

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO COSTANZO**

Telefono **06/67664520 - 5225**

Fax **06/67665425**

E-mail **[f.costanzo@provincia.roma.it](mailto:f.costanzo@provincia.roma.it)**

Data di nascita **04.10.1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.01.14 – 31.07.14**
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **Provincia di Roma**
- Tipo di impiego **Dirigente *ad interim* Servizio 5 “Controlli e Sanzioni” - Dipartimento V “Sviluppo economico e Promozione del territorio”**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività preoattiva e coattiva finalizzata alla riscossione di sanzioni irrogate dai Servizi del Dipartimento in materia di turismo, strutture ricettive, caccia e pesca.**
  
- Date (da – a) **03.04.2013 – 03.04.2015**
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **Provincia di Roma**
- Tipo di impiego **Dirigente Servizio 3 “Agricoltura e Agriturismo” - Dipartimento V “Sviluppo economico e Promozione del territorio”**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività conoscitive del sistema rurale, agricolo e zootecnico, della provincia di Roma. Sostegno alle imprese presenti sul territorio, interventi per la tutela del paesaggio agrario e in generale per il mantenimento degli standard di efficienza delle infrastrutture rurali.**  
**Attività promozionali delle Aziende e delle loro produzioni tipiche e di eccellenza, realizzate mediante partecipazione ad iniziative e manifestazioni locali, nazionali e internazionali.**  
**Tutela del consumatore, tracciabilità dei prodotti agroalimentari e sicurezza alimentare.**  
**Attività connesse all’esercizio della funzione delegata dalla Regione Lazio in materia di agriturismo e turismo rurale, tenuta dell’elenco provinciale dei soggetti abilitati all’esercizio delle attività di agriturismo, predisposizione e attuazione dei Piani Agrituristici Provinciali redatti secondo le linee programmatiche del Piano Agrituristico Regionale.**  
**Direzione e coordinamento di 20 unità di personale.**  
**Nell’ambito di tale attività rappresenta la Provincia di Roma in sede di Tavolo di Partenariato costituito dalla Regione Lazio per la programmazione dello sviluppo rurale 2014 - 2020**

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di impiego

28.12.12 – 02.04.13

Provincia di Roma

**Dirigente *ad interim* Servizio 5 “Osservatorio sul mercato del lavoro, sugli esiti occupazionali, sulla dispersione scolastica e formativa, sulla formazione continua” - Dipartimento III “Servizi per la Formazione, il lavoro e la promozione della qualità della Vita”**

Analisi ed indagini conoscitive del mercato del lavoro provinciale finalizzate a colmare il *mismatch* domanda/offerta di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di impiego

28.12.12 – 02.04.13

Provincia di Roma

**Dirigente *ad interim* Servizio 4 “Politiche Educative e Centri Provinciali di formazione professionale – Qualità della Vita” - Dipartimento III “Servizi per la Formazione, il lavoro e la promozione della qualità della Vita”**

Direzione, gestione e coordinamento dei 6 Centri Provinciali di Formazione Professionale per un totale di 200 unità di personale

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01.10.09 – 31.12.13

Provincia di Roma

**Dirigente Servizio 1 “Politiche del lavoro e Servizi per l'impiego-Osservatorio sul mercato del lavoro e sugli esiti occupazionali” - Dipartimento III “Servizi per la Formazione, il lavoro e la promozione della qualità della Vita”**

Direzione, gestione e coordinamento di **24 Centri per l'Impiego** dislocati nel territorio della Provincia di Roma, del SILD (Servizio inserimento lavorativo disabili), del Contact Center Lavoro per un totale di **415 unità di personale**.

