

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GRANIERI LOREDANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

7/10/57

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da novembre **2015** Città Metropolitana di Roma Funzionario Amministrativo (D6) titolare di Posizione Organizzativa:  
"Attività di supporto giuridico amministrativo al Direttore di Dipartimento"

**DA AGOSTO 2013 A OTTOBRE 2015**

Rapporto di lavoro con Roma Capitale a tempo determinato di **alta specializzazione** ai sensi dell'art. **110 T.U.E.L.**, per il coordinamento lo dell'Assessorato alla Scuola, Infanzia, Giovani e Pari Opportunità di Roma Capitale: politiche educative e scolastiche, asili nido, politiche giovanili e rapporti con le università, politiche della memoria, diritti civili e promozione delle pari opportunità, coordinamento delle attività inerenti i rapporti con l'Unione Europea. Periodo: Agosto 2013/Dicembre 2014

Da Gennaio 2015/ottobre2015 Coordinamento dell'Assessorato al Patrimonio, Politiche UE, Comunicazione e Pari Opportunità: gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale, diritti civili e promozione delle pari opportunità, coordinamento delle attività inerenti i rapporti con l'Unione Europea, sponsorizzazioni e mecenatismo, comunicazione e grandi eventi.

**DAL 1980 A LUGLIO 2013**

Dipendente a tempo indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Provinciale di Roma

**Idoneità nel Concorso per Dirigente Area Amministrativa** bandito dall'Amministrazione Provinciale di Roma nel 2005 D.D. n. 132/06 del 4 agosto 2006.

Funzionario Amministrativo (D6) Posizione Organizzativa

“Gestione delle attività inerenti la pianificazione scolastica, il miglioramento dell’offerta formativa e la promozione dell’energia alternativa”.

La titolarità di tale posizione ha comportato l’assunzione dell’incarico di coordinamento dei processi di aggregazione, fusione, soppressione degli istituti; ha coadiuvato il Dirigente in tutte le attività di competenza del Servizio; ha svolto attività di supporto nella predisposizione del piano di organizzazione della rete delle Istituzioni scolastiche e del piano di razionalizzazione degli edifici scolastici, al fine di ridurre progressivamente le locazioni passive.

Ha coordinato le procedure per la gestione delle emergenze relative alle carenze di locali, per l’eliminazione delle sedi inadeguate e per favorire la riduzione del pendolarismo.

Ha coordinato e promosso le iniziative di orientamento scolastico; iniziative culturali e ricreative della Provincia in collaborazione con studenti, docenti e genitori finalizzate alla aggregazione extra curricolare.

Ha coordinato e gestito le procedure per l’erogazione dei contributi ad associazioni studentesche. Ha svolto attività di supporto al Dirigente nelle attività di promozione dell’energia alternativa e nella predisposizione di progetti per il miglioramento dell’offerta formativa.

E’ stata responsabile per i procedimenti di acquisizione di beni e servizi necessari al corretto funzionamento del Servizio.

Ha coordinato tutte le attività relative all’implementazione del Numero Unico (Call Center) della Provincia di Roma.

In particolare, essendo titolare di posizione organizzativa, oltre ad avere la responsabilità della realizzazione dei progetti direttamente attribuiti, ha coordinato i colleghi funzionari responsabili dei procedimenti relativi all’attuazione dei singoli progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati col PEG del Servizio.

E’ stata la referente di servizio per il Controllo di Gestione (Controller).

## **Qualifica di CONTROLLER**

Applicazione e sviluppo del sistema di programmazione e controllo, come previsto dal D.Lgs. 286/99, definitivamente statuito dal D.Lgs.267/2000.

### **DAL 2007 AL 2010**

ha svolto collaborazioni, in qualità di esperta, con il Ministero degli Affari Esteri nell'ambito di alcune iniziative di Cooperazione allo Sviluppo, promosse e finanziate dalla Direzione Generale del Ministero degli Affari Esteri, nelle quali la Cooperazione decentrata rappresenta un significativo elemento progettuale.

Tra queste a titolo di esempio si cita la collaborazione nel progetto: Rafforzamento dei Diritti dei bambini/e e adolescenti in condizioni di particolare vulnerabilità e a rischio in Etiopia e nella Regione Balcanica, in particolare nella Bosnia Erzegovina, progetto di promozione di nuove iniziative nel campo della protezione e della promozione delle fasce più sfavorite della popolazione minorile; dando continuità e rafforzando l'impegno della Cooperazione Italiana a favore dei minori che vivono in condizioni di particolare difficoltà e maggiormente vulnerabili.

Ha progettato e coordinato un intervento promosso dalla Regione Lazio, in Etiopia e nella Regione Balcanica, a favore dei minori vulnerabili utilizzando, in coordinamento e sinergia con l'iniziativa finanziata dalla Cooperazione Italiana, lo sport quale strumento di promozione dello sviluppo psicofisico delle giovani generazioni.

### **DAL 2007 AL 2010**

responsabile, in qualità di esperta, per l'ONG CISP Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli, Organizzazione Non Governativa (ONG) italiana nata nel 1982 e formalmente costituita nel 1983, che ha la sede principale a Roma ed opera nei campi della cooperazione internazionale e della lotta all'esclusione sociale, del Progetto di cooperazione "Come2Play" nei distretti (in Etiopia definiti "woreda") di Chiro (39 Municipalità) e Gemechis (33 Municipalità) che si trovano nella zona dell'Hararghe Occidentale, dello Stato Regionale dell'Oromia in Etiopia.

Nel 2008 ha collaborato con la UISP Comitato regionale Lazio in qualità di responsabile del progetto Progetto: "Sport x Tutti: mezzo d'integrazione regionale"

Nel 2009/2010 in qualità di capo progetto per il CISP ha seguito il Progetto "Vite in gioco".

Il progetto prevedeva di documentare le attività che il Cisp insieme a Come2play sta svolgendo in Etiopia. L'obiettivo generale del progetto portato avanti era il miglioramento delle condizioni di vita di minori vulnerabili in due distretti dello Stato Regionale dell'Oromia (Etiopia): Chiro e Gamachis e nella città di Addis Abeba.

Il progetto basato sullo sport, identificato come strumento utile, pratico ed economicamente efficace per migliorare le condizioni di vita di

bambini e adolescenti vulnerabili, cioè privi di protezione sociale ed economica.

Nel 2010/2011 in qualità di capo progetto per il CISP ha seguito il Progetto "Aiutiamo il Paradiso".

Il progetto prevedeva di documentare le attività che il Cisp svolgeva nel Nord Est della Bosnia Erzegovina, progetto che mirava ad un consolidamento ed allargamento delle attività di promozione delle politiche giovanili avviate nell'ambito del programma "Sviluppo della condizione minorile e giovanile in Bosnia Erzegovina" attraverso un'azione che partiva dal basso, dal livello Municipale, e che passava attraverso un ruolo attivo dei giovani in primo luogo, ma anche di tutti i soggetti che di fatto e potenzialmente potevano e dovevano avere un ruolo chiave nella promozione di politiche in favore dei giovani. Inoltre, mirava, attraverso la concretezza di azioni sul campo, a valutare e a promuovere "best practices" replicabili anche in altre aree del paese e a consolidare la ownership delle azioni implementate.

Conoscenza legislativa relativa alla cooperazione, facilità di promozione e coordinamento di progetti riguardanti il sud del mondo, predisposizione nella promozione di contatti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Laurea in Lettere conseguita presso l'Università  
"La Sapienza" di Roma in data 2 aprile 1985**

**Iscritta al III anno del corso di Laurea in Scienze Politiche dove ha**  
sostenuto i seguenti esami: Istituzioni di Diritto pubblico - Statistica -  
Sociologia -  
Sociologia della comunicazione - Storia delle Dottrine Politiche -  
Storia moderna - Storia contemporanea - Diritto Privato - Scienza  
politica - Sociologia politica

**MASTER ENTI LOCALI** : Il nuovo ordinamento alla luce della  
riforma del titolo V della Costituzione con presentazione di una tesi  
scritta su : "I rapporti tra Enti Locali e Stato alla luce della riforma del  
nuovo titolo V della Costituzione.

Attestato di partecipazione al Corso su I Responsabili di procedimento e  
di provvedimento delle Amministrazioni Pubbliche.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione manageriale a Diri-  
genti e Controller della Provincia di Roma in tema di Riordino dei con-  
trolli interni alla luce del D.lgs. 286/99 e del T.U. degli Enti Locali;  
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione manageriale ai

Controller della Provincia di Roma in tema di Implementazione del controllo di gestione: Software sul Piano Esecutivo di Gestione.

Attestato di qualificazione professionale "Assistenti Tecnici all'Impresa per l'Artigianato";

Attestato "Gestione della Biblioteca" II° livello;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale su "Innovazioni normative e procedurali nella Pubblica Amministrazione";

Attestato di partecipazione ed idoneità al "Corso di Formazione Statistica per Funzionari della Regione, delle Province, dei Comuni e delle Camere di Commercio del Lazio.

Attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale a dirigenti e controller della Provincia di Roma in tema di: riordino dei controlli interni alla luce del Decreto Legislativo 286/99 e del Testo Unico degli Enti Locali;

Attestato di partecipazione al corso "I responsabili di Procedimento e di Provvedimento delle Amministrazioni Pubbliche"

**Titolo di Master Enti Locali** - Il nuovo ordinamento alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione

**Certificato di frequenza del Master in Diritto Amministrativo;**

Attestato di partecipazione al Corso per i controller; Nuovo software del Piano Esecutivo di Gestione;

Corso formativo per Posizioni organizzative;

Corso sulla Tutela della Privacy

Corso su "La disciplina dei contratti pubblici"

Corso su "Contabilità"

Corso su Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Corso su "Europrogettazione "Come partecipare con successo ai finanziamenti comunitari".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**FRANCESE**

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni nel corso dello svolgimento dell'attività professionale:

- ◆ *capacità di comunicare*
- ◆ *capacità di fare team*
- ◆ *abilità di leadership*
- ◆ *capacità di problem solving*
- ◆ *motivazione*
- ◆ *spirito di iniziativa*
- ◆ *affidabilità, flessibilità*
- ◆ *ambizione*
- ◆ *capacità di lavorare sotto pressione*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e promozione di iniziative di orientamento scolastico nonché di iniziative culturali in collaborazione con studenti, docenti e genitori finalizzate all'aggregazione extra curriculare.

Coordinamento e gestione delle attività riguardanti i temi ambientali, in particolare la promozione dell'energia alternativa e predisposizione di progetti per il miglioramento dell'offerta formativa negli istituti scolastici.

Coordinamento dei colleghi funzionari responsabili dei procedimenti relativi all'attuazione dei singoli progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione.

Referente in molti progetti riguardanti le attività culturali riguardanti l'offerta formativa nelle scuole di competenza provinciale;

Coordinamento progetti di cooperazione decentrata;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER

