



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUGGERI LOREDANA**

Telefono **0667663106**

Fax **0667663103**

E-mail **l.ruggeri@provincia.roma.it**

Data di nascita 16/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **21/12/2001**
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Contratto a tempo indeterminato con la Provincia di Roma
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Funzionario Servizi Amministrativi
• Principali mansioni e responsabilità Dal 2011 titolare di posizione organizzativa denominata “sanzioni amministrative in materia ambientale” con funzione di responsabile dell’Ufficio “Sanzioni” del Dipartimento IV – Servizio IV
- Date (da – a) **12/11/2001 – 18/12/2001**
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Contratto di collaborazione occasionale con la ANCOT, Associazione Nazionale Consulenti Tributarî
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego segretaria
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **dicembre 2000 – dicembre 2001**
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Collaboratrice presso studio di consulente tributario per la contabilità ordinaria, gestione fornitori, gestione banca/cassa.
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Marzo 2000 – dicembre 2000**
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Praticantato presso studio commercialista
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16/07/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", con votazione di 100/110.

Tesi di Laurea: "Assicurazione e mercato comune. Impatto della moneta unica sulla gestione dell'impresa di assicurazione. Riflessi sul bilancio"

Luglio 1991

Diploma di Maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Plinio Seniore" con votazione di 46/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI****ITALIANO****INGLESE**

elementare

elementare

elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, solo ed unicamente se pertinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ufficio.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, solo ed unicamente se pertinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ufficio.]

[solo ed unicamente se pertinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ufficio.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]