

Città di Guidonia Montecelio

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Visto l'art 18 DPR 445/2000 si attesta che
la presente copia composta di n. 2
fogli è conforme all'originale emesso da
questo ufficio.

Guidonia, li 03.11.17



AREA VIII

SAP

DIRITTO ALLO STUDIO, CULTURA E TURISMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N°366 DEL 17.10.2017

OGGETTO: Affidamento dei servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali del Comune di Guidonia Montecelio. Determinazione a contrarre.

OGGETTO: Affidamento dei servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali del Comune di Guidonia Montecelio. Determinazione a contrarre.

IL DIRIGENTE

Premesso

che, sul territorio della Città di Guidonia Montecelio, risultano localizzate quattro biblioteche comunali: in Guidonia, in Villalba, in Setteville ed in Montecelio;

che, come si evince dagli atti giacenti presso la U.O. Diritto allo Studio Cultura Turismo, con determinazione dirigenziale 69 del 7 aprile 2015 (ex Area VIII), il servizio di gestione coordinata delle biblioteche comunali risultava essere stato definitivamente affidato all'Associazione Guidonia Cultura, C.F. 94046710581;

che il servizio in argomento era stato affidato al predetto fornitore esterno all'Ente, giusto contratto rep. n. 2440 dell'11 novembre 2015, per la durata di ventiquattro mesi, decorrenti dal 14 maggio 2015, in seguito a procedura di gara, conclusasi con l'affidamento definitivo, di cui alla citata determinazione dirigenziale n. 69/2015;

che, preso atto della scadenza dell'affidamento biennale del servizio in argomento, derivante dal procedimento di gara, a suo tempo, attivato dal Comune di Guidonia Montecelio, questa articolazione comunale, dopo aver posto in essere, con nota prot. n. 29742 del 29 marzo 2017 e successive, interpellato diretto alla ricerca di personale interno, in possesso delle specifiche professionalità per l'espletamento del servizio, concluso con esito negativo (così come si evince dal foglio. rimesso dall'Area II, prot. n. 39528 del 2 maggio 2017) ha richiesto, con foglio prot. n. 37941 del 26 aprile 2017 e successivi, alla Città Metropolitana di Roma Capitale – Gare Stazione unica appaltante, istituita, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016, da Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 14 gennaio 2014, alla quale ha aderito il Comune di Guidonia Montecelio (vedi deliberazione del Commissario straordinario n. 8 del 4 agosto 2016), l'attivazione delle attività istruttorie finalizzate all'espletamento della gara "servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali";

che, a tale istanza, sono seguite interlocuzioni tra la SUA della Città metropolitana di Roma Capitale e la scrivente articolazione comunale, in merito all'attivazione delle attività di cui sopra;

che il ricorso alla SUA si è reso, altresì, necessario, atteso che, da verifica operata sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, è risultato assente il metaprodotto "servizi bibliotecari";

che l'art. 37, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti, non in possesso della necessaria qualificazione, di cui al successivo art. 38, procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, ricorrendo a una centrale di committenza, ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica";

che questa Amministrazione, si ripete, ha aderito alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Città metropolitana di Roma Capitale, mediante la sottoscrizione di apposita Convenzione;

che verrà, quindi, demandato alla SUA, secondo i termini e le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta, lo svolgimento della procedura di gara in oggetto;

che, con deliberazione del 10 aprile 2017, n. 51, del Commissario straordinario, assunta con poteri del Consiglio comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, il bilancio di previsione 2017/2019, con allegati, e il Piano delle OO.PP. 2017/2019;

che, per la tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs 81/2008 e s.m.i., e, pertanto, non si ritiene necessario procedere alla redazione del DUVRI, fermo restando l'obbligo della ditta che sarà incaricata dello svolgimento del servizio al rispetto della normativa di cui al decreto succitato;

che, di conseguenza, attraverso il ricorso alla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Roma capitale, dovrà essere individuato un Soggetto, gestore del servizio in argomento, per una durata di anni due;

che, al fine di garantire i principi di concorrenza, pubblicità e non discriminazione, previsti dalla normativa vigente sui contratti e sugli appalti si procederà ad esperimento di gara, mediante procedura aperta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 59, comma 1, e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del predetto D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

che si prevede che il servizio avrà durata di anni due, decorrenti presumibilmente dal 1 gennaio 2018, o data successiva, che verrà indicata dall'Amministrazione comunale;

Visto

il progetto del servizio, per la gestione dello stesso presso le biblioteche del Comune di Guidonia Montecelio, elaborato dal competente ufficio comunale, costituito dai seguenti documenti, non materialmente allegati al presente provvedimento, ma depositati agli atti della U.O. Diritto allo Studio Cultura Turismo dell'Area VIII Servizi alla Persona:

- capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, nel quale sono riportate le specifiche tecniche, sia qualitative, che quantitative, del servizio di cui trattasi;
- calcolo della spesa stimata per l'acquisizione del servizio

VOCI DI SPESA	IMPORTO ORARIO
Personale di biblioteca *	€ 21,24
5,5% del costo personale di biblioteca così suddiviso: 5,00% per spese generali e di gestione dei servizi appaltati (costi formazione e aggiornamento, assicurazioni) pari ad € 1,062	€ 1,1682
0,5 % per utile d'impresa pari ad € 0,1062	
IMPORTO COSTO ORARIO CONVENZIONALE IVA ESENTE	€ 22,4082

* Costo contrattuale derivante dall'applicazione del CCNL per i lavoratori del settore delle cooperative sociali inquadramento D3-E1.

Il costo orario convenzionale è determinato in € 22,40 (Iva esente in applicazione dell'art. 10 comma 22 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633), come risultante dalla precedente tabella. Resta inteso che il suddetto costo orario è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore stimato dell'appalto in funzione del profilo professionale previsto ed è composto dal costo delle figure professionali richieste sulla base del CCNL per i lavoratori del settore delle cooperative sociali inquadramento D3-E1, incrementato di una percentuale per spese generali e di gestione, per oneri di sicurezza aziendali e utile d'impresa.

Il prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione del servizio, per l'intera durata dell'appalto 2018/2019, è determinato per una spesa complessiva pari ad € 116.800,00 così suddivisa:

- competenza Bilancio 2018, € 58.400,00, spesa preventivata nel bilancio pluriennale 2018- 2019 (annualità 2018);
- competenza Bilancio 2019, € 58.400,00, spesa preventivata nel bilancio pluriennale 2018- 2019 (annualità 2019);

alla quale devono essere sommati € 2.183,76: di cui ,per Oneri per la Sicurezza (€ 1.000,00), per il contributo a favore della SUA, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11, comma 2, della Convenzione, pari allo 0,5%, dell'importo dell'appalto (€ 653,76) ,per il contributo ANAC delibera 1377/2016 (€ 30,00) e (€ 500) per spese di pubblicazione sulla G.U.R.I, gravanti sul bilancio 2017, per un totale complessivo di € **118.983,76**.

L'importo posto a base di gara è pari ad € 116.800,00, oltre oneri di sicurezza, pari ad € 1.000,00 non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base di gara € 116.800,00 è rapportato ad un monte ore complessivo pari ad almeno n. 5.200 per il biennio, in ragione del costo orario convenzionale, determinato in € 22,40 (Iva esente in applicazione dell'art. 10 comma 22 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633) (come risultante dalla precedente tabella).

Tenuto conto

che, nella determinazione presuntiva dei costi, si è fatto riferimento al costo del lavoro (pari ad una previsione totale di € 116.800,00 Iva esente per l'intera durata del servizio – per due anni), così come determinato sulla base di valori economici, previsti dalla contrattazione collettiva del settore di appartenenza, come indicati nella precedente tabella;

che si ritiene ricorrere all'acquisizione del servizio mediante il ricorso alla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Roma capitale, con esperimento di gara, mediante procedura aperta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 59, comma 1, e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del predetto D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto, quindi, che è necessario avviare la procedura per l'individuazione del soggetto gestore dei servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali (che comprende la fornitura globale di servizi bibliotecari, di front office, back office e di promozione delle biblioteche e della lettura, come meglio specificati nel capitolato speciale di appalto), facendo ricorso alla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Roma capitale

DETERMINA



Quanto espresso in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di indire la procedura di gara, per l'acquisizione, in appalto, dei servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali (che comprende la fornitura globale di servizi bibliotecari, di front office, di back office e di promozione delle biblioteche e della lettura, come meglio specificati nel capitolato speciale di appalto), per anni due, presumibilmente decorrenti dal 01.gennaio.2018.

Di procedere, per le ragioni dette in premessa, all'acquisizione in appalto, dei servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali (che comprende la fornitura globale di servizi bibliotecari, di front office, di back office e di promozione delle biblioteche e della lettura, come meglio specificati nel capitolato speciale di appalto), mediante ricorso alla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Roma capitale, con esperimento di gara, mediante procedura aperta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 59, comma 1, e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Di stabilire che le offerte presentate saranno valutate con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Di approvare il progetto di acquisizione dei servizi bibliotecari per la gestione integrativa delle biblioteche comunali, per anni due, attraverso l'approvazione dei seguenti atti, non materialmente allegati al presente atto, ma depositati agli atti della U.O. Diritto allo Studio Cultura Turismo dell'Area VIII – Servizi alla Persona:

- capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- calcolo della spesa stimata per l'acquisizione del servizio;

Di approvare il prospetto economico, relativo all'affidamento del servizio in oggetto, secondo lo schema di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Valore stimato del servizio IVA esente a carico del Bilancio pluriennale 2018 – 2019	€ 116.800,00
Spese per contributo ANAC (delibera ANAC 1377/2016) a carico del Bilancio 2017	€ 30,00
SPESE PER SUA a carico del bilancio 2017	€ 653,76
SPESE PUBBLICAZIONE SULLA G.U.R.I a carico del bilancio 2017	€ 500,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso a carico del Bilancio 2017	€ 1.000,00
Spese e oneri a carico del bilancio 2017 tot.	2.183,76
TOTALE COMPLESSIVO	€ 118.983,76

Di dare atto che, per l'affidamento del servizio di che trattasi, non è prevista la definizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs 81/2008 e smi, stante la rilevata, allo stato, non sussistenza di rischi interferenziali.

Di precisare che le attività, relative al servizio *de quo*, verranno svolte nel corso degli esercizi finanziari 2017 – 2018-2019.

Di impegnare la spesa complessiva € 116.800,00, IVA esente, necessaria per fare fronte al pagamento del corrispettivo omnicomprendivo per il servizio in argomento, sul titolo 1, missione 5, programma 1, capitolo 3760/52, quanto ad € 2.183,76 (+ €1.000,00 per oneri della sicurezza) (+ €500 per spese di pubblicazione sulla G.U.R.I) (+ €653,76 per spese SUA) (+ 30 per contributo ANAC) sul bilancio 2017, esecutivo ai sensi di legge, quanto ad € 58.400,00 sul bilancio pluriennale 2018 e quanto ad € 58.400,00 sul bilancio pluriennale 2019, come di seguito specificato

Capitolo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
	2017 €	2018 €	2019 €	Es.Succ. €
3760/52	2.183,76	58.400,00	58.400,00	0

riservandosi l'impegno di spesa all'esito della procedura comparativa. L'Area VIII si riserva di indicare il destinatario della somma impegnata, vincolandola all'esito della procedura di gara.

Di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL, trova presupposto nel contratto.

Di precisare, a norma dell'art 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente.

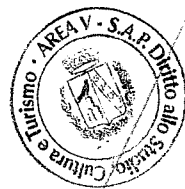
Di dare avvio alla procedura di acquisto del servizio in argomento, attraverso la Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Roma capitale, con esperimento di gara, mediante procedura aperta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 59, comma 1, e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assicurando ampia trasparenza e totale partecipazione agli operatori economici potenzialmente interessati.

Di dare atto che saranno a carico del gestore del servizio, per l'intera durata del servizio stesso, individuato a seguito della procedura di cui sopra, indetta con il presente provvedimento, tutti i costi, in particolare, relativi: al personale calcolati in via preventiva e presuntiva in € 116.800,00 Iva esente, per le spese di gestione del servizio appaltato.

Di impegnare sul titolo 1, missione 5, programma 1, capitolo 3760/52 del bilancio 2017, esecutivo ai sensi di legge, a favore della Città metropolitana di Roma capitale, la somma complessiva di € 2.183,76 di cui € 30,00 a titolo di rimborso per le spese sostenute relativamente al contributo ANAC, ai sensi della Deliberazione dell'A.N.A.C. (ex AVCP) 1377/2016, quanto ad € 653,76 a titolo di contributo a favore della SUA, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11, comma 2, della Convenzione, pari allo 0,5%, dell'importo dell'appalto, € 500 per spese per la pubblicazione sulla G.U.R.I ed € 1.000,00 per Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso a carico del Bilancio 2017 ;

Di dare atto che, ai sensi dell'art 2 della Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, l'operatore economico non è tenuto a versare, a favore dell'Autorità, alcun contributo, in relazione all'importo posto a base di gara pari ad € 116.800,00.

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.L. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009) e dell'art. 183 comma 8 del d.lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti è compatibile con gli



stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, con termini di pagamento che saranno concordati con il Soggetto incaricato del servizio in base al budget di cassa disponibile.

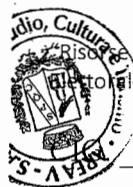
Di dare atto che la liquidazione delle somme, sopra impegnate per il servizio in argomento, avverrà, con specifico provvedimento, a seguito della presentazione, da parte del fornitore, della documentazione fiscale (fattura o richieste equivalenti di pagamento), secondo le prassi e le procedure adottate da questo Ente, in materia di fatturazione elettronica.

Di dare atto che la liquidazione delle somme, a titolo di rimborso, in favore della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Roma capitale, sarà operata a seguito di specifica richiesta, ricevuta da quest'ultima, dopo l'esito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario della gara.

Di dare atto che l'istruttore direttivo (titolare di p.o. Diritto allo Studio Cultura Turismo) dott.ssa Rossella Solidoro è da ritenersi, a tutti gli effetti, Responsabile Unico del Procedimento della gara in oggetto.

Di dare atto che eventuali possibili relazioni tra i soggetti destinatari dell'atto e amministratori o i dipendenti dell'ente non hanno interferito nell'individuazione dei destinatari del presente atto, né all'oggetto.

Di dare atto, che la check-list su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni di legge accolte da questa Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/07/2014.



Il presente provvedimento viene redatto in un originale per l'Area emittente e 3 copie conformi di cui una per l'Area II "Risorse Umane Strumentali Finanziarie Politiche fiscali", una per la Segreteria, una per l'Area I "Affari Generali, Anagrafe ed Esterne" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

CREDITORE	SEDE LEGALE- INDIRIZZO COMPLETO	CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	ESIGIBILITA'		
				2017	2018	2019
Da definire			€ 118.983,76	€ 2.183,76	€ 58.400,00	€ 58.400,00
Città metropolitana di Roma capitale per oneri SUA c.f. _____			€ 653,76			
spese per la pubblicazione sulla G.U.R.I			€ 500,00			
Spese per contributo ANAC (delibera ANAC 1377/2016)			€ 30,00	X		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 1.000,00			
			TOT. 2.183,76			

MISS.	PROG.	TIT.	CAPITOLO	IMPORTO	IMPEGNO SE ESISTE
5	01	01	3760/52	€ 118.983,76	

Titolare P.O.
Diritto allo Studio Cultura Turismo
Dott.ssa Rossella Solidoro



IL DIRIGENTE
AREA VIII- Servizi Alla persona
Dott. Domenico Nardi
Domenico Nardi

SERVIZIO FINANZIARIO

Appone visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Non appone * visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'impegno di spesa di 118.883,76 è stato registrato sul bilancio corrente e sul Peg nel seguente modo:

MISS.	PROGR.	TIT.	CAPITOLO	IMPORTO	ESIG.	PRENOT. IMP.	IMP. PLURENNALE	IMPEGNO	SUB
5	1	1	3760/52	2183,76	2017			2426/17	
5	1	1	3760/52	58400,00	2018		1000043/17		
5	1	1	3760/52	58400,00	2019		1000043/17		

e se ne attesta la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 del Testo unico degli Enti Locali.

PERFEZIONATA 30-10-17

L'accertamento di entrata di € _____ è stato registrato sul bilancio corrente e

del Peg nel seguente modo:

TITOLO	LIV. II	LIV. III	CAPITOLO	IMPORTO	ESIG.	ACCERTAMENTO	SUB

Guidonia, 2-11-17

F. F. Dirigente Area II

D.ssa Concetta Eliseo



* Motivazioni della **non** apposizione:
