

Roma, 22 luglio 2016

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	MASSIMO LATINI
Indirizzo	Via IV Novembre 119/A - 00187 Roma - Palazzo Valentini
Telefono	06 6766 5311 - 2211
Fax	06 69923339
E-mail	m.latini@cittametropolitanaroma.gov.it
Data di nascita	20 giugno 1974

Esperienza lavorativa

Date	Triennio 2015/2017.
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Regione Campania.
Tipo di azienda o settore	“Scuola Regionale di Polizia Locale” di Benevento.
Tipo di impiego	Docente.
Principali attività e responsabilità	Insegnamento diretto al personale delle Polizie Locali dei Comuni della Regione Campania nelle seguenti materie: Diritto dell’ambiente; Codice della strada; Protezione civile; Tutela dei beni ambientali e monumentali.
Date	Dal 16 maggio 2016 ad oggi.
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Dal 1° luglio 2013 al 15 maggio 2016. Città Metropolitana di Roma Capitale / Provincia di Roma.
Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Corpo di Polizia Locale.
Tipo di impiego	Funzionario con posizione organizzativa (D6) responsabile della Sala Operativa e dell’Ufficio Servizi Istituzionali (marzo 2016 con incarico di specifiche responsabilità).
Principali attività e responsabilità “SALA OPERATIVA INTERDIPARTIMENTALE”	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento operativo del personale della Polizia Locale impiegato sul territorio provinciale fornendo supporto logistico, informatico e giuridico, nonché ausilio nella gestione degli eventi connessi alle varie attività d’Istituto;• Supporto e coordinamento con l’azione delle Polizie Locali dei 121 Comuni della Città Metropolitana;• Gestione di emergenze di protezione civile derivanti da calamità naturali, eventi atmosferici o avvenimenti di particolare rilevanza sociale d’intesa con il Servizio competente dell’Amministrazione ed in coordinamento con i Comuni.

<p>Principali attività e responsabilità "UFFICIO SERVIZI ISTITUZIONALI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diretta responsabilità, operativa ed amministrativa, dei Servizi Istituzionali e dei Servizi di Cerimoniale e Rappresentanza, coordinandone le relative attività; • Diretta responsabilità della "Squadra d'onore" del Corpo e del Gonfalone dell'Ente; • Coordinamento della rappresentanza e della vigilanza alle sedute dell'Assemblea Metropolitana dei Sindaci e del Consiglio Metropolitan dell'Ente; assistenza Organi Istituzionali; • Attività operativa richiesta dal Direttore del Corpo nelle materie di competenza.
<p>Date</p> <p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 27 dicembre 2002 al 30 giugno 2013.</p> <p>Provincia di Roma.</p> <p>Ente Locale - Corpo di Polizia Locale.</p> <p>Funzionario con attribuzione di "specifiche responsabilità" (art. 32 CCDI).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 7 febbraio 2004 al 30 giugno 2013 funzionario responsabile dell' "Ufficio Servizi Istituzionali" di Palazzo Valentini in Roma; • Dal 27 dicembre 2002 al 6 febbraio 2004 funzionario responsabile del "Settore comando" presso il Comando di Roma Ovest di Fiumicino del Corpo con mansioni di polizia ambientale e polizia stradale tipiche del profilo e di polizia amministrativa nelle materie attribuite o delegate all'Ente, nonché compiti di gestione amministrativa del personale, dell'archivio e della logistica; • Dal 27 dicembre 2002 al marzo 2003 ha, inoltre, svolto il ruolo di "tutor" e "affiancatore" al corso di formazione diretto alle Guardie Provinciali neoassunte.
<p>Date</p> <p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2004 al 2012.</p> <p>Provincia di Roma e Capitale Lavoro S.P.A..</p> <p>Ente Locale - Corpo di Polizia Locale.</p> <p>Attività di docente Codice della Strada finalizzata al conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori (C.I.G.C.).</p> <p>Insegnamento presso gli Istituti Superiori di II grado di Roma e Provincia.</p>
<p>Date</p> <p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal marzo 2007 all'aprile del 2008.</p> <p>Ministero per i Beni e le attività culturali – Soprintendenza per il Polo museale romano.</p> <p>Contratto di collaborazione.</p> <p>Museo Nazionale del Palazzo di Venezia in Roma.</p> <p>Attività professionale di studio.</p>
<p>Date</p> <p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2005.</p> <p>Università degli Studi della Tuscia di Viterbo.</p> <p>Facoltà di "Conservazione dei beni culturali".</p> <p>Culture della Materia per la Cattedra di "Legislazione dei beni culturali e ambientali" (nomina effettuata ai sensi dell'art. 42 del R.D. 1269/1938).</p> <p>Componente di commissione negli esami di profitto e collaborazione didattico – amministrativa.</p>
<p>Date</p> <p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p>	<p>Dal 21 giugno 1999 al 26 dicembre 2002 (escluso l'anno di leva).</p> <p>Provincia di Roma.</p>

Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Corpo di Polizia Locale - Dipartimento "Difesa del suolo".
Tipo di impiego	Guardia Provinciale (cat. C).
Principali mansioni e responsabilità	Attività lavorativa svolta presso l' "Ufficio di Polizia Giudiziaria", presso l' "Ufficio Verbali e presso l' "Ufficio D.LGS. 626/94 Sicurezza sui luoghi di lavoro" del Comando centrale del Corpo.
Date	Dall'8 febbraio 2001 al 15 novembre 2001 (con corso addestrativo presso la Scuola di Reggio Calabria dal 16 novembre 2000 all'8 febbraio 2001).
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Arma dei Carabinieri.
Tipo di azienda o settore	Nucleo Carabinieri del Comando Militare della Capitale di Palazzo Slataper.
Tipo di impiego	Servizio di leva per arruolamento volontario.
Principali mansioni e responsabilità	Polizia militare e di sicurezza volta alla vigilanza ed alla difesa di Palazzo Slataper dell'Esercito Italiano.
Date	2000.
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma.
Tipo di azienda o settore	Settore formazione professionale regionale (L.R. Lazio 23/1992 art. 17).
Tipo di impiego	Rappresentanza per conto dell'Ente.
Principali mansioni o responsabilità	Membro delle commissioni d'esame ai corsi di formazione professionale della Regione Lazio.
Date	Dal maggio 1998 al settembre 2000.
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Ministero dei Beni culturali e ambientali – Soprintendenza per i beni artistici e storici.
Tipo di azienda o settore	Museo del Palazzo di Venezia in Roma.
Tipo di impiego	Attività di collaborazione.
Principali mansioni o responsabilità	Attività specialistica di studio e ricerca nel settore dei beni culturali.

Istruzione

Date	2016.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Guglielmo Marconi" - Facoltà di Giurisprudenza -
Qualifica da conseguire	Laurea Magistrale in "Scienze delle Pubbliche Amministrazioni" LM-63 (iscritto al II ed ultimo anno).
Date	Dall'a. a. 2001/2002 all'a. a. 2003/2004.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Tuscia di Viterbo - Scuola di Specializzazione in "Tutela e valorizzazione dei beni storico-artistici".
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di diploma dal titolo " <i>La tutela ambientale dei beni culturali e il nuovo Codice dei beni culturali e del paesaggio</i> " (pubblicata in più contesti).
Qualifica conseguita	Dottore specializzato in "Tutela e valorizzazione dei beni storico-artistici" (70/70).
Livello nella classificazione nazionale	Livello 8 QEQ – Diploma universitario di Specializzazione triennale <i>post lauream</i> .
Date	a. a. 2001/2002.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Roma Tre / Université de Provence.

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale

Dottore perfezionato in "Didattica generale e museale" (con stage a Marsiglia).
Livello 7 QEQ (250 ore – 12 CFU) - Perfezionamento *post lauream*.

Date

Dall'a. a. 1993/1994 all'a. a. 1998/1999.

