



## Consiglio Città metropolitana di Roma Capitale

(Estratto del verbale della seduta pubblica del 27 ottobre 2015)

L'anno 2015, il giorno martedì 27 del mese di ottobre nella sede della Città metropolitana, in seduta pubblica, ha avuto inizio alle ore 10,15 il Consiglio convocato per le ore 10,00.

E' presente, e presiede la seduta, il Vice Sindaco Mauro Alessandri. Partecipa il Segretario Generale Dr. Domenico Maresca.

All'inizio della seduta il Consiglio risulta riunito in numero legale, essendo presenti n. 15 Consiglieri – assenti n. 9 Consiglieri come di seguito:

		P	A			P	A
Alessandri	Mauro	X		Leoni	Roberto	X	
Ascani	Federico	X		Nanni	Dario		X
Azuni	Maria Gemma	X		Palumbo	Marco		X
Boccia	Pasquale	X		Paris	Giovanni	X	
Borelli	Massimiliano		X	Pomarici	Marco	X	
Cacciotti	Mario		X	Priori	Alessandro	X	
Califano	Michela	X		Servadio	Fausto		X
Celli	Svetlana	X		Silvestroni	Marco	X	
Corsetti	Orlando	X		Sordi	Danilo	X	
Cozzoli Poli	Ignazio		X	Stampete	Antonio	X	
Dessì	Emanuele		X	Stefano	Enrico		X
Giordani	Massimiliano		X	Volpi	Andrea	X	

### DELIBERAZIONE N. 27

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015 e Piano degli Obiettivi della Società Capitale Lavoro.

OMISSIS

Illustra la proposta di deliberazione il Vice Sindaco Mauro Alessandri.

Interviene nella discussione il Cons. Andrea Volpi.

Gli interventi sono riportati nella resocontazione conservata agli atti del Segretariato Generale Servizio 1.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015 e Piano degli Obiettivi della Società Capitale Lavoro.

**IL CONSIGLIO METROPOLITANO**

VISTI:

la D.C.M. n. 23 del 30/09/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015;

il decreto del Sindaco Metropolitano n. 119 del 19.10.2015 con il quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2015 e Piano degli Obiettivi della Società Capitale Lavoro per l'inoltro al Consiglio Metropolitano per l'approvazione;

CONSIDERATO:

che il Bilancio rappresenta l'atto fondamentale di indirizzo contenente i programmi da realizzare nell'esercizio 2015, quale complesso di attività comprese nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente;

che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), redatto ai sensi del d.lgs n. 118/2011, sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

che, sulla base del Bilancio di Previsione approvato, è necessario procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015, determinando gli obiettivi della gestione, in coerenza con quelli generali approvati con il Bilancio, ed affidando gli stessi ai responsabili dei Servizi (art. 169 del d.lgs. 267/2000);

RILEVATO:

che, ai sensi del "Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione di Bilancio", allegato al d.lgs. n. 118/2011, il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del D.U.P.;

che, i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge l'Organo esecutivo e la dirigenza dell'ente;

che il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi e che la suddetta relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

che il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

CONSIDERATO:

che il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL, e il Piano della Performance, di cui all'art. 10, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G.;

che il P.E.G. costituisce la cerniera operativa tra gli organi di governo e il personale dirigente, consentendo di guidare l'attività di gestione dell'Ente sulla base delle linee strategiche adottate dagli organi politici in sede di programmazione strategica e responsabilizzando il personale dirigente nell'utilizzo delle risorse assegnate e nel raggiungimento dei risultati;

che il P.E.G. chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali, favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità;

che il P.E.G. costituisce una base di riferimento per il controllo di gestione e un elemento portante per la valutazione delle performance del personale, alla quale sono collegati gli incentivi di produttività;

CONSIDERATO:

inoltre, che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

che nel P.E.G. devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

che la struttura del P.E.G. deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi un unico dirigente responsabile;

che si intende approvare un P.E.G. finalizzato alla valorizzazione dell'autonoma responsabilità dei dirigenti, a norma dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, assicurando, al tempo stesso, la piena efficacia delle funzioni di indirizzo e controllo proprie degli organi di governo;

che il Vice Direttore Generale, a norma dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha impartito le direttive metodologiche ed i vincoli per la predisposizione del Piano esecutivo di gestione;

che ai sensi dell'attuale sistema di valutazione del personale Dirigente la qualità del processo di elaborazione degli obiettivi e dei relativi indicatori del PEG sono elemento di valutazione del personale dirigente;

che al Servizio 1 "Pianificazione e controllo – tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" della Direzione Generale è affidato il compito di monitorare lo stato di attuazione del P.E.G. e di predisporre opportune segnalazioni sullo stato della gestione degli obiettivi per consentire ai soggetti competenti le opportune valutazioni sia in sede di assestamento di Bilancio che in sede di variazione del P.E.G. 2015;

che il citato Servizio 1 della Direzione Generale opererà in costante raccordo con il Nucleo di Controllo Strategico, per i fini e le funzioni che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi gli assegna;

