

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI INCARICO GRATUITO**

per la Direzione dei Lavori

dell'intervento CIA BR 07 1211 - Comune di Valmontone – “Palazzo Pamphilj – Sistemazione viabilità di accesso” Importo € 300.000,00 (trecentomila/00) IVA 10% e somme a disposizione incluse

Il giorno 29 agosto dell'anno 2016, presso gli uffici del Servizio 3 del Dipartimento V della Città Metropolitana di Roma Capitale siti al 15° piano della sede di Viale Giorgio Ribotta, 41, con il presente foglio patti e condizioni, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. all'art. 5 comma 9 del D.L. n° 95 del 2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e modificato dall'art. 17 comma 3 della Legge 7 agosto 2015, n° 124

**TRA**

il Dott. Valerio De Nardo, nella qualità di Dirigente del Servizio 3 del Dipartimento V della Città Metropolitana di Roma Capitale, di seguito denominato “Servizio”

**E**

l'Arch. Roberto Fanelli, dipendente del Servizio 3 del Dipartimento V della Città Metropolitana di Roma Capitale fino al 31.08.2016 denominato “Incaricato”.

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Roma Capitale ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. n° 95 del 2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e modificato dall'art. 17 comma 3 della Legge 7 agosto 2015, n° 124 specificamente rivolto ad assicurare la continuità nella gestione dell'appalto in via di conclusione relativo all'intervento CIA BR 07 1211 - Comune di Valmontone – “Palazzo Pamphilj – Sistemazione viabilità di accesso” Importo € 300.000,00 (trecentomila/00) IVA 10% e somme a disposizione incluse, la cui Direzione dei Lavori fu conferita all'Incaricato con DD R.U. R.U. n° 7515 11/12/2013;
- l'Incaricato, con nota prot. n° 103978 del 26.07.2016 ha dichiarato di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico di Direzione dei Lavori dell'intervento CIA BR 07 1211 - Comune di Valmontone – “Palazzo Pamphilj – Sistemazione viabilità di accesso” Importo € 300.000,00 (trecentomila/00) IVA 10% e somme a disposizione incluse, oltre il 31 agosto 2016, in continuità con quello conferitogli con DD R.U. R.U. n° 90 del 16/01/2015, accettandone le relative condizioni negoziali;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1) Utilizzo delle strutture provinciali**

L'incaricato può utilizzare le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto e può pertanto accedere agli uffici del Servizio, concordano tale presenza con il Dirigente e i Funzionari del Servizio stesso, nonché presso il cantiere ove ha esecuzione l'intervento, concordano tale presenza con il Dirigente e il RUP.

**Art. 2) Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa**

L'incaricato si impegna a collaborare con il Servizio secondo modi e tempi che saranno concordati con il Dirigente ed i Funzionari del Servizio stesso e a tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

### **Art. 3) Oneri assicurativi**

Gli oneri per la copertura assicurativa per l'espletamento dell'incarico sia per i danni che dovesse subire personalmente l'Incaricato sia per la Responsabilità civile contro terzi rimangono a carico dell'Incaricato medesimo.

### **Art. 4) Durata della prestazione**

L'incarico avrà decorrenza dall'1.09.2016 e durata pari alla conclusione dell'intervento previsto per l'1.01.2017 e del tempo strettamente necessario al perfezionamento della relativa documentazione, che viene fissato comunque non oltre l'1.04.2017, anche ai fini della pubblicazione dell'incarico secondo le modalità di cui al Dlgs. 33/2013 sul sito Istituzionale della Città Metropolitana.

### **Art. 5) Revoca e risoluzione dell'incarico**

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 7 giorni. Il contratto si risolve anche nei seguenti casi: a) danno all'immagine dell'Ente; b) Sospensione ingiustificata della prestazione; c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

### **Art. 6) Diritti e obblighi**

L'Incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi ed a quanto impartito dal Dirigente e dai Funzionari del Servizio. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'Incaricato è inoltre tenuto: a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti; b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata la Città Metropolitana; c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e metropolitano.

### **Art. 7) Responsabilità**

L'Incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

### **Art. 8) Gratuità dell'incarico**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

### **Art. 9) Norma finale**

L'Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice comportamentale nazionale e metropolitano.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 29.08.2016 in Roma

IL DIRIGENTE  
Dott. Valerio De Nardo

L' INCARICATO  
Arch. Roberto Fanelli