



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 01 Servizio 02

Trattamento economico e previdenziale del personale - Sviluppo del Personale - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano.

e-mail: a.macarone@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901991
del 26/04/2017**

Responsabile del Procedimento
Dr.ssa laura METALLI

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2017
Mis: 01 - Pr: 10 - Tit: 1 - Mac: 03
SchedaBilancio SEHASO
Articolo 0000
CDR DIP0102
CDC DIP0102
D. Lgs 267/2000: 1.01.02.03
Prenotazione n. 1000

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 02 Dipartimento 01 quale centro di responsabilita' in data 09/05/2017
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 2063 del 16/05/2017

Oggetto: CIG : 705692136f, CIG : 705692136F complesso dei servizi e delle attivita' relative alla gestione operativa unificata e manutenzione del sistema informativo del personale della Citta' metropolitana di Roma Capitale- procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa , ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 50/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 02 Dipartimento DIP01

Dott.ssa Aurelia MACARONE PALMIERI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i dal responsabile del procedimento Dr.ssa laura METALLI;

Visto:

l'art.1, comma 16, della legge n. 56 del 7 aprile 2014 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni dei Comuni" per il quale dal 1° gennaio 2015 la Città Metropolitana di Roma Capitale subentra alla Provincia di Roma;

lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014;

in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto, che prevede "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

il Regolamento di contabilità della Provincia di Roma, adottato con D.C.P. n. 161 del 12/07/1996;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 60 del 16/12/2016 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 62 del 29/12/2016 mediante la quale è stato approvato il PEG 2016;

visto il D.M. del Ministero dell'Interno del 30 marzo 2017 che dispone il differimento al 30 giugno 2017 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 per Province e Città metropolitane e autorizza l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL 18.08.2000, n. 267/2000;

Premesso che la legge n 208/2015 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, commi 494 e seg. ha dettato alcune norme in materia di acquisti delle pubbliche amministrazioni tramite le centrali di committenza, prevedendo al comma 510 la possibilità di derogare all'obbligo di procedere agli acquisti di beni e servizi attraverso le convenzioni di cui al già richiamato art. 26 della legge n. 488/1999 stipulate da Consip S.pA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, esclusivamente a seguito di specifica motivata autorizzazione degli organi di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio, oggetto della convenzione, non sia idoneo a soddisfare le esigenze delle amministrazioni per mancanza di requisiti essenziali.

Che la predetta legge di stabilità 2016 dedica i commi dal 512 al 517 alla disciplina degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività una speciale disciplina con la espressa finalità di garantirne l'ottimizzazione e la razionalizzazione.

Che con circolare n 2 del 24 giugno 2016 l'AGID ha definito le modalità di acquisizione di beni e servizi ICT, nelle more dell'adozione Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalla legge di stabilità 2016 , stabilendo un percorso di "convergenza", che accompagni le pubbliche amministrazioni all'acquisto di beni e servizi informatici stabilendo al paragrafo 3 l'utilizzo delle Infrastrutture immateriali per piattaforme applicative nazionali, come NoiPA (il sistema di gestione del trattamento giuridico ed economico dei dipendenti della PA;

Rilevata la sussistenza della convenzione consip "NOI PA" attivata il 29/12/2016 e preso atto che

tale convenzione per gli aspetti e le caratteristiche del sistema informativo del personale, in uso all'ente non trovano riscontro nella predetta convenzione come da relazione CMRCM -2017-0022063 agli atti

che, in ragione della richiamata relazione, sussistono i presupposti di cui all'articolo 1, comma 516, della L. 28 dicembre 2015 n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)",

che con nota rif.CMRC-2017-28226 tenuto conto delle motivazioni espresse con relazione rif CMRC -2017-0022063- suindicata, il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera i) del Dlgs 39/2013, ha autorizzato a procedere all' approvvigionamento in deroga del servizio di manutenzione del sistema informativo del personale, ai sensi della normativa richiamata con comunicazione dell' approvvigionamento, come meglio precisato dalla Corte de Conti sezioni riunite N. 12/SSRRCO/QMIG/16, alle sole Agid e Anac.

Che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 per la parte dei servizi posti a base di gara riguardanti i "servizi base stipendiali NOIPA" sono utilizzati i parametri prezzo-qualità di cui alla convenzione Consip attivata il 29/12/2016;

considerata la necessità di garantire il funzionamento degli applicativi in uso presso il Dipartimento I risorse umane vieppiù tenuto conto che la Città Metropolitana di Roma Capitale, da alcuni anni, con il proprio sistema informativo del personale, svolge servizi base stipendiali per i 20 Comuni del proprio territorio, per il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani e per l'ufficio tecnico dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale;

Che in attuazione della legge n. 56/2014 che annovera, tra le funzioni fondamentali delle città metropolitane, l'assistenza amministrativa agli enti locali tale attività di supporto verrà ampliata nel corso del prossimo triennio;

valutato che le norme legislative impongono un costante aggiornamento degli applicativi e considerata la complessità del software gestionale del personale articolato in moduli giuridico, economico e formazione che richiedono idonei supporti operativi al personale dei Servizi del Dipartimento I quali figure professionali con particolari specializzazioni nel settore trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale degli enti locali;

considerata inoltre l'esigenza di mantenere l'elevata integrazione tra il sistema informativo per la gestione del personale in uso e il sistema di bilancio che garantisce l'emissione dei mandati stipendiali e delle reversali relative agli emolumenti stipendiali nei tempi e con le modalità previste dalla Tesoreria dell'Ente;

che pertanto, si ravvisa la necessità di procedere alla indizione di una gara per il complesso dei servizi e delle attività relative alla gestione operativa unificata e alla manutenzione del sistema informativo del personale della Città Metropolitana di Roma mediante l'espletamento di procedura aperta art 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016;

considerato che, al fine di soddisfare la suddetta esigenza, l'Amministrazione intende espletare una gara per un importo complessivo posto a base di gara pari ad € 330.000 oltre l'IVA al 22% pari a

72.600 € calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 per la manutenzione e assistenza specialistica così suddiviso;

- importo del servizio su base triennale : € 270.000 oltre iva pari a € 59.400;

-importo relativo all'opzione consistente nella ripetizione di servizi analoghi nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il triennio successivo alla stipulazione del contratto d'appalto iniziale su base biennale pari a € 60.000 oltre iva pari a € 13.200,00;

Considerato inoltre di approvare il Capitolato Speciale d'oneri ed il Disciplinare di gara al riguardo predisposti;

di avvalersi del Servizio 2 "Stazione Unica Appaltante. Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture, dell'Ufficio centrale "Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano Soggetto aggregatore per le procedure di affidamento per gli enti locali del territorio metropolitano" per le attività concernenti la redazione del bando di gara, esplicativo della procedura di gara e riassuntivo degli elementi essenziali del contratto, la pubblicazione, l'ammissione dei concorrenti e l'aggiudicazione della gara.

Ritenuto che, per il servizio de quo, della durata triennale, nelle more della stipula del contratto, si prevede un importo pluriennale complessivo pari ad € 329.400 IVA inclusa al 22% per il complesso dei servizi e delle attività relative alla gestione operativa unificata e alla manutenzione del sistema informativo del personale della Città Metropolitana di Roma capitale, avente ad oggetto le prestazioni individuate nel Capitolato Speciale d'Oneri e nel Disciplinare di Gara, visionati e fatti propri dal Servizio2 "Stazione Unica Appaltante. Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture", dell'Ufficio centrale "Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano Soggetto aggregatore per le procedure di affidamento per gli enti locali del territorio metropolitano";

considerato che, si prevede di prenotare la somma di € 329.400,00 = IVA inclusa al 22% pari a € 59.400,00 , sugli esercizi finanziari 2017- 2018-2019 e 2020;

che della predetta somma si terrà conto della spesa nella formazione dei bilanci relativi al periodo successivo all'esercizio finanziario 2018 ai sensi dell'art. 183 commi 3, 6 e 7 del D.Lgs. 267/2000;

che ,come previsto dai documenti di gara, eventuali ribassi di gara triennale, verranno utilizzati per ulteriori prestazioni contrattuali e accantonate nel bilancio dell'Ente mediante prenotazioni che saranno impegnate annualmente, a consumo su richiesta di questo Servizio coerentemente con i principi di bilancio sanciti dal D. Lgs. 118/2011;

ritenuto opportuno indire una procedura di gara ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria per l'affidamento del complesso dei servizi e delle attività relative alla gestione operativa unificata e alla manutenzione del sistema informativo del personale della Città Metropolitana di Roma capitale la cui spesa pari a € 329.400 IVA inclusa al 22% = € 59.400,00 è così ripartita :

- quanto a € 27.450,00 si da atto che l'importo dovrà essere iscritto quale impegno a valere sull'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 del D.Lgs. 267/2000
- quanto a € 109.800,00 si da atto che l'importo dovrà essere prenotato dal competente Servizio Finanziario e iscritto quale impegno nei successivi bilanci, a valere sull'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 del D.Lgs. 267/2000 ;
- quanto a € 109.800,00 si da atto che l'importo dovrà essere prenotato dal competente Servizio

Finanziario e iscritto quale impegno nei successivi bilanci, a valere sull'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 del D.Lgs. 267/2000;

- quanto a € 82.350,00 si da atto che l'importo dovrà essere prenotato dal competente Servizio Finanziario e iscritto quale impegno nei successivi bilanci, a valere sull'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 del D.Lgs. 267/2000;

considerato inoltre che il presente affidamento prevede l'opzione relativa alla ripetizione di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore biennio, entro il triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale ai sensi e nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto altresì nel disciplinare di gara, per un importo pari a € 73.200 inclusa IVA al 22% che potranno essere richiesti e impegnati ai sensi del D.lgs. n. 118/2011;

Preso atto che la somma di euro 27.450,00 trova copertura :

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10	Risorse umane
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	SEHASO	Servizi di assistenza hardware e software
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	DIP0102	Servizio DIP0102 - Trattamento economico e previdenziale del personale - Sviluppo del Personale - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano.
CDC	DIP0102	Trattamento economico e previdenziale del personale - Sviluppo del Personale - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano.
Codice CCA	0000	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Prenotazione n.	1000	

Conto Finanziario: U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010203 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 02 Int. 03 - Prestazioni di servizi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

1. Di indire l'espletamento di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato decreto legislativo, per l'affidamento del complesso dei servizi e delle attività relative alla gestione operativa unificata e alla manutenzione del sistema informativo del personale della Città Metropolitana di Roma capitale sulla base del disciplinare, del capitolato speciale d'oneri e degli altri documenti di Gara predisposti.
2. Di porre a base di gara per l'importo complessivo di € 329.400 IVA inclusa al 22% così suddivisi:

quanto a € 27.450,00 di cui imponibile € 22.500,00 e iva € 4.950,00 si da atto che l'importo iscritto quale impegno a valere sull'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 del D.Lgs. 267/2000;

quanto a € 109.800,00, di cui imponibile € 90.000,00 e iva € 19.800,00, si da atto che l'importo dovrà essere annotato dal competente Servizio Finanziario e iscritto quale impegno nei successivi bilanci, a valere sull'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 del D.Lgs. 267/2000(n prenotazione 79)

quanto a € 109.800,00, di cui imponibile € 90.000,00 e iva € 19.800,00 , si da atto che l'importo dovrà essere annotato dal competente Servizio Finanziario e iscritto quale impegno nei successivi bilanci, a valere sull'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 del D.Lgs. 267/2000;(n prenotazione 43)

quanto a € 82.350,00, di cui imponibile € 67.500,00 e iva € 14.850,00, si da atto che l'importo dovrà essere annotato dal competente Servizio Finanziario e iscritto quale impegno nei successivi bilanci, a valere sull'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 del D.Lgs. 267/2000;(n prenotazione 15)

3 che ,come previsto dai documenti di gara, eventuali ribassi di gara , verranno utilizzati per ulteriori prestazioni contrattuali, e accantonate nel bilancio dell'Ente mediante prenotazioni che saranno impegnate annualmente, a consumo su richiesta di questo Servizio coerentemente con i principi di bilancio sanciti dal D. Lgs. 118/2011;

4 di dare atto che il presente affidamento prevede l'opzione relativa alla ripetizione di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore biennio, entro il triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale ai sensi e nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 , come previsto altresì nel disciplinare di gara , per un importo pari a € 73.200 inclusa IVA al 22% che potranno essere richiesti e impegnati ai sensi del D.lgs. n. 118/2011;

5. di procedere all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione;

6 .di approvare il Capitolato Speciale d'Oneri e il Disciplinare di Gara, contenenti gli obblighi delle parti, le norme procedurali e gli elementi tecnici della fornitura, avendo già acquisito il parere dal Servizio2 "Stazione Unica Appaltante. Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture, dell'Ufficio centrale Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano- Soggetto aggregatore per le procedure di affidamento per gli enti locali del territorio metropolitano";

7 di prevedere che il Capitolato Speciale d'Oneri e il Disciplinare di Gara saranno oggetto di pubblicazione secondo le modalità previste dal Dlgs n 50/2016 per gli avvisi e i bandi ;

Di imputare la somma di euro 27.450,00 come segue:

euro 27.450,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

CIG: 705692136f

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
01	10	1	03	SEHASO	0000	DIP0102	DIP0102	0000	00000	2017	1000

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010203 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 02 Int. 03 - Prestazioni di servizi

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Aurelia MACARONE PALMIERI