



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 04

Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne

e-mail: m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99902138
del 03/05/2017**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2017
Mis: 01 - Pr: 08 - Tit: 1 - Mac: 03
Scheda Bilancio SEHASO
Articolo 0000
CDR DIP0204
CDC DIP0204
D. Lgs 267/2000: 1.01.06.03
Prenotazione n. 980

Responsabile dell'Istruttoria
Sara Mastrototaro

Responsabile del Procedimento
Stefano Iacobucci

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 04 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 11/05/2017
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1973 del 11/05/2017

Oggetto: CIG : Z701E6F388, Determina a contrarre. Servizi di manutenzione ed evoluzione dei sistemi hardware e software per la gestione del personale in uso presso la Citta' metropolitana di Roma Capitale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 Dipartimento DIP02

Dott. Marco IACOBUCCI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Sara Mastrototaro e dal responsabile del procedimento Stefano Iacobucci;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 60 del 16/12/2016 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 62 del 29/12/2016 mediante la quale è stato approvato il PEG 2016;

PREMESSO che il Servizio 4 del Dipartimento II è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

VISTA la nota, rif. n. 15490/16 del 05/12/2016, con la quale il Servizio 1 del Dipartimento I ha richiesto al Servizio 4 del Dipartimento II di provvedere, tra l'altro, all'attivazione di un servizio di manutenzione e aggiornamento dei software applicativi per la gestione del personale dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il sistema di gestione del personale, attualmente in uso presso la Città metropolitana di Roma Capitale e fornito dalla società Solari di Udine S.p.A., si basa su un sistema di rilevazione automatica delle presenze (Time&Work) e su una serie di altri applicativi che, interfacciandosi con il relativo database di rilevazione delle presenze/assenze del personale, consentono una serie di utili funzionalità;

VERIFICATA l'esigenza di garantire il corretto funzionamento di tali applicativi e l'implementazione di nuove funzionalità, mediante adeguati interventi di manutenzione e aggiornamento, volti a sviluppare un sistema di gestione del personale più funzionale agli aspetti organizzativi dell'Ente e in linea con la normativa vigente;

VERIFICATA, inoltre, l'esigenza di provvedere alla manutenzione dei terminali lettori di badge per il controllo accessi e l'identificazione dei dipendenti e di coloro che, in qualità di visitatori o persone comunque autorizzate, debbano accedere alle sedi dell'Amministrazione, evitando, al tempo stesso, l'accesso ai non autorizzati;

RITENUTO opportuno e necessario, pertanto, provvedere ai servizi di manutenzione ed evoluzione dei sistemi hardware e software relativi al sistema della gestione presenze del personale in uso presso la Città metropolitana di Roma Capitale, mediante una nuova versione della

piattaforma Start di Solari, implementata e aggiornata, per la gestione automatica del work-flow delle presenze in web, comprensiva dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione annuale, per semplificare e migliorare la gestione delle risorse umane snellendo i processi e le burocrazie interne e mediante un servizio di manutenzione annuale dei terminali lettori di badge, assicurando agli stessi le necessarie e regolari condizioni di funzionamento;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 30 marzo 2017 con il quale è stato differito al 30 giugno 2017 il termine per l'approvazione dei Bilanci di province e città metropolitane, ed in particolare il comma 2, dell'art. 1 con il quale è autorizzato l'Esercizio Provvisorio sino alla data di cui al comma 1 (30 giugno 2017);

VISTO l'art. 163, commi 3 e 5, del TUEL, D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio, nonché il comma 3 dell'art. 1-ter del D.L.78/2015 convertito nella Legge 125/2015;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 163 del TUEL, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, la spesa relativa all'affidamento, oggetto della presente Determinazione Dirigenziale, rientra tra quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, in quanto l'attuale piattaforma applicativa per la rilevazione e la gestione automatica delle presenze prevede configurabilità e gestioni non più aderenti alle nuove esigenze di gestione del personale, rendendo necessario l'utilizzo di un nuovo software applicativo e in quanto la mancata manutenzione dei terminali lettori di badge, necessari a identificare i dipendenti, i visitatori e le persone autorizzate ad accedere alle sedi dell'Amministrazione, potrebbe compromettere, tra l'altro, le esigenze minime di controllo e di sicurezza per l'Amministrazione stessa;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive relative al suddetto servizio;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che si conviene di procedere mediante ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 7 c. 2 della legge 94/2012, per i servizi di manutenzione ed evoluzione dei sistemi hardware e software relativi al sistema della gestione presenze del personale in uso presso la Città metropolitana di Roma Capitale, per il periodo di un anno, secondo le caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;

CONSIDERATO, come da Capitolato Tecnico, che l'erogazione dei suddetti servizi prevede:

- aggiornamento del software applicativo per la gestione automatica delle presenze e relativo work-flow che, in continuità con l'attuale versione Start di Solari in uso e compatibilmente con i dati storici acquisiti, consenta, al sistema di rilevazione e gestione automatica delle presenze, prestazioni aggiuntive quali l'ampliamento alla fruizione attraverso smart phone e tablet, la programmazione e pianificazione delle ferie, oltre ad una rivisitazione dell'interfaccia utente ed una progressiva migrazione ad una piattaforma interamente web based;
- servizi di installazione del suddetto software, consulenza, assistenza sistemistica specialistica e formazione all'uso, nonché servizi di manutenzione annuale ordinaria, adeguativa ed evolutiva per rimuovere i malfunzionamenti e aggiornare costantemente le componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato, supporto tecnico e affiancamento agli utenti principali;
- servizio di manutenzione annuale ordinaria hardware dei terminali lettori di badge per il controllo accessi comprendente interventi volti alla rimozione di eventuali malfunzionamenti o guasti;

