



Marca
da bollo
€ 16,00

Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento VII Servizio 1° – Licenze e Concessioni
Via Giorgio Ribotta n. 41/43 – 00144 - Roma – tel. Nord 0667664773 / Sud 0667664512 fax 066766432
Web site: www.cittametropolitanaroma.gov.it – Pec: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Oggetto: *domanda di rilascio provvedimento amministrativo per Riprese Cine – TV e Fotografiche.*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____),
il _____, residente in via _____, n. _____,
a _____ (____), CAP _____
codice fiscale _____, tel. _____
Fax _____
eventuale posta elettronica certificata: _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (*da specificare*) della ditta/società (*se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale*) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica cetificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

CHIEDE

il rilascio del provvedimento per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:

- **OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO ALLO SCOPO DI POTER EFFETTUARE LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/FOTOGRAFICHE/TELEVISIVE:**

STRADA PROVINCIALE :

.....
DA KM A KM:

.....

STRADA PROVINCIALE :

.....
DA KM A KM:

.....

STRADA PROVINCIALE :

.....
DA KM A KM:

.....

DATAFASCIA ORARIA:

DATAFASCIA ORARIA:

DATAFASCIA ORARIA:

Dichiara sotto la propria personale responsabilità che l'occupazione avverrà (barrare la/le casella/e corrispondente/i):

- Mediante camion od altri veicoli o mezzi fermi sulla carreggiata.
- Mediante camion od altri veicoli o mezzi fermi sulle pertinenze della Carreggiata.
- Mediante camera car con sospensione, limitazione, parzializzazione o rallentamento del traffico veicolare o pedonale.
- Mediante (specificare altra modalità) con sospensione, limitazione o parzializzazione o rallentamento del traffico veicolare o pedonale.

A tal fine il richiedente dichiara:

- **di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;**
che le riprese si svolgeranno nel rispetto della legge, dell'ordine pubblico e del buon costume;
che al termine delle riprese si provvederà al ripristino dello stato dei luoghi nella loro situazione originaria;
di assumersi la responsabilità di ogni danno che, durante le riprese, possa essere arrecato a persone, animali e/o cose, compresi i danni alla sede stradale;
di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di effettuare le dovute verifiche circa la veridicità delle modalità di occupazione dichiarate nella presente istanza

ALLEGA:

- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria e di istruttoria pari € 93,00 effettuato sul c/c n. 34695007 intestato a Città Metropolitana di Roma Capitale o a mezzo bonifico bancario IBAN IT 30P0200805181000401059955 causale versamento "diritti di segreteria e istruttoria".
- Attestazione di versamento di € 150,00 per strade di categoria B, € 300,00 per le strade di categoria A, sul c.c.p. n. 3377820 intestato a Città Metropolitana di Roma Capitale – COSAP, per ogni giorno di occupazione richiesta o a mezzo bonifico bancario IBAN IT 30P0200805181000401059955 causale versamento "COSAP per riprese Cine Tv sulla SP...al km...";

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

Firma (*)

NOTE GENERICHE:

*Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero - **se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta** - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.