



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Dipartimento 02 Servizio 04

**Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne**

**e-mail: [m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99904931  
del 26/10/2017**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Anno bilancio 2017  
Mis: 01 - Pr: 08 - Tit: 1 - Mac: 03  
Scheda Bilancio CANLIS  
Articolo 0000  
CDR DIP0204  
CDC DIP0204  
D. Lgs 267/2000: 1.01.06.04  
Prenotazione n. 1859

Responsabile dell'Istruttoria  
Roberta Reali

Responsabile del Procedimento  
Alessia Santini

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio 04 Dipartimento 02 quale centro di responsabilità in data 20/11/2017
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 5026 del 20/11/2017**

**Oggetto: CIG : Z962079D68, Determina a contrarre. Fornitura e consegna di 10 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams" da installare presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 Dipartimento DIP02**

**Dott. Marco IACOBUCCI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Roberta Reali e dal responsabile del procedimento Alessia Santini;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 45 del 03/10/2017 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

PREMESSO che il Servizio 4 del Dipartimento II è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-D.Lgs. 82/2005) definisce il documento informatico "rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" in contrapposizione al documento analogico "rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" e lo inquadra come elemento centrale di quel processo di innovazione della Pubblica amministrazione finalizzato alla completa digitalizzazione delle pratiche amministrative;

PREMESSO che successivamente alla pubblicazione del CAD - che inquadra il documento informatico nel contesto normativo italiano - e all'entrata in vigore delle regole tecniche predisposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) riguardanti il protocollo informatico (DPCM 3/11/2013), i sistemi di conservazione (DPCM 3/11/2013) e il documento informatico stesso (DPCM 13/11/2014), le Pubbliche amministrazioni entrano in possesso di tutti gli strumenti normativi utili per gestire l'intero ciclo di vita del documento amministrativo informatico;

VISTA la e-mail del 10/10/2017 delle ore 11.16 indirizzata al Dirigente del Servizio 4 Dipartimento II, Dott. Marco Iacobucci, dal Vice Segretario Generale Vicario, Dott. Andrea Anemone, con cui si chiede di provvedere all'acquisto del programma "Acrobat Pro DC For Teams" per n. 7 postazioni informatiche assegnate all'U.O. "Atti deliberativi e Albo" del Servizio 1 del Segretariato Generale;

PRESO ATTO della necessità di dare in dotazione all'Ente ulteriori 3 licenze di office utility "Acrobat Pro DC For Teams" destinate ad implementare durevolmente il parco software di questa Amministrazione;

VERIFICATA la necessità e le specifiche esigenze di acquisire quanto richiesto nella fornitura precisata in oggetto, indispensabile per lo svolgimento degli adempimenti previsti dalle procedure adottate presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale;

RITENUTO pertanto, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 (P.E.G.), di dovere provvedere con tempestività all'acquisto delle 10 licenze "Acrobat Pro DC For Teams";

CONSIDERATO che la Città metropolitana di Roma Capitale utilizza come software, per la lettura dei documenti in formato pdf, "Acrobat Reader DC" e che l'installazione di detto software presso tutte le postazioni dell'Ente permetterebbe con facilità l'estensione delle sue funzionalità di base per effetto dell'interazione con tutti i tipi di contenuti PDF;

DATO ATTO:

- della necessità di dover creare, modificare, incrementare e cancellare contenuti di documenti prodotti in formato pdf, fondamentali per il corretto svolgimento dell'iter procedimentale inserito nel flusso applicativo della Gestione Documentale dell'Ente;
- che l'acquisto delle suddette licenze software consente la completa lavorazione degli atti del Consiglio metropolitano nonché il supporto agli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale nella digitalizzazione delle pratiche amministrative e nell'uso dei software applicativi in esercizio presso l'Amministrazione;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip per la tipologia di fornitura richiesta;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che si conviene di procedere mediante ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 7 c. 2 della legge 94/2012, per la fornitura e la consegna di 10 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams", da installare presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale, per il periodo di un anno, secondo le caratteristiche di seguito indicate:

a) Compatibile con Microsoft Windows 7, 8 e 10 oppure Mac OS X v. 10.9 e 10.10

b) Interazione con i PDF

- Visualizzazione e interazione con tutti i tipi di contenuti PDF
- Possibilità di inviare, monitorare e confermare elettronicamente l'invio dei documenti
- Esperienza utente uniforme su tutti i dispositivi
- Possibilità di lavorare su dispositivi touchscreen
- Possibilità di visualizzare e archiviare file nei propri account Box, Dropbox e Microsoft

## OneDrive

- Possibilità di sfogliare il Tool Center o di usare la casella di ricerca per individuare rapidamente gli strumenti
- Individuazione immediata degli strumenti giusti attraverso un'esperienza on-screen basata su attività
- Opzione Risparmia inchiostro/toner per ridurre i costi della stampa da Windows

### c) Creazione di file PDF

- Creazione di documenti PDF da qualsiasi applicazione abilitata alla stampa
- Unione di più documenti in un unico file PDF tramite browser
- Possibilità di visualizzare in anteprima e disporre documenti e pagine tramite drag and drop prima di unirli in un PDF
- Creazione in Microsoft Word di file PDF protetti con restrizioni per la copia e la modifica
- Conversione di file Adobe Photoshop (PSD), Illustrator (AI) o InDesign (INDD) in file PDF
- Supporto migliorato di Microsoft Office 2016 per Mac, compresa la possibilità di creare con un clic PDF avanzati dalla barra multifunzione di Acrobat in Word