RITENUTO opportuno precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 quanto segue:

- il contratto ha per oggetto: i servizi di manutenzione ed evoluzione dei sistemi hardware e software relativi al sistema della gestione presenze del personale in uso presso la Città metropolitana di Roma Capitale, per il periodo di un anno;

- la base d'asta è di € 39.900,00, IVA esclusa, che rientra nei limiti di spesa disciplinati dall'art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, di cui:

- € 16.000,00, IVA esclusa, per l'aggiornamento del software applicativo di gestione delle presenze in web;
- € 380,00, IVA esclusa, per il servizio di installazione del software;
- € 7.400,00 IVA esclusa, per i servizi di consulenza e formazione da realizzare in 20 sessioni;
- € 4.850,00 IVA esclusa, per il canone annuo relativo al servizio di manutenzione ordinaria del software;
- € 5.720,00 IVA esclusa, per il servizio di manutenzione adeguativa ed evolutiva con supporto tecnico e affiancamento da realizzare in 15 sessioni;
- € 5.550,00 IVA esclusa, per il canone annuo relativo al servizio di manutenzione ordinaria hardware dei 52 terminali lettori di badge;

- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara e considerato che i prezzi di dettaglio non potranno superare i singoli importi sopra indicati nella suddivisione della base d'asta;

VISTI:

- l'art. 7 (modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto), comma 2 della legge 6

luglio 2012, n. 94;

- l'art. 1 (riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenze delle procedure) della legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la circolare 20/12 del 23 novembre 2012, del Segretario Generale", avente ad oggetto "Acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - Obbligo del ricorso al mercato elettronico";
- la nota rif. 7457/2013 del 3 maggio 2013, della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Indicazioni operative nella lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali in materia di acquisti Consip e di accesso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

CONSIDERATO che i servizi di manutenzione ed evoluzione dei sistemi hardware e software relativi al sistema della gestione presenze del personale in uso presso la Città metropolitana di Roma Capitale, per il periodo di un anno, oggetto della presente Determinazione Dirigenziale, verrà effettuata mediante richiesta di offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla quale saranno invitate n. 5 ditte;

CONSIDERATO che il servizio di cui sopra prevede il pagamento di corrispettivi per i quali la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di dover prenotare, per i servizi di manutenzione ed evoluzione dei sistemi hardware e software relativi al sistema della gestione presenze del personale in uso presso la Città metropolitana di Roma Capitale, per il periodo di un anno, secondo le caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, la somma di € 39.900,00 + IVA al 22% = € 48.678,00 sull'esercizio finanziario 2017 e 2018;

Preso atto che la somma di euro 38.844,80 trova copertura :

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08	Statistica e sistemi informativi
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	SEHASO	Servizi di assistenza hardware e software
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser.	2017	

finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Prenotazione n.	980	

Conto Finanziario: U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
1010603 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 03 - Prestazioni di servizi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

di indire una procedura di selezione per i servizi di manutenzione ed evoluzione dei sistemi hardware e software relativi al sistema della gestione presenze del personale in uso presso la Città metropolitana di Roma Capitale, per il periodo di un anno, secondo le caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo a base d'asta di € 39.900,00 + IVA al 22% = € 48.678,00;

di prevedere che nella predisposizione della RdO dovrà essere formulato l'invito alle ditte di indicare specificatamente gli importi relativi:

- all'aggiornamento del software applicativo di gestione delle presenze in web;
- al servizio di installazione del software;
- ai servizi di consulenza e formazione da realizzare in 20 sessioni;
- al canone annuo relativo al servizio di manutenzione ordinaria del software;
- al servizio di manutenzione adeguativa ed evolutiva con supporto tecnico e affiancamento da

realizzare in 15 sessioni;

- al canone annuo relativo al servizio di manutenzione ordinaria hardware dei 52 terminali lettori di badge;

di dare atto che l'aggiudicazione della suddetta procedura di selezione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara e considerato che i prezzi di dettaglio non potranno superare rispettivamente:

- € 16.000,00, IVA esclusa, per l'aggiornamento del software applicativo di gestione delle presenze in web;
- € 380,00, IVA esclusa, per il servizio di installazione del software;
- € 7.400,00 IVA esclusa, per i servizi di consulenza e formazione da realizzare in 20 sessioni;
- € 4.850,00 IVA esclusa, per il canone annuo relativo al servizio di manutenzione ordinaria del software;
- € 5.720,00 IVA esclusa, per il servizio di manutenzione adeguativa ed evolutiva con supporto tecnico e affiancamento da realizzare in 15 sessioni;

€ 5.550,00 IVA esclusa, per il canone annuo relativo al servizio di manutenzione ordinaria hardware dei 52 terminali lettori di badge;

Di imputare la somma di euro 38.844,80 come segue:

euro 38.844,80 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

CIG: Z701E6F388

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
01	08	1	03	SEHASO	0000	DIP0204	DIP0204	220101	16143	2017	980

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010603 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 03 - Prestazioni di servizi

di prevedere che, relativamente all'anno 2018, si terrà conto della prenotazione di spesa, per l'importo di € 9.833,20, in sede di formazione del bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000;

di effettuare i pagamenti, dietro presentazione di regolare fattura, secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni e come di seguito indicato:

- l'aggiornamento del software applicativo di gestione delle presenze in web, i servizi di

installazione, i servizi di consulenza e di formazione ad avvenuto aggiornamento del software e ad avvio dei servizi con fatturazione anticipata in unica soluzione;

- i servizi di manutenzione ordinaria del software e dei terminali lettori di badge con fatturazione trimestrale posticipata;
- il servizio di manutenzione adeguativa ed evolutiva con fatturazione ad avvenuta esecuzione della prestazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Marco IACOBUCCI