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito di tale attività quadriennale di direzione, nell'ottica dello snellimento e della semplificazione dell'azione amministrativa:

- ha gestito, per il tramite dei Centri per l'impiego e del Sild, 600.000 disoccupati e 60.000 persone disabili iscritti nelle anagrafiche della Provincia di Roma;
- ha curato e realizzato l'attività di *restyling* e di reingegnerizzazione logistica dei Centri per l'Impiego allo scopo di renderle tali strutture un efficace ed efficiente luogo di incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- **ha curato e realizzato l'apertura dei Centri per l'Impiego nelle Università "Sapienza", "Tor Vergata" e "Roma Tre" ;**
- **ha curato e realizzato il nuovo Sistema Informativo Lavoro "Bussola";**
- **ha curato e realizzato il nuovo portale lavoro della Provincia di Roma "Romalab@r";**
- ha curato e realizzato l'iniziativa “**APP eliminacode**”, introducendo – nei Centri per l'Impiego a maggiore afflusso di utenza - la possibilità di utilizzare una **APP** e lo **smartphone** per “prendere il numeretto” senza essere fisicamente presenti all'interno del CPI;
- ha realizzato nuove modalità di condivisione delle banche dati stipulando convenzioni con ASL e INPS allo scopo di sburocratizzare l'attività dei CPI;
- ha ideato e realizzato le certificazioni di ottemperanza digitali, traslando digitalmente, in media, oltre 5.000 certificazioni cartacee annue;
- ha rappresentato la Provincia di Roma in sede di Commissione Provinciale Tripartita di Concertazione;
- è stato membro del Gruppo Pilota nazionale dei Dirigenti Provinciali dei Servizi per il lavoro nell'ambito dell'attività di "Empowerment Dirigenti SPI" curata da Italia Lavoro S.p.a.
- ha curato la redazione degli Avvisi Pubblici per le risorse FSE assegnate sul POR 2007 - 2013;

- Date (da – a) **01.08.09 – 30.09.09**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **Provincia di Roma**
  - Tipo di impiego **Dirigente Servizio n. 3 “Servizi relativi all’apprendistato” – Dipartimento XI “Servizi per il Lavoro e la Promozione della Qualità della Vita”**
- 
- Date (da – a) **01.05.09 – 31.07.09**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **Provincia di Roma**
  - Tipo di impiego **Dirigente Servizio n. 2 “Affari Generali e Personale – Supporto ai Gruppi Consiliari” - Ufficio del Consiglio Provinciale**
- 
- Date (da – a) **01.05.09**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **Provincia di Roma**
  - Principali mansioni e responsabilità **Stipula contratto individuale di lavoro – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato -con la Provincia di Roma nella qualifica unica dirigenziale “Area Amministrativa”**
- 
- Date (da – a) **26.03.09**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **Confindustria Rieti**
  - Tipo di azienda o settore **Appalti di lavori pubblici**
  - Tipo di impiego **Docenza**
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito dall’Associazione Industriali della Provincia di Rieti (Confindustria Rieti) nell’ambito del progetto di formazione rivolto alle imprese operanti nel settore degli appalti di LL. PP., sostanziandosi in un modulo didattico di natura teorico-pratica – articolato in 1 giornata - avente ad oggetto “Il nuovo assetto della disciplina normativa in materia di appalti di lavori pubblici: il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e l’anomalia dell’offerta”**
- 
- Date (da – a) **18.11.08 – 11.12.08**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**
  - Tipo di azienda o settore **Formazione personale dipendente della Giunta Regionale del Lazio**
  - Tipo di impiego **Docenza**
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza nell’ambito del Progetto “Formazione dipendenti Giunta Regionale del Lazio” sostanziandosi in un modulo didattico – articolato in 8 giornate - avente ad oggetto “*Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: sistemi di realizzazione, procedure di scelta del contraente e gestione delle procedure di gara nella vigente disciplina del Codice dei contratti pubblici*”**

- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 12.11.08 – 19.11.08**  
Telitel S.r.l.
- Progetto di formazione rivolto ad imprese operanti nel settore degli appalti di LL. PP.
- Docenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell'ambito del progetto di formazione rivolto ad imprese operanti nel settore degli appalti di LL. PP., sostanziandosi in un modulo didattico di natura teorico-pratica – articolato in 2 giornate - avente ad oggetto *“Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e le modalità di redazione delle giustificazioni nell’ipotesi di offerta anomala nella disciplina del Codice dei contratti pubblici”*
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 02.10.08 – 30.11.08**  
Lattanzio e Associati S.r.l.
- Progetto di affiancamento e di supporto agli Uffici di PLUS della Provincia di Olbia
- Docenza e Consulenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza e consulenza** nell'ambito del Progetto di affiancamento e di supporto agli Uffici di PLUS della Provincia di Olbia, sostanziandosi nella realizzazione di un *workshop* in merito a **“Strategie per gli appalti relativi ai servizi alla persona in forma associata”**, per un impegno complessivo pari a 2 giornate
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 16.09.08 – 15.11.08**  
Lattanzio e Associati S.r.l.
- Progetto di affiancamento e di supporto agli Uffici di PLUS della Provincia di Nuoro
- Docenza e Consulenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza e consulenza** nell'ambito del Progetto di affiancamento e di supporto agli Uffici di PLUS della Provincia di Nuoro, sostanziandosi nella realizzazione di un *workshop* in merito a **“Predisposizione di bandi di gara relativi ai servizi in forma associata”** e nella redazione di *vademecum* in merito alla gestione degli appalti di servizi alla persona in forma associata nonché nella redazione di pareri in tema di appalti di servizi alla persona per un impegno complessivo pari a 2 giornate
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 10.09.08 – 15.11.08**  
Lattanzio e Associati S.r.l.
- Progetto di affiancamento e di supporto agli Uffici di PLUS della Provincia di Oristano
- Docenza e Consulenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza e consulenza** nell'ambito del Progetto di affiancamento e di supporto agli Uffici di PLUS della Provincia di Oristano, sostanziandosi nella realizzazione di un *workshop* in merito a **“Metodologia e criteri di acquisizione dei servizi: appalti e gare”** e nella redazione di *vademecum* in materia di gestione delle gare d'appalto per un impegno complessivo pari a 6 giornate

- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 22.10.08 – 29.10.08**  
 Confindustria Latina
- Contrattualistica pubblica  
 Docenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell'ambito del progetto di formazione rivolto alle imprese operanti nel settore degli appalti di LL. PP., sostanziandosi in un modulo didattico di natura teorico-pratica – articolato in 2 giornate - avente ad oggetto *“Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e le modalità di redazione delle giustificazioni nell’ipotesi di offerta anomala nella disciplina del Codice dei contratti pubblici”*
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 07.10.08 – 16.10.08**  
 Lattanzio e Associati S.r.l.
- Formazione personale dipendente della Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 Docenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** diretta al personale dipendente della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** sostanziandosi in un modulo didattico – articolato in 5 giornate - avente ad oggetto *“Gli appalti di forniture e servizi nella disciplina del Codice dei contratti”*
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 22.09.08 – 15.10.08**  
 A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- Formazione personale dipendente della Giunta Regionale del Lazio  
 Docenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell'ambito del Progetto **“Formazione dipendenti Giunta Regionale del Lazio”** sostanziandosi in un modulo didattico – articolato in 8 giornate - avente ad oggetto *“Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: sistemi di realizzazione, procedure di scelta del contraente e gestione delle procedure di gara nella vigente disciplina del Codice dei contratti pubblici”*
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 07.07.08 – 08.07.08**  
 Lattanzio e Associati S.r.l.
- Docenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** sostanziandosi in un corso a catalogo – articolato in due giornate - avente ad oggetto *“Il nuovo Codice dei contratti pubblici”*
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 04.06.08 – 11.06.08**  
 Telitel S.r.l.
- Appalti di lavori pubblici  
 Docenza
- Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell'ambito del progetto di formazione rivolto alle imprese operanti nel settore degli appalti di LL. PP., sostanziandosi in un modulo didattico di natura teorico-pratica – articolato in 2 giornate - avente ad oggetto *“Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e le modalità di redazione delle giustificazioni nell’ipotesi di offerta anomala nella*

- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 04.03.08 – 05.03.08**  
Lattanzio e Associati S.r.l.  
Formazione personale dipendente dell'ISTAT  
Docenza  
**Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell'ambito del Progetto “Formazione giuridica e amministrativa del personale dipendente dell' ISTAT – Sede di Roma” sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 2 giornate - avente ad oggetto **“La responsabilità in materia di contratti pubblici”**
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 08.02.08 – 18.04.08**  
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche  
Formazione personale dipendente della Giunta Regionale del Lazio  
Docenza  
**Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell'ambito del Progetto “Formazione dipendenti Giunta Regionale del Lazio” sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 8 giornate - avente ad oggetto **“Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: sistemi di realizzazione, procedure di scelta del contraente e gestione delle procedure di gara nella vigente disciplina del Codice dei contratti pubblici”**
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 01.02.08 – 17.03.08**  
Lattanzio e Associati S.r.l.  
Formazione personale dirigente e dipendente del Ministero dello Sviluppo Economico  
Docenza  
**Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell'ambito del Progetto “Formazione personale dirigente e dipendente Ministero Sviluppo Economico” sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 8 giornate - avente ad oggetto **“Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: sistemi di realizzazione, procedure di scelta del contraente e gestione delle procedure di gara nella vigente disciplina del Codice dei contratti pubblici”**
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 27.11.07 – 29.11.07**  
Lattanzio e Associati S.r.l.  
Formazione personale dipendente ENIT  
Docenza  
**Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell'ambito del Progetto “Formazione dipendenti ENIT – Sede di Roma” sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto **“Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.”**
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 25/27.09.07 – 01.10.07**  
Lattanzio e Associati S.r.l.  
Formazione personale dipendente ISTAT  
Docenza  
**Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da LATTANZIO E ASSOCIATI S.r.l.** nell'ambito del Progetto “Formazione giuridica e amministrativa del personale dipendente dell' ISTAT – Sede di Roma” sostanziatesi

- Date (da – a) **13.03.07 – 15.03.07**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **CIFAP**
  - Tipo di azienda o settore **Formazione personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo**
    - Tipo di impiego **Docenza**
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP – Società consortile a r.l. per la formazione e l'innovazione promossa dall'Unione Industriale di Pescara nell'ambito del “Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo”, sostanziantesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto **“Il nuovo Codice dei contratti pubblici”****
- 
- Date (da – a) **06.03.07 – 08.03.07**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **CIFAP**
  - Tipo di azienda o settore **Formazione personale dipendente della Regione Abruzzo**
    - Tipo di impiego **Docenza**
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP – Società consortile a r.l. per la formazione e l'innovazione promossa dall'Unione Industriale di Pescara nell'ambito del “Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo”, sostanziantesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto **“Il nuovo Codice dei contratti pubblici”****
- 
- Date (da – a) **05.12.06 – 07.12.06**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **CIFAP**
  - Tipo di azienda o settore **Formazione personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo**
    - Tipo di impiego **Docenza**
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP – Società consortile a r.l. per la formazione e l'innovazione promossa dall'Unione Industriale di Pescara nell'ambito del “Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo”, sostanziantesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto **“Il nuovo Codice dei contratti pubblici”****
- 
- Date (da – a) **04.04.06 – 06.04.06**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro **CIFAP**
  - Tipo di azienda o settore **Formazione personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo**
    - Tipo di impiego **Docenza**
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP – Società consortile a r.l. per la formazione e l'innovazione promossa dall'Unione Industriale di Pescara nell'ambito del “Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo”, sostanziantesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto **“La responsabilità negli appalti di lavori pubblici”****