### d) Modifica di file PDF

- Esportazione di PDF in formati Microsoft Office in un browser o su un dispositivo mobile
- Modifica intuitiva di PDF con possibilità di ridisporre i paragrafi facendovi clic sopra e trascinandoli
- Ricerca e sostituzione di testo in un solo passaggio
- Possibilità di copiare e incollare le parti selezionate di un file PDF mantenendo intatta la formattazione
- Possibilità di aggiungere o modificare il testo e di ridisporre le pagine di un PDF da iPad
- Scansione di documenti cartacei in PDF immediatamente modificabili con font che corrispondono all'originale
- Possibilità di confrontare due versioni di un PDF utilizzando un intuitivo riepilogo di tutte le differenze
- Possibilità di ridisporre il testo di una pagina senza dover sistemare i singoli paragrafi
- Possibilità di aggiungere nuove linee agli elenchi puntati o numerati esistenti senza riformattazione
- Controllo ortografico automatico per verificare che le modifiche apportate siano corrette
- Possibilità di salvare i PDF come file modificabili di Microsoft Word, Excel o PowerPoint, con una migliore formattazione
- Anteprima e correzione di presunti errori di riconoscimento del testo in una visualizzazione affiancata
- Possibilità di ottimizzare le foto di un documento, rimuovendo gli sfondi e regolando la prospettiva

### e) Firma e raccolta

- Possibilità di raccogliere le firme elettroniche da altri utenti e di monitorare le risposte in tempo reale
- Possibilità di firmare, certificare e verificare digitalmente i documenti con più facilità
- Possibilità di compilare, firmare e inviare più rapidamente moduli da computer o dispositivo mobile con autocompilazione intelligente
- Possibilità di acquisire dal proprio dispositivo mobile la firma da utilizzare in Adobe Document Cloud

- Possibilità di fornire e ricevere commenti in modo chiaro e rapido grazie ai nuovi strumenti di annotazione
- Possibilità di ospitare riunioni condivise basate su SharePoint nei siti di Office 365
- Conversione di documenti cartacei o Word in moduli PDF compilabili

#### f) Accessibilità

- Possibilità di creare e convalidare PDF basati sugli standard di accessibilità WCAG 2.0 e PDF/UA
- Lettura di PDF ad alta voce grazie al supporto VoiceOver per i computer Mac OS X
- Migliore leggibilità del testo in modalità a contrasto elevato su PC con regolazione dinamica dello sfondo

RITENUTO opportuno precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 quanto segue:

- il contratto ha per oggetto: fornitura e consegna di 10 licenze software di office utility “Acrobat Pro DC For Teams”, da installare presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale, per il periodo di un anno;

- la base d'asta è di € 1.800,00, IVA esclusa, che rientra nei limiti di spesa disciplinati dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara;

#### VISTI:

- l'art. 7 (modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto), comma 2 della legge 6 luglio 2012, n. 94;
- l'art. 1 (riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenze delle procedure) della legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la circolare 20/12 del 23 novembre 2012, del Segretario Generale", avente ad oggetto "Acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - Obbligo del ricorso al mercato elettronico";
- la nota rif. 7457/2013 del 3 maggio 2013, della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Indicazioni operative nella lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali in materia di acquisti Consip e di accesso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

CONSIDERATO che la fornitura e la consegna di 10 licenze software di office utility “Acrobat Pro DC For Teams”, da installare presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale, per un periodo di un anno, oggetto della presente Determinazione Dirigenziale, verrà effettuata mediante richiesta di offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione alla quale saranno invitate le Ditte/Società registrate a detta iniziativa;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di dover prenotare, per la fornitura e la consegna di 10 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams", da installare presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale, per il periodo di un anno, secondo le caratteristiche succitate, la somma di € 1.800,00 + IVA al 22% = € 2.196,00 sull'esercizio finanziario 2017;

Preso atto che la somma di euro 2.196,00 trova copertura :

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08	Statistica e sistemi informativi
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	CANLIS	Canoni per leasing
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Prenotazione n.	1859	

Conto Finanziario: U.1.03.02.08.001 - Leasing operativo di mezzi di trasporto

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010604 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 04 - Utilizzo di beni di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

di indire una procedura di selezione per la fornitura e la consegna di 10 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams", da installare presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale, per un periodo di un anno, secondo le caratteristiche tecniche riportate in premessa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo a base d'asta di € 1.800,00 + IVA al 22% = € 2.196,00;

di dare atto che l'aggiudicazione della suddetta procedura di selezione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara;

Di imputare la somma di euro 2.196,00 come segue:

euro 2.196,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

CIG: Z962079D68

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
01	08	1	03	CANLIS	0000	DIP0204	DIP0204	220101	16143	2017	1859

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010604 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 04 - Utilizzo di beni di terzi

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura, secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prevedere che, con successivo provvedimento amministrativo, a seguito di espletamento della procedura di RdO, si procederà all'aggiudicazione e al relativo affidamento.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Marco IACOBUCCI**