

CURRICULUM VITAE
D.SSA PORSIA
DARTIZIO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARTIZIO PORSIA**

Telefono **3482574623**

Fax

E-mail pdartizio@provincia.roma.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/08/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1°.12.2011 a tutt'oggi **Responsabile con posizione organizzativa del Centro per l'Impiego di Roma Primavalle**

Dal 1°.02.2011 Al 30.11.2011 Referente del Centro per l'Impiego di Morlupo, con l'incarico di provvedere alla supervisione delle attività svolte e dei procedimenti amministrativi al fine di raccordarsi con la responsabile della posizione organizzativa dei Centri per l'impiego di Monterotondo e Morlupo ;

Dal 1°.06.2006 al 31.01.2011 Responsabile, con posizione organizzativa, del Centro per l'Impiego di Morlupo e della sede periferica di Fiano Romano;

maggio 2008 incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto DISPERSIONE – Azioni di sostegno al successo formativo e scolastico dei giovani - ORIMED - Valle del Tevere – per interventi di orientamento al lavoro presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio ed il Turismo di Castelnuovo di Porto – sezione associata dell'Istituto Superiore “Via Flaminia 14” di Morlupo;

Dal 1.11.2004 al 31.12.2005 Viceresponsabile del Centro per l'Impiego di Morlupo e della sede periferica di Fiano Romano, con l'incarico di referente per la promozione delle attività del Centro per l'Impiego nel territorio di competenza e di coordinatrice delle attività interne al CPI;

dal 1.12.2005 al 31.12.2005 Collaboratrice a contratto nel progetto PLIVATE – programma per il lavoro Intercomunale della Valle del Tevere – finanziato dalla Provincia di Roma con il Fondo Sociale Europeo - Ob. 3 - negli sportelli per l'orientamento al lavoro presso il comune di Sant'Oreste e Torrita Tiberina;

ottobre 2005 Collaboratrice occasionale nell'ambito del progetto Pe.r.s.eO – Percorsi di riqualificazione per lo sviluppo e l'occupazione , promosso dal Comune di Formello e finanziato con il Fondo Sociale Europeo dalla Provincia di Roma - nelle attività formative rivolte ai lavoratori in mobilità della ex SIEL ELETTRONICA SPA di Formello;

Dal 21.05.2003 al 31.10.2004 Responsabile, senza posizione organizzativa, del nuovo Centro per l'Impiego di Morlupo (inaugurato il 21.05.2003);

Dal 2.11.1996 al 20.05.2003 Referente per il servizio avviamenti presso gli enti pubblici, servizio mobilità, progetti LSU/LPU, cantieri scuola e lavoro presso il Centro per l'impiego di Monterotondo;

Dal 25.07.1988 al 31.10.1996 Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Amministrativo del Gabinetto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale con incarichi relativi alla gestione del personale in servizio presso il Gabinetto del Ministro e le Segreterie dei Sottosegretari di Stato in carica;

Dal 18.12.1984 al 24.07.1988 Collocatore di ruolo presso la Sezione Circostrizionale per l'Impiego di Genova Centro e Genova Sampierdarena .

ISTRUZIONE – FORMAZIONE E IDONEITA' A CONCORSI

ISTRUZIONE

1984 Diploma di Laurea in Sociologia (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode con una tesi dal titolo "Il ruolo finanziario degli enti previdenziali nell'economia italiana degli anni venti e trenta" – relatore prof. Francesco Bonelli, ordinario di Storia Economica;

1978 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo- Ginnasio "Orazio" di Roma.

CORSI DI FORMAZIONE ED IDONEITA' A CONCORSI

maggio 2013 Corso di formazione per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'attività amministrativa presso il Centro Luigi PIANCIANI – Centro didattico permanente della Provincia di Roma

ottobre-novembre 2010 Corso per la tutela della Privacy on line attraverso il portale del Centro Luigi PIANCIANI per la formazione dei dipendenti della Provincia di Roma;

marzo 2010 corso per operatori dell'orientamento dei Centri per l'Impiego presso il Centro Luigi PIANCIANI;

novembre 2008 Corso di formazione per coordinatori e responsabili degli immobili "Criteri generali di pianificazione e gestione dell'emergenza" organizzato dalla società LATTANZIO e Associati;

settembre 2007 Corso di formazione "Leadership innovativa" (60 ore) presso SEDIIN SPA ;

marzo 2007 Percorso formativo sulla Comunicazione dei Servizi per l'Impiego, organizzato da Capitale Lavoro spa, in collaborazione con il Formez, nell'ambito del Progetto "La governance dei SPI: una nuova opportunità per il sistema pubblico del lavoro";

gennaio 2006 corso di formazione per responsabili e/o incaricati del trattamento dei dati personali presso Istituto ETNOTEAM;

marzo – giugno 2005 corso per "Operatore di orientamento al lavoro" denominato MAGELLANO attuato dal Consorzio E-labor@ndo;

2004 corso di formazione per il personale in servizio presso l'area dei Centri per l'Impiego dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso l'IRI MANAGEMENT SPA (80 ore);

2004 giornate di formazione per la figura di "Facilitatore pari opportunità" nell'ambito del progetto POINT destinato ai soggetti appartenenti a categorie svantaggiate presso il Servizio Lavoro del Dip.XI della Provincia di Roma;

maggio-giugno 2003 corso di formazione curato dal CEIDA presso il Servizio Lavoro del Dip.VIII della Provincia di Roma per l'aggiornamento della disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e della disciplina del trattamento dei dati personali;

dicembre 2003 vincitrice del concorso come funzionario amministrativo cat. D presso la Provincia di Roma;

2001	corso di formazione per operatori dei Servizi per l'Impiego nell'ambito del progetto "Le Caravelle" presentato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II in A.T.I. con la srl S.T.A.M.P.A. ed il Consorzio INVENIO;
1995	vincitrice del concorso a n. 80 posti di SOCIOLOGO nel ruolo Uffici del Lavoro del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale indetto con D.M. 13.06.1990;
1989	Corso di formazione per ispettori di società cooperative curato dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Generale della Cooperazione;
1987	vincitrice del concorso bandito dalla Regione Liguria il 20.11.1986 per n. 2 borse di studio per l'inventariazione di materiale documentario (di notevole interesse storico per la storia dell'industria italiana) conservato presso l'Archivio Storico Ansaldo di Genova nel periodo marzo-maggio 1987;
1985	stage di formazione per l'inventariazione di materiale documentario conservato presso l'Archivio Storico della Ansaldo spa di Genova.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

	[FRANCESE]
• Capacità di lettura	[buona]
• Capacità di scrittura	[buona]
• Capacità di espressione orale	[buona]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

attraverso l'esperienza di responsabile e referente dei vari servizi e macroaree del centro per l'impiego ho affinato le capacità e le competenze organizzative per coinvolgere, stimolare e motivare i miei collaboratori, tenendo sempre presenti la centralità delle persone coinvolte (sia colleghi che utenti) e gli obiettivi da perseguire. I rapporti con istituzioni amministrative locali, scolastiche e formative hanno migliorato le mie competenze relazionali e, nel territorio di riferimento dei cpi, mi hanno permesso di organizzare eventi ed incontri su tematiche relative al mondo del lavoro, anche attraverso interventi a convegni, interviste su periodici e reti televisive locali. Le esperienze di lavoro in diversi contesti urbani al nord ed al centro dell'Italia mi hanno reso particolarmente sensibile rispetto alle tematiche dei soggetti svantaggiati. Gli studi universitari mi hanno reso particolarmente attenta ai risvolti economico-sociali delle realtà nelle quali mi trovo a vivere o ad operare per motivi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del personal computer e dei principali programmi di scrittura, uso posta elettronica e navigazione INTERNET.

PATENTE DI GUIDA

Patente B – automunita