risultino pervenuti oltre il termine anzidetto. Laddove un concorrente, entro il termine di scadenza, faccia pervenire due o più plichi relativi alla medesima gara, s'intenderà che documentazione e dichiarazioni pervenute successivamente integrino o sostituiscano quelle precedenti; per quanto invece concerne l'offerta economica, in sede di gara verrà aperto unicamente il plico pervenuto successivamente, intendendosi quest'ultimo sostitutivo del precedente.

Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara imprese con **idoneità plurisoggettiva** ex art. 45, comma 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto, il plico succitato dovrà riportare **l'esatta denominazione o ragione sociale di ciascuno degli operatori che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei o i consorzi.**

Il plico dovrà contenere al suo interno **quattro buste (“Busta A–Documentazione Amministrativa”, “Busta B–Offerta Tecnica”, “Busta C–Elementi tecnici quantitativi” e “Busta D–Offerta Economica”)**, a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'oggetto della gara, il relativo codice** e la dicitura, rispettivamente:

- “Busta A - Documentazione amministrativa”;
- “Busta B – Offerta tecnica”;
- “Busta C - Offerta elementi tecnici quantitativi”;
- “Busta D – Offerta economica”.

IV.3.2 Modalità, data, ora e luogo di apertura delle offerte

La procedura di preselezione sarà esperita in seduta pubblica nella Sala gare presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA – Viale Giorgio Ribotta, 41 (piano terra) – **il giorno 18 dicembre 2018, alle ore 10.15** secondo quanto previsto nel **Disciplinare di gara.**

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Ogni avviso relativo alla gara, nonché l'esito con tutti i relativi dati, saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sezioni Bandi di Gara Servizi e Forniture e Esiti Gara (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it>).
- b) Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e partecipanti alla gara verranno effettuate tramite posta elettronica certificata (art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). Al concorrente è fatto, quindi, obbligo, attraverso la dichiarazione di cui all'Allegato 4 del Disciplinare di gara, di indicare un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC valido.
- c) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come “GDPR – General Data Protection Regulation”), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando di gara.

**Il Dirigente del Servizio “Gare–SUA”
Città metropolitana di Roma Capitale
Dott. Luigi Maria Leli**

Si attesta che il presente atto è conforme al documento originale firmato e conservato presso il Servizio 2 “Gare-SUA” dell'U.C. “Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano” - Unità Operativa “LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture” della Città metropolitana di Roma Capitale.