- Date (da – a) **14.03.06 – 16.03.06**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CIFAP
  - Tipo di azienda o settore Formazione personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo
    - Tipo di impiego Docenza
    - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP – Società consortile a r.l. per la formazione e l'innovazione promossa dall'Unione Industriale di Pescara** nell'ambito del "Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo", sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto ***“La responsabilità negli appalti di lavori pubblici”***
- 
- Date (da – a) **28.02.06 – 02.03.06**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CIFAP
  - Tipo di azienda o settore Formazione personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo
    - Tipo di impiego Docenza
    - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP – Società consortile a r.l. per la formazione e l'innovazione promossa dall'Unione Industriale di Pescara** nell'ambito del "Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo", sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto ***“La responsabilità negli appalti di lavori pubblici”***
- 
- Date (da – a) **31.01.06 – 02.02.06**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CIFAP
  - Tipo di azienda o settore Formazione personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo
    - Tipo di impiego Docenza
    - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP** nell'ambito del "Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo", in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto ***“La responsabilità negli appalti di lavori pubblici”***
- 
- Date (da – a) **28.11.05 – 02.12.05**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Ministero dell'Economia, Consip S.p.A., Autorità per la Vigilanza sui LL.PP.
  - Tipo di azienda o settore Contrattualistica pubblica
    - Tipo di impiego Partecipazione in qualità di esperto in materia di contrattualistica pubblica
    - Principali mansioni e responsabilità Progetto di gemellaggio con la Turchia ***“Strengthening the Public Procurement System in Turkey”***, organizzato e curato dal Ministero dell'Economia, dalla Consip S.p.A. e dalla Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. in vista dell'adesione della Turchia all'Unione Europea. Nell'ambito della seconda ***study visit*** realizzata dai funzionari turchi presso le più importanti PP.AA. italiane, in data 02.12.05 ha relazionato sul tema ***“Local Entities: demonstration of a public tender”***
- 
- Date (da – a) **07.10.05 – 28.10.05**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Lattanzio e Associati S.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Formazione personale dipendente della Regione Campania
    - Tipo di impiego Docenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza</b> nell'ambito del Progetto "Formazione del personale dipendente della Regione Campania" sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 2 giornate - avente ad oggetto <b>"Lavori pubblici"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>20.06.05 – 24.06.05</b>  Ministero dell'Economia, Consip S.p.A., Autorità per la Vigilanza sui LL.PP.</p> <p>Contrattualistica pubblica  Partecipazione in qualità di esperto in materia di contrattualistica pubblica  Progetto di gemellaggio con la Turchia <b>"Strengthening the Public Procurement System in Turkey"</b>, organizzato e curato dal Ministero dell'Economia, dalla Consip SpA e dalla Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. in vista dell'adesione della Turchia all'Unione Europea. Nell'ambito della <b>study visit</b> realizzata dai funzionari turchi presso le più importanti PP.AA. italiane , in data 21.06.05 ha relazionato sul tema <b>"Local Entities: demonstration of a public tender"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>14.06.05 – 16.06.05</b>  CIFAP</p> <p>Formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo  Docenza  <b>Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP – Società consortile a r.l. per la formazione e l'innovazione promossa dall'Unione Industriale di Pescara</b> nell'ambito del "Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo", sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto <b>"La responsabilità negli appalti di lavori pubblici"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>24.05.05 – 26.05.05</b>  CIFAP</p> <p>Formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo  Docenza  <b>Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP – Società consortile a r.l. per la formazione e l'innovazione promossa dall'Unione Industriale di Pescara</b> nell'ambito del "Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo", sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto <b>"La responsabilità negli appalti di lavori pubblici"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>10.05.05 – 12.05.05</b>  CIFAP</p> <p>Formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo  Docenza  <b>Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza conferito da CIFAP</b> nell'ambito del "Servizio di gestione per la formazione del personale dirigente e dipendente della Regione Abruzzo", sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto <b>"La responsabilità negli appalti di lavori pubblici"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>01.11.04 – 31.12.08</b>  Provincia di Roma</p> <p>Incarico di Posizione Organizzativa</p>