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo -
Facoltà di Conservazione dei beni culturali.

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Tesi di laurea dal titolo "*Il Lapidarium medievale del Museo nazionale del Palazzo di Venezia in Roma*" (pubblicata in più contesti).

Qualifica conseguita

Dottore in "Conservazione dei beni culturali".

Livello nella classificazione
nazionale

Livello 7 QEQ – Diploma di laurea universitario vecchio ordinamento.

Date

Dall'a. s. 1988/1989 all'a. s. 1992/1993.

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Istituto per geometri "Giuseppe Valadier" di Roma.

Qualifica conseguita

Diploma tecnico di "Geometra".

Livello nella classificazione
nazionale

Livello 5 QEQ.

Formazione

Corso *on line* "Qualità dei servizi web erogati dalle P.A.", Formez P.A. – Progetto "Performance PA" (2015);

Corso "Piano di difesa civile – attività di prevenzione, soccorso tecnico e sanitario" presso Prefettura di Roma (2015);

Webinar Formez P.A.: "L'analisi e la riprogettazione organizzativa nell'ambito del riassetto delle Province e delle Città Metropolitane", "Le recenti novità legislative nell'ambito della politica di repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA", "Una ipotesi di Piano di sviluppo culturale: la mappatura e la segmentazione del patrimonio del Polo Museale" (2015);

Corso "Il veicolo: controlli e sanzioni" promosso dalla EGAF (2015);

Corso "Anticorruzione" di cui alla Legge 190/2012 presso Promo P.A. Fondazione (2015).

Conference manager - La legge di stabilità, lo scenario economico finanziario per il 2015 le problematiche sulla gestione del personale" presso Provincia di Roma (2014).

Corso "Guida Sicura" presso Centro ACI SARA di Vallelunga (2014).

Conference manager - Agenda digitale, dematerializzazione e trasparenza" presso Provincia di Roma (2014).

Giornate di studio a Lucca "La polizia locale tra l'evoluzione normativa sulla circolazione stradale e la tutela ambientale" (2013).

Corso "Il Codice dell'Amministrazione Digitale e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata" presso Provincia di Roma (2013).

Corso "Disposizioni nuovo codice della strada" presso il Centro Pianciani della Provincia di Roma (2011).

Corso "Word" e "Internet e posta elettronica" presso la Società Percorsi spa in Roma (2006/2007).

Corso "Leadership e benessere organizzativo" presso gli Uffici dell'Amministrazione provinciale di Roma (2006).

Corso di aggiornamento in materia di "Tutela ambientale" presso il Comando Polizia Provinciale di Roma (2006).

Corso "Orienteering" presso la Scuola di Fanteria dell'Esercito Italiano di Cesano (2006).

Corso "Specialisti di polizia stradale" presso la Scuola di Polizia Municipale di Roma Capitale (2005).

Corso di addestramento all'uso della sciabola - Min. degli Interni (2005).

Corso "Peace keeping nelle emergenze internazionali per la salvaguardia dei beni ambientali, culturali, artistici e religiosi" presso Comune di Sarnato/Genuense (2005-250 ore).

Corso "Le tutele del territorio - percorso tra le normative su edilizia, vincoli, inquinamento e incendi boschivi" presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma (2003-18 ore).

Corso di formazione per funzionari in servizio nell'area vigilanza, presso Provincia di Roma/Lattanzio (2003-80 ore).

Corso per "Tutor" presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma (dicembre 2002).

Corso di "Polizia giudiziaria" presso la Sapignoli S.r.l. (2002).

Giornate di Studio A.N.V.U. in materia di Polizia Locale (Chianciano/Sulmona 2002).

Corso "Operatore della polizia provinciale" presso il Centro di Addestramento della Polizia Stradale di Cesena (2001-105 ore).

