

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LILLI FABRIZIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 25/04/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Roma/Città metropolitana di Roma Capitale (dal 01/01/2015).
- Tipo di impiego Funzionario laureato presso Dipartimento X – Ufficio di Direzione n. 2 “Ufficio di Direzione Politiche della scuola, diritto allo studio, educazione permanente - Arredi Scolastici - Ufficio metropolitano per la pianificazione e l'autonomia scolastica” (già Servizio 1 – Dip. X).  
Attribuzione di posizione organizzativa dal 01.08.2015
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività dimensionamento annuale rete scolastica, supporto alla Direzione rapporti con istituzioni pubbliche e scolastiche, valorizzazione patrimonio immobiliare scolastico, sviluppo rete infrastrutture scolastiche di pertinenza metropolitana.  
Procedure Dimensionamento rete scolastica: AS 2014/2015 -AS2015/2016 – AS 2016/2017
  
- Date dal 2011 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di impiego Funzionario laureato presso Dipartimento X – Servizio 2 “Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione e Ristrutturazione - Edilizia Scolastica - Zona 1 Nord”
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Dirigente del Servizio per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative relative alla manutenzione degli edifici scolastici, realizzazione procedure e strumenti di lavoro.
  
- Date dal 2010 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma F - Civitavecchia
- Tipo di impiego Incarico dirigenziale a tempo determinato D.Lgs 502/92 – art. 15 septies  
Dirigente UOS Progettazione presso UOC Tecnica Patrimoniale Logistica ASL RMF

- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile UOS Progettazione - Interventi di edilizia sanitaria;
  - Responsabile Settore Patrimonio – gestione contratti di locazione degli immobili sanitari di competenza ASL;
  - Responsabile Settore logistica – gestione contratti manutenzione apparecchiature elettromedicali e facility management;
  - Supporto alla Direzione aziendale nella programmazione degli interventi di edilizia sanitaria IV e V fase Art. 20 - L. 67/88;
  - Supporto alla Direzione aziendale per la realizzazione di procedure e strumenti per la gestione dei principali contratti di servizi/forniture/lavori della ASL.
  
- Date dal 2002 al 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Roma
  - Tipo di impiego Funzionario laureato presso Dipartimento X – Servizio 2 “Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione e Ristrutturazione - Edilizia Scolastica - Zona 1 Nord” – Ufficio Nuova Edilizia
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Progetto definitivo e architettonico esecutivo per l'auditorium presso l'IIS “Viale Adige”- Civitavecchia;
  - Progetto e Direzione Lavori ampliamento IM “G. Bruno” - Roma
  - Progetto preliminare e definitivo per l'auditorium presso l'ITCG “Bachelet” – Roma;
  - Collaborazione Progetto esecutivo ampliamento ITIS “Cardano” – Monterotondo;
  - Collaborazione progetto esecutivo architettonico istituto polifunzionale Maccarese;
  - Collaborazione progetto preliminare e definitivo architettonico istituto polifunzionale alberghiero Ladispoli;
  - Progetto esecutivo architettonico nuovo Liceo classico Monterotondo – loc. Casaleto;
  - Progetto preliminare ampliamento ad indirizzo alberghiero dell'IIS “Viale Adige” – Civitavecchia.
  
- Date dal 1995 al 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività libero-professionale esercitata in forma associata
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Progettazione e Direzione Lavori edilizia residenziale privata
  - Progettazione e Direzione Lavori interventi settore espositiva e fieristico pubblico e privato
  - Attività di Responsabile della Qualità – UNI EN ISO 9001 presso azienda privata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione F.I.T.A . Confindustria -Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione e verifica Sistemi Qualità UN EN ISO 9000
  - Qualifica conseguita Assessor Servizi
  
- Date 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza Cantieri – D.Lgs 494/96
  
- Date 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza - Roma

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Abilitazione alla professione di Architetto</p> <p>Iscrizione Ordine Architetti di Roma – n. 10717</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università La Sapienza - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Architettura</p> <p>Dottore in Architettura</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e comunicative sviluppate in ambienti associativi sportivi e culturali teatrali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LE ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALI, UNITAMENTE ALLA FUNZIONE SVOLTA IN SENO AI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI ROMA/CITTÀ METROPOLITANA HANNO CONSENTITO LO SVILUPPO DI BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PERSONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI DI ELABORAZIONE ELETTRONICA TESTI E DATI (WORD, EXCEL), DI ELABORAZIONE GRAFICA (AUTOCAD)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	GRAFICA, PITTURA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	ANNO 2006 – PROVINCIA DI ROMA: CONSEGUIMENTO IDONEITÀ NELLA SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DA “DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE E LAVORI PUBBLICI”
PATENTE O PATENTI	Patente B

24.06.2016

Fabrizio Lilli