



Città metropolitana di Roma Capitale
"Amministrazione Centrale"
Servizio n. 3 "Ufficio Gare e Contratti"
U.O. Servizi e Forniture

Roma, 29/05/2015

FAQ 2

SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA E PORTIERATO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA – IMPORTO A BASE DI GARA € 5.674.166,52 IVA ESCLUSA – D.D. R.U. 2894/2014 – CODICE CIG [6017782ECA] .

In riferimento all'oggetto, come da nota del Servizio Lavori pubblici del Comune di Civitavecchia, si comunicano i sottoelencati quesiti con le relative risposte:

D.: Per una puntuale quantificazione della fornitura dei prodotti di consumo a rifornimento dei servizi igienici si prega di comunicare il numero di dipendenti e di utenti esterni che frequentano gli edifici oggetto del servizio.

R.: Il comune di Civitavecchia è frequentato giornalmente da utenza interna (compresi gli amministratori) per circa 400 unità. Sommarariamente si può indicare che gli utenti esterni possano essere quantificati almeno in 600 unità.

D.: In riferimento a quanto indicato nell'articolo 7 del Disciplinare di Gara si chiede di specificare se le schede tecniche sono comprese nelle 120 pagine di cui si compone l'offerta tecnica.

R.: L'offerta tecnica dovrà essere costituita da un unico elaborato di totale 120 pagine. Le n° 120 pagine possono essere 120 pagine monofacciali o 60 pagine bifacciali in formato A4 o formato A3. Le schede tecniche e/o sicurezza non possono essere presentate al di fuori dell'elaborato tecnico unico.

D.: Con riferimento ai requisiti di capacità economica-finanziaria, tecnica-organizzativa di cui all'art.2, comma, 2 lett.re s) e u) del Disciplinare di gara si chiede di specificare se questi devono attenersi ai servizi di Pulizia, Custodia e Portierato.

R.: Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di partecipazione alla gara è sufficiente il possesso dei requisiti relativi all'attività di pulizia e portierato/guardiania (a cui, ai fini della gara, si deve considerare assimilabile l'attività di custodia).

Si specifica che per attività di custodia si intende essenzialmente quella attinente al cimitero e consistente nella sorveglianza dell'intero cimitero (rispetto del decoro, controllo accessi) e per attività di portierato/guardiania si intende essenzialmente quella attinente all'apertura e chiusura uffici e alla sorveglianza degli accessi.

In caso di partecipazione alla gara di ATI, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere i requisiti relativi sia al servizio di pulizia sia al servizio di portierato/guardiania; il cumulo dei requisiti dei partecipanti al raggruppamento potrà riguardare solo l'importo ai fini del soddisfacimento dei requisiti.

D.: - All'art. 3 del Capitolato Speciale è previsto il servizio di portierato anche per i Servizi demografici (p.le Santarelli); nel riepilogo poco sotto però non è stato quantificato la copertura minima del servizio. E' compreso all'interno di qualche altra voce o è una semplice mancanza?

R.: L'inserimento del servizio di portierato presso i servizi demografici è dovuto ad un refuso.

D.: Dalla faq pubblicata sulla composizione attuale del personale, risultano 90 operatori che svolgono annualmente circa: 126.516,00 ore.

Via di Sant'Eufemia, 19 - 00187 Roma
P.O. Dott.ssa Nunzia Cinffreda
Tel. 06/67663665-3682-3601 Fax 06/67663481
E-mail: gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it



Città metropolitana di Roma Capitale

“Amministrazione Centrale”

Servizio n. 3 “Ufficio Gare e Contratti”

U.O. Servizi e Forniture

Da questi risultati si chiede se il monte ore annuale di 126.516, 00 ore è considerato un monte ore minimo e quindi obbligatorio.

R.: Il monte ore indicato nella faq pubblicata si riferisce allo svolgimento attuale del servizio.

Dalla stima dei costi pubblicata si evince che per il servizio oggetto dell'appalto il monte ore annuale è pari a 103.836,00 ore.

D.: Per i locali – Uffici tecnici (Fiumaretta) è previsto solo il servizio di portierato, come da riepilogo di cui all'art. 3 del Capitolato?

R.: No, anche il servizio di pulizia, così come indicato sempre nella tabella di cui all'art. 3 del Capitolato (Uffici tecnici, via Tarquinia 30, piano terra, piano primo, piano secondo)

D.: Cosa si intende per “tutti i giorni lavorativi”?

R.: Per giorni lavorativi, lì dove non diversamente specificato, si intendono i giorni dal Lunedì al Venerdì.

D.: Qual'è il nominativo della Ditta che attualmente svolge il servizio?

R.: Unilabor s.c.a r.l.



Via di Sant'Eufemia, 19 - 00187 Roma

P.O. Dott.ssa Nunzia Cinfreda

Tel. 06/67663665-3682-3601 Fax 06/67663481

E-mail: gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it