



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPARELLA Roberto**

Telefono **06 6766 2362**

Fax **06 6766 7328**

E-mail r.capparella@cittametropolitanaroma.gov.it

Data di nascita 20-02-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 23.11.1998 ad oggi
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Città metropolitana di Roma Capitale (sino al 31/12/2014 Provincia di Roma)

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Enti Locali
• Tipo di impiego Dal 1° novembre 2008 “Esperto in Comunicazione”
Dal 13 dicembre 2002 “Funzionario Unità Operativa Servizi Amministrativi”
Dal 23 novembre 1998 “Funzionario Servizi Amministrativi”

• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore attività di comunicazione istituzionale della Provincia di Roma e oggi della Città metropolitana di Roma Capitale.**
Incarico conferito con disposizione dirigenziale 8 maggio 2013 - prot. 03.

Dal 2007 ad oggi funzionario, titolare di “posizione organizzativa”, presso l’Ufficio Comunicazione Istituzionale, in qualità di **responsabile dell’aggiornamento dati del Portale Internet istituzionale**, coordinatore delle attività svolte dall’Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P) e delegato alla gestione delle attività di comunicazione interna

Dal 2004 in attività presso il settore Comunicazione Istituzionale della Provincia di Roma e dal 2015 della Città metropolitana di Roma Capitale

Dal gennaio 1999 alla fine del 2003 ha svolto la propria attività, come funzionario, presso l’Ufficio Stampa e Comunicazioni Istituzionali della Provincia di Roma.

Dal novembre 1998 al termine del mese di gennaio 1999 in servizio presso la Provincia di Roma, in qualità di Funzionario Servizi Amministrativi, presso il Dipartimento V Servizio 3 “Realizzazione Opere di Edilizia”

• Date Gennaio 1989 – Marzo 1998
• Tipo di azienda o settore Commerciale
• Tipo di impiego Primo coadiutore e addetto alle relazioni esterne
• Principali mansioni e responsabilità Funzioni di primo coadiutore e delegato alle relazioni pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA “Centro Italiano di Direzione Aziendale”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Comunicazione Efficace. Tesi scritta sul tema, riportando la votazione di 60/60 cum laude
- Qualifica conseguita MASTER in Comunicazione Efficace

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA “Centro Italiano di Direzione Aziendale”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tesi scritta sul tema “Il difficile cammino della legge 150/2000”, riportando la votazione di 60/60 e lode.
Il Master costituisce titolo per l’accesso alle attività di informazione e comunicazione presso le P.A. secondo il disposto dell’art. 5 della legge 150/2000 e del successivo regolamento (D.P.R. 422/01).
- Qualifica conseguita **MASTER in comunicazione pubblica e istituzionale per le amministrazioni e le aziende pubbliche**

- Date 2000
- Qualifica conseguita Giornalista Pubblicista. Iscrizione all’Ordine Nazionale dei Giornalisti, Tessera n. 070870, presso l’Ordine Regionale del Lazio

- Date 2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Compimento “con diligenza e profitto” della prescritta pratica forense, come attestato nel certificato rilasciato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma.

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Medicina Legale e delle Assicurazioni dal titolo “Il Referto”, relatore il Chiar.mo Prof. Dott. Alvaro Marchiori, correlatore il Chiar.mo Prof. Avv. Franco Coppi

Durante il corso di studi universitari ha partecipato a numerosi seminari su differenti materie, tra cui: diritto costituzionale, diritto penale e criminologia, diritto amministrativo.
- Qualifica conseguita **Laurea di Dottore in Giurisprudenza**

- Date 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British Institute of Rome
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza “con profitto” di tutte le lezioni fino al giugno 1991.

- Date 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.S.O.P. (Centro Internazionale Studi Opinione Pubblica)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso biennale di tecniche della comunicazione di massa.

Durante il corso, completato con il superamento a pieni voti di tutti gli esami in calendario, ha potuto approfondire diverse materie tra cui, in particolare, linguaggio dei mass media, formazione dell'opinione pubblica, giornalismo politico, giornalismo economico.

- Date

Luglio 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio Statale "Cornelio Tacito" di Roma

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

DOCENZE ED INCARICHI PARTICOLARI

Rappresentante della Città metropolitana di Roma Capitale all'interno della Segreteria Tecnica per il Giubileo Straordinario della Misericordia –coordinata dalla Prefettura - per le attività relative all'istituzione del Media Center. Svolgimento di funzioni legate alla gestione inter-istituzionale della comunicazione di servizio.