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese

Autovalutazione
Livello Europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1		B2		B1		B2		B2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità e competenze sociali e relazionali, frutto anche di una lunga esperienza nel mondo dello scoutismo e del volontariato (AGESCI, SMOM, GIDSA), di una decennale attività teatrale, nonché di varie attività nel campo dei beni culturali, del turismo, dell'insegnamento, del tutoraggio, ecc..
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e di coordinamento sviluppate sia in ambito universitario nel ruolo di "Cultore della materia", assistente e stagista, sia durante l'attività di coordinamento svolta presso la sede istituzionale della Città Metropolitana e della UTG-Prefettura in Roma e presso la sala operativa del Corpo di Polizia Locale.
Capacità e competenze informatiche	In possesso della Patente Europea del Computer – E.C.D.L. (2011).
Abilitazioni, patenti e idoneità	Abilitazione all'esercizio della professione di "Guida Turistica" (2009); Patente di servizio cat. B; Idoneità al maneggio delle armi corte e lunghe.

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni	<p><i>Ventinove sculture altomedievali del Museo Nazionale del Palazzo di Venezia in Roma</i>, in AA.VV., <i>Tracce di pietra - La collezione dei marmi di Palazzo Venezia</i>, Roma, 2008, pp. 175-194.</p> <p><i>Vincoli estetici tra il nuovo Codice Urbani e il Codice della Strada</i>, in M. Santoloci - G. Benedetto, <i>Edilizia. Vincoli paesaggistici e altri illeciti territoriali. Tecnica di controllo ambientale</i>, Roma, 2004, parte V, pp. 607-622.</p> <p><i>Sculture altomedievali inedite del Museo Nazionale di Palazzo Venezia in Roma</i>, <i>Rivista dell'Istituto d'Archeologia e Storia dell'Arte</i>, 57, III serie – anno XXV, 2002, Roma, 2003, pp. 113-152.</p> <p>Varie altre pubblicazioni <i>on line</i> in materia di diritto ambientale presso i siti internet "Lexambiente" e "Diritto all'Ambiente" (2004-2006).</p>
Riconoscimenti	<p>Encomio del Comandante del Corpo relativo al coordinamento delle operazioni elettorali per l'elezione del Consiglio Metropolitanano di Roma (2014).</p> <p>Nomina a Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana" (O.M.R.I. - 2 giugno 2013).</p> <p>Encomio dell'Assessore alle Politiche della Sicurezza per l'attività lavorativa svolta dal 2004 al 2012 presso Palazzo Valentini (2012).</p> <p>Attestazione di merito del Comandante del Corpo per le docenze C.I.G.C. (2012).</p> <p>Encomio del Comandante del Corpo per la gestione di una irruzione di manifestanti all'interno della sede istituzionale di Palazzo Valentini (2012).</p> <p>Due "attestazioni di lodevole servizio" del dirigente ai sensi del DPR 487/94 (2008 e 2012).</p> <p>Nota di compiacimento del Presidente della Provincia di Roma in relazione al coordinamento svolto durante un evento alla presenza del Sig. Presidente della Repubblica (2009).</p>

Encomio dell'Assessore alle Politiche del Lavoro della Provincia di Roma in relazione al coordinamento di un intervento nei confronti di uno squilibrato (2006).

Encomio per il servizio svolto come funzionario presso l'Ufficio Servizi Istituzionali, presso il Comando di Roma Ovest e come "tutor"/"affiancatore" (2005).

Nota di compiacimento del Presidente del Nucleo Protezione Civile di Roma Litorale dell'Ass.Naz. Carabinieri per l'attività coordinata all'interno della Pineta di Castelfusano e per la realizzazione di un'ipotesi di protocollo d'intesa con il Corpo (2003).

Varie note di plauso in relazione alla pubblicazione sulla *Rivista dell'Istituto d'Archeologia e Storia dell'Arte* (2003).

Lettera di compiacimento del Comandante del Corpo in relazione a particolari attività di polizia giudiziaria svolte all'interno del Parco di Vejo (2002).

Lettera di compiacimento del Comandante della Sezione Carabinieri del Comando Militare della Capitale in relazione al servizio militare svolto (2001).

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Massimo Latini