

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONZONI MARIA RITA**

Telefono **06/67663647 - 3421910519**

E-mail **mr.ronzoni@cittametropolitanaroma.gov.it**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da 2011 – a 2016)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Roma Capitale

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D6) Posizione Organizzativa

Gestione delle attività inerenti il diritto allo studio e l'educazione permanente Legge Regione Lazio n. 29/1992, Comitati Locali per l'educazione permanente degli adulti in Provincia di Roma, assegnazione fondi per urgente funzionamento e minuto mantenimento delle istituzioni scolastiche, arredi scolastici e traslochi suppellettili scolastiche.

La titolarità di tale posizione comporta l'assunzione dell'incarico di coordinamento delle attività inerenti le funzioni delegate dalla Regione Lazio alle Province per l'attuazione del Diritto allo Studio e per l'educazione permanente (Legge Regione Lazio n. 29/1992).

E' responsabile delle gestione e assegnazione ai 121 comuni della Provincia di Roma dei fondi ordinari (art. 13) ed integrativi (contributo acquisto scuolabus, attrezzature per mense e refettori e progetti straordinari) nonché le iniziative concernenti l'educazione permanente degli adulti.

Coordina le procedure per la verifica ed il controllo delle rendicontazioni da parte dei Comuni dei citati fondi di cui alla Legge 29/1992.

Coordinamento e supporto ai comuni del territorio provinciale per le attività dei Comitati Locali per l'educazione permanente degli adulti istituiti ed avviati dalla delibera Giunta Regione Lazio n. 854 del 31/10/2007 recepita dalla giunta Provinciale con propria deliberazione n. 69/5 del 06/02/2008 che ha approvato gli ambiti territoriali, i criteri ed i parametri di assegnazione dei fondi ai comuni capofila dei diversi ambiti Coordina le procedure per la verifica ed il controllo delle rendicontazioni relative ai fondi assegnati ai Comuni capofila dei sopradescritti Comitati Locali.

Coordina e gestisce le procedure per l'assegnazione dei fondi di minuto

mantenimento ed urgente funzionamento così come previsto dal “Disciplinare per la gestione del fondo di minuto mantenimento ed urgente funzionamento degli istituti di istruzione superiore “approvato con delibera Giunta Provinciale n. 26/3 del 25/01/2006.

Svolge attività di supporto al Dirigente nella gestione dell'attività contrattualistica pubblica gare d'appalto europee e nazionali, con particolare riferimento all'approvvigionamento di arredi scolastici per la didattica, di arredi per gli uffici delle istituzioni scolastiche, nonché al servizio di trasporto e facchinaggio delle suppellettili scolastiche nell'ambito del piano di dimensionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore della Provincia di Roma.

Coordina e gestisce, dall'anno 2000, le diverse fasi organizzative dell'evento annuale “Seminario di Formazione Federalista Europea di Ventotene” procedendo alla selezione degli studenti, coinvolgendo le scuole della Provincia di Roma che, nel corso dell'anno scolastico, hanno affrontato tematiche europee così come previsto dalla Legge regione Lazio nr. 37 del 13/06/1983.

Coordina tutte le attività relative all'implementazione del Numero Unico (Call Center) della Provincia di Roma.

In particolare, il titolare di tale posizione organizzativa, oltre ad avere la responsabilità della realizzazione dei procedimenti a lei direttamente attribuiti, coordina i colleghi funzionari per l'attuazione dei singoli obiettivi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati col PEG del Servizio.

Coordina le procedure riguardanti l'obiettivo strategico e gli altri obiettivi del Peg, precisamente:

- Esercizio della delega regionale in materia di diritto allo studio ed educazione permanente (L.R. 29/1992) : raccolta ed elaborazione dati provenienti dai comuni per la costituzione di banche dati finalizzate all'assegnazione dei fondi regionali in materia di diritto allo studio.
- Razionalizzazione e contenimento della spesa garantendo la qualità del servizio di fornitura arredi per le istituzioni scolastiche ed erogazione fondi minuto mantenimento ed urgente funzionamento.

Supporto al Controller nell'attività di Controllo di Gestione.

- Date (da 2003 – a 2010)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Roma Capitale

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D6)

Coordinamento e gestione delle procedure relative alla acquisizione di forniture e servizi, sia attraverso gare d'appalto espletate d'ufficio che con adesione alle Convenzioni CONSIP per la fornitura e posa in opera di arredi scolastici; nonché lo svolgimento di gare d'appalto per il servizio di trasloco e facchinaggio negli Istituti Scolastici Superiori di pertinenza provinciale.

Di aver fatto parte dell'Ufficio di supporto al Dirigente del Servizio per lo studio e approfondimento di tutte le tematiche riguardanti, il settore “Servizi e Forniture”, del Codice contratti e Regolamento di attuazione.

Nomina referente cabina di regia per L.R. 29/92 presso la Regione Lazio.

Nomina referente per il gruppo di lavoro acquisti verdi presso il Dipartimento IV – Ufficio di Direzione "Promozione dello sviluppo

sostenibile" della Provincia di Roma.

- Date (da 1999 – a 2002)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Roma Capitale

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D6) Posizione Organizzativa

Coordinamento delle procedure relative alle gare d'appalto per servizio traslochi e forniture di arredi per palestre e aule magne per le istituzioni scolastiche di competenza della Provincia di Roma.

Coordinamento del servizio di assistenza agli alunni diversamente abili nelle istituzioni scolastiche di competenza provinciale.

- Date (da 1995 – a 1999)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Roma Capitale

Ente pubblico

Funzionario ex VII° livello

Acquisizione beni e servizi – Servizio di traslochi e facchinaggio sia per le istituzioni scolastiche che per gli uffici dell'amministrazione provinciale e Forniture di materiali vari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Promo P.A. Fondazione

“Misurare la reputazione dei fornitori: una chimera, un rischio o un'opportunità?”

Attestato di partecipazione

- Date (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Open Data Lazio – Regione Lazio

“Open Data: come diffondere i dati sul web”

Attestato di partecipazione

- Date (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lazio Digitale - Regione Lazio

“Agenda Digitale della Regione Lazio – Linee Guida per lo sviluppo del Lazio digitale”

Attestato di partecipazione

- Date (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Forum PA

“9° forum nazionale patrimoni pubblici. Offerta economicamente più vantaggiosa: per ri-qualificare gli appalti di servizi per i patrimoni pubblici”

Attestato di partecipazione

- Date (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Forum PA

“Comunità intelligenti e Città Metropolitane come driver di innovazioni”

Attestato di partecipazione

- Date (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consip

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“Come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi” corso avanzato”

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Promo P.A. Fondazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“La legge di stabilità, lo scenario economico finanziario per il 2015, le problematiche sulla gestione del personale con particolare riguardo alla mobilità”

Attestato di partecipazione
Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Bravo Solution

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“Workshop Contratti e Appalti pubblici - La gestione degli affidamenti: il supporto della tecnologia per affrontare adempimenti e scadenze anticorruzione, trasparenza e trasmissione dati SIMOG e AVCPass”

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

The Innovation Group srl

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“Digital Government Summit 2014” - N. 2 incontri

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Promo P.A. Fondazione

“Agenda digitale, dematerializzazione e trasparenza” - Conference Manager – CO.M. 2014”

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Promo P.A. Fondazione

“La nuova dimensione della programmazione europea 2014-2020, con il passaggio alla Città Metropolitana” - Conference Manager – CO.M. 2014”

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Promo P.A. Fondazione

“Città metropolitane II – Legge n. 56/2014: il trasferimento delle risorse umane e strumentali” – Conference Manager – CO.M. 2014”

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Promo P.A. Fondazione

“Città metropolitane I – Legge n. 56/2014: aspetti ordinamentali” – Conference Manager – CO.M. 2014”

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

The Innovation Group srl

“Cloud Computing Summit 2015”

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Nuovo Software per la gestione del PEG”

Attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso di Formazione base sull'Anticorruzione in modalità e-learning - Legge 190/2012”

Attestato di partecipazione

- Date (2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Il CAD e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata”

Attestato di partecipazione

- Date (2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

Attestato di partecipazione

- Date (2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“DURC – Documento unico di regolarità contributiva”

Attestato di partecipazione

- Date (2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“MEPA – Mercato elettronico della P.A.”

Attestato di partecipazione

- Date (2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Europrogettazione – Come partecipare con successo ai finanziamenti comunitari”

Attestato di partecipazione

Provincia di Roma

“Prevenzione della corruzione e trasparenza dell’attività amministrativa”

Attestato di partecipazione

- Date (2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso di aggiornamento sul software Patrimonio web”

Attestato di partecipazione

- Date (2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso di formazione Appalti di lavori pubblici”

Attestato di partecipazione

- Date (2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso in materia di nuovi sistemi contabili - ARCONET”

Attestato di partecipazione

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso on line sul procedimento amministrativo.”

Attestato di partecipazione

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Tracciabilità dei flussi finanziari, CIG, CUP, DURC e la gestione dei pagamenti nella P.A.”

Attestato di partecipazione

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso sugli appalti modulo 3 Servizi e forniture”

Attestato di partecipazione

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso di formazione su: APPALTI”

Attestato di partecipazione

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso di formazione sul software di gestione PEG”.

Attestato di partecipazione

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Disciplina del procedimento amministrativo”.

Attestato di partecipazione

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici”.

Attestato di partecipazione

- Date (2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“La Conferenza dei Servizi nell’attività amministrativa della Provincia: regole, procedimento, nodi critici.

Attestato di partecipazione

Provincia di Roma

“Corso di Formazione qualificazione e aggiornamento “Leadership 1”

Attestato di partecipazione

- Date (2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

Corso di qualificazione e aggiornamento 2008 10 ore “Le ultime modifiche al Codice dei Contratti: il terzo correttivo (D.lgs.11/09/2008 n.152) il Documento unico di valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI).

Attestato di partecipazione

- Date (2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali: CEIDA.

“Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo codice degli appalti e dei conseguenti decreti correttivi attuali”.
Attestato di partecipazione

Provincia di Roma

Segretariato Generale Serv.3 “ Convegno sul tema: “Il Codice dei Contratti e le linee Guida della Regione Lazio”.

Attestato di partecipazione

- Date (2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali: CEIDA.

“Procedure negoziate e spese in economia per l’approvvigionamento di beni e servizi nella P.A. dopo il D.Lgs.vo 163/06”
Attestato di partecipazione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali: CEIDA.

“La esternalizzazione dei servizi nella P.A. con modalità contrattuale Global Service e Outsourcing”.

Attestato di partecipazione

- Date (2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso di Formazione diretto al personale di ruolo in servizio presso l’Area Tecnica -Urbanistica sottoarea Edilizia Scolastica dell’ Amm.ne Prov.le (Cat.D) 2° modulo

Attestato di partecipazione

- Date (2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Forum Autonomie

Seminario “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce della riforma”

Attestato di partecipazione

- Date (2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Roma

“Corso cat.D - 80 ore” Provincia di Roma. Formazione Professionale RSO.

Attestato di partecipazione

- Date (2002-2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA

Corso di Formazione Professionale su “Certificazione e documenti nei procedimenti di gara e nell’attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni”.(24.25.26).

Attestato di partecipazione

- Date (2002-2003)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2002-2003)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2001-2002)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA

Corso di Formazione Professionale su: “Gli Appalti di Servizi nelle Amministrazioni Pubbliche” (12,13,14).

Attestato di partecipazione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA

Corso di Formazione Professionale su: I Contratti di fornitura nelle Pubbliche Amministrazioni” (7-8-9-10)

Attestato di partecipazione

Forum PA

Privacy e P.A. Esperienze di un quinquennio

Attestato di partecipazione

FORM&INFORM.

Seminario di Aggiornamento: “Ausili tra la Didattica e la Riabilitazione”

Attestato di partecipazione

- Date (2001-2002)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1999)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Forum PA

International Language School: Course of General English. Certificate Privacy e P.A. Esperienze di un quinquennio

Attestato di partecipazione

Formez

Formazione Professionale 7a Q.F. Area Amministrativa - (Ottobre/Dicembre: 3 mesi)

Attestato di partecipazione

- Date (1993)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Presidenza della Procura della Repubblica di Frosinone

Idoneità per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale Esattoriale.

Idoneità

- Date (1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sovrintendenza dei beni culturali di Roma.

Formazione Professionale Ass.to Cultura Regione Lazio/Uff. Archivi Storici Durata complessiva di ore 102.

Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa, sia personale che del team di cui è responsabile.
Elevata capacità di gestione delle stress lavorativo

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Uso quotidiano del P.C.

1992: Centro Formazione Professionale ANIAPA Regione Lazio L.R.14
e L.Q.845 del 1978 Programmazione ambiente Windows: 680 ore.

2000: Corso informatico avanzato dei sistemi operativi di Word, Excel,
Office, Access, Internet, Power Point in ambiente Windows. Provincia di
Roma Seedin area-formazione.

2002: Corso informatico Internet - posta elettronica: 30 ore - Provincia di
Roma.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

2000: Nomina membro di Commissione incaricata Esame Domande Utilizzo
Impianti Sportivi provinciali, e/o Patrimonio.

Provincia di Roma

2001: Nomina Presidente Supplente della Commissione d'Esame del Concorso
per Idoneità Professionale Guida Turistica Provinciale e/o Servizio Turismo.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

2012 Seminario regionale: Minori Rom / Sinti – “La scuola come prima
prevenzione alla devianza minorile svolto presso il Dipartimento XIV° Politiche
sociali del Comune di Roma.

Seminario “Presentazione del Protocollo d’Intesa per l’accoglienza degli alunni
stranieri e per lo sviluppo inreulturale” svolto presso l’Istituto comprensivo di Via
Cassia km 18,700 – Roma

Premio Compraverde 2010 “Aggiudicazione premio per il miglior bando verde” –
Provincia di Roma

ALLEGATI

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs.
196/2003.**

Data 8 luglio 2016

Maria Rita Ronzoni