Coordinatore delle attività di progettazione e sviluppo editoriale del nuovo portale Internet della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.gov.it, strumento di comunicazione web consultabile on line dal giorno 1 gennaio 2015

Docenza, nel marzo 2012, al Master in Comunicazione Pubblica e Istituzionale Publi.com - Master di II livello organizzato dal Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale - presso la Facoltà di Scienza della Comunicazione dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

Negli anni 2008 e 2009 ha tenuto lezione ed ha collaborato all'elaborazione dei testi utilizzati nei corsi presso il "Centro Luigi Pianciani - Centro didattico permanente della Provincia di Roma" sul tema "La Comunicazione Istituzionale della Provincia di Roma".

In qualità di Coordinatore *pro tempore* dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale della Provincia di Roma, è stato tra i relatori del Convegno "**La Comunicazione Istituzionale al servizio dei Cittadini**", svoltosi nel giugno 2005 presso la sede istituzionale dell'Amministrazione provinciale

Rappresentante della Provincia di Roma in seno alla Giuria del Gran Premio "Montecelio – TP" per la Comunicazione Pubblica Locale – Edizione 2004/2005.

Tra il 2002 e il 2003 è stato promotore e relatore dei seminari sul tema "**Comunicazione Istituzionale**", organizzati dall'Ufficio Assistenza Enti Locali della Provincia di Roma.

Membro dell'Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e istituzionale (Compubblica). Partecipazione agli incontri ed alle attività dell'Associazione.

Nel mondo dei mass media, svolgimento di articolata attività redazionale e di molteplici collaborazioni presso numerose testate della carta stampata, dell'emittenza radio-televisiva e del web.

Co-autore del volume "Le sanzioni tributarie – Sanzioni amministrative", edito dal Sindacato Nazionale Ragionieri Commercialisti (SNRC)

ATTESTATI DI SERVIZIO

Partecipazione, nel mese di novembre 2012, al Seminario “La nuova gestione dei siti web nella ‘P.A. aperta’ dopo il D.L. 83/12 conv. In L. 134/12 (Decreto crescita)” organizzato da PROMO P.A. Fondazione

Nel maggio 2010 ha preso parte al percorso formativo “D come dirigere”, ricevendo il massimo dei voti, presso il Centro Didattico Permanente della Provincia di Roma “Centro Luigi Pianciani”.

Nella primavera del 2007 ha preso parte al Corso di formazione e aggiornamento “Leadership innovativa”, riportando la votazione di 60/60.

Nel marzo 2006 ha partecipato al Corso “Utilizzo avanzato e supervisione di reti locali” (livello base) presso il Centro di Formazione Multimedia Development & Training.

Ha partecipato con esito positivo al III Corso di formazione ed aggiornamento “Uffici Stampa delle Pubbliche Amministrazioni: gestione della comunicazione”, periodo giugno-dicembre 2005. Corso organizzato dal Formez, in collaborazione con l’Ordine dei Giornalisti e la Federazione Nazionale della Stampa Italiana e realizzato da Euform.it.

Nel dicembre 2003 ha frequentato il Corso di Microsoft Word Avanzato presso la Società ELEA Gruppo De Agostini.

Partecipazione, nel maggio 2003, a Corso di Internet+Outlook.

Partecipazione, nel periodo maggio-giugno 2000, al Corso di lingua inglese tenuto dalla Intercoop Language School.

Ha seguito, nel periodo marzo-aprile 2000, il Corso di informatica “Office Automation – Word ed Excel”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

buono

buono

buono

SPAGNOLO

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Consolidata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e nella cura delle dinamiche relazionali con i cittadini. Approccio positivo e orientato al risultato e ricerca costante dell'empatia nei rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel.
Utilizzo CMS Drupal per gestione siti web

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Articolate esperienze nel settore della comunicazione pubblica e di servizio. Conoscenza del panorama normativo, e della sua evoluzione, nel campo della comunicazione istituzionale. Esperienze nel campo della redazione testi per il web ed in materia di *professional writing*. Spiccato interesse per gli studi a carattere storico e sociale ed i temi geopolitici e internazionali.

PATENTE O PATENTI

Patente italiana Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e ss.mmi.ii.

Roma, 23 giugno 2016

Roberto Capparella