**CONSIDERATO:**

che l'art. 4, comma 2, dell'Allegato al Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale prevede che, sulla base delle indicazioni fornite dai Dipartimenti e dai Servizi, la Direzione Generale, con il supporto della Ragioneria, elabora anche la proposta del Piano degli Obiettivi delle Società in house dell'Ente. La medesima disposizione regolamentare disciplina le modalità di approvazione del Piano;

che il medesimo art. 4 sopra citato prevede che il PDO Aziendale definisce gli obiettivi gestionali e le decisioni aziendali connesse al loro raggiungimento, con particolare riguardo agli aspetti economico-finanziari, di investimento, di qualità dei servizi e di organico;

VISTA la riformulazione degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità 2015, così come disciplinata nella Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015 – pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, S.O. n. 99);

**PRESO ATTO:**

che per l'anno 2015 le previsioni di pagamento in conto capitale, indicate negli stanziamenti di cassa del nuovo bilancio, risultano compatibili rispetto all'obiettivo programmatico Patto di Stabilità 2015, come riformulato dalla citata Legge di Stabilità 2015 e come indicato nel seguente prospetto dimostrativo:

PATTO 2015			
	2010	2011	2012
Spese Correnti	538.827	412.082	411.540
media 2010/2012			454.150
			376.036
<b>MANOVRA 2015</b>			
	coeff.	saldo	Manovra
Legge Stabilità 2014	17,20	454.150	78.114
<b>OBIETTIVO 2015</b>			78.114
Riduzione tagli DL. 78/2010			-4.834,00
Saldo al netto dei trasferimenti			73.280
Patto Regionale "Verticale Incentivato"			-18.417,00
Patto Regionale "Orizzontale"			-60.000,00
<b>OBIETTIVO 2015 RETTIFICATO</b>			-5.137
	2015	competenza	cassa
E	tit I+II+III	571.448	
E	Fondo Pluriennale Vincolato	49.595	
S	tit I	-644.368	
S	Fondo Svalutazione Crediti	0	
		-23.325	
E	tit IV		60.000
S	tit II		-40.000
			20.000
	Saldo		-3.325
	marginale disponibile		1.812

**CONSIDERATO:**

che il d.lgs del 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”, prevede all’art. 16, “Flessibilità di bilancio”, la possibilità di effettuare variazioni al fine di migliorare l’utilizzo delle risorse pubbliche;

che il principio contabile applicato della programmazione di cui al d.lgs 118/2011 prevede al punto 9.2 che contestualmente all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio, che costituisce il Documento Tecnico di accompagnamento;

che all’art. 10, del DPCM del 28 dicembre 2011, viene sancito che “nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del 2000, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, del Responsabile finanziario dell’ente”;

che contestualmente all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati. Per “contestualmente” si intende la prima seduta di giunta successiva all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio.

I capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;

che per consentire una corretta gestione del P.E.G. le variazioni compensative di stanziamenti tra macroaggregati previsti nel medesimo programma della medesima missione potranno essere adottati con Decreto del Sindaco Metropolitano che dovrà essere successivamente comunicato per conoscenza al Consiglio Metropolitano;

**VISTI:**

i programmi contenuti negli allegati al Bilancio di Previsione finanziario 2015;

il vigente Regolamento di contabilità;

**CONSIDERATO** che, nell’ambito della funzione di controllo strategico, le proposte di P.E.G. sono stata trasmesse al Nucleo di Controllo Strategico in data 5, 8 e 9 ottobre 2015, per la verifica preliminare di competenza sulla coerenza degli obiettivi agli indirizzi strategici dell’ente;

**DATO ATTO** dell’intervenuta verifica preliminare sulla coerenza degli obiettivi agli indirizzi strategici dell’Ente svolta dai soggetti competenti ai sensi del vigente Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’Ente e dei relativi esiti come risultanti dal verbale agli atti dell’Amministrazione;

**CONSIDERATO:**

che il Vice Direttore Generale, Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri, ha avanzato nelle forme e con i criteri sopra evidenziati, la proposta di approvazione del P.E.G. per l'anno 2015;

che il P.E.G. è predisposto sulla base dell'istruttoria curata dal Direttore dell'Ufficio Centrale "Ragioneria Generale", Dott. Marco Iacobucci, per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse finanziarie ai centri di responsabilità, e dal Dirigente del Servizio 1 "Pianificazione e controllo – tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" della Direzione Generale, Arch. Massimo Piacenza, per quanto riguarda l'assegnazione degli obiettivi ai Dipartimenti, agli Uffici Extradipartimentali, agli Uffici Centrali ed ai relativi Servizi;

**RITENUTO:**

necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del P.E.G. 2015, a seguito dell'approvazione in data 30/09/2015 del Bilancio 2015, da parte del Consiglio Metropolitanano;

necessario, inoltre, procedere, nel rispetto della disciplina regolamentare vigente dell'Ente in materia di modalità di esercizio delle attività di controllo delle società in house, all'approvazione del PDO aziendale della predetta Società unitamente al PEG 2015 della Città Metropolitana di Roma Capitale, come risultante dall'allegato denominato "PDO\_Capitale\_Lavoro\_2015" conservato agli atti del Servizio competente;

Atteso che la 3<sup>a</sup> Commissione Consiliare, Bilancio – Fondi Europei - Pianificazione e gestione equo sostenibile dei sistemi ambientali – Protezione civile e difesa del suolo – Agricoltura e sviluppo della biodiversità – Sistemi di informatizzazione e digitalizzazione, ha esaminato la proposta in data 22.10.2015;

**PRESO ATTO che:**

il Vice Direttore Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri, ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

il Dirigente del Servizio 1 "Pianificazione e controllo – Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" della Direzione Generale, Arch. Massimo Piacenza, ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

il Ragioniere Generale ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dell'art. 42 dello Statuto, non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole;

con il seguente esito di votazione proclamato dal Presidente, con l'assistenza degli scrutatori nominati in apertura di seduta: presenti 13, (sono entrati: Borelli, Palumbo, sono usciti: Corsetti, Pomarici, Priori, Silvestroni) votanti 13 – favorevoli 13;

## DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, che unifica organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, così come definito nelle schede, conservate agli atti dei Servizi competenti, denominate "Elenco\_Obiettivi PEG\_2015", "Risorse Finanziarie PEG Competenza e Fondo Pluriennale Vincolato", che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione Trasparente – Performance”;
2. di approvare il PDO 2015 della Società Capitale lavoro S.p.A., denominato "PDO\_Capitale Lavoro\_2015", come risultante dall'allegato alla presente deliberazione denominato "PDO Capitale Lavoro 2015”;
3. di prendere atto che il PEG indica le attribuzioni e le dotazioni conferite ai responsabili dei servizi di riferimento;
4. di prendere atto che il principio contabile applicato della programmazione di cui al d.lgs 118/2011 prevede al punto 9.2 che contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio, che costituisce il Documento Tecnico di accompagnamento;
5. di prevedere, in base all'art. 10, del DPCM del 28 dicembre 2011, che, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del 2000, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, del Responsabile finanziario dell'ente;
6. di prendere atto che, contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta (Organo esecutivo, nel caso di specie il Sindaco metropolitano – legge 56/14) approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il P.E.G., cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati. I capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.
7. di prevedere che, per consentire una corretta gestione del P.E.G., le variazioni compensative di stanziamenti tra macroaggregati previste nel medesimo programma della medesima missione potranno essere adottate con Decreto del Sindaco metropolitano e dovranno essere successivamente comunicate per conoscenza al Consiglio Metropolitano;
8. di affidare al Servizio 1 "Pianificazione e controllo – tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" della Direzione Generale, in costante raccordo con il Nucleo di Controllo Strategico, il compito di monitorare lo stato di attuazione del P.E.G. e di predisporre opportune segnalazioni sullo stato della gestione degli obiettivi per consentire ai soggetti competenti le opportune valutazioni;



9. di prendere atto che la riformulazione degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità 2015, così come disciplinata nella Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015 – pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, S.O. n. 99) risulta essere riportata nel seguente prospetto dimostrativo:

PATTO 2015			
	2010	2011	2012
Spese Correnti	538.827	412.082	411.540
media 2010/2012			454.150
			376.036
MANOVRA 2015			
	coeff.	saldo	Manovra
Legge Stabilità 2014	17,20	454.150	78.114
OBIETTIVO 2015			78.114
Riduzione tagli DL. 78/2010			-4.834,00
Saldo al netto dei trasferimenti			73.280
Patto Regionale "Verticale Incentivato"			-18.417,00
Patto Regionale "Orizzontale"			-60.000,00
OBIETTIVO 2015 RETTIFICATO			-5.137
	2015	competenza	cassa
E	tit I+II+III	571.448	
E	Fondo Pluriennale Vincolato	49.595	
S	tit I	-644.368	
S	Fondo Svalutazione Crediti	0	
		-23.325	
E	tit IV		60.000
S	tit II		-40.000
			20.000
	saldo		-3.325
	margine disponibile		1.812

Procedutosi alla votazione elettronica, il Presidente dichiara che l'immediata eseguibilità è approvata con il seguente esito di votazione: presenti 13 – votanti 13 – voti favorevoli 13.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Maresca

PRESIDENTE  
IL VICE SINDACO  
F.to Mauro Alessandri



Città metropolitana  
di Roma Capitale

---

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE C.M. N. 27 DEL 27.10.2015  
CHE SI COMPONE DI N 4 PAGG. INCLUSA LA PRESENTE**

**PDO Capitale Lavoro 2015**

N. COM. 2015	CDR Città metropolitana	Descrizione Commessa	Importo 2015
1/2015	DP0204	Servizio di sostituzione del marchio "Provincia Wi-Fi" con il nuovo logo della Città metropolitana di Roma Capitale	€ 43.718,21
2/2015	DP0204	Monitoraggio hot spot wi fi	€ 161.040,00
3/2015	DP0204	ALI	€ 138.601,15
4/2015	DP0300UD	Progetto PORTA FUTURO V Prosecuzione progetto delle attività di supporto finalizzate allo sviluppo dei servizi offerti da Porta Futuro, al potenziamento dei rapporti funzionali tra porta futuro e i sistemi dei servizi per l'impiego e della formazione professionale	€ 1.000.000,00
5/2015	DP0300UD	Progetto PORTA FUTURO VI Prosecuzione progetto delle attività di supporto finalizzate allo sviluppo dei servizi offerti da Porta Futuro, al potenziamento dei rapporti funzionali tra porta futuro e i sistemi dei servizi per l'impiego e della formazione professionale	€ 200.000,00
6/2015	DP0300UD	SISPI VIII-Supporto integrato ai servizi pubblici per l'impiego, settima edizione progetto di prosecuzione potenziamento ed adeguamento delle attività di supporto tecnico, finalizzate alla valorizzazione dei servizi pubblici per l'impiego della Città Metropolitana di Roma Capitale e per l'integrazione delle politiche pe rl'impiego e formazione professionale da realizzarsi dal 1/1/2015 al 28/2/2015 e per l'integrazione.	€ 1.325.000,00
7/2015	DP0300UD	SISPI IX-Supporto integrato ai servizi pubblici per l'impiego, settima edizione progetto di prosecuzione potenziamento ed adeguamento delle attività di supporto tecnico, finalizzate alla valorizzazione dei servizi pubblici per l'impiego della Città metropolitana di Roma Capitale e per l'integrazione delle politiche pe rl'impiego e formazione professionale da realizzarsi dal 1/3/2015 al 31/10/2015	€ 5.981.335,77
8/2015	DP0300UD	SISPI X-Supporto integrato ai servizi pubblici per l'impiego, settima edizione progetto di prosecuzione potenziamento ed adeguamento delle attività di supporto tecnico, finalizzate alla valorizzazione dei servizi pubblici per l'impiego della Città metropolitana di Roma Capitale e per l'integrazione delle politiche pe rl'impiego e formazione professionale da realizzarsi dal 1/11/2015 al 31/12/2015	€ 1.325.000,00

N. COM. 2015	CDR Città metropolitana	Descrizione Commessa	Delib.ne C	M. n. 27 del 27.10.2015 Importo 2015
9/2015	DP0300	affidamento in house attività relative al progetto FEI "Right anda responsibilities 2.0"		€ 44.990,44
10/2015	DP0300	Realizzazione di attività di utilità sociale nell'ambito degli interventi di manutenzione urbana		€ 370.000,00
11/2015	DP0302	Progetto di gestione della banca dati delle manifestazioni di interesse presentate da formatori		€ 1.500.000,00
12/2015	DP0302	Supporto alle attività finalizzate al miglioramento delle funzionalità e della sicurezza dei centri di formazione al fine di un eventuale possibile accreditamento		€ 118.200,00
13/2015	DP0302	Progetto finalizzato al supporto e sostegno logistico alle attività didattiche della Scuola Provinciale di arte cinematografica "Gian Maria Volontè"		75.000,00
14/2015	DP0302	Progetto "Intervento di formazione integrativa e specialistica strutturato in workshop formativi e tematici ed azioni non formative seminariali e di accompagnamento da realizzarsi presso la scuola d'arte "Gian Maria Volontè"		€ 230.200,00
15/2015	DP0302	Conservazione /rinnovo della certificazione ISO 9001 dei C.P.F.P. di agorà scuola provinciale del sociale e della Scuola provinciale di arte Cinematografica Gian Maria Volontè		€ 20.000,00
16/2015	DP0302	Agorà- Scuola del sociale della Città Metropolitana di Roma Capitale_ affidamento in house a capitale Lavoro del progetto di "consolidamento delle attività formativa e non formativa scuola del sociale Agorà		€ 81.000,00
17/2015	DP0303	Supporto alla realizzazione delle attività correlate al progetto YFEJ 4.0		€ 337.000,00
18/2015	DP0501	Avviso pubblico rivolto alle Amministrazioni comunali per progetti di Polarità strategica o Produttiva		€ 12.200,00
19/2015	DP0501	Programma Integrato per lo Sviluppo della Valle del Tevere e della Sabina Romana, Programma Integrato per lo Sviluppo del Litorale Nord		€ 6.100,00
20/2015	DP0501	Call for proposal della Regione Lazio -Azione 3,3,1 del POR FESR Lazio 2013-2020 per il "sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all'attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente"		€ 6.100,00
21/2015	DP0502	Realizzazione applicativo di informazioni turistiche, per apparecchi mobile degli eventi EXPO 2015		€ 8.000,00
22/2015	UC04DIR	Realizzazione di attività di supporto tecnico, operativo e gestionale all'Ufficio Europa della Città metropolitana di Roma Capitale		€ 127.002,00
23/2015	UC04DIR	Progetto sistema informativo di indicatori comunali		€ 24.400,00
24/2015	UC05DIR	Supporto allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali previste nel contratto quadro 2014-2016		€ 600.000,00
25/2015	UC05DIR	supporto alla definizione delle attività dei dipendenti e degli uffici extra dipartimentali		€ 420.000,00

<b>N. COM. 2015</b>	<b>CDR Città metropolitana</b>	<b>Descrizione Commessa</b>	<b>Importo 2015</b>
26/2015	UC05DIR	supporto agli uffici per l'attuazione delle proprie disposizioni statutarie ex artt. 30-32 e per l'esercizio della funzione di assistenza tecnica agli enti locali	€ 540.000,00
27/2015	UC05DIR	Supporto agli uffici per la ristrutturazione delle nuove procedure in materia di governo del territorio	€ 300.000,00
28/2015	UC05DIR	Redazione, sviluppo e manutenzione portale di promozione territoriale Roma & Più	€ 180.000,00
29/2015	UC05DIR	Osservatorio per il monitoraggio permanente sull'esercizio delle funzioni singole e associate, nonché sull'insieme delle Istituzioni e delle società partecipate dagli enti locali	€ 200.000,00
30/2015	UC05DIR	Portale dei pagamenti tributi e tariffe Città Metropolitana	€ 140.000,00
31/2015	UC05DIR	Studio dei sistemi per innovare l'organizzazione della gestione e organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano.	€ 100.000,00
32/2015	UC05DIR	Supporto alla gestione delle attività connesse al patrimonio dell'ente	€ 200.000,00
33/2015	UC05DIR	Supporto alle attività di comunicazione istituzionale	€ 240.000,00
34/2015	UC05DIR	Supporto amministrativo nell'ambito della Convenzione tra città Metropolitana e Consorzio sistema bibliotecario Castelli Romani	€ 80.000,00
35/2015	DP0701	Attività di supporto amministrativo e contabile per l'esercizio di funzioni afferenti il servizio	€ 39.000,00
36/2015	DP0901	Supporto organizzativo per la realizzazione di n. 1 edizione di un percorso di aggiornamento sul tema "La presa in carico della persona disabile nelle diverse fasi del ciclo di vita"	€ 5.800,00
37/2015	DP1000U1	Controllo e monitoraggio del servizio integrato energia e della manutenzione degli impianti tecnologici, attività di coordinamento della sicurezza e servizio di vigilanza	€ 1.647.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 17.826.687,57</b>