



Marca
da bollo
€ 16,00

Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento VII Servizio 1° – Licenze e Concessioni

Viale Giorgio Ribotta nn. 41/43 – 00144 Roma – tel. Nord 0667664773 / Sud 0667664512 fax 0667664326

Web site: www.cittametropolitanaroma.gov.it – Pec: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Oggetto: *domanda di rilascio provvedimento amministrativo per ponteggi e occupazione suolo pubblico.*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____),
il _____, residente in via _____, n. _____,
a _____ (____), CAP _____
codice fiscale _____, tel. _____
Fax _____

eventuale posta elettronica certificata: _____

in qualità di (barrare la casella interessata):

- proprietario
 locatario
 altro _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (*da specificare*) della ditta/società (*se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale*) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica cetificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

del terreno/fabbricato sito nel Comune di _____ catastalmente identificato al foglio
n. _____, mappale/i n. _____, ubicato al lato _____ della Sp. n. _____ denominata
_____ alla progr. Km. _____.

CHIEDE

il rilascio del provvedimento per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:

- **PONTEGGIO / OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO:**

Ubicato lungo la SP _____

Al km _____ Lato _____ Mq _____

Nel periodo che va dal _____ al _____ per giorni _____

A tal fine il richiedente:

- Dichiaro di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- Dichiaro che i lavori oggetto della presente istanza sono soggetti alle disposizioni di cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Cantieri temporanei o mobili) e che il committente e/o responsabile dei lavori, nella persona del sig. _____ (indicare se committente o responsabile dei lavori) provvederà all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 90 e segg. del medesimo D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché del D.M. 4 marzo 2013 e s.m.i..

ALLEGA:

ALLEGATI AMMINISTRATIVI

-Attestazione di versamento di € 93,00 sul C/C N. 34695007 intestato alla Città Metropolitana per Diritti di Competenza e Segreteria o a mezzo bonifico bancario IBAN IT 30P0200805181000401059955 causale versamento "diritti di segreteria e istruttoria".

-Per il pagamento del Canone di Occupazione Suolo il versamento va effettuato su c/c n 3377820 o a mezzo bonifico bancario IBAN IT 30P0200805181000401059955 causale versamento "COSAP Occupazione Suolo Pubblico – Fascicolo n...".

ALLEGATI TECNICI

- Planimetria Generale 1:5.000 o 1:10.000 in triplice copia (aerofotogrammetrico)
- Pianta 1:200 o 1:100 dell'area da occupare
- Documentazione fotografica (almeno 3 foto)
- Sezione con particolare indicazione del dimensionamento della carreggiata stradale esistente e residua per la circolazione stradale.

Spazio da compilare solo l'istanza è presentata tramite tecnico incaricato:

Il tecnico incaricato è il Sig. _____ iscritto all'Albo/Ordine de _____, della Provincia di _____ al n. _____, domiciliato a _____ in via _____ n. _____, Tel. _____ Fax _____.

Indirizzo di posta certificata _____

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

Firma (*)

NOTE GENERICHE:

Le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo. La domanda deve contenere le generalità complete del richiedente l'atto, il codice fiscale o la partita I.V.A., l'ubicazione (tramite l'individuazione delle progressive chilometriche) e la superficie esatta del tratto di area che si intende occupare e/o modificare corredata di idonea cartografia, i dati catastali del o dei terreni interessati.

*Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero - **se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta** - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.