- Principali mansioni e responsabilità
- Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa** presso il Segretariato Generale – Servizio n. 3 “Gare - Contratti” in qualità di **Funzionario Responsabile dell’Unità Operativa “LL.PP. - Viabilità”**
- Date (da – a) **27.09.04 – 29.09.04**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Lattanzio e Associati S.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Formazione per il personale dipendente e dirigente del Comune di Messina
  - Tipo di impiego Docenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell’ambito del Progetto “Realizzazione di un programma formativo 2003-2004 per i dipendenti e i dirigenti del Comune di Messina”, sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto *“La nuova disciplina in materia di appalti di forniture e servizi: i modelli tradizionali, il “sistema Consip”, le procedure telematiche”*
- Date (da – a) **17.05.04 – 19.05.04**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Lattanzio e Associati S.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Formazione per il personale dipendente e dirigente del Comune di Messina
  - Tipo di impiego Docenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza** nell’ambito del Progetto “Realizzazione di un programma formativo 2003-2004 per i dipendenti e i dirigenti del Comune di Messina”, sostanziatesi in un modulo didattico – articolato in 3 giornate - avente ad oggetto *“La nuova disciplina in materia di appalti di forniture e servizi: i modelli tradizionali, il “sistema Consip”, le procedure telematiche”*
- Date (da – a) **10.03.03 – 25.03.03**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Formez
  - Tipo di impiego Incarico di consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di consulenza** nell’ambito del Programma di formazione-assistenza per i dirigenti e dipendenti della Regione Campania (“FARE CAMPANIA”) – Programma di formazione in materia di organizzazione e funzionamento del settore dei lavori pubblici, sostanziatesi nella:
    - predisposizione e realizzazione di esercitazioni in materia di appalti pubblici;
    - programmazioni di opere pubbliche e loro localizzazione; realizzazione di opere pubbliche; modalità di aggiudicazione; realizzazione e consegna di lavori
- Date (da – a) **01.06.02 – 28.06.02**
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Università “La Sapienza” di Roma - Facoltà di Architettura “Valle Giulia”
  - Tipo di azienda o settore Cattedra di “Legislazione sui servizi e lavori pubblici nell’U.E.”
  - Tipo di impiego Attività di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività di collaborazione presso la cattedra di “Legislazione sui servizi e lavori pubblici nell’U.E.” (Titolare: Prof. Alfredo Fioritto) della Facoltà di Architettura “Valle Giulia” dell’Università “La Sapienza” di Roma**, sostanziatesi in attività seminariale rivolta agli studenti del Corso concernente la materia degli appalti pubblici di servizi e di forniture
- Date (da – a) **03.01.02 – 31.10.04**

- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Roma

Incarico di Posizione Organizzativa

**Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa** presso il Servizio “Gare – Contratti” in qualità di **Funzionario Responsabile dell’Unità Operativa “Servizi-Forniture”**.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16.03.01 – 31.12.01**

Formez

Contrattualistica pubblica

Incarico di consulenza

**Incarico di consulenza** nell’ambito del Programma di formazione-assistenza per i dirigenti e dipendenti della Regione Campania (“FARE CAMPANIA”) – Programma di formazione in materia di organizzazione e funzionamento del settore dei lavori pubblici, sostanziantesi nella:

- predisposizione e realizzazione di esercitazioni in materia di appalti pubblici; programmazioni di opere pubbliche e loro localizzazione; realizzazione di opere pubbliche; modalità di aggiudicazione; realizzazione e consegna di lavori;
- stesura ed implementazione di un manuale d’uso in materia di lavori pubblici per i funzionari e i tecnici della Regione Campania

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**25.10.00 – 02.01.02**

Provincia di Roma

Incarico di Posizione Organizzativa

**Attribuzione incarico biennale di Posizione Organizzativa presso la Vice Direzione Generale** concernente, tra l’altro, l’espletamento di funzioni di studio, supervisione e coordinamento in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento al monitoraggio dei flussi di comunicazione tra la Provincia di Roma e l’Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01.03.99**

