

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifica al Regolamento sulla concessione in uso delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini.

IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Premesso che:

con Decreto n. 29 del 27.07.2015 del Sindaco Metropolitano e con Deliberazione n. 20 del 25.09.2015 del Consiglio Metropolitano, è stato approvato il "Regolamento sulla concessione in uso delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini";

Ritenuto:

di modificare il comma 3 dell'Articolo 1 "L'autorizzazione all'uso delle sale e degli spazi è rilasciata dal **Sindaco Metropolitano o suo delegato previa istruttoria degli Uffici competenti**", così come di seguito indicato "L'autorizzazione all'uso delle sale e degli spazi è rilasciata dal **Dirigente dell'Ufficio Cerimoniale**";

di modificare il comma 1 dell'Articolo 2 che disciplina i soggetti concessionari delle sale "Per soggetti interni alla Città metropolitana di Roma Capitale si intendono le strutture amministrative, gli Amministratori, le associazioni di Enti Locali e le Organizzazioni sindacali dell'Ente", così come di seguito indicato "Per soggetti interni alla Città metropolitana di Roma Capitale si intendono le strutture amministrative, gli Amministratori, le associazioni di Enti Locali, le Organizzazioni sindacali e i **Gruppi Consiliari presenti in Città Metropolitana di Roma Capitale**";

di eliminare il comma 3 dell'articolo 5 "la richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione (bozza inviti, depliant, locandina, etc.) comprovante la diretta organizzazione dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente;

di modificare il comma 4 dell'Articolo 5 "La richiesta – redatta utilizzando la modulistica all'uopo predisposta dall'Ente – deve pervenire, di norma, almeno **trenta giorni** prima dalla data dell'iniziativa", così come di seguito indicato "La richiesta – redatta utilizzando la modulistica all'uopo predisposta dall'Ente – deve pervenire, di norma, almeno **dieci giorni** prima della data dell'iniziativa";

di modificare il comma 4 dell'articolo 6 (Modalità di concessione ai soggetti esterni alla Città metropolitana di Roma Capitale) "Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini possono essere concessi in uso gratuito, in via eccezionale, esclusivamente quando l'Ente, **previa valutazione del Sindaco metropolitano**, o di un suo delegato, faccia propria l'iniziativa, considerandola di rilevanza per gli scopi istituzionali dell'Ente e/o avente rilievo di carattere nazionale e internazionale", così come di seguito indicato " Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini possono essere concessi in uso gratuito, in via eccezionale, esclusivamente quando l'Ente, **previa valutazione del Consiglio Metropolitano**, faccia propria l'iniziativa, considerandola di rilevanza per gli scopi istituzionali dell'Ente e/o avente rilievo di carattere nazionale e internazionale".

DELIBERA

1. Di modificare il comma 3 dell'articolo 1 (Disposizioni generali) "L'autorizzazione all'uso delle sale e degli spazi è rilasciata dal **Sindaco Metropolitano o suo delegato** previa istruttoria degli **Uffici competenti**", così come di seguito indicato "L'autorizzazione all'uso delle sale e degli spazi è rilasciata dal **Dirigente dell'Ufficio Cerimoniale**";
2. Di modificare il comma 1 dell'Articolo 2 (Soggetti concessionari) "Per soggetti interni alla Città metropolitana di Roma Capitale si intendono le strutture amministrative, gli Amministratori, le associazioni di Enti Locali e le Organizzazioni sindacali dell'Ente" , così come di seguito indicato "Per soggetti interni alla Città metropolitana di Roma Capitale si intendono le strutture amministrative, gli Amministratori, le associazioni di Enti Locali, le Organizzazioni sindacali e i **Gruppi Consiliari presenti in Città Metropolitana di Roma Capitale**";
3. di eliminare il comma 3 dell'articolo 5 "la richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione (bozza inviti, depliant, locandina, etc.) comprovante la diretta organizzazione dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente;
4. Di modificare il comma 4 dell'Articolo 5 (Modalità di concessione ai soggetti interni alla Città metropolitana di Roma Capitale) "La richiesta – redatta utilizzando la modulistica all'uopo predisposta dall'Ente – deve pervenire, di norma, almeno **trenta giorni** prima dalla data dell'iniziativa", così come di seguito indicato "La richiesta – redatta utilizzando la modulistica all'uopo predisposta dall'Ente – deve pervenire, di norma, almeno **dieci giorni** prima della data dell'iniziativa";
5. Di modificare il comma 4 dell'articolo 6 (Modalità di concessione ai soggetti esterni alla Città metropolitana di Roma Capitale) "Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini possono essere concessi in uso gratuito, in via eccezionale, esclusivamente quando l'Ente, **previa valutazione del Sindaco metropolitano**, o di un suo delegato, faccia propria l'iniziativa, considerandola di rilevanza per gli scopi istituzionali dell'Ente e/o avente rilievo di carattere nazionale e internazionale", così come di seguito indicato " Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini possono essere concessi in uso gratuito, in via eccezionale, esclusivamente quando l'Ente, **previa valutazione del Consiglio Metropolitano**, faccia propria l'iniziativa, considerandola di rilevanza per gli scopi istituzionali dell'Ente e/o avente rilievo di carattere nazionale e internazionale".

Roma 04 gennaio 2018

Gruppo Consiliare Conservatori e Riformisti

Cons. Giovanni Libanori

Gruppo Consiliare Forza Italia

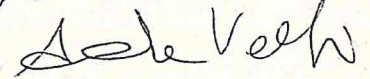
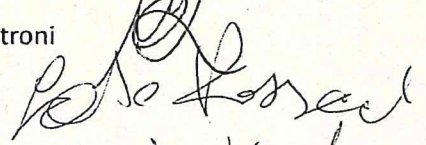
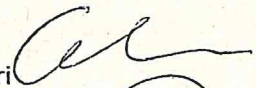
Cons. Mario Cacciotti

Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia

Cons. Marco Silvestroni

Cons. Passacantilli

Cons. Andrea Volpi





Proposta di Deliberazione "Modifica al Regolamento sulla concessione in uso delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini".

PARERE NON FAVOREVOLE

Per quanto riguarda il punto n. 1 del deliberato proposto

Trattasi di procedimento amministrativo il cui provvedimento finale è la concessione rilasciata dal competente Dipartimento del Patrimonio.

Per quanto riguarda il punto n. 3 del deliberato proposto

È necessario avere piena conoscenza del materiale divulgativo dell'iniziativa affinché lo stesso non possa ledere i diritti e le ragioni dell'Amministrazione concedente le sale e gli spazi.

Per quanto riguarda il punto n. 5 del deliberato proposto

Trattasi di aggravio del procedimento amministrativo e di un aumento dei costi per Amministrazione (rimborso spese di viaggio dei Consiglieri metropolitani, rimborso datori di lavoro, costo servizio d'aula). Inoltre la tempistica della concessione delle sale richiede talvolta tempi ristretti non facilmente coniugabili con le convocazioni del Consiglio metropolitano.

Pertanto si esprime **PARERE NON FAVOREVOLE**.

Il Dirigente Servizio 1 U.C. Segretariato Generale
Dott. Andrea Anemone

