

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea Volpi
Indirizzo Via A. Gramsci, 232
Lanuvio (RM)

Telefono 340/9731454
E-mail info@andreavolpi.it
Codice fiscale VLPNDR81D28H501Z
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/04/1981 Roma

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) IN ITINERE - Da Maggio 2012
- Istituzione Azione Universitaria
- Ruolo **Presidente Nazionale**

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) IN ITINERE - Da Giugno 2013
- Istituzione Idee Comuni – Associazione Nazionale Amministratori e Consiglieri Comunali
- Ruolo **Presidente**

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) IN ITINERE - Da Maggio 2012
- Istituzione Comune di Lanuvio
- Ruolo **Assessore Lavori Pubblici, Turismo, Edilizia Privata, Lavoro**

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) IN ITINERE - da Maggio 2007
- Istituzione Comune di Lanuvio
- Ruolo **Consigliere Comunale**

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) Da Marzo 2007 – Maggio 2010
- Istituzione Consiglio Nazionale degli Studenti Universitario
- Ruolo **Membro eletto del CNSU e Capogruppo del Centro-Destra**

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) Da maggio 2006 – Maggio 2008
- Istituzione Università degli studi di RomaTre

- Ruolo **Membro eletto del Senato Accademico**

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) 2004 – 2006
- Istituzione Università degli studi di Roma Tre
- Ruolo **Membro eletto del Consiglio degli Studenti**

Pagina 2 - Curriculum vitae di

[Volpi Andrea] Quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Esprimo inoltre il mio consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio – della Pisana, 1301 CAP 00100 Roma
- Tipo di azienda o settore Istituzioni
- Tipo di impiego **Personale di Segreteria**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2008 – Maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio – della Pisana, 1301 CAP 00100 Roma
- Tipo di azienda o settore Istituzioni
- Tipo di impiego **Collaboratore di Commissione**
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione nella Commissione Consiliare della Regione Lazio "Raccolta di analisi e predisposizione delle proposte per la riforma del sistema sanitario del Lazio"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parlamento Europeo
- Tipo di azienda o settore Istituzioni
- Tipo di impiego **Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione con il Parlamento Europeo per lo studio e raccolta di documentazione sulle attuali condizioni del sistema giudiziario italiano, e specificatamente, allo stato della giustizia in Italia in confronto alla realtà europea.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2008 - Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Orizzonti Blu Italia
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego **Volontario in Servizio Civile**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto organizzativo e gestionale nella realizzazione dei progetti dell'Associazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2005 – Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Youthnet s.c.m.p.
- Tipo di azienda o settore Società di servizi
- Tipo di impiego **Responsabile settore organizzazione eventi**

- Principali mansioni e responsabilità Supporto organizzativo e gestionale nel settore eventi della società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) In itinere
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione Università degli Studi di Roma Tre
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche (da conseguire)

Pagina 3 - Curriculum vitae di

[Volpi Andrea] Quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero.
Esprimo inoltre il mio consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione Liceo Classico Ugo Foscolo – Albano Laziale (RM)
- Qualifica conseguita Diploma classico con votazione 72/100

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro bene in team ma possiedo anche capacità di leadership maturate durante le esperienze dirigenziali politiche.

Ho partecipato a diversi gruppi di lavoro e ricerca per la stesura di documenti politici presentati a vario titolo ad istituzioni. Forte entusiasmo e orientamento al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione e suddivisione del lavoro secondo gli obiettivi e le scadenze prefissate, privilegiando un'equa divisione dei compiti, flessibilità e collaborazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze del pacchetto office (Word - Power point - Excel - Access - Internet - Outlook).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura maturata all'interno dell'esperienza politica, in cui sono stato spesso ufficio stampa di me stesso.

Saltuariamente scrivo articoli per giornali locali.

PATENTE O PATENTI Patente auto di tipo B

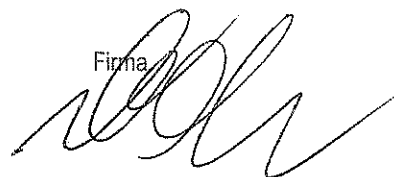
DATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.