

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CICINELLI FEDERICA**

Telefono **06.67664584**

Fax **06.67664326**

E-mail **f.cicinelli@cittametropolitanaroma.gov.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/04/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2015 al 2010**

Funzionario Responsabile dell' Ufficio Amministrativo - Licenze e Concessioni - Titolare dell'incarico di P.O. presso il Servizio n. 1 " Gestione amministrativa appalti viabilità e espropri" del Dipartimento VII con le seguenti funzioni:

Gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure concernenti l'Ufficio Licenze e Concessioni, riguardanti: accessi e passi carrabili; muri e recinzioni; occupazioni temporanee; distributori carburante; scavi; cartellonistica ed insegne pubblicitarie. Coordinamento e supervisione di tutti gli adempimenti gestionali, amministrativi – contabili, connessi all'esecuzione delle attività affidate.

**Anno 2009**

Funzionario dei Servizi di Vigilanza Consegnatario dell'Armeria, assegnato all'Ufficio Centrale Operativo" presso la Direzione dell'U.E. Polizia Provinciale e Protezione Civile.

**Dal 2009 al 2005**

Funzionario dei Servizi di Vigilanza Responsabile dell' Ufficio Contenzioso – Titolare dell'incarico di P.O: presso L'U.E. Polizia Provinciale e Protezione Civile. Gestione amministrativa e giuridica di tutte le procedure concernenti l'Ufficio Contenzioso, relativamente alla formulazione dei rapporti tecnici sia per l'Avvocatura che per la Prefettura, anche in materia di cartelle esattoriali.

**Dal 2005 al 2001**

Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio di Supporto del Difensore Civico della Provincia di Roma.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Corso di formazione "Gestione economica del Patrimonio " - Roma - 2010;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Corso di formazione "Gruppo Patrimonio (Analisi del software)" - Roma - 2010;

## PER IL CURRICULUM

Master I livello presso la GENUENSE Srl in "Atti Persecutori - Stalking" - Roma - 2010;

Seminario presso il "Centro Congressi Frentani", sull' "Rifiuti da costruzione & demolizione: gestione degli impianti e Materie Prime Secondarie" - Roma 03 dicembre 2009.

Corso di qualificazione e aggiornamento diretto al personale non dirigente (60 ore di lezione) "Leadership innovativa." Roma 2008.

Partecipazione al "Convegno Nazionale di Polizia Locale – Riccione - 19 – 22 settembre 2007"; Civile, Procedura Penale – anno 2004";

Corso di Specializzazione presso la DIREKTA Srl in "Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile, Procedura Penale – anno 2003";

Master presso il CEIDA in "Le obbligazioni delle Amministrazioni Pubbliche e le modalità del loro adempimento";

Master presso il CEIDA in "Indicatori di efficacia, efficienza ed economicità negli EE.LL."; Seminario presso il CEIDA Srl "Ordinanze – Ingiunzioni pecuniarie degli Enti Locali e procedimenti sanzionatori";

Partecipazione al "Convegno Nazionale di Polizia Locale – Napoli 30 – 31 gennaio 2006";

Giornata formativa "Introduzione di modalità telematiche di trasmissione della documentazione riguardante i ricorsi del Prefetto avverso i verbali di accertamento di violazione del Codice della strada. Attuazione del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. ("Codice dell'amministrazione digitale"). Progetto SAN.A." organizzata dalla Prefettura di Roma;

Corso di formazione "Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08)". Informazioni di base e informazioni sui rischi derivanti dall'uso di apparecchiature videoterminali" presso la IGEAM s.r.l.;

Giornata di Studio "Benessere Animale durante il Trasporto – Reg. CE 01/05 e Dl.vo. 151/07" presso la Polizia Stradale di Roma.;

Corso di formazione – Informazione per "La protezione dei rischi specifici derivanti dall'uso di attrezzature munite di videoterminali" presso la IGEAM s.r.l.;

Corso di formazione "Leadership Innovativa" presso la SE.DIN. S.P.A.;

Giornata formativa "Corso di formazione per il trattamento dei dati personali" presso la Società ENOTEAM;

Seminario presso il CEIDA Srl sull' "Ordinanze – ingiunzioni pecuniarie degli Enti Locali e procedimenti sanzionatori";

Seminario presso il CEIDA Srl sul "Diritto di accesso e tutela della privacy negli archivi della P.A.";

Corso di formazione "6° Corso Sperimentale di Orientamento" presso la Scuola di Fanteria dell'Esercito Italiano;

Corso di formazione "6° Corso Sperimentale di Orientamento" presso la Scuola di Fanteria dell'Esercito Italiano;

## FORMATO EUROPEO

Corso di formazione "Corso base di polizia stradale presso la Scuola di Polizia Municipale di Roma";

## PER IL CURRICULUM

## VITAE

Master presso la DIREKTA Srl su "La Informatizzazione della P.A";



Master presso la DIREKTA Srl su "La Riforma Biagi";

Master presso la DIREKTA Srl in "Motivazione del Procedimento Amministrativo";

Master presso la DIREKTA Srl in "Esemplificazione con Simulazione di Gara Pubblica e Licitazione Privata";

Master presso la DIREKTA Srl in "Penale Societario – I Reati Societari";

Master presso la DIREKTA Srl su "La Nuova Disciplina in materia di Edilizia ed Urbanistica dopo le modifiche apportate al T.U. dal Decreto Legislativo n. 301 del 2002";

Master presso la DIREKTA Srl su "Il Nuovo Procedimento Amministrativo e la Redazione degli Atti Amministrativi alla luce della L. 241 del 1990";

Master presso la DIREKTA Srl su "Il Nuovo Testo Unico sul Trattamento dei Dati Personali – D.Lgs. n.196 / 2003";

Master presso la DIREKTA Srl su "Il Nuovo Processo Societario – D.Lgs. 17 gennaio 2003 n. 5";

Master presso la DIREKTA Srl su "La responsabilità della P.A. e l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo";

Corso di Specializzazione presso la DIREKTA Srl in "Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura

Superamento esame da Avvocato Rotale ed iscrizione all'Albo – 2006,

Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma – anno 2004/2005;

Dottorato in Diritto Canonico difeso nel marzo 2006 presso la Pontificia Università Lateranense con tesi dal titolo "I disturbi dell'identità sessuale e la loro valutazione canonica: analisi della Giurisprudenza Rotale negli ultimi anni (1988 – 1998)";

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Tesi di laurea in Diritto Canonico: "Il canone 144 CIC: natura del canone e suo contenuto"- anno accademico 1997 – 1998;

Maturità Classica presso il "Liceo Classico Statale Tito Lucrezio Caro" – anno scolastico 1992 – 1993;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## Anno 2012

Relatore all' Officina: "lab.125"  
"Sportello Amico – Pagamenti Veloci"- Presso ilFORUM P.A.in qualità di coordinatore del progetto.

## Anno 2000

Coordinatrice dei Servizi Tecnici durante la GMG2000, per conto del Comitato Organizzatore della Giornata Mondiale della Gioventù

## Dal 2000 al 1999

Biennio di pratica forense

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
INGLESE VITAE**



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Corso di WORD base presso la SE.DIN. Srl - anno 2002;

Corso di WORD avanzato presso la ELEA Spa - anno 2003;

Corso di MICROSOFT EXCEL base presso la ELEA Spa - anno 2004;

Corso di Internet e Posta elettronica presso la ELEA Spa - anno 2004;

Corso di ACCESS I presso la ELEA Spa – anno 2005;

Corso di MICROSOFT EXCEL avanzato presso la PERCORSI Spa - anno 2007. ]

PATENTE O PATENTI

B