Provincia di Roma

**Funzionario Unità Operativa Servizi Amministrativi**

**Assunzione – con contratto di lavoro a tempo indeterminato – presso la Provincia di Roma nel profilo professionale di “Funzionario Unità Operativa Servizi Amministrativi” (Cat. D3)**. Assegnazione, ai fini della prestazione del servizio, presso l’U.O. “Affari Generali” con specifica attribuzione di competenze in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**08.06.1995 – 08.12.1996**

Studio Legale Carletti

Civile, penale, amministrativo

Pratica forense

Svolgimento pratica forense presso lo Studio Legale Carletti (civile, penale, amministrativo) in Roma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **09.07.2014**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. Fondazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***La nuova dimensione della programmazione europea 2014-2020 con il passaggio alla Città Metropolitana***
  - Qualifica conseguita Attestato partecipazione Corso di formazione “Conference Manager – CO.M. 2014” Condivisione e apprendimento per manager pubblici
- 
- Date (da – a) **25.06.2014**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. Fondazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Città Metropolitane – L. 56/2014 – Il trasferimento delle risorse umane e strumentali***
  - Qualifica conseguita Attestato partecipazione Corso di formazione “Conference Manager – CO.M. 2014” Condivisione e apprendimento per *manager* pubblici
- 
- Date (da – a) **13.05.2014**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. Fondazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***I nuovi compiti e le responsabilità nei lavori pubblici dopo la normativa anticorruzione***
  - Qualifica conseguita Attestato partecipazione Corso di formazione “Conference Manager – CO.M. 2014” Condivisione e apprendimento per manager pubblici
- 
- Date (da – a) **04 -16.04.12 - 21.05.12**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità e finanza degli EE.LL.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso “Nuovi sistemi contabili – ARCONET”
- 
- Date (da – a) **18.12.12**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. Fondazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti innovativi per il *management* pubblico

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso “*Ma.Ch.1 (Master Change)* – Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale”

- Date (da – a)

**12.10.11**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

INAIL – ex ISPESL Dipartimento di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sicurezza sui luoghi di lavoro

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di formazione per Dirigenti

- Date (da – a)

**10.03.10**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PROMO P.A. Fondazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Strumenti innovativi per il *management* pubblico

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso “Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della Dirigenza”

- Date (da – a)

**04.02.08**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contrattualistica pubblica

- Qualifica conseguita

Iscrizione all’ Albo Formatori dell’ A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

- Date (da – a)

**12.06.07 – 13.06.07**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Synergia Formazione S.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Appalti di lavori pubblici

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione – in qualità di esperto in contrattualistica pubblica - al seminario di studio “Contratti pubblici: prassi, evoluzioni e prime applicazioni giurisprudenza”

- Date (da – a)

**03.10.06**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MAGGIOLI Fiere e Convegni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Appalti di lavori pubblici

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione - in qualità di esperto in contrattualistica pubblica - al seminario di studio “*La gestione della gara e le procedure alternative dopo il Codice dei contratti pubblici e i recenti interventi modificativi*”

- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita

**10.10.06**  
Idoneità Selezione Pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 9 posti di “Dirigente Area Amministrativa” indetta dalla Provincia di Roma
  
- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita

**10.10.06**  
Idoneità Selezione Pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di “Dirigente Area Servizi alla Persona” indetta dalla Provincia di Roma
  
- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita

**18.08.06**  
Idoneità Selezione Interna per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 9 posti di “Dirigente Area Amministrativa” indetta dalla Provincia di Roma
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**18.08.06**  
Provincia di Roma  
  
Idoneità Selezione Interna per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di “Dirigente Area Economico - Finanziaria” indetta dalla Provincia di Roma
  
- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita

**18.08.06**  
Idoneità Selezione Interna per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di “Dirigente Area Servizi alla Persona” indetta dalla Provincia di Roma
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**13 – 18.12.04 / 17 – 22.01.05**  
Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali - Roma  
  
Diritto e pratica dei lavori pubblici  
  
**Master in diritto e pratica dei lavori pubblici - Votazione: 60/60**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**11.10.04 – 12.10.04**  
ITA S.r.l.  
  
Nuove procedure per l’acquisto di beni e servizi negli Enti Pubblici  
  
Attestato partecipazione al Corso di formazione “Nuove procedure per l’acquisto di beni e servizi negli Enti Pubblici”
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**27.05.03 – 28.05.03**  
ITA S.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- La nuova disciplina in tema di approvvigionamento *on-line* di beni e servizi della P.A. e le convenzioni Consip
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 10.03.03**  
Formez
- Iscrizione Associazione "RETE RIPAM".**  
L' Associazione riunisce tutti coloro che hanno portato a termine un corso-concorso, nell'ambito del progetto per la Riqualficazione della Pubblica Amministrazione (RIPAM) gestito dal Formez (Centro di Formazione Studi).
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 19 – 24.11.01 / 17 – 22.12.01**  
Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali - Roma
- Diritto e pratica dei lavori pubblici
- “Master in diritto e pratica dei lavori pubblici”** previa discussione di tesi scritta su **“Sistemi di realizzazione dei lavori pubblici e modalità di scelta del contraente”** – Relatore: Dott. Aldo Carosi (Consigliere Corte dei Conti) - **Votazione: 60/60 e lode**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 05.11.01**  
Formez
- Iscrizione Albo dei Docenti e Consulenti FORMEZ – Centro di formazione e studi
- 
- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita
- 03.06.00**  
**Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato**
- 
- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita
- 26.01.00**  
**Iscrizione Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e contestuale assegnazione presso la Sezione Regionale della Lombardia**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 11.11.98**  
Formez
- Superamento Corso-Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 20 Funzionari di ruolo della VIII<sup>a</sup> q.f. inquadrati nell’area professionale “Amministrazione Generale” presso la Provincia di Roma (Progetto Ripam)**
- 
- Date (da – a)
- 19.01.98 – 09.06.98**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Formez

**Frequenza Corso di reclutamento** organizzato e curato dal FORMEZ – Centro di formazione e studi

**Partecipazione Stage formativo** presso la Provincia di Siena

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**19.01.98**

Formez

**Superamento Concorso per l'ammissione, previo conferimento di Borsa di studio, al Corso di reclutamento di 20 Funzionari di ruolo VIII<sup>^</sup> q.f. inquadrati nell'area professionale Amministrazione Generale presso la Provincia di Roma (Progetto Ripam)**

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

**19.04.97**

**Idoneità Concorso per esami a 234 posti di Segretario Comunale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**11.04.1995**

**Università di Roma “La Sapienza”**

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Voto: 110/110 e lode**

Titolo della tesi: *“Anomia morale e giuridica in J.M. Guyau: il tentativo di superamento dei rapporti legali”* - Relatore: Prof. Bruno Romano

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Ottima conoscenza del sistema operativo *Windows XP* e dei programmi *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*.  
Ottima padronanza dell'uso di *Internet* e della Posta elettronica.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** E' stato membro di Commissioni Giudicatrici in procedure di selezione bandite da numerosi Enti Pubblici.  
E' stato membro di Commissioni di gara e di valutazione dell'offerta tecnica in relazione a procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture.  
Ha partecipato, in qualità di relatore, a numerosi convegni e seminari in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché in materia di politiche del lavoro e collocamento obbligatorio delle persone disabili.  
Svolge attività di docenza e consulenza presso Enti Pubblici e privati sulle tematiche inerenti il mercato ed i servizi per il lavoro, le politiche attive del lavoro e l'inserimento lavorativo delle persone disabili.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.

Roma, 23 luglio 2014

Francesco Costanzo