

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEPERONI ROBERTO
Indirizzo	
Telefono	06 6766 4307
Fax	
E-mail	r.peperoni@cittametropolitanaroma.gov.it
Data di nascita	06/08/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/03/2016 CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RU 1116 DEL 14/03/2016 DIRETTORE D'ESECUZIONE "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – LOTTO 2 ZONA EST

DAL 30/11/2015 AL 07/03/2016 CON DECRETO DIRIGENZIALE 56/49 DEL 30/11/ 2015 DIRETTORE D'ESECUZIONE "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – LOTTO 1 ZONA NORD.

DAL 07/03/2016 CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RU 1024 ASSEGNAZIONE PROVVEDIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DEI LAVORI LOTTO 5 E 6 DELL'APPALTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO E DI INTERVENTI A MISURA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PERTINENZA PROVINCIALE QUINQUENNIO 2012/2016.

DAL 01/12/2009 NOMINA A COORDINATORE DELL'UFFICIO 1° SERVIZIO 3 DIPARTIMENTO X DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA.

DAL 2009 SONO STATO NOMINATO COME MEMBRO DI COMMISSIONE PER L'ESPLETAMENTO DI GARE D'APPALTO ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSE .

DAL 06/08/2001 AL 31/08/2001 HO SOSTITUITO IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 3 DIPARTIMENTO X.

HO CONDOTTO E FIRMATO DIVERSI ATTI DI COLLAUDO PER L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA.

HO SVOLTO COME DIRETTORE DEI LAVORI LA MANUTENZIONE DEL PRIMO

SEMESTRE 1997.

DAL 1994 AL 2000 SONO STATO NOMINATO CONSULENTE TECNICO DI PARTE.

NEL 1985 HO SVOLTO L'INCARICO PER LA DETERMINAZIONE DELL' EQUO CANONE PALAZZINE PROVINCIALI (CON PROPOSTA D'ENCOMIO).

ANZIANITÀ DI APPARTENENZA UFFICIO DI MANUTENZIONE DAL 1985 AD OGGI PARTECIPANDO NELL'ESPLICITAMENTO DI PRATICHE DI NATURA TECNICA, COADIUVANDO PROGETTISTI E DIRETTORI DEI LAVORI DELLE SEZIONI DI LAVORO E REDIGENDO PROGETTI E CONTABILITÀ DEI LAVORI.

ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA FASCIA "D" DAL 01/02/2001 AVENDO VINTO IL RELATIVO CONCORSO

DAL 29/06/1999 PRESTA SERVIZIO PRESSO DIPARTIMENTO VIII SERVIZIO 3 FINO AD OGGI.

DAL 22/05/1996 AL 29/06/1999 TRASFERITO AL DIPARTIMENTO V SERVIZIO IV MANUTENZIONE IMMOBILI.

DAL 1985 1996 TRASFERITO ALLA RIPARTIZIONE TECNICA M.R.E.

1982- 84 PRESTAVA SERVIZIO ALLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO E DEMANIO.

1980-82 PRESTAVA SERVIZIO NEL SETTORE VIABILITÀ (AMMINISTRATIVA).

ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI GEOMETRA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA D. LGS. 81/08" DI 40 ORE TENUTO AD OTTOBRE/NOVEMBRE 2010, RILASCIATO DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI ROMA E PROVINCIA.

ATTESTATO DEL CORSO INFORMAZIONE AI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS 09/04/2009 81/36).

CORSO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CONTROLLO DELLE RELAZIONI TECNICHE (22-23-06-1999) ATTESTATO RILASCIATO DA " ENEA " IN DATA 23-06-1999

CORSO DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICA DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA NELL'AMBITO DEI CANTIERI (LEGGE 494/96). ATTESTATO RILASCIATO DAL C. T. P. DI ROMA IN DATA 16/06/1998.

CORSO "PRESCRIZIONI MINIME DI SICUREZZA E DI SALUTE DA ATTUARE NEI

CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI D. LGS 14/08/1996, N° 494” . ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO DAL CENTRO RICERCHE I.S.P.E.S.L. A MONTEPORZIO CATONE IL 11/06/1997.

CORSO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO (LEGGE 626/94). ATTESTATO RILASCIATO DALL'ISPEL E DALLA PROVINCIA DI ROMA IN DATA 21/11/1996.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO TECNICO “IMPIANTI ELETTRICI IN EDIFICI CIVILI SIMILARI” PROMOSSO DALL'ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI DELLA REGIONE LAZIO E REALIZZATO DALLA B. TICINO DAL 18 AL 21/06/1995.

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE “ASSISTENTE TECNICO PER LE IMPRESE AGRICOLE” DELLA DURATA DI 375 ORE (CORSO SVOLTO DALL'ENTE I.N.P.I.A.) RILASCIATO DALLA REGIONE LAZIO IL 09/10/1980.

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA FINALIZZATO AL CENSIMENTO DELLE TERRE INCOLTE E ABBANDONATE DELLA PROVINCIA DI ROMA DELLA DURATA DI 288 ORE PRESSO IL COMUNE DI SUBIACO DAL 04/01/1979 AL 04/03/1979.

DIPLOMA DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Livello elementare]

[Livello elementare.]

[Livello elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, solo ed
unicamente se pertinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ufficio.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, solo ed
unicamente se pertinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ufficio.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI [B]

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data 7.09.2016

Firma: Roberto Peperoni

N.B. Si raccomanda di riportare nel curriculum esclusivamente informazioni pertinenti rispetto all'incarico svolto, verificando che le informazioni contenute siano coerenti e non eccedenti rispetto alle esigenze della pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Relativamente alla sezione "Capacità e competenze personali", si raccomanda di riportare informazioni riguardanti esclusivamente la descrizione delle competenze e capacità personali, evitando di riportare dati afferenti la sfera personale di soggetti terzi, ai fini del rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.