



A.O.O. Città metropolitana di Roma Capitale
Ufficio RG/2.. Anno...2015...Classificazione FCC.3.5...
Fascicolo...3.....
N. 0038309/15..... Data ...20/03/2015.....

AI FORNITORI DELL'ENTE

OGGETTO	Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – “Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche” – indicazioni in merito alla fatturazione elettronica.
----------------	---

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi dal 209 al 213, si comunica che con **decorrenza 31 marzo 2015, le ditte fornitrici dovranno produrre nei confronti di questa Amministrazione esclusivamente fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito internet www.fatturapa.gov.it.

Le fatture emesse in formato non elettronico dopo tale data, saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

Per le finalità di cui sopra, l'art. 3 comma 1 del sopra citato decreto, stabilisce che l'Amministrazione individui i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni –IPA (www.indicepa.gov.it), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio. Tale codice è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica, senza il quale non è possibile per il Sistema di Interscambio (SDI,) gestito dall'Agenzia delle Entrate, recapitare correttamente la fattura all'ufficio destinatario.

Per quanto sopra, di seguito si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal **31 marzo 2015** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere:

CODICE UNIVOCO UFFICIO	NOME UFFICIO
UF9IH3	Uff_eFatturaPA

Si ricorda ai fornitori che per una corretta emissione della fattura elettronica e per un tempestivo pagamento, dovranno essere inoltre inserite delle ulteriori informazioni obbligatorie come di seguito specificato:

Sede Operativa: Via delle Tre Cannelle 1/b
00187 Roma (RM)
Fax + 39 06 67 66 74 00
e-mail controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it
pec_protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it



DATI	SPECIFICHE
Ufficio destinatario	(Dipartimento/Servizio CDR xxxx) Da inserire tra i dati generali del documento nel campo causale
Atto di impegno (dato obbligatorio ai sensi dell'art. 183 c. 9 D.Lgs. 267/2000 e D.L. 66/2014)	(identificativo: xxxxx, data: xxxx-xx-xx) Da inserire nel campo dedicato ai Dati del Contratto – riga 1.
Codice identificativo di gara – CIG (dato obbligatorio ai sensi del D.L. 66/2014)	(xxxxxxxx) o ND nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 Da inserire negli appositi campi.
Codice unico di progetto – CUP (dato obbligatorio ai sensi del D.L. 66/2014)	(xxxxxxxx) in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, altrimenti inserire ND. Da inserire negli appositi campi.
Codice Simog	(xxxxxxx) Da aggiungere nel campo dedicato alla descrizione bene/servizio.
Dati del Contratto / Convenzione / Scrittura Privata	(indicare il numero e data di repertorio) Da inserire nel campo dedicato ai dati del Contratto – riga 2.
Dati della Nota d'ordine / Ordine di acquisto	(xxxxxx201x indicare il numero e l'anno di protocollo senza spazi) Da inserire tra i dati dell'ordine di acquisto nel campo "Identificativo ordine di acquisto.

Se il fornitore non è in possesso di tale informazioni è tenuto a contattare il servizio amministrativo responsabile del procedimento.

A titolo esemplificativo si riporta di seguito la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

Data	Fornitore	Amministrazione
Fino al 30 marzo 2015	Emette fatture cartacee	Riceve, lavora e paga le fatture cartacee.
Dal 31 marzo 2015	Emette fatture elettroniche	Riceve, lavora e paga le fatture elettroniche. Rifiuta le fatture cartacee emesse successivamente al 30 marzo 2015. Termina la lavorazione e il pagamento delle fatture cartacee emesse entro il 30 marzo 2015.

Cordiali saluti

Il Ragioniere Generale
Dott. Marco Iacobucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Sede Operativa: Via delle Tre Cannelle 1/b
00187 Roma (RM)
Fax + 39 06 67 66 74 00
e-mail controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it
pec protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it