



Città metropolitana  
di Roma Capitale

## Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Roma Capitale

U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio  
metropolitano – Servizio 2

“Gare-SUA”

Unità Operativa “LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture”

Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma

Tel. 06/6766.3601-3612

E-mail: [gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it)

PEC: [gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)

## BANDO DI GARA

### Procedura aperta

### Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

### Codice gara: PA ESF12/17/SUA

### Città di Guidonia Montecelio

**Oggetto: PA ESF12/17/SUA - Città di Guidonia Montecelio - Servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali – CIG 7312128EE6.**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - SUA

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - SUA

Denominazione: Città metropolitana di Roma Capitale-SUA	Servizio responsabile: U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano Servizio 2 “Gare-SUA” U.O. LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture
Indirizzo: Viale G. Ribotta, 41/43	C.A.P.: 00144
Città: Roma	Stato: Italia
Telefono (+39) 06/6766.3601-3612	PEC: <a href="mailto:gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it">gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it</a>
Posta elettronica: <a href="mailto:gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it">gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it</a>	Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/">http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/</a>

#### I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

**Informazioni di carattere amministrativo:** Servizio 2 “Gare-SUA” - U.O.LL.PP. “Edilizia, Servizi e Forniture” della Città metropolitana di Roma Capitale, Responsabile Dott. Claudio Carrino, Dott. Mario Pedini, Viale G. Ribotta, 41/43 – 00144 Roma - Tel. 06/6766.3601-3612 - E-mail [gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it) - PEC [gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it).

**Informazioni di carattere tecnico:** Comune di Guidonia Montecelio – Area VIII Servizi alla Persona - RUP Dott.ssa Rossella Solidoro: titolare di posizione organizzativa Diritto allo Studio Cultura Turismo nonché Sig.ra Calì Carla Patrizia - orario di ricevimento il martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00- tel. 0774/301274 - 0774/301284 - E-mail [cultura@guidonia.org](mailto:cultura@guidonia.org) - Pec [cultura@pec.guidonia.org](mailto:cultura@pec.guidonia.org).

**Le risposte ai quesiti di natura amministrativa e/o tecnica** aventi carattere generale saranno rese pubbliche sul **sito internet della SUA, sezione Bandi di Gara Servizi e Forniture** (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/>).

### **I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**

Il Bando di gara, il Disciplinare nonché gli altri elaborati di gara sono disponibili sul sito internet della SUA, sezione Bandi di Gara / Servizi e Forniture (link <http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/>).

### **I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE**

Città metropolitana di Roma Capitale–SUA – U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano – Servizio 2 “Gare-SUA” – U.O. LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture - Ufficio accettazione corrispondenza della Città metropolitana di Roma Capitale, Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle ore 16.00 (gli uffici sono chiusi il sabato ed i festivi).

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Tipo di appalto:** Prestazione di servizi.

**II.1.2) Oggetto dell'appalto:**

PA ESF12/17/SUA - Città di Guidonia Montecelio - Servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali – CIG 7312128EE6.

**II.1.3) Quantitativo o entità totale:** l'importo a base d'asta pari ad € 117.800,00 (Iva esente in applicazione dell'art. 10 comma 22 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633) (di cui € 110.448,00 Iva esente per costo della manodopera ed € 1.000,00 per costi della sicurezza questi ultimi non soggetti a ribasso) è rapportato ad un monte ore complessivo pari a n. 5.200 per il biennio.

**II.1.4) Descrizione dell'appalto:** gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali del Comune di Guidonia Montecelio.

**II.1.5) R.u.P.:** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Solidoro, titolare di posizione organizzativa- presso la U.O. Diritto allo Studio, Cultura, Turismo

**II.1.6) Scadenza termine ricezione offerte:** 15 Gennaio 2018, ore 12,30.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Da costituirsi, nei tempi, nei modi e nelle forme di cui al Disciplinare di gara.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto**

Nessuna forma obbligatoria, salvo il rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riguardo alle associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari di concorrenti.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

**III.2.1.1) Situazione giuridica**

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; tali condizioni di ammissione sono specificate nel Disciplinare di gara e devono essere dimostrate con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel Disciplinare stesso.

### III. 2.1.2) Capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale – prove richieste

Relativamente ai requisiti necessari per la partecipazione alla seguente gara, si rinvia all'art. 2, del Disciplinare di gara.

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

**IV.1.1) Procedura aperta**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 59, comma 1, e 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### IV.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Criterio di selezione delle offerte è il seguente: offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016. Trattandosi di un servizio il cui corrispettivo è destinato quasi esclusivamente a remunerare i costi della manodopera, la presente gara d'appalto verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **ad un prezzo fisso** sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

#### IV.3.1) Modalità e termini di presentazione delle offerte.

L'offerta deve essere **redatta** secondo le modalità ed i contenuti previsti nel Disciplinare di gara.

I soggetti che intendono partecipare alla gara in oggetto devono far pervenire alla **Città metropolitana di Roma Capitale-SUA – Servizio “Gare-SUA” - Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma un plico, a pena di esclusione dalla gara, debitamente sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza del contenuto e deve **pervenire**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio stabilito nel presente Bando di gara, ossia il 15 Gennaio 2018, ore 12,30** esclusivamente all'indirizzo **suindicato**; è altresì facoltà dei concorrenti la **consegna a mano del plico**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle ore 16.00 (gli uffici sono chiusi il sabato ed i festivi) entro il medesimo termine perentorio, **esclusivamente** presso l'Ufficio accettazione corrispondenza della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sito in **Viale G. Ribotta, 41 - 00144 Roma** (nel caso di consegna a mano, il concorrente che desidera ottenere dall'Ufficio accettazione corrispondenza apposita ricevuta, dovrà produrre, unitamente a ciascun plico, una nota sulla quale verranno apposte data e ora di consegna, riportante la denominazione dell'impresa e l'oggetto della gara).

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno oltre all'esatta denominazione o ragione sociale del/i soggetto/i giuridico/i concorrente/i, all'indirizzo, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC, le indicazioni relative all'oggetto della/e gara/e a cui si intende partecipare, al giorno e all'ora dell'esplicitamento della medesima, **nonché il codice PA ESF12/17/SUA**.

La regolarità e la tempestività del recapito dei plichi rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà corso ai plichi sprovvisti delle indicazioni sopra specificate, né a quelli che risultino pervenuti oltre il termine anzidetto. Laddove un concorrente, entro il termine di scadenza, faccia pervenire due o più plichi relativi alla medesima gara, s'intenderà che documentazione e dichiarazioni pervenute successivamente integrino o sostituiscano quelle precedenti; per quanto invece concerne l'offerta economica, in sede di gara verrà aperto unicamente il plico pervenuto successivamente, intendendosi quest'ultimo sostitutivo del precedente.

Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara imprese con **idoneità plurisoggettiva** ex art. 45, comma 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto, il plico succitato dovrà riportare **l'esatta denominazione o ragione sociale di ciascuno degli operatori che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei o i consorzi**.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste (“Busta A – Documentazione amministrativa”, Busta B “Offerta Tecnica” e “Busta C – Offerta Economica”)**, a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'oggetto della gara, il relativo codice** e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione amministrativa”;

“Busta B – Offerta tecnica”

**“Busta C - Offerta Economica”.**

**IV.3.2 Modalità, data, ora e luogo di apertura delle offerte**

La procedura di preselezione sarà esperita in seduta pubblica nella Sala gare presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA – Viale Giorgio Ribotta, 41 (piano terra) – **il giorno 17 Gennaio 2018, alle ore 9.30** secondo quanto previsto nel **Disciplinare di gara**.

**SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) Ogni avviso relativo alla gara, nonché l'esito con tutti i relativi dati, saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sezioni Bandi di Gara Servizi e Forniture e Esiti Gara (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it>).
- b) Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e partecipanti alla gara verranno effettuate tramite posta elettronica certificata (art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). Al concorrente è fatto, quindi, obbligo, attraverso la dichiarazione di cui all'Allegato 3 del Disciplinare di gara, di indicare un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC valido.
- c) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando di gara.
- d) Ogni avviso relativo alla gara, nonché l'esito con tutti i relativi dati, saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sezioni Bandi di Gara Servizi e Forniture.

**Il Dirigente del Servizio “Gare-SUA”  
Città metropolitana di Roma Capitale  
Dott. Luigi Maria Leli**

*Si attesta che il presente atto è conforme al documento originale firmato e conservato presso il Servizio 2 “Gare-SUA” dell'U.C. “Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano” - Unità Operativa “LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture” della Città metropolitana di Roma